

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.05.2025 21:40:20  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042f8b037f8b3050e51



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
*Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована*  
*ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОПЦ.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и**  
**охрана труда**

специальности  
**38.02.08 Торговое дело**

**Автор:**

Преподаватель: О.Н. Бортникова

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОПЦ.03 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» для студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело [Электронный ресурс]. / О.Н. Бортникова – Рыбное, 2024. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №3 от «15» марта 2024 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный технический университет»

## Введение

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности и является важным этапом реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта специальностей среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У 2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У 3 определять этапы решения задачи;

У 4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У 5 составлять план действия;

У 6 определять необходимые ресурсы;

У 7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У 8 реализовывать составленный план;

У 9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У 10 определять задачи для поиска информации;

У 11 определять необходимые источники информации;

У 12 планировать процесс поиска;

У 13 структурировать получаемую информацию;

У 14 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У 15 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У 16 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У 17 использовать современное программное обеспечение;

У 18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охраны труда» студент **должен знать:**

З 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З 2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З 3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З 4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З 5 структуру плана для решения задач;

З 6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З 7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З 8 приемы структурирования информации;

З 9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З 10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

В процессе изучения дисциплины «Эксплуатация торгово-технологического

оборудования и охраны труда» студент овладевает следующими **общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

## Цели, задачи, виды и формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

**Целью самостоятельной работы** является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой деятельности.

**Задачами самостоятельной работы являются:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие исследовательских навыков;
- формирование умений использовать нормативно-правовую и справочную документацию, и специальную литературу при подготовке к семинарам, выполнении реферата, написании курсовых и выпускной квалификационной работ;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1) индивидуальные занятия:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной в рабочей программе учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка практических (проектных, исследовательских) разработок;
- выполнение заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.;
- подготовка к текущему контролю (экзамен).

2) получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины (дистанционно).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- собеседование и устный опрос как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор решенных задач.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации, изучение и систематизацию нормативно-правовых, нормативно-инструктивных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети «Интернет».

## Организация и контроль самостоятельной работы

Правильная организация самостоятельной работы, их систематичность позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми ее видами:

### **для систематизации и овладения знаниями:**

- работа с конспектом лекций;
- работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература, аудио- и видеозаписи);
- графическое изображение структуры текста (при необходимости);
- конспектирование текста;
- работа со справочниками и словарями;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, Интернета и др.;

### **для закрепления знаний:**

- составление плана и тезисов ответа;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;

### **для формирования умений:**

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение эскизов, чертежей, схем;
- решение профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм;
- опытно-экспериментальная работа.

Связь работы преподавателя и обучающегося обеспечивает контроль самостоятельной работы обучающегося, в процессе которого выясняется степень осмысления материала, умение решать задачи и упражнения, в том числе профессиональные, понимание постановки проблемы и способность анализировать полученные результаты.

Проводится контроль предварительный, текущий, итоговый и контроль остаточных знаний.

Предварительный контроль производится с целью установления степени готовности обучающегося к выполнению задания.

Текущий контроль производится периодически в процессе изучения дисциплины и выполнения самостоятельных работ (контрольный опрос, контрольная работа, семинар и т.п.).

Итоговый контроль по дисциплине производится в процессе сдачи обучающимся зачета, экзамена.

Критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических и прогностических умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень самостоятельной познавательной деятельности.

## **Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования**

### **Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь**

#### Задание 1

##### Устный опрос

1. Проанализировать особенности устройства и применения мебели административно-бытовых и подсобных помещений магазинов.
2. Охарактеризовать новые перспективные направления совершенствования торговой мебели по конструкции.
3. Характеристика видов торгового инвентаря:
  - счетный инвентарь;
  - санитарно-гигиенический инвентарь;
  - противопожарный инвентарь.
4. Изучить правила эксплуатации торгового инвентаря:
  - счетный инвентарь;
  - санитарно-гигиенический инвентарь;
  - противопожарный инвентарь.

#### Задание 2

Составить кроссворд по теме «Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь».

#### Задание 3

##### Решить задачи

Задача 1. Определите потребность склада в стандартных плоских поддонах и пятиярусных шестисекционных стеллажах, если запас хранимых материалов составляет 360 т., упакованы они в ящики размерами 300х400х200 мм. Вес ящика 40 кг, высота пакета 750 мм. Размеры ячейки 1200х800х800 мм.

Задача 2. Определите потребность склада в пятиярусных консольных двойных стеллажах для хранения 160 т пруткового алюминия длиной 4 м. Объемная масса прутков 1,8 т/м<sup>3</sup>, коэффициент заполнения ячейки 0,8, высота ячейки 0,6 м, глубина 0,8 м.

#### Задание 4

Разработать указания для работников «Правила безопасности труда при эксплуатации торгового инвентаря».

