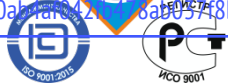


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.09.2025 13:20
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab7ca18421106ab0574f8b309a5f1



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

Отделение среднего профессионального образования

ПП.05.01 Производственная практика по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
15.02.06 МОНТАЖ, ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ
ХОЛОДИЛЬНО-КОМПРЕССОРНЫХ И ТЕПЛОНАСОСНЫХ МАШИН И
УСТАНОВОК (ПО ОТРАСЛЯМ)

Куряшкина А.О., Дроздов М.М. Производственная практика. Методические указания для студентов по специальности 15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям).- [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. - Режим доступа: <http://www.портал.дрти.рф>

Автор: Куряшкина– преподаватель высшей квалификационной категории отделения СПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».

Дроздов М.М. – преподаватель высшей квалификационной категории отделения СПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».

Оглавление

Цели и задачи практики	4
Виды работ практики	5
Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики	5
Правило оформления отчета по практике	6
Документы на практику	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	16

Цели и задачи практики

Основной целью производственной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин и модулей специальности, приобретение знаний, умений и навыков для дальнейшей работы.

Вид профессиональной деятельности: освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

В ходе прохождения производственной практики, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в обслуживании и эксплуатации холодильного оборудования;
- обнаружения неисправной работы холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий;
- фиксации и оценки режимов работы холодильного оборудования;
- оценки и регулирования работы систем автоматизации холодильного оборудования;

уметь:

- эксплуатировать холодильное оборудование;
- осуществлять операции по технической эксплуатации холодильного оборудования;
- осуществлять операции по обслуживанию холодильного оборудования;
- выбирать температурный режим работы холодильной установки;
- выбирать технологической режим переработки и хранения продукции;
- регулировать параметры работы холодильной установки;
- производить оценку работы контрольно-измерительных приборов;
- обеспечивать безопасную работу холодильной установки;

знать:

- устройство холодильно-компрессорных машин и установок;
- принцип действия холодильно-компрессорных машин и установок;
- свойства хладагентов и хладоносителей;
- технологические процессы организации холодильной обработки продуктов;
- виды инструктажей по безопасности труда и противопожарным мероприятиям;
- задачи и цели технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки
- конструкцию и принцип действия приборов автоматики.

Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

Продолжительность производственной практики:

- по профессиональному модулю ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» – 216 часов (6 недель).

Виды работ практики

- Ознакомление с организацией рабочего места, правилами внутреннего распорядка, схемой холодильной установки, расположением запорной и регулирующей арматурой, КИП. Инструктаж по безопасности труда.
- Обслуживание компрессоров, теплообменных и вспомогательных аппаратов, трубопроводов и арматуры холодильных установок.
- Производство чистки, смазки и зарядки холодильным агентом, теплоносителем, маслом.
- Определение и устранение неисправностей в работе холодильного оборудования.
- Участие в работе по оттайке охлаждающих приборов от снеговой шубы.
- Участие в работах по проведению ремонта холодильного оборудования и испытаниях после ремонта.
- Проведение работ по настройке контрольно-измерительных приборов, средств автоматической защиты и сигнализации.
- Участие в работах по разборке и сборке холодильного оборудования.
- Строительно-изоляционные работы по восстановлению ограждений холодильных камер, трубопроводов.

Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики

- приказ о производственной практике;
- задание на практику;
- отчет по практике;
- аттестационный лист по практике;
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики.

Структура отчёта:

титульный лист;

задание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников.

Правило оформления отчета по практике

Отчет выполняется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (размер 21×30 см). Работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word.

Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пт, с межстрочным интервалом 1,5. Интервалы для отступов между абзацами «перед» и «после» должны быть выставлены на 0 пт.

В начале каждого абзаца должен быть выполнен абзацный отступ 1,25 см.

Основной текст должен выравниваться по ширине.

Параметры страницы должны быть установлены следующие: верхнее поле – 1,2 см, нижнее – 1,2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,2 см. Колонтитул верхний – 0 см, нижний – 1 см. Во избежание трудностей последующего форматирования параметры страниц необходимо задавать до начала набора текста.

