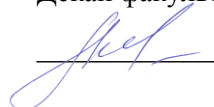


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.05.2024 23:19:00  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ВО ДРТИ

 А.А. Иванова  
25 мая 2021 г.

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Государственное и муниципальное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	36	

### Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.воен.н., доцент, Чебаков Ю.Т.*

Рецензент(ы):

*к.э.н., Зав.каф., Солоненко А.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Государственное и муниципальное управление**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена:

- на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол от 22.03.2021 г. № 3

- на заседании УМС УГН(С)

Протокол от 24.03.2021 г. № 1

- Родительским комитетом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол от 14.05.2021 г. № 1

- Студенческим советом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол от 20.05.2021 г. № 7

Рабочая программа согласована Дмитровской районной организацией

Московской областной организации общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав.кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)  
Иванова А.А.  
18 марта 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 18 марта 2022 г. № 3  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)  
Иванова А.А.  
14 февраля 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 14 февраля 2023 г. № 2  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)  
Иванова А.А.  
18 марта 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 07 марта 2024 г. № 3  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

## Государственное и муниципальное управление

№ 1, 14.02.2023

### БЫЛО

#### 6.1. Рекомендуемая литература

1. Лавренко, Е.А. Муниципальное управление: практикум : учебное пособие / Е.А. Лавренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 151 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485477>
2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147- 148 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>
3. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034- 7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>
5. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>
6. Мохнаткина, Л. Государственный и муниципальный долг : учебное пособие / Л. Мохнаткина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 180 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259275>

### СТАЛО

#### 6.1. Рекомендуемая литература

1. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>
2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>
3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311>
4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>
5. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479>
6. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520133>
7. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513978>
8. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516039>

**БЫЛО****6.2.2 Перечень информационных справочных систем**

ЭБС «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru>. Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>. ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.

ЭБС «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru> Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег. Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа. Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks

**СТАЛО****6.2.2 Перечень информационных справочных систем**

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>. ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) (версия Премиум) [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

<p>WV-Reader на App Store или Play Market). ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила</p>	
<p>Основание: актуализация основных источников и перечня информационных справочных систем Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» Протокол № 2 от 14.02.2023 г.</p>	

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	формирование у студентов представления об организации, функционировании и развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Знать основные правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе российского права, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования; соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правоведение
2.2.2	Предпринимательское право
2.2.3	Менеджмент
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач**

**Знать:**

Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

**Уметь:**

Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано

**Владеть:**

Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; структуру органов государственного управления, их функции и задачи; состав органов местного самоуправления, их функции и задачи; механизмы разработки государственных программ (ОПК-1.1)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления (ОПК-1.2)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления; работы с нормативными актами, иными документами государственного и муниципального управления (ОПК-1.3)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Содержание системы государственного и муниципального управления РФ. Основные хозяйственные модели государственного управления в ведущих странах мира. Система органов государственной власти в РФ.	2	4	ОПК-1	1-6	0	
1.2	Традиционное практическое занятие /Пр/	2	4	ОПК-1	1-6	0	
1.3	Подготовка к семинару /Ср/	2	16	ОПК-1	1-6	0	
1.4	Исполнительная власть в системе государственного управления Судебная власть в системе государственного управления. Понятие местного самоуправления /Лек/	2	4	ОПК-1	1-6	0	
1.5	Традиционное практическое занятие /Пр/	2	4	ОПК-1	1-6	0	
1.6	Подготовка к семинару /Ср/	2	16	ОПК-1	1-6	0	
1.7	Муниципальное образование как социально-экономическая система Органы и должностные лица местного самоуправления. Особенности муниципальной службы. /Лек/	2	2	ОПК-1	1-6	0	
1.8	Традиционное практическое занятие /Пр/	2	2	ОПК-1	1-6	0	
1.9	Подготовка к семинару /Ср/	2	8	ОПК-1	1-6	0	
1.10	Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении. Электронное государство. /Лек/	2	2	ОПК-1	1-6	0	
1.11	Традиционное практическое занятие /Пр/	2	2	ОПК-1	1-6	0	
1.12	Подготовка к семинару /Ср/	2	8	ОПК-1	1-6	0	
1.13	Обеспечение экономической безопасности на государственном и муниципальном уровне /Лек/	2	2	ОПК-1	1-6	0	
1.14	Традиционное практическое занятие /Пр/	2	2	ОПК-1	1-6	0	
1.15	Подготовка к семинару /Ср/	2	8	ОПК-1	1-6	0	
1.16	Государственные и муниципальные финансы Государственное регулирование экономики /Лек/	2	2	ОПК-1	1-6	0	
1.17	Традиционное практическое занятие /Пр/	2	2	ОПК-1	1-6	0	
1.18	Подготовка к семинару /Ср/	2	8	ОПК-1	1-6	0	
1.19	Разработка и проведение административных реформ /Лек/	2	2	ОПК-1	1-6	0	
1.20	Традиционное практическое занятие /Пр/	2	2	ОПК-1	1-6	0	
1.21	Подготовка к семинару /Ср/	2	8	ОПК-1	1-6	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