### **Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование**

#### Задание 1.

##### Подготовить ответы

1. Изучить сущность, назначение и виды специализированного весового оборудования.
2. Изучить вопрос «Сервисное обслуживание упаковочного оборудования».
3. Банкоукладочные машины.
4. Оборудование для укладки готовой продукции на паллеты.

#### Задание 2

Разработать схему метрологических, торгово-эксплуатационных и санитарно-

гигиенических требований к весоизмерительным приборам, используемым в торговле.

### Задание 3

Решить задачи

Задача 1. Определите необходимое количество весов для магазина «Продукты», если за смену продается товаров на 160 тыс. руб., из них 70% - подлежат фасовке в магазине. Средняя стоимость за кг товара составляет 338 руб.00 коп. Время взвешивания одного отвеса - 2 минуты, средний отпуск товара - 0,5 кг, продолжительность работы весов за смену - 8 часов, наибольший предел взвешивания 5 кг.

Задача 2. Определите необходимое количество весов для магазина. В магазине «Продукты» с торговой площадью 150 кв.м. производится фасовка бакалейных товаров в подсобном помещении в количестве 150 кг за смену (8 часов); через прилавок обслуживания ежедневно продается гастрономических товаров 50 кг. и кондитерских изделий – 30 кг. Время одной операции по взвешиванию бакалейных товаров составляет 1 мин., гастрономических и кондитерских товаров – 2 мин. Фасовка бакалейных товаров производится по 0,5 кг, средний отпуск гастрономических и кондитерских товаров составляет 0,5 кг.

### Задание 4

Подготовить реферат на тему «Принцип работы и устройства одного из видов фасовочно-упаковочного оборудования».

### Задание 5

Составить сравнительную таблицу измельчительно-режущего оборудования. Результат запишите в таблицу

Таблица – Сравнительная характеристика измельчительно-режущего оборудования

Наименование измельчительно-режущего оборудования	Преимущества использования	Недостатки

## Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование

### Задание 1

Подготовить реферат по темам

1. Назначение и классификация торгового холодильного оборудования
2. Торгово-технологическое холодильное оборудование: стационарные холодильные камеры; сборно- разборные холодильные камеры; холодильные шкафы
3. Подъемно-транспортное оборудование и правила его эксплуатации

### Задание 2

Разработать указания для работников «Правила безопасности труда при эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования».

## Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника

### Задание 1.

Подготовить реферат по темам

1. История развития контрольно- кассовой техники
2. Требования к онлайн-кассам
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ККТ на

территории РФ

**Задание 2**

Изучить вопросы:

1. Кассовые POS-терминалы.
2. Расчетно-кассовые операции с иностранной валютой.

**Задание 3**

Изучите отличительные особенности банкнот Банка России. Каждая банкнота с разным номиналом имеет свой цвет. Укажите цвет каждой банкноты.

Номинал рублей	
10 рублей	
50 рублей	
100 рублей	
500 рублей	
1000 рублей	
5000 рублей	

**Задание 4**

Изучите отличительные особенности банкнот Банка России. В центре банкнот отпечатана гравюра с изображением достопримечательностей разных городов. Укажите их

Номинал рублей	Изображение на купонном поле
10	
50	
100	
500	
1000	
5000	

**Задание 5**

Приведите схему «Элементы защиты банкнот».

**Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров**

**Задание 1.**

Подготовить реферат по темам

1. История развития вендинга. Развитие вендинга в РФ.
2. Перспективные типы сканеров штриховых кодов, их преимущества

**Задание 2**

Изучить темы:

1. Инновационные направления развития вендинговых автоматов.
2. Эксплуатация радиочастотных систем защиты от краж
3. Телеметрия в вендинговых автоматах.

**Задание 3**

1. Составить развернутую схему классификации систем защиты товаров.

**Раздел 2. Охрана труда**

## **Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего**

### **Задание 1**

Подготовить презентацию по темам

1. Право на охрану труда.
2. Права и обязанности работника в области охраны труда

### **Задание 2**

Подготовить доклады по темам:

1. Законодательное регулирование трудовых отношений по охране труда.
2. Нормативно-правовые акты России по проблемам обеспечения охраны труда молодёжи.
3. Органы контроля и надзора за охраной труда.
4. Государственный надзор и его задачи.
5. Виды и задачи ведомственного и общественного надзора и контроля.
6. Виды контроля условий труда на предприятии.
7. Стимулирование безопасного труда.
8. Направления мероприятий по охране труда на предприятии.
9. Льготы и регламентация труда женщин, подростков, учащихся и студентов.
10. Основные направления деятельности администрации по обеспечению условий безопасности жизнедеятельности на предприятии.

