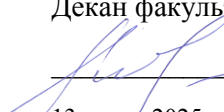


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2025 23:35:59
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ВО ДРТИ

А.А. Иванова
13 марта 2025 г.

Контроль и управление закупками рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**
Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент Профиль Управление цифровой экономикой**
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 162
часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	162	162	162	162
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

кэн, зав.кафедрой, Солоненко Анна Александровна

Рецензент(ы):

кэн, доцент, Ковалева Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Контроль и управление закупками

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление цифровой экономикой
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2024 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 13.03.2025 г. № 3

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	сформировать у обучающихся специальные знания и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономическая и промышленная безопасность в условиях цифрового развития	
2.1.2	Финансовый менеджмент	
2.1.3	Операционный менеджмент	
2.1.4	Рынок ценных бумаг	
2.1.5	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление рисками	
2.2.2	Антикризисный менеджмент на предприятиях (в организациях) рыбохозяйственного комплекса	
2.2.3	Стратегический менеджмент	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать

Знать:

Уровень 1	Основные виды рисков в системе закупок (финансовые, репутационные, правовые); Основы законодательства о контрактной системе
Уровень 2	Методы и подходы к количественной и качественной оценке рисков в закупках; Примеры нарушений и типовые ошибки в управлении рисками закупок.
Уровень 3	Современные международные практики риск-менеджмента в закупках (ISO 31000, COSO и др.); Методы интеграции управления рисками в стратегию закупочной деятельности.

Уметь:

Уровень 1	Распознавать наиболее типичные риски в документации и планировании закупок; Описывать последствия игнорирования рисков.
Уровень 2	Проводить оценку рисков по матрице вероятности и ущерба; Разрабатывать типовые планы по управлению рисками.
Уровень 3	Разрабатывать комплексную систему управления рисками закупок на уровне организации; Оценивать экономическую эффективность мероприятий по управлению рисками.

Владеть:

Уровень 1	Базовыми приёмами анализа закупочных процедур с точки зрения рисков; Шаблонами типовых мер по устранению элементарных рисков.
Уровень 2	Инструментами категоризации рисков; Навыками работы с данными по прошлым закупкам для выявления повторяющихся рисков.
Уровень 3	Системным подходом к анализу рисков в цепочках поставок; Методами внутреннего аудита и контроля рисков на всех этапах закупочного цикла.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Классификацию рисков в сфере закупок; Методы оценки и анализа рисков; Нормативно-правовую базу управления рисками в закупочной деятельности; Принципы управления закупками и внутреннего контроля. (ПК-1.1)
3.2	Уметь:
3.2.1	Идентифицировать риски на разных этапах закупочного процесса; Выбирать адекватные методы оценки рисков (вероятностный, сценарный, матричный и др.); Разрабатывать мероприятия по минимизации рисков и оценивать их эффективность. (ПК-1.2)
3.3	Владеть:

3.3.1	Методиками построения карты рисков закупочной деятельности; Инструментами аудита и контроля закупок с фокусом на риски; Навыками составления отчетов по рискам и предложений по их снижению. (ПК-1.3)
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками						
1.1	Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Традиционный семинар /Пр/	8	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Подготовка к семинару /Ср/	8	16	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Планирование закупок в контрактной системе						
2.1	Планы закупок. Обоснование и общественное обсуждение закупок. Нормирование закупок /Лек/	8	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Традиционный семинар /Пр/	8	8	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Подготовка к семинару /Ср/	8	16	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком						
3.1	Понятие начальной максимальной цены контракта. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта. Методы расчета начальной максимальной цены контракта /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Традиционный семинар /Пр/	8	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Подготовка к семинару /Ср/	8	16	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд						
4.1	Информационное сопровождение контракта. Требования к участникам закупки. Экспертиза закупок. Оценка и обеспечение заявок. Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Традиционный семинар /Пр/	8	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	

4.3	Подготовка к семинару /Ср/	8	16	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг						
5.1	Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс. Закупка у единственного поставщика /Лек/	8	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Традиционный семинар /Пр/	8	8	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	24 /Ср/	8	16	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 6. Контроль в сфере закупок						
6.1	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Отчеты заказчика. Обжалование действий заказчика. Ответственность за допущенные нарушения /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Традиционный семинар /Пр/	8	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
6.3	Подготовка к семинару /Ср/	8	24	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 7. Эффективность размещения государственного и муниципального заказа						
7.1	Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
7.2	Традиционный семинар /Пр/	8	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
7.3	Подготовка к семинару /Ср/	8	22	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 8. Промежуточная аттестация						
8.1	Подготовка к аттестации /Ср/	8	36	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	
8.2	Промежуточная аттестация /Экзамен/	8	36	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:

1. Какие виды рисков характерны для системы закупок в государственном и корпоративном секторах?
2. В чем состоят особенности оценки вероятности наступления закупочных рисков?