*Используя материалы лекций и учебной литературы, подготовьте ответы на вопросы к опросу:*

Тема 1. Содержание системы государственного и муниципального управления.

1. Система государственного управления
2. Система муниципального управления
3. Взаимосвязь государственного и муниципального управления
4. Методы государственного и муниципального управления
5. Мотивация в системе государственного и муниципального управления
6. Планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении
7. Мотивация в государственном и муниципальном управлении

Тема 2. Система органов государственной власти

1. Система органов государственной власти в современной России
2. Федеральные органы государственной власти в России
3. Роль Президента РФ в системе государственного управления
4. Федеральное собрание РФ

Тема 3. Исполнительная и судебная власть в системе государственного управления

1. Основные полномочия Правительства РФ.
2. Основные формы деятельности Правительства РФ.
3. Должностные обязанности Председателя Правительства РФ.
4. Основные полномочия федеральных министров РФ.
5. Что не вправе делать члены Правительства РФ?
6. Особенности судебной власти и главная задача правосудия в России.
7. Характеристика конституционных принципов правосудия в России.
8. Конституционный Суд РФ.
9. Сходство и различие судебных систем США, Великобритании и России.

Тема 4. Местное самоуправление

1. Основные связи в системе города.
2. Состав городской инфраструктуры.
3. Основные свойства города как системы.
4. Значение внешних связей для города.
5. Основные функции города.

Тема 5. Обеспечение экономической безопасности на государственном и муниципальном уровне

1. Нормативные документы в сфере обеспечения экономической безопасности государства и органы, занимающиеся обеспечением экономической безопасности.
2. Основные параметры оценки и ключевые проблемы экономической безопасности регионов
3. Экономические угрозы, представляющие опасность для национальной безопасности современной России
4. Параметры и критерии безопасной экономики, существующие в мировой практике
5. Основные направления обеспечения государственной безопасности
6. Стратегия государства в области обеспечения экономической безопасности Российской Федерации

Тема 6. Государственные и муниципальные финансы.

1. Сущность и основные функции финансов и кредита
2. Финансовая система Российской Федерации
3. Государственное страхование
4. Государственные социальные внебюджетные фонды
5. Государственный финансовый контроль

#### *Типовые темы для дискуссии*

1. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.
2. Основы правового положения депутата представительного органа местного самоуправления в

РФ.

3. Льготы и привилегии депутатов представительных органов в муниципальных образованиях.
4. Основные ограничения депутатов представительных органов в муниципальных образованиях.
5. Порядок избрания и полномочия главы муниципального образования.
6. Основные социальные гарантии муниципальных служащих.
7. Основные запреты муниципальных служащих.
8. Основные права и обязанности муниципальных служащих.

### ***Типовые вопросы для самостоятельной работы***

1. Виды муниципальных образований РФ.
2. Специфические особенности муниципальных образований РФ.
3. Классификация муниципальных образований РФ.
4. Зарубежный опыт организации местной власти.
5. Назовите объекты стратегического управления муниципального образования.
6. Назовите основные этапы анализа внутренней и внешней среды МО.
7. По каким принципам выявляется степень специализации и интеграции отраслевых предприятий МО.
8. Назовите основные различия формирования видения и миссии (МО).
9. Что такое точки роста МО?
10. Назовите базовые стратегии, существующие в мировой практике.
11. Охарактеризуйте систему контроля достижения стратегических показателей эффективности.
12. Назовите основные положения закона развития.
13. Перечислите свойства развития муниципальных образований.
14. Перечислите положительные и отрицательные стороны интеграции МО.
15. Охарактеризуйте свойства цикличности как формы развития экономики.

