

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.12.2024 12:37:13
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af047b037f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов очной и заочной форм обучения
специальность

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(базовая подготовка)

Авторы:

Преподаватель: Бортникова О.Н.

Рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Председатель цикловой комиссии

 О.Н.Бортникова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
1.1.Цели, задачи, назначение и квалификационные требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе	5
1.2. Этапы подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы и сроки их выполнения	10
1.3.Рецензирование выпускных квалификационных работ	15
2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
2.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	17
2.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы	18
2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	19
3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	29
3.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	29
3.2. Примерная структура раздаточного иллюстративного материала (презентации)	32
3.3.Критерии оценки защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы:	33
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	36
Приложения	37

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания предназначены для подготовки студентов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), в форме выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР).

Методические указания подготовлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и учебным планом для специальности 38.0205 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения для оказания помощи при подготовке выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации товароведа-эксперта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Данные методические указания знакомят выпускников с порядком написания и защиты ВКР, в частности, представлены основные этапы подготовки ВКР, её структура и содержание, порядок оформления каждой составной части работы, а также процедура защиты и критерии оценивания ВКР.

Методические указания содержат подробное описание назначения выпускной квалификационной (дипломной) работы и предъявляемых к ней требований по структуре, содержанию и оформлению, основных этапов подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы и сроков их выполнения, характеристику и содержание основных разделов дипломной работы. Данные методические указания содержат многообразный материал рекомендательного характера для выпускников: рекомендации по выбору темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, по поиску литературных источников, по формулированию объекта, предмета, цели и задач дипломного исследования, по формированию оглавления выпускной квалификационной (дипломной) работы и по подготовке к ее защите перед Государственной экзаменационной комиссией. Кроме того, в данных методических указаниях имеется примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ, перечень рекомендуемой литературы, а в приложениях приведены формы документов, связанных с оформлением выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цели, задачи, назначение и квалификационные требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. К итоговым аттестационным испытаниям допускается выпускник, успешно завершивший в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выпускная квалификационная (дипломная) работа.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа (ВКР) выполняется в форме, соответствующей определенным уровням среднего профессионального образования. Для квалификации «товаровед-эксперт» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров выпускная квалификационная (дипломная) работы выполняется в форме дипломной работы.

Цель выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР) заключается в достижении студентом-выпускником необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты своей профессиональной деятельности, выполнять свои должностные обязанности в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы являются:

- выявление знаний, умений и навыков, способствующих адаптации выпускника к профессиональной деятельности в области товароведения на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;
- определение квалификационного уровня специалиста в сфере товароведения;
- создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков;
- формирование у выпускников соответствующих общих и профессиональных

компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Написание выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является обязательным элементом учебного процесса при подготовке выпускников со средним профессиональным

образованием. Выпускная квалификационная (дипломная) работа – это завершающий этап подготовки высококвалифицированных специалистов, позволяющий студентам раскрыть свой творческий потенциал и продемонстрировать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является квалификационной работой студента – выпускника, по уровню подготовки и результатам защиты которой делается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «товаровед-эксперт».

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна отражать требования к выпускнику по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, сформулированные в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования, а именно:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт должен также обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Управление ассортиментом товаров;
- Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих.

Основными *задачами* выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы являются:

- закрепление и углубление студентом-выпускником теоретических и практических знаний по избранной специальности, умений их применять для решения конкретных задач;

- формирование у студента навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением существующих нормативно-правовых документов, имеющейся научной и учебной литературы, доступной экономико-статистической информации, обобщением и анализом результатов, полученных другими исследователями;

- формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал;

- развитие мышления и творческих способностей студента;

- выяснение степени подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности.

Общие *требования* к квалификационной (дипломной) работе:

- актуальность избранной темы;

- глубокое исследование поставленной проблемы, творческий и завершенный характер;

- четкость и логическая последовательность изложения материала, его соответствие заявленной теме;

- краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования;

- приведение в обязательном порядке ссылок на информационные источники, материалы из которых были использованы студентом при написании квалификационной (дипломной) работы. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы;

- соответствие материала действующим требованиям и нормам;

- использование бухгалтерской, статистической, налоговой и текущей информации, характеризующей рассматриваемые экономические процессы;

- конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость;

- обоснованность личных выводов и рекомендаций автора, убедительность и корректность аргументации;

- четкость и правильность оформления работы в соответствии с требованиями настоящих методических указаний, ее грамматическая и орфографическая выверенность.