Нумерация страниц работы выполняется внизу страницы по центру листа. Обязательно выставляется функция «особый колонтитул для первой страницы», т. к. на титульном листе номер страницы не проставляется.

Нумерация страниц должна быть сквозной по всей пояснительной записке. Первой страницей (не нумерованной) считается титульный лист.

Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. Настройки шрифта: масштаб – 100%, интервал между буквами – обычный. Цвет шрифта – строго черный.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять после подчистки или закрашивания белой краской (корректором) не более двух на одной странице. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

https://disk.yandex.ru/i/k4eG1_q1Ip9S8Q - правила оформления рисунков в работе;

<https://disk.yandex.ru/i/RYijsZNBH777jw> - правила оформления таблиц в работе.

Сделать рамки в пояснительной записке показано на видео:
<https://www.youtube.com/watch?v=nOnA5hzcfIc>

Заполнение штампа: *ПП.05.15.02.06.номер зачетки.год работы ПЗ*

ПП – означает производственная практика, если практика будет учебная – УП, если преддипломная, то – ПДП. Номер зачетки берется из зачетки. Год пишется тот, в котором вы сдаете отчет.

Документы на практику

Документы на практику представлены в приложениях 1, 2, 3, 4



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
 ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

РАССМОТРЕНО цикловой комиссией общепрофессиональных технических дисциплин и профессиональных модулей _____/Курышкина А.О. протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Ответственный за практическую подготовку _____/ « ____ » _____ 202__ года
--	---

Задание на практику

Студенту _____
 группы _____ специальности Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт
холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)
 Наименование практики учебная в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05
 Производственная практика по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей
 служащих _____
 Период практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
 Место прохождения практики _____

1. Цели практики

закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин и модулей специальности, приобретение знаний, умений и навыков для дальнейшей работы.

2. Требования к навыкам по итогам прохождения практики (виды профессиональной деятельности, профессиональных компетенций), подлежащих освоению:

ВПД: Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

ПК 1.1. Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание холодильного оборудования.

ПК 1.2. Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.

ПК 1.3. Выполнять контроль, анализ и оптимизацию режимов работы холодильного оборудования.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять работы по ремонту холодильного оборудования.

ПК 2.1. Проводить подготовку к монтажу узлов, блоков и элементов систем автоматизации холодильного оборудования.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять монтаж холодильных установок и систем автоматизации холодильного оборудования.

ПК 2.3. Выполнять пусконаладку холодильных установок и систем автоматизации холодильного оборудования.

3. Виды работ (процессов), осваиваемых в соответствии с рабочей программой практики
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Применение приспособлений и инструментов для выполнения работ.

Составление и оформление отчета по практике.

4. Перечень нормативной документации, подлежащей изучению в период практики (нормативно-правовые акты, стандарты, рецептура).

ГОСТ 26678-85 Холодильники и морозильники бытовые электрические компрессионные параметрического ряда.

СП 109.13330.2012 Холодильники. Актуализированная редакция СНиП 2.11.02-87.

ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда.

Иные нормативные документы, инструкции и т.п.

5. Выполнение задания по графической, расчетной, аналитической части. Наличие иллюстраций, рисунков, схем, таблиц и их значимость для отчета.

5.1 Полная гидравлическая схема холодильной машины производства с применением условных обозначений движения среды

5.2 Цикл работы изученной холодильной машины

5.3 Функциональная схема систем автоматизации холодильной установки

5.4 Эскизные изображения элементов холодильной машины

6. Структура отчета

Введение

Основная часть

Ознакомление с организацией рабочего места, правилами внутреннего распорядка, схемой холодильной установки, расположением запорной и регулирующей арматурой, КИП.

Инструктаж по безопасности труда.

Обслуживание компрессоров, теплообменных и вспомогательных аппаратов, трубопроводов и арматуры холодильных установок.

Производство чистки, смазки и зарядки холодильным агентом, теплоносителем, маслом.

Определение и устранение неисправностей в работе холодильного оборудования.

Участие в работе по оттайке охлаждающих приборов от снеговой шубы.

Участие в работах по проведению ремонта холодильного оборудования и испытаниях после ремонта.

Проведение работ по настройке контрольно-измерительных приборов, средств автоматической защиты и сигнализации.