## **5.2. Темы письменных работ**

### ***Типовые темы рефератов***

1. Исторический экскурс стратегии развития муниципальных образований.
2. Регион как объект стратегического управления.
3. Зарубежный опыт организации местной власти.
4. Обзор законодательного регулирования деятельности муниципальных образований.
5. Классификация функций муниципального управления.
6. Видение и миссия муниципального образования (МО).
7. Принципы построения структуры управления.
8. Консалтинг как ресурс диагностики и развития муниципального образования.
9. Методика годового планирования социально-экономического развития муниципального образования.
10. Уровни разработки стратегии муниципального образования.
11. Силы, движущие и сдерживающие изменения в муниципальных образованиях.
12. Анализ взаимоотношения власти, бизнеса и сообщества муниципального образования (на примере города / поселка Московской области).
13. Мониторинг реализации стратегического плана (на примере муниципального образования Московской области).
14. Стратегические варианты развития города.
15. Обзор типовых стратегий развития муниципальных образований.
16. С какими методами работы муниципалитетов по экономическому развитию территорий Вы знакомы?
17. Определение корпоративной стратегии.
18. Определение деловой стратегии.
19. Определение функциональной стратегии.
20. Охарактеризуйте термин «операционная стратегия» с точки зрения управления муниципальным образованием.

21. Приведите примеры иерархии уровней разработки стратегии МО.
22. С какими критериями оценок стратегий социально-экономического развития муниципальных образований Вы знакомы?
23. Какие изменения можно отнести к угрозам, а какие к возможностям муниципального образования? Перечислите типы изменений.
24. Охарактеризуйте степень взаимосвязи организационной культуры и реализации стратегии муниципального образования.
25. Назовите основные отличия движущих и сдерживающих изменений сил.
26. Приведите примеры взаимоотношения власти, бизнеса и сообщества муниципального образования.
27. Стратегическое партнерство. Его положительные свойства для развития муниципального образования.
28. Как проводится анализ проблемного поля муниципальных образований?
29. Перечислите основные инструменты содействия развитию предпринимательства муниципального образования.
30. Назовите типовые стратегии развития

### ***Типовые контрольные задания для контрольной работы***

1. Методы выработки и принятия решений в системе государственного и муниципального управления
2. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью
3. Стратегия развития муниципального образования и её ресурсное обеспечение
4. Система мотивации и ответственности государственных служащих и пути её совершенствования
5. Организация эффективного контроля в системе государственного и муниципального управления
6. Формирование управленческих команд в системе государственной и муниципального управления
7. Экономическая база местного самоуправления и пути её укрепления
8. Стратегия инновационного развития муниципального образования
9. Система критериев оценки деятельности органов государственного управления, ориентированная на конечный результат
10. Межмуниципальное сотрудничество: формы, методы и направления совершенствования
11. Муниципальная служба и пути повышения её эффективности в России
12. Муниципальный маркетинг в системе стратегического планирования развития муниципальных образований
13. Территориальное общественное самоуправление: состояние и перспективы развития
14. Административная ясность как средство укрепления доверия к власти
15. Организационная структура органов муниципального управления и пути её совершенствования
16. Совершенствование управления государственной собственностью на региональном уровне
17. Методы подбора кадров в системе муниципального управления и пути их совершенствования
18. Эффективность функционирования органов управления муниципального образования
19. Система ресурсного обеспечения местного самоуправления и пути ее укрепления
20. Совершенствование механизмов взаимодействия государства и бизнеса
21. Мониторинг социально-экономических проблем: его место и роль в государственном управлении
22. Экономическое прогнозирование в системе государственного управления
23. Индикативное планирование в системе государственного управления
24. Государственное управление инновационным развитием страны
25. Содержание и приоритеты государственной экономической политики
26. Стратегическое управление развитием страны: цели, задачи и механизмы реализации
27. Место и роль «Электронного Правительства» в системе государственного управления
28. Управление инновационно-инвестиционной политикой на региональном уровне бизнеса и местного самоуправления

29. Межбюджетные отношения и направления и их совершенствования в условиях реформирования местного самоуправления
30. Разработка программы поддержки развития малого бизнеса в регионе
31. Разработка программы взаимодействия
32. Разработка программ социально-экономического развития муниципального образования с использованием заёмных средств
33. Информационно-технологическое обеспечение разработки стратегии развития муниципального образования
34. Пути укрепления собственной ресурсной базы местного самоуправления
35. Информационная база для анализа и управления на муниципальном уровне и её технологическое обеспечение
36. Социальные сети в системе продвижения региона

### 5.3. Фонд оценочных средств

Примерные тестовые задания для оценки освоения компетенции:

1. Дайте определение сущности государства:
  - а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
  - б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
  - в) форма политической организации общества на определенной территории.
2. Назовите конституирующие признаки государства:
  - а) однородный национальный и языковой состав населения;
  - б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
  - в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
  - г) наличие территориальных границ.
3. Установите соответствие между школами государственного управления и их представителями:

Представители школ	Марксистская – М	Социальное рыночное хозяйство -СРХ	Рыночная – государственный дирижизм – РГД	Рыночная – невмешательство государства - РНГ
1. Ленин В.И.				
2. Кейнс Д.				
3. Фридмен М.				
4. Эрхард Л.				