При написании ВКР:

- на протяжении всей рукописи следует употреблять единообразные термины (например, «материальные ресурсы» не перемешивать с «материально-производственными запасами», «основные средства» - с

«основными фондами» и т.п.), условные сокращения и обозначения. Нельзя одним и тем же термином обозначать разные понятия. Новые термины, которые вводятся автором или малоизвестны читателям, следует объяснять;

- иностранные слова и термины рекомендуется употреблять только в исключительных случаях: когда они получили широкое распространение и слились с русским языком (например, лизинг), когда без них нельзя обойтись при изложении научных фактов (например, факторинг, как вид финансовой услуги), или когда необходимо познакомить читателя с новыми или малоизвестными терминами, встречающимися в зарубежной литературе;

- изложение результатов собственных исследований следует вести от третьего лица – не принято вести изложение от собственного имени («я утверждаю», «мною открыто» и т.п.);

- нельзя злоупотреблять вступительными словосочетаниями в начале абзацев и фраз (например, «Следует подчеркнуть», «Необходимо заметить», «Что касается» и т.п.);

- ссылаясь в тексте на таблицы и рисунки, следует избегать слов: «представлены», «даны», «дает». Следует писать: «приведены» (о таблицах), «показаны» (о рисунках). Ссылки на таблицы и рисунки желательно располагать в скобках в соответствующем месте их упоминания в тексте;

- не рекомендуется часто употреблять одинаковые слова, словосочетания и обороты; дважды использовать какое-либо понятие в одной фразе; располагать близко друг к другу слова, образованные от одного корня, сходные по звучанию или сливающиеся в произношении;

- следует избегать как чрезмерно длинных предложений – они затрудняют понимание текста, так и слишком коротких предложений – они создают впечатление, что автор не может сформулировать в одной фразе логически завершенную мысль.

В процессе подготовки квалификационной (дипломной) работы студент вправе обращаться к своему научному руководителю, который обязан оказывать студенту необходимую помощь в разработке структуры работы и определении последовательности ее написания, рекомендовать основную и дополнительную литературу, справочные материалы, нормативные источники, проводить консультации и беседы со студентом, контролировать ход выполнения работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является результатом самостоятельной работы студента под руководством руководителя. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности на предприятии.

Если выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий

1.2. Этапы подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы и сроки их выполнения

Подготовка и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы включает следующие этапы:

1 этап – выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы:

1.1 выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы по согласованию с научным руководителем;

1.2. ознакомление с назначением и требованиями к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы;

1.3. составление плана выпускной квалификационной (дипломной) работы, подбор и изучение литературных источников и информации с предприятия – базы прохождения преддипломной практики;

1.4. написание текста выпускной квалификационной (дипломной) работы и его доработка с научным руководителем;

1.5. оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы;

1.6. формирование пакета документов, требуемых Государственной экзаменационной комиссией для защиты выпускной квалификационной работы.

2 этап – защита выпускной квалификационной (дипломной) работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний выпускнику присваивается квалификация «бухгалтер» и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы состоит из последовательных этапов, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Этапы подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы и сроки их выполнения

№ п/п	Этапы подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы	Сроки проведения
1.	Закрепление научного руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы	29.01 - 07.02
2.	Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, согласование темы с научным руководителем и представление заявления с темой дипломной работы в отделение	11.02 - 25.02
3.	Корректировка темы выпускной квалификационной (дипломной) работы по согласованию с научным руководителем, предоставление окончательного варианта темы	26.02 - 25.03

	дипломной работы в отделение	
4.	Закрепление темы выпускной квалификационной (дипломной) работы за дипломником	25.03 – 08.04
5.	Получение Задания на дипломную работу и Календарного графика подготовки ВКР от научного руководителя	До 08.04
6.	Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме	08.04 – 13.04
7.	Составление предварительного варианта плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем	До 13.04
8.	Изучение отобранных литературных источников, публикаций в специальной литературе, сбор статистической информации, относящейся к избранной теме, обработка, систематизация и обобщение отобранной информации	До 13.04
9.	Составление окончательного варианта плана дипломной работы	До 20.04
10.	Написание текста дипломной работы и представление работы на проверку научному руководителю	До 22.05
11.	Доработка дипломной работы по замечаниям научного руководителя	23.05 – 28.05
12.	Представление завершенной и оформленной дипломной работы научному руководителю и получение допуска к защите	До 29.05
13.	Получение отзыва научного руководителя	До 08.06
14.	Представление дипломной работы на нормоконтроль	08.06 – 09.06
15.	Получение направления и передача работы на внешнее рецензирование	08.06 – 09.06
16.	Предоставление законченной и переплетенной дипломной работы с Рецензией, Отзывом научного руководителя и дискетой с текстом работы заведующему отделением «Финансово-экономическое» на утверждение	До 10.06
17.	Получение разрешения к защите дипломной работы	До 12.06
18.	Подготовка доклада и защита дипломной работы	17.06 – 30.06