Строительно-изоляционные работы по восстановлению ограждений холодильных камер, трубопроводов.

Участие в работах по разборке и сборке холодильного оборудования.

Составление и оформление отчета по практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Дата выдачи « ___ » _____ 202__ г.

Дата представления отчета « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики _____ / _____



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
 ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

обучающийся на 4 курсе по специальности 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)» прошел учебную практику в рамках освоения профессионального модуля ПП.05 Производственная практика по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих в объеме 216 часов с 202 г. по 202 г. в организации

Виды и качество выполнения работ

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ
ПК 1.1. Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание холодильного оборудования.	Организовывать и осуществлять техническую эксплуатацию и обслуживание холодильного оборудования.	
ПК 1.2. Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.	Проводить диагностику, обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования, принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.	
ПК 1.3. Выполнять контроль, анализ и оптимизацию режимов работы холодильного оборудования.	Выполнять контроль, анализ и оптимизацию режимов работы холодильного оборудования.	

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять работы по ремонту холодильного оборудования.	Организовывать и осуществлять работы по ремонту холодильного оборудования.	
ПК 2.1. Проводить подготовку к монтажу узлов, блоков и элементов систем автоматизации холодильного оборудования.	Проводить подготовку к монтажу узлов, блоков и элементов систем автоматизации холодильного оборудования.	
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять монтаж холодильных установок и систем автоматизации холодильного оборудования.	Организовывать и осуществлять монтаж холодильных установок и систем автоматизации холодильного оборудования.	
ПК 2.3. Выполнять пусконаладку холодильных установок и систем автоматизации холодильного оборудования.	Выполнять пусконаладку холодильных установок и систем автоматизации холодильного оборудования.	

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: _____

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики

преподаватель ОСПО

подпись



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
 Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
 ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

Отделение среднего профессионального образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики	<i>Производственная практика (ПП.05)</i>		
Ф.И.О. обучающегося	<i>Иванов Иван Иванович</i>		
Отделение	<i>Очное (заочное)</i>		
Курс	<i>4</i>	Группа	<i>(3)ОМХ(9)-41</i>
Специальность	<i>15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)»</i>		

Период практики

с « » 202 г. по « » 202 г.

Порядок заполнения дневника

1. Заполнить информационную часть (титульный лист дневника).
2. Получить индивидуальное задание по практике. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы.
3. В период прохождения практики регулярно записывать все выполняемые работы **по дням (с понедельника по субботу включительно)**. Дни государственных праздников, выпадающие на период прохождения практики, рабочими не являются, запись о них в дневник не вносится.
4. По окончании оформления заверить дневник подписями руководителей практики.
5. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

План работы на ПП.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»:

1. Ознакомление с организацией рабочего места, правилами внутреннего распорядка, схемой холодильной установки, расположением запорной и регулирующей арматурой, КИП.
2. Инструктаж по безопасности труда.
3. Обслуживание компрессоров, теплообменных и вспомогательных аппаратов, трубопроводов и арматуры холодильных установок.
4. Производство чистки, смазки и зарядки холодильным агентом, теплоносителем, маслом.
5. Определение и устранение неисправностей в работе холодильного оборудования.
6. Участие в работе по оттайке охлаждающих приборов от снеговой шубы.
7. Участие в работах по проведению ремонта холодильного оборудования и испытаниях после ремонта.
8. Проведение работ по настройке контрольно-измерительных приборов, средств автоматической защиты и сигнализации.
9. Строительно-изоляционные работы по восстановлению ограждений холодильных камер, трубопроводов.
10. Участие в работах по разборке и сборке холодильного оборудования.
11. Составление и оформление отчета по практике.

Характеристика

по итогам прохождения производственной практики в рамках изучения профессионального модуля

ПМ.05 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

обучающегося 4 курса по специальности

15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)»

Иванова Ивана Ивановича

проходившего практику в _____

Начало практики _____ 202__ года.

Окончание практики _____ 202__ года.

1. Дисциплинированность _____

2. Отношение к работе _____

3. Морально-психологические качества _____

4. Оценка профессиональной подготовки _____

Оценка по итогам практики _____ (_____)

Ответственное лицо по практической подготовке

_____/_____