4. Перечислите институты гражданского общества:
  - а) учебные заведения;
  - б) средства массовой информации;
  - в) органы муниципального самоуправления;
  - г) партии и общественные организации;
  - д) некоммерческие организации.
5. Основное назначение государства:
  - а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
  - б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
  - в) защита партийных и властных интересов;
  - г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.
6. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?
  - а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
  - б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
  - в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;

- г) сочетание административных и экономических методов управления;
- д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

7. Формы государственного устройства:

- а) саксонская;
- б) республиканская;
- в) авторитарная.
- г) олигархическая.

8. Суть закона Паркинсона:

- а) увеличение использования государственных ресурсов увеличивает аппарат управления;
- б) формирование конкурентной рыночной среды минимизирует роль государственного управления;
- в) управленческая структура в своем развитии сосредотачивается на самой себе и увеличивается вне связи с объектом управления.

9. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

10. Формы государственного управления экономикой:

- а) кейнсианская;
- б) республиканская;
- в) саксонская;
- г) деспотическая.

11. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:

- а) монархическая;
- б) монетаристская;
- в) республиканская;
- г) кейнсианская.

12. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) президентско-парламентская;
- г) авторитарно-демократическая.

13. Демократия это:

- а) наличие многопартийности;
- б) власть народа;
- в) наличие конституции и выборности органов власти;
- г) наличие разделения властей.

14. Чем характеризуется унитарное государство?

- а) наличием автономных территориальных единиц;
- б) административно-территориальным делением;
- в) разделением власти по субъектам федерации.
- г) существованием двух видов государственной собственности.

15. Что не характерно для федеративного государства?

- а) однопалатный парламент;
- б) двухпалатный парламент;
- в) двухканальная налоговая система.

16. Что характеризует кейнсианство?

- а) развитие экономики обеспечивается управляемым повышением платежеспособного спроса в стране;
- б) государству не следует уменьшать безработицу, поскольку это ведет к понижению эффективности хозяйственной деятельности;

в) равновесие экономики достигается рыночными механизмами без особого вмешательства государства.

17. На чем основана легитимная власть?

- а) на силе и организованности государственного аппарата;
- б) на выборности высших органов власти;
- в) на успешном экономическом развитии страны;
- г) на установлении и соблюдении правовых механизмов управления.

18. Конституционная монархия - это когда:

- а) власть монарха регламентирована Конституцией;
- б) власть монарха ограничена парламентом;
- в) власть монарха ограничена и контролируется судебной системой.

19. (П) Назовите формы государственного устройства по форме правления:

- а) монархия;
- б) народовластие;
- в) олигархия;
- г) автократия

20. Для какой модели хозяйствования характерна большая доля государственного сектора в экономике страны?

- а) японская;
- б) западноевропейская;
- в) скандинавская;
- г) саксонская.

21. Установите соответствие по принципу отнесения к государственным или негосударственным структурам:

	Государство – Г	Институты гражданского общества – ИГО	Референдум и свободные выборы - РСВ
1. Парламент			
2. Средства массовой информации			
3. Партии, общественные организации			
4. Некоммерческие организации			
5. Высшее непосредственное выражение власти народа			
6. Общественная палата РФ			

22. Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ?

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Министерство экономического развития РФ;
- в) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- г) Министерство финансов;
- д) Счетная палата РФ.

23. Укажите базовый (высший) уровень государственной власти и управления

- а) организационно-структурный;
- б) общественно-политический;
- в) структурно-функциональный

### ***Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации (опрос)***

Продвинутый уровень («отлично»). Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Углубленный уровень («хорошо»). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

### ***Критерии оценивания дискуссии на семинаре***

Продвинутый уровень («отлично») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, подготовлен к обсуждению всех вопросов по теме

Углубленный уровень («хорошо») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, но не по всем вопросам

Базовый уровень («удовлетворительно») Слабо участвует в обсуждении темы семинара

Нулевой уровень («неудовлетворительно») Практически не участвует в обсуждении темы семинара

### ***Критерии оценивания тестирования***

Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже информация фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

Продвинутый уровень («отлично»). Демонстрирует полное понимание поставленных вопросов. Количество правильных ответов - 86-100%.