### **Задание 3**

#### **Решить тест**

1. Охрана труда это:
  - а) личная ответственность за безопасность труда;
  - б) обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;
  - в) улучшение условий труда работников;
  - г) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
2. Условием для возникновения горения является наличие:
  - а) горючего вещества;
  - б) источника возгорания; в) окислителя;
  - г) поджигателя.
3. Способами прекращения горения являются
  - а) прекращение (уменьшение) доступа окислителя, уменьшение температуры в очаге, торможение скорости реакции и т.п.;
  - б) пожарные спасательные устройства, средства пожарной и пожарно-охранной сигнализации и др.;
  - в) вода, пена, инертные и негорючие газы и т.д.
4. Пожаром называется
  - а) процесс окисления (химической реакции окислителя с веществом), сопровождающийся а) выделением тепла и пламени;
  - б) неконтролируемое горение, наносящее вред жизни и здоровью человеку, интересам государства, сопровождающееся огнем, искрами, токсическими продуктами горения, дымом, повышенной температурой;
  - в) мгновенное горение с разложением горючего вещества.
6. Пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания

работающих, называется:

- а) постоянное рабочее место;
- б) рабочая зона;
- в) рабочее место;
- г) производственный цех.

7. Эвакуационное освещение предназначено для:

- а) обеспечения нормального выполнения трудового процесса, прохода людей;
- б) обеспечения вывода людей из производственного помещения при авариях;
- в) освещения вдоль границ территории предприятия;
- г) продолжения работы при внезапном отключении энергоснабжения.

8. Для расследования несчастного случая на производстве работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее

- а) 2 человек;
- б) 3 человек;
- в) 4 человек;
- г) 8 человек.

9. Несчастный случай с работниками оформляется:

- а) актом по форме Н-1;
- б) актом по форме Н-2;
- в) актом в произвольной форме.

10. Инструкция по охране труда должна включать разделы:

- а) Общие требования охраны труда (ОТ);
- б) Требования ОТ перед работой;
- в) Требования ОТ во время работы;
- г) Требования ОТ по окончании работы.

11. С какого возраста можно заключать трудовой договор с несовершеннолетним работником?

- а) с 16-летнего возраста;
- б) с 15-летнего возраста;
- в) с 14-летнего возраста;
- г) с 18-летнего возраста.

12. Запрещается ли законодательством работа с вредными и опасными условиями труда лиц в возрасте до 18 лет ?

- а) не запрещается при сокращенной рабочей смене;
- б) не запрещается, если условия труда относятся к классу 1;
- в) запрещается;
- г) не запрещается, если соблюдены гарантии и льготы для этой категории работников.

13. Какой вид инструктажа по охране труда проводится с работником перед выполнением работ не связанных с его функциональными обязанностями?

- а) целевой;
- б) внеплановый;
- в) повторный;
- г) вводный.

14. К какому классу по степени вредности и опасности относятся такие условия труда, как недостаточная освещенность рабочего места:

- а) вредные условия труда;
- б) допустимые условия труда;
- в) оптимальные условия труда.

15. Укажите, к какой ответственности будет привлечен работник, который нарушил правила внутреннего трудового распорядка:

- а) административная;

- б) уголовная;
- в) дисциплинарная.

16. Вредный производственный фактор, это:

а) фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника при определенных условиях (интенсивность, длительность и т.д.) может вызвать профессиональное заболевание или привести к нарушению здоровья потомства;

б) факторы производственной среды, затрудняющие выполнение возложенных функций;

в) внешнее воздействие, не позволяющее выполнять установленное задание.

17. Всегда ли следует работнику использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ), выданные ему в соответствии с инструкцией по охране труда для выполнения работ

а) работник обязан выполнять требования охраны труда, установленные инструкциями по охране труда и правильно применять СИЗ;

б) работник вправе отказаться от применения СИЗ, которые снижают производительность труда;

в) работник имеет право отказаться от применения СИЗ, о чем он должен в письменной форме сообщить руководителю работ.

18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается:

а) в период длительной временной нетрудоспособности работника;

б) в период пребывания работника в отпуске;

в) при нарушении работником правил охраны труда, что создало угрозу несчастного случая на производстве;

г) во всех вариантах.

19. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ)?

а) обеспечить хранение выданной спецодежды;

б) соблюдать режим труда и отдыха;

в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;

г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

20. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;

в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию;

г) работодатель.

21. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда

а) все работники организации, в т. ч. руководитель;

б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;

в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений;

г) студенты направляемые на практику.

22. Что считается прогулом

а) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течении всего рабочего дня;

б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня;

в) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

г) опоздание.

23. Государственное управление охраной труда осуществляется:

а) Министерством здравоохранения и социального развития РФ;

б) Федеральными органами исполнительной власти;

в) Правительством РФ и по его поручению органами, указанными в ответах «а» и

«б»;

24. Производственный инструктаж по характеру и времени проведения подразделяется:

а) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий;

б) первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий;

в) повторный, внеплановый и текущий.

25. Производственной санитарией на производстве называется:

а) чистота и освещенность в цехах;

б) оптимальная температура и чистота воздушной среды;

в) система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов;

г) мероприятия по выполнению требований санитарных норм.