3. Какие методы позволяют экономически оценить последствия рисков в закупках?
4. Как реализуется стратегия минимизации рисков при организации тендерных процедур?
5. Чем отличается риск-ориентированный подход к управлению закупками от традиционного?
6. Как влияет нарушение контрактной дисциплины на общий риск-профиль закупок?
7. Что представляет собой матрица рисков в закупочной деятельности?
8. Назовите инструменты предупреждения коррупционных рисков в процессе закупок.
9. Объясните роль цифровых решений в снижении рисков при закупках.
10. Какие показатели эффективности можно использовать для оценки антикризисных мер в сфере закупок?

Задания для проведения текущего контроля:

1. Аналитическое задание:

Выберите один из кейсов (реальных или смоделированных), связанный с нарушением условий госконтракта. Определите вид риска, причины его возникновения и предложите меры по предотвращению аналогичных случаев. Оцените потенциальные экономические последствия.

2. Таблица рисков:

Составьте таблицу «Риски – источники – последствия – меры реагирования» для закупок в образовательной организации (или другой отрасли по выбору).

3. Оценка рисков:

Рассчитайте ожидаемые потери при наступлении одного из следующих рисков:

риск несвоевременной поставки;

риск поставки некачественного товара;

риск невыхода победителя аукциона на заключение контракта.

4. Мини-кейс:

Руководитель закупочного отдела обнаружил, что цена товара по контракту оказалась на 20% выше рыночной. Проведите анализ возможных рисков при заключении контракта и разработайте рекомендации по предотвращению подобных ситуаций.

5. Презентация:

Подготовьте краткую презентацию на тему: «Цифровые технологии как инструмент снижения закупочных рисков: возможности и ограничения».

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля):

1. Сущность и классификация рисков в закупочной деятельности.
2. Методы выявления, измерения и оценки рисков при осуществлении закупок.
3. Алгоритм построения матрицы рисков и её использование в управлении закупками.
4. Финансовые, правовые и логистические риски: особенности и примеры.
5. Основы формирования системы внутреннего контроля в сфере закупок.
6. Роль страхования, гарантий и обеспечительных мер в снижении закупочных рисков.
7. Механизмы предупреждения коррупционных и репутационных рисков.
8. Роль цифровых технологий и автоматизации в контроле закупочной деятельности.
9. Методы экономической оценки последствий реализации закупочных рисков.
10. Организация мониторинга и аудита закупок как инструмент управления рисками.

Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля):

1. Компания закупила оборудование с предоплатой 100%. Поставщик нарушил сроки поставки.

Задание:

Оцени возможные экономические риски. Предложи мероприятия по их снижению и метод хеджирования.

2. Государственное учреждение проводит закупку у единственного поставщика.

Задание:

Определи возможные коррупционные и правовые риски. Подготовь предложения по внутреннему контролю.

3. При закупке сырья стоимость выросла на 15% по сравнению с расчётной.

Задание:

Проанализируй причины, оцени экономические последствия, предложи меры предупреждения ценовых рисков.

4. В организации внедряется электронная система закупок.

Задание:

Определи, какие виды рисков могут возникнуть (технические, репутационные и др.), и как их контролировать.

5. Проверка показала, что в конкурсной закупке победил поставщик с наихудшими условиями.

Задание:

Оцени, какие этапы закупочного процесса не были проконтролированы, и предложи меры по улучшению системы.

6. Закупка выполняется по долгосрочному контракту с возможностью изменения цены.

Задание:

Определи возможные риски для бюджета организации и предложи способ закрепления ограничений в контракте.

7. Поставщик систематически задерживает отгрузку.

Задание:

Составь матрицу рисков (по вероятности и последствиям), предложи план реагирования на критичные риски.

8. Компания проводит импортные закупки с оплатой в иностранной валюте.

Задание:

Оцени валютные риски, предложи экономически обоснованные меры для их минимизации.

9. В компании высокий оборот тендерных специалистов, а система передачи дел отсутствует.

Задание:

Определи организационные риски и предложи меры по повышению устойчивости закупочной функции.

10. Результаты аудита показали отсутствие анализа рисков при планировании закупок.

Задание:

Разработай форму (шаблон) таблицы по оценке и мониторингу рисков для применения в отделе закупок.