Рассмотрим описанные выше этапы подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы более подробно:

1 этап: Непосредственное руководство выполнением выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляет научный

руководитель. Он контролирует все стадии подготовки и написания дипломной работы: от выбора темы исследования и сбора материалов до окончательного оформления и защиты дипломной работы. Требования научного руководителя, касающиеся содержания и оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы, соблюдения установленных сроков подготовки дипломной работы, а также устранения замечаний научного руководителя, должны выполняться студентом неукоснительно. Без соответствующего разрешения научного руководителя выпускная квалификационная (дипломная) работа не может быть допущена к защите. Научный руководитель закрепляется за студентами распоряжением СПО. Более подробно о научном руководстве выпускной квалификационной (дипломной) работой написано в параграфе 10 настоящих методических указаний.

2-4 этапы: Правильный выбор темы имеет очень большое значение. Студент имеет право самостоятельного выбора любой из утвержденных тем, либо разработки лично предложенной темы. В любом случае предварительный выбор темы и ее окончательная корректировка проводятся только при условии обязательного согласования с научным руководителем. При выборе темы рекомендуется консультироваться со специалистами с предприятия – базы преддипломной практики, на предмет актуальности темы для данного предприятия и практической значимости будущих рекомендаций дипломного исследования. Следует иметь в виду, что темы не должны повторяться, особенно, если студенты проходили преддипломную практику на одном предприятии. Окончательное закрепление за студентом темы выпускной квалификационной (дипломной) работы производится не позднее января текущего учебного года. В случае, если студент в установленные сроки самостоятельно не выбрал тему дипломной работы, тема назначается ему научным руководителем. Более подробно о выборе темы выпускной квалификационной (дипломной) работы написано в пункте 1.3 настоящих методических указаний.

5 этап: После окончательного закрепления темы выпускной квалификационной (дипломной) работы студент получает Задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу и Календарный график подготовки ВКР. Задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу и Календарный график подготовки ВКР составляются научным руководителем по установленной форме отдельно на каждую из руководимых им дипломных работ и утверждаются заведующим отделением.

В Задании на выпускную квалификационную (дипломную) работу указывается:

1. Фамилия, имя, отчество студента.
2. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы в точном соответствии с Распоряжением.
3. Номер Распоряжения и дата его утверждения.
4. Срок сдачи законченной работы в отделение и дата защиты.

5. Целевая установка и исходные данные. Исходные данные для выполнения работы могут включать: Налоговый кодекс, Гражданский кодекс, Федеральные законы, Положения по бухгалтерскому учету, План счетов бухгалтерского учета, различные инструктивные материалы, используемые студентом в ходе подготовки ВКР, первичная учетная документация, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская, финансовая и налоговая отчетность экономического субъекта, по материалам которого пишется ВКР, специальная экономическая литература.

6. Краткая характеристика основного содержания работы, а именно перечень: введение, номера и названия всех глав работы, заключение. Формулировка названий глав должна точно соответствовать Оглавлению готовой выпускной квалификационной (дипломной) работы.

7. Перечень иллюстративного материала, а именно: номера листов и точные названия иллюстративных материалов, подготовленных для защиты и представленных в раздаточном материале. Минимальное количество иллюстративных материалов (таблиц, графиков, диаграмм и схем) - 4

8. Консультанты по выпускной квалификационной (дипломной) работе с указанием относящихся к ним разделов. Напротив каждого раздела работы должна быть указана фамилия консультанта, дата выдачи им задания, роспись консультанта, дата получения задания дипломником и роспись дипломника.

9. Основная рекомендуемая литература.

10. Дата выдачи задания. Дата должна в точности соответствовать дате заявления дипломника.

Задание и Календарный график должны быть подписаны и научным руководителем, и дипломником, а затем утверждены заведующим отделением. После этого они передаются студенту на время написания дипломной работы и в последствии включаются в ВКР, представляемую на защите Государственной экзаменационной комиссии.