Углубленный уровень («хорошо»). Демонстрирует значительное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 70 до 85 %.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Демонстрирует частичное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 60 до 69%.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Ответы на поставленные вопросы не получены. Количество правильных ответов - менее 60 %.

### ***Критерии оценивания реферата / эссе / письменной работы***

Продвинутый уровень («отлично»). Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Углубленный уровень («хорошо»). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Оценка «удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Оценка «неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

### ***Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен)***

Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

Продвинутый уровень («отлично»)– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично»

выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Углубленный уровень («хорошо») – оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Базовый уровень («удовлетворительно») – оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий;

Нулевой уровень («неудовлетворительно») – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный ответ (опрос) - фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на заранее предложенные вопросы преподавателя в устной форме, которая позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, а также владение коммуникативными навыками.

Реферат - краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

*Контрольная работа* - письменная работа студента, направленная на решение заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Дискуссия - обсуждение вопроса, проблемы, что позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, а также владение коммуникативными навыками.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Рекомендуемая литература:

1. Лавренко, Е.А. Муниципальное управление: практикум : учебное пособие / Е.А. Лавренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 151 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485477>

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147- 148 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

3. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034- 7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>
5. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>
6. Мохнаткина, Л. Государственный и муниципальный долг : учебное пособие / Л. Мохнаткина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 180 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259275>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>

Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>

Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – [mineconom@economy.gov.ru](mailto:mineconom@economy.gov.ru)

Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>

Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – <https://mef.mosreg.ru/>

Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>

Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.1.1	Образовательный портал Moodle. Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
6.2.1.2	Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ». Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям
6.2.1.3	1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
6.2.1.4	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста
6.2.1.5	STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов
6.2.1.6	Google Chrome, Opera Браузер
6.2.1.7	Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
6.2.1.8	Dr.Web. Антивирусные программные продукты

6.2.1.9	Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
6.2.1.10	Moodle. Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
6.2.1.11	7-zip. Архиватор
<b>6.2.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	ЭБС «Университетская библиотека on-line» <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> . Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.
6.2.2.2	ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> . ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
6.2.2.3	Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.
6.2.2.4	ЭБС «IPRbooks» <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.
6.2.2.5	Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.
6.2.2.6	Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.

6.2.2.7	Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).
6.2.2.8	ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов,

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины «Государственное и муниципальное управление» в наличии имеется учебно-аудиторный фонд, включающий в себя учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (кабинет библиотеки, читального зала с выходом в сеть «Интернет») и вспомогательные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинетов, оригинал которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оборудование учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: 50 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран, проектор, персональный компьютер, аудиокolonки.

Стенды для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические

Рабочие места студентов: 50 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран, проектор, персональный компьютер, аудиокolonки.

Стенды для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: 50 посадочных мест, укомплектованных специализированной

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран, проектор, персональный компьютер, аудиокolonки.

Стенды для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места студентов: 50 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран, проектор, персональный компьютер, аудиокolonки.

Стенды для учебно-наглядных пособий.
Аудиторная доска: Доска меловая.
Оборудование помещения для самостоятельной работы:
Рабочие места студентов: 10 посадочных мест, компьютерные столы, стулья.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ДРТИ – 5 шт.
Стенды для учебно-наглядных пособий.
Оборудование кабинета «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»:
Рабочие места студентов: Стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос. место) – 4 шт., стул - 26 шт.
Рабочее место библиотекаря: Стол (абонемент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 2 шт., принтер – 1 шт.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 4 шт., принтер – 2 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.
Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты - 1 шт.
Оборудование помещения для хранения учебного оборудования:
Рабочие места сотрудников: Столы – 5 шт., стулья – 15 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Встроенные шкафы – 3 шт., полки – 3 шт., тумбы – 5 шт., металлический шкаф сейфового типа – 1 шт.; сейф – 1 шт.
Оборудование помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования:
Рабочие места сотрудников: Стол – 5 шт., Стул – 5 шт.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением – 1 шт., принтер – 2 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения – 5 шт.
Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Чебаков Ю.Т. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2021. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
2. Чебаков Ю.Т. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2021. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Университете в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Института имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.