5.2. Темы письменных работ

Типовые темы эссе

1. Формирование стиля управления продажами.
2. Организация прямых продаж.
3. Методы прогнозирования объемов продаж.
4. Управление продажами образовательных услуг.
5. Управление продажами в страховой компании.
6. Управление продажами на конкурентном рынке.
7. Корпоративная стратегия продаж как инструмент повышения прибыли компании.
8. Планирование в процессе управления продажами.
9. Закупки для государственных и муниципальных нужд.
10. Презентация товаров, порядок ее проведения.
11. Работа с возражениями потребителей.
12. Виды тренингов и их роль в обучении торгового персонала.
13. Задачи закупочной кампании. Факторы, влияющие на процесс закупки.
14. Этапы разработки плана закупок.
15. Определение предмета закупок, его характеристик и объема. Определение типа контракта (товары, работы, услуги).
16. Исследование рынка закупок. Маркетинг закупок.
17. Выбор способа размещения заказа. Формирование органов управления процессом закупки.
18. Подготовка документации для осуществления закупок.
19. Определение форм и методов осуществления контроля за выполнением условий контракта.
20. Законодательное регулирование вопросов учета начальной цены контракта при размещении заказов.
21. Способы расчета начальной цены контракта.
22. Понятие государственного и муниципального контракта.
23. Законодательное регулирование контрактных отношений: основные требования к контракту.
24. Особенности государственных и муниципальных контрактов.
25. Структура и содержание государственного и муниципального контракта.

5.3. Фонд оценочных средств

Закрытые тестовые задания:

ЭК-ПКЗ_з21 Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

- а) не вправе
- б) вправе
- в) зависит от нескольких факторов

ЭК-ПКЗ_з22 Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

- а) 3 критерия
- б) 2 критерия
- в) 5 критериев

ЭК-ПКЗ_з23 В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:

- а) в течение 2-х дней
- б) в течение 24 часов
- в) в течение 7- дней

ЭК-ПКЗ_з25 ФЗ № 44 не регулирует отношения:

- а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %
- б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

ЭК-ПКЗ_з25 В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

- а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами
- б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения
- в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

ЭК-ПКЗ_з26 Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

- а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
- б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
- в) зависит от контрактов

ЭК-ПКЗ_з27 Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- а) квалификация сотрудников
- б) цена
- в) добросовестность поставщика

ЭК-ПКЗ_з28 Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом-заказом
- б) с планом-графиком
- в) с планом-графиком

ЭК-ПКЗ_з29 Закупка начинается с:

- а) определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- б) размещения извещения о проведении торгов

ЭК-ПКЗ_з30 В течение какого времени участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков?

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 5 лет

Открытые тестовые задания:

ЭК-ПКЗ_о31 Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается ...

ЭК-ПКЗ_о32 При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе какой подписью необходимо пользоваться?

ЭК-ПКЗ_о33 Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд – это ...

ЭК-ПКЗ_о34 Совокупность информации о торгах и закупках содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств .- это ...

ЭК-ПКЗ_о35 Какой метод обоснования цены контракта является приоритетным для определения и обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком?

ЭК-ПКЗ_о36 Имеет ли право участник закупки вносить изменения в котировочную заявку?

ЭК-ПКЗ_о37 Набор документов, разрабатываемый и утверждаемый заказчиком, который определяет порядок подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, требования заказчика к товару, критерии оценки конкурсных заявок, условия контракта, графики поставки и платежа и др. – это ...

ЭК-ПКЗ_о38 Если в ходе проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого предпринимательства и социально-ориентированные НКО, поступила заявка от МУП «УЖКХ» (не является субъектом малого предпринимательства):

Заказчик должен

ЭК-ПКЗ_о39 Если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, то заказчик: ... осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без согласования с контрольным органом в сфере закупок (ФАС). (п.1, ч.1, ст.93)

ЭК-ПКЗ_о40 Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

ЭК-ПКЗ_о41 Если при проведении закупки, в которой установлено ограничение на участие для СМП и СОНКО, процедура была признана не состоявшейся, то заказчик:

ЭК-ПКЗ_о42 Расторжение контракта:

Допускается по ... а также в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если это было предусмотрено контрактом. (ст. 95 ч. 8)

ЭК-ПКЗ_о43 Участник закупки:

Вправе отозвать заявку до ...

ЭК-ПКЗ_о44 На какой федеральный орган исполнительной власти возложена функция по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, или услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

ЭК-ПКЗ_о45 Имеет ли право заказчик заключить договор с поставщиком, включенным в реестр недобросовестных поставщиков?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации (опрос)

Опрос – фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на вопросы преподавателя в устной форме.

Продвинутый уровень («отлично»). Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.

Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Углубленный уровень («хорошо»). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность освоенных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями,

концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Критерии оценивания дискуссии на семинаре

Дискуссия - это обсуждение проблем и спорных вопросов определенной тематики, активизирующее процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Продвинутый уровень («отлично») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, подготовлен к обсуждению всех вопросов по теме

Углубленный уровень («хорошо») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, но не по всем вопросам

Базовый уровень («удовлетворительно») Слабо участвует в обсуждении темы семинара

Нулевой уровень («неудовлетворительно») Практически не участвует в обсуждении темы семинара

Критерии оценивания тестирования

Тест - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже информация фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

Продвинутый уровень («отлично»). Демонстрирует полное понимание поставленных вопросов. Количество правильных ответов - 86-100%.

Углубленный уровень («хорошо»). Демонстрирует значительное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 70 до 85 %.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Демонстрирует частичное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 60 до 69%.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Ответы на поставленные вопросы не получены. Количество правильных ответов - менее 60 %.

Критерии оценивания реферата / эссе / письменной работы

Реферат – Типовые контрольные задания (темы рефератов), описание показателей и критериев, шкал, методические материалы, определяющие процедуру сформированности результатов обучения.

Эссе - это краткая письменная работа, отражающая мнение автора по заданному вопросу.

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен)

Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

Продвинутый уровень («отлично»)– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Углубленный уровень («хорошо») – оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Базовый уровень («удовлетворительно») – оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий;

Нулевой уровень («неудовлетворительно») – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Ссылка	Издательство, год
Л1.1	Штанько Н. А., Лукашова О. А.	Управление закупками: учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/259502	Хабаровск: ДВГУПС, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Ссылка	Издательство, год
ЛП.2	Мекуш Г. Е., Антонова А. В., Железнов Я. А., Сагдеева Л. С., Степанова Т. Е.	Управление закупками: учебно-наглядное пособие	https://e.lanbook.com/book/307373	Кемерово: КемГУ, 2022
ЛП.3	Скворцов Е. А., Лылов А. С.	Управление закупками: учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/339371	Екатеринбург: УрГЭУ, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – http://fish.gov.ru/
Э2	Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – https://www.minfin.ru/
Э3	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. - https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э4	Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России. - https://ved.gov.ru/#/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Образовательный портал Moodle. Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
6.3.1.2	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста
6.3.1.3	STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.4	Google Chrome, Opera Браузер
6.3.1.5	Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
6.3.1.6	Dr.Web. Антивирусные программные продукты
6.3.1.7	Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
6.3.1.8	7-zip. Архиватор

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно - образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» (Коллекции: Издательство «Златоуст». Русский язык. Литература; Издательство «Русский язык. Курсы» Коллекция № 1. Русский язык как иностранный.) www.ros-edu.ru
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — это государственная информационная система, которая объединяет оцифрованные фонды российских библиотек, включая крупнейшие федеральные библиотеки ФГБУ «Российская государственная библиотека» (г. Москва) Национальная электронная библиотека https://venevlib.ru/национальная-электронная-библиотека
6.3.2.3	ЭБС «Рыбохозяйственное образование» http://lib.klgtu.ru/jirbis2/ ФГБОУ ВО «КГТУ» (г. Калининград)
6.3.2.4	ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.
6.3.2.5	ЭБС «Юрайт» www.urait.ru Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям
6.3.2.6	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) (версия Премиум) www.iprbookshop.ru Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Версия сайта для слабовидящих – www.iprbookshop.ru/special
6.3.2.7	ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com . ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет право доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для технических вузов» – Издательство «Лань».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

106 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 106 на 88 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра.
Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, веб-камера, телевизионная LCD панель, звукоусилитель, радиомикрофоны, трансляционные динамики.
Лек

<p>401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 401 на 52 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Учебные парты, стулья, парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86'', связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть).</p> <p>Лек</p>
<p>205 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 205 на 60 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стойка для проектора.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86'', связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть)</p> <p>Пр</p>
<p>301 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия и лабораторные работы) Аудитория № 301 на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая; кафедральная тумба; шкафы с витринами для учебно-наглядных пособий, коллекцией видеоматериалов на кассетах.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: телевизор, DVD-плеер, интерактивная панель.</p> <p>Пр</p>
<p>105 Учебная аудитория для самостоятельной работы Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест.</p> <p>Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.</p> <p>Ср</p>
<p>213 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.</p> <p>Пр</p>
<p>213 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.</p>
<p>213 Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.</p>
<p>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>
<p>1. Аленкина А.А. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Контроль и управление закупками» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. Режим доступа: https://www.портал.дрги.рф</p> <p>2. Аленкина А.А. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Контроль и управление закупками» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. Режим доступа: https://www.портал.дрги.рф</p>

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Института имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.