Не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики с обучающимися проводится консультация, в ходе которой дается пояснение о принципе разработки, оформлении, структуре, объеме, а также примерном распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР. Сроки выполнения ВКР устанавливаются графиком учебного процесса. Руководитель ВКР осуществляет контроль выполнения обучающимся ВКР в течение установленного срока.

6 и 8 этапы: Подбор литературы производится студентом самостоятельно. В случае необходимости студент может получить соответствующую консультацию у своего научного руководителя. Подбор и изучение литературы могут быть предварительными (до окончательного закрепления темы и плана работы) и текущими (в ходе написания текста дипломной работы). Более подробно о подборе литературы для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы написано в пункте 2.2.

настоящих методических указаний.

7 и 9 этапы: План выпускной квалификационной (дипломной) работы должен быть тщательно продуман, отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В ходе подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы формируются два плана: предварительный и окончательный. Оба плана составляются студентом самостоятельно и согласовываются с научным руководителем. Предварительный план составляется на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по избранной теме и представляется научному руководителю на утверждение. Затем по мере изучения и систематизации литературы в предварительный вариант плана в случае необходимости вносятся изменения. Подобные изменения могут быть вызваны слабой или, наоборот, подробной освещенностью отдельных вопросов темы ВКР в литературе, возникновением нового материала, представляющего особый теоретический и практический интерес, некоторой корректировкой направленности работы и иными аналогичными по сути обстоятельствами. Окончательный план представляется научному руководителю на утверждение не позднее 30 апреля. Более подробно о формировании плана выпускной квалификационной (дипломной) работы написано в пункте 2.3. настоящих методических указаний.

10 – 13 этапы: С этого момента начинается непосредственная работа над выпускной квалификационной (дипломной) работой, а именно: написание текста отдельных глав с их периодическим предоставлением на проверку научному руководителю, оперативное устранение замечаний руководителя, оформление дипломной работы. Полностью завершенная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть представлена на проверку научному руководителю не позднее 20 мая. В случае выполнения всех требований и полного соответствия работы установленным стандартам научный руководитель подписывает дипломную работу, допускает ее к защите и пишет на нее отзыв (Приложение 7). Более подробно о требованиях к содержанию основных разделов выпускной квалификационной (дипломной) работы и к ее оформлению написано в главе 2 настоящих методических указаний.

14 – 18 этапы: Эти этапы посвящены подготовке студента к защите дипломной работы перед Государственной экзаменационной комиссией. Для этого выпускная квалификационная (дипломная) работа должна в обязательном порядке пройти в установленные сроки процедуры нормоконтроля, внешнего рецензирования, утверждения заведующим отделением, регистрации у секретаря Государственной экзаменационной комиссии. Успешно прошедшая указанные процедуры выпускная квалификационная (дипломная) работа сдается секретарю Государственной экзаменационной комиссии в печатном варианте в прошитом виде и в электронном варианте. Непосредственная защита выпускных

квалификационных (дипломных) работ проводится, начиная с 11 июня. Перед защитой студент должен составить тезисы своего доклада и согласовать их со своим научным руководителем. При составлении тезисов обязательно нужно учитывать, что речь должна быть краткой и лаконичной, продолжительность доклада должна составлять не более 8 - 10 минут, материал должен излагаться свободно, не читая текст с листа. Более подробно о процедурах утверждения и рецензирования дипломной работы, о подготовке студента к защите и о процессе самой защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы написано в главе 4 настоящих методических указаний.

Для своевременной подготовки и сдачи ВКР в отделение, устанавливаются следующие сроки:

- **не менее чем за 6 месяцев до защиты ВКР**, студент должен выбрать руководителя ВКР, определить тему научного исследования и в тот же срок подать заявление зав. отделения на утверждение выбранной темы ВКР, подписанное руководителем;

- **за две недели до установленной даты защиты** выпускной квалификационной (дипломной) работы, студент обязан пройти предзащиту своей выпускной работы (конкретные сроки проведения предзащиты устанавливаются заведующим отделением СПО)

- **за десять дней до установленной даты защиты** выпускной квалификационной (дипломной) работы, студент обязан представить своему руководителю окончательный вариант разработанной им ВКР (при этом, в окончательном варианте представленной работы должны быть устранены все замечания, сделанные преподавателями во время предзащиты);

- **в те же сроки**, студент обязан пройти процедуру нормоконтроля (то есть устранить все замечания по оформлению ВКР) и сдать работу на проверку заведующему отделением с пакетом утвержденных документов. В случае одобрения, студент получает подпись лица, ответственного за нормоконтроль, и заведующего отделением на титульном листе ВКР;

- **за 5 дней до установленной даты защиты** выпускной квалификационной (дипломной) работы, студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя на ВКР;

- **за три дня до установленной даты защиты** выпускной квалификационной (дипломной) работы, студент обязан сдать переплетённую в выпускную работу секретарю ГЭК.

Студенты, нарушившие установленные сроки сдачи выпускной работы, к защите ВКР не допускаются.

1.3.Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора образовательного учреждения.

Рецензия (Приложение) должна включать: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку выпускной квалификационной работы. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается не более 5-ти часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

5. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ДРТИ и рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора ДРТИ, на основании заявления студента, не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, экономики, техники и производства.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно пересматривается соответствующей цикловой комиссией одновременно с рассмотрением графика их написания и утверждаются деканом факультета.

Выпускная квалификационная работа, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования с цикловой комиссией к защите не допускается.

По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы и календарный график выполнения работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатели цикловых комиссий, заведующие отделений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых информационных источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу, в котором отражает актуальность и значимость выполнения выпускной работы, отношение студента к выполнению работы, в то числе инициативность, исполнительская дисциплина, соблюдение графика выполнения работы, качество оформления.

Консультант проверяет содержание раздела выпускной работы, который он консультировал, и подписывает титульный лист.

Специалист по нормоконтролю осуществляет проверку соответствия текстовых и графических материалов нормативным документам (ЕСКД, ГОСТ, ГОСТ Р и др.).

По завершении работы студента над выпускной квалификационной работой руководитель проверяет ее и готовит отзыв.

Готовая выпускная квалификационная работа с подписью руководителя и специалиста по нормоконтролю передается на рецензирование внешнему специалисту.

2.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта) и включает в себя:

- титульный лист (Приложение);
- задание (Приложение);
- содержание (Приложение);
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:

- обоснование теоретической актуальности и практической значимости выбранной проблемы исследования;
- формулирование цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;
- установление объекта и предмета исследования.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников информации (учебники и учебные пособия, справочники, каталоги, нормативная документация, отчеты предприятий и организаций, интернет-ресурсы и т.д.).

Практическая часть может быть представлена описанием методик, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой

деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Основная часть, включающая в себя теоретическую и практическую части, состоит из нескольких глав.

В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор на основе литературных источников, оценку степени изученности исследуемой проблемы, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.

В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования.

В список использованных источников включаются источники информации, в т. ч. нормативные правовые акты, научные статьи и др., использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Приложение может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.

2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Работа предоставляется в печатном и сброшюрованном виде. Объем ВКР не менее 40 и не более 80-ти страниц (без учета приложений) машинописного текста.

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с Приложением.

Во введении кратко обосновывается выбор темы выпускной квалификационной работы: актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, степень разработанности данной темы в специальной литературе, указываются источники информации. Уместно показать разработанность вопроса (темы) в историческом аспекте. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, должно быть сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям. В конце «Введения» необходимо указать структуру работы.

Основной текст работы, раскрывающий содержание темы, состоит из разделов (глав) (как правило, не более 3-4 глав), а разделы (главы) из подразделов, посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Главы выпускной квалификационной работы должны быть

соразмерны друг другу. Каждая глава, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников), норм действующего законодательства. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от подраздела к подразделу, а внутри подраздела - от вопроса к вопросу. Как правило, первая глава носит теоретический, вторая - практический, а третья - рекомендательный характер.

При написании выпускной квалификационной работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета и объекта исследования. Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим.

Студент обязан делать ссылки либо сноски на используемые им источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия выпускной квалификационной работы с защиты или выставлением неудовлетворительной оценки.

В тексте ссылки на источник даются в виде его номера, заключенного в квадратные скобки [1]. Ссылка в тексте на информационный источник делается непосредственно после информации или в конце фразы. При этом указывается порядковый номер ссылки согласно списку использованных источников.

При ссылке на иллюстрацию указывают ее порядковый номер, например: рисунок 2.

В тексте выпускной работы должны быть ссылки на все таблицы. При этом слово «таблица» в тексте пишется полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если таблица имеет номер (табл. 5). При повторной ссылке на те же таблицы и иллюстрации указывается сокращенно слово «смотри» (см. рисунок 2, см. таблица 5).

Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом TimesNewRoman размером 14 (через 1,5 интервала), сноски (шрифт - 10, через 1 интервал), с оставлением полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм. Расстановка переносов - автоматически, выравнивание - по ширине. Каждый абзац должен начинаться с красной строки (величина отступа 1,25 см.).

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованных источников и приложения. Номер страницы не ставится на титульном листе. Номер страницы проставляется арабскими цифрами по центру внизу листа - по центру.

Разделы (главы) выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, номер и название раздела (главы) печатается прописными буквами (жирным шрифтом). В названиях слово «Глава» не пишется. После номера точка не ставится.

Номер подраздела каждого раздела (главы) в выпускной квалификационной работе состоит из номера раздела (главы) и непосредственно номера подраздела в данном разделе (главе), отделенного от номера раздела (главы) точкой. После номера точка не ставится. Номер и название раздела (главы) печатается прописными буквами (жирным шрифтом).

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава начинается с нового листа.

Между названием главы и текстом, между названием главы и раздела, между названием раздела (подраздела) и текстом должно быть расстояние, равное одному полуторному интервалу (1 пропущенная строка).

Содержание может быть создано автоматически средствами текстового процессора Microsoft Word. Для этого выделяется название первой главы вместе со словом глава и кнопкой панели редактирования «Стиль» выбирается «Заголовок 1». Для параграфов выбирается «Стиль», «Заголовок 2». После выделения всех заголовков в работе, устанавливается курсор перед «Введением», выбирается пункт меню «Вставка/Ссылки/Содержание и указатели». Выбирается вкладка «Содержание», формат «Классический», заполнитель - точки, уровни – 2 (Приложение 4).

Обозначение в тексте физических величин осуществляются в соответствии с ГОСТ 8.417 - 2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» без переноса на следующую строку. Например: 90%, кВт и т.д. В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую черту. Например: руб./м.; руб./шт.; шт./чел., шт./м³ и т. д.

Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят. Например, *цена телевизора 7550 руб., мощность цеха шт./г. и т. д.*

Целые числа, начиная с 5-тизначных, разбиваются на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом. Например: 20 700.

Для обозначения диапазонов значений ставят тире, многоточие, предлоги «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз - после второй цифры. Например: 200 - 250 шт.; от 50 до 70%; минус 20... + 15 °C и т.д.

Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами. Например: 1-3-й разряд; 1-й вид и т.д.

В тексте следует применять только общепринятые сокращения: т.е. - то есть; и т. п. - и тому подобное; и т. д. - и так далее; и др. - и другие; и пр. - и прочие; см. - смотри; с. - страница; п. - пункт; рис. - рисунок; табл. - таблица; г. - год; руб. - рубль; ч - час; м - метр; кг - килограмм; г - грамм; т - тонна; сут. - сутки; дек. - декада.

При незначительном количестве терминов или сокращений рекомендуется давать их расшифровку при первом употреблении. Например: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ).

Иллюстрации в выпускной квалификационной работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи) именуют рисунками. Все иллюстрации следует арабскими цифрами сквозной нумерацией (по порядковому номеру). Ссылка на рисунок в тексте указывается заглавной буквой, «Рисунок 1».

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Располагают иллюстрацию, а также ее наименование по центру текста, причем название помещают под иллюстрацией после пояснительных данных. После названия рисунка точку не ставят. Между текстом и иллюстрацией следует оставлять по одной строчке (интервалу) сверху и снизу.

Пример.

На рисунке 6 приведена схема крепления платы.

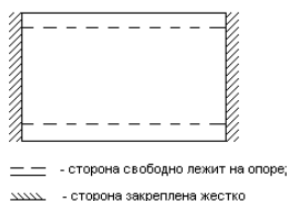


Рисунок 6 – Схема закрепления платы

Таблицы

Таблица располагается по центру страницы. После таблицы, перед последующим текстом, вставляется пустая строка.

При нумерации таблиц используют арабские цифры сквозной нумерацией. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над таблицей без сокращения с левой стороны.

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки - со строчных букв.

Строка с названием таблицы выравнивается по центру листа, без абзацного отступа.

Пример:

Таблица 7 - Сводная таблица условно-годовой экономии (знак № и точку в конце не ставят)

Статьи затрат на производство	Экономия , руб.	Дополнительный расход, руб.
Сырье и основные материалы		
Вспомогательные материалы		
Энергетические затраты на технологические цели (в том числе сжатый воздух, электроэнергия КИПи А).		
Заработная плата производственных рабочих с отчислениями на социальное страхование		

Шапка таблицы выравнивается по центру по горизонтали и по вертикали. Допускается перенос таблицы на другую страницу, при этом шапку таблицы следует повторить и указать сверху: Продолжение (или Окончание) таблицы 7.

Пример:

Таблица 7 – Сводная таблица условно-годовой экономии

Статьи затрат на производство	Экономия , руб.	Дополнительный расход, руб.
Сырье и основные материалы		
Вспомогательные материалы		

на следующей странице:

Окончание таблицы 7

Статьи затрат на производство	Экономия , руб.	Дополнительный расход, руб.
Энергетические затраты на технологические цели (в том числе сжатый воздух, электроэнергия КИПи А).		
Заработная плата производственных рабочих с отчислениями на социальное страхование		

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой - либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается в названии таблицы после запятой.

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей. Пример заполнения таблицы дан в Приложении 5.

В тексте работы могут быть приведены **перечисления**. Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире или строчную букву со скобкой, начиная с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации пункта перечисления используют арабскую цифру со скобкой, а запись выполняют в 10 мм от абзацного отступа. Перечисления записывают со строчной буквы и в конце каждого перечисления ставят точку с запятой, а в конце последнего ставят точку.

Пример:

Рассмотрим несколько возможных ситуаций при обслуживании оборудования:

а) при условии, когда доступ в опасную зону во время нормальной работы машины оператору не требуется, выбирают следующие устройства защиты:

- 1) защитное ограждение с блокировкой;*
- 2) автоматически закрываемое защитное устройство;*
- 3) защитное устройство с реакцией на приближение, включая чувствительные экраны или барьеры;*

б) при условии, когда доступ в опасную зону во время нормальной работы машины оператору требуется, выбирают следующие устройства защиты:

- 1) защитное ограждение с блокировкой;*
- 2) защитное устройство с реакцией на прикосновение;*
- 3) регулируемое защитное ограждение.*

Формулы выравниваются по центру текста и выделяются из него свободными строками (по одному интервалу выше и ниже формулы).

Формулы нумеруются в скобках арабскими цифрами в пределах всего текста, сквозной нумерацией. Номер формулы располагается с правого края листа.

Чтобы получить необходимое выравнивание, необходимо выделить строку с формулой и ее номером и на панели Microsoft Word выбрать клавишу «Выравнивание текста по правому краю (Ctrl + R)». Затем следует поместить курсор между номером и самой формулой и нажатием клавиши «пробел» переместить формулу в центр строки.

После приведения каждой формулы ставится запятая и с красной строки размещается слово «где», после которого приводят пояснения каждого символа (причем каждая величина с новой строки под вышестоящей) в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Если величин много, то после каждой из перечисленных ставят точку с запятой, а после последней – точку. В пояснении к физическим величинам, встречающимся в формулах, необходимо через запятую указывать единицы измерения.

Пример:

$$\Phi = \frac{B}{ОПФ}, \quad (1)$$

где Φ – фондоотдача;

B – выручка, руб.;

$ОПФ$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.

Заключение (2 - 3 стр.), в котором излагаются:

- заключение о достижении цели и задач, поставленных в работе;
- наиболее важные выводы (сумма выводов из глав), полученные в результате исследования;
- возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы;
- эффект и эффективность реализации предложенных мероприятий.

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы и показывает умение студента применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин.

В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках (книги, статьи, монографии, электронные ресурсы и т.д.).

Рекомендуется представлять **единый список источников** к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Список составляется без разделения на части по видовому признаку источников (например: книги, статьи).

Допускается к использованию два варианта формирования списка источников:

- по алфавитному расположению источников;
- в порядке упоминания источников в тексте.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке.

При наличии в списке использованных источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, следующий после основного - на русском языке.

Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются (Приложение б).

«Список использованных источников» размещается после текста работы и предшествует приложениям.

Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80.

Пример оформления использованных текстовых источников

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза [Текст]/ И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика [Текст]/ Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. [Текст]/ Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" [Текст]/ О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие [Текст]/ М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография [Текст]/ А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Управление бизнесом: сборник статей [Текст]. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Пример оформления использованных нормативных правовых актов

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Пример оформления использованных стандартов

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартиформ, 2007. - 5 с.

Пример оформления использованных депонированных научных работ

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Пример оформления использованных диссертаций

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Пример оформления использованных авторефератов диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Пример оформления использованных отчетов о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Пример оформления использованных электронных ресурсов

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - № 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Пример оформления использованных статей

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки [Текст]/ Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - № 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит [Текст]/ И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово Приложение или Приложения (если их два и более). Затем на отдельных листах располагают сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут **Приложение 1, Приложение 2** (шрифт полужирный) и т. д. После этого по центру размещается название приложения, также полужирным шрифтом.

В тексте работы должна делаться ссылка на этот материал. Пример: *производственная структура предприятия представлена в Приложении 1.*

При написании текста выпускной квалификационной работы не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы; различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, опечатки и ошибки. **Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.**

Выполненная выпускная квалификационная работа в отпечатанном виде подписывается студентом и сдается на нормоконтроль, затем подписывается руководителем выпускной квалификационной работы.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

По завершении работы студента над выпускной квалификационной работой, проверки ее на антиплагиат, прохождения нормоконтроля и получения внешней рецензии работа сброшюровывается. Тип брошюровки должен быть единообразным - с верхней прозрачной полужесткой переплетной крышкой и фиксированным корешком. После блока страниц в работу вшивается прозрачная файловая папка для размещения диска с электронной версией работы и, последним, бланк сдачи работы в архив.

Отзыв руководителя, рецензия и справка об оригинальности работы (по результатам проверки на антиплагиат оригинальность должна быть не менее 60%) вкладываются в работу.

Готовая выпускная квалификационная работа с подписями руководителя и специалиста по нормоконтролю, с приложенными необходимыми документами передается секретарю ГЭК не менее, чем за три дня до защиты.

Подготовка к публичной защите работы перед ГЭК состоит в подготовке презентации, составлении доклада, подборе иллюстративных материалов, таблиц, схем, диаграмм, гистограмм. Доклад оформляется на листах формата А4 и не должен превышать 5-6 листов печатного текста, должен сопровождаться раздаточным материалом (таблицы, схемы, рисунки и т.д.), который будет освещать основные результаты работы. Раздаточный материал должен быть обязательно сброшюрован и оформляется титульным листом, где указывается название темы, руководитель, автор выпускной квалификационной работы.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе СПО.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председатель ГЭК назначается приказом Федерального агентства по рыболовству.

Экзаменационные комиссии формируются из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень, высшую или первую квалификационную категорию, представителей

работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются: приказ о закреплении тем и руководителей выпускной квалификационной работы, письменный отзыв руководителя, письменное заключение рецензента.

Перед защитой секретарь ГЭК передает председателю все перечисленные документы. Перед началом выступления студента Секретарь ГЭК представляет его, оглашает тему выпускной квалификационной (дипломной) работы и зачитывает Отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента с презентацией (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

В докладе студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание в докладе необходимо уделить предложенным в работе рекомендациям, направленным на комплексное совершенствование функционирования предприятия в рыночных условиях, организацию внедрения новации, разработанной студентом в функциональной области. Желательно, чтобы письменное содержание своей работы студент излагал свободно, не читая письменного текста, с использованием мультимедийных средств (интерактивную доску, персональный компьютер и др.). В процессе выступления можно корректно использовать наглядные пособия - раздаточный материал для членов ГЭК и ее председателя. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление.

После доклада оглашается рецензия на выпускную квалификационную работу и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Студент должен ответить на критические замечания

рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем члены ГЭК и присутствующие на защите задают студенту вопросы, имеющие отношение к теме дипломной работы, а также другим аспектам деятельности предприятия.

Решение ГЭК об окончательной оценке выпускной квалификационной (дипломной) работы основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, а также на выступлении дипломника и его ответах на заданные в процессе защиты вопросы.

Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется членами ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания ВКР заявленной теме, глубины ее раскрытия.

В качестве критериев для оценки ВКР члены государственной экзаменационной комиссии должны учесть сформированность общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций, и оформление принятым стандартам.

По положительным результатам Государственной итоговой аттестации, оформленных протоколами экзаменационных комиссий, ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Товаровед-эксперт» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной (дипломной) работы студент-дипломник отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Выпускникам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Для них организуются дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий в установленные вузом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи выпускником заявления.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную (дипломную) работу, присваивается решением ГЭК квалификация «Товаровед-эксперт», вручается государственный диплом установленного образца.

Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимается ГЭК по положительным результатам защиты ВКР.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Решения ГЭК оформляют протоколом.

Студентам, сдавшим экзамены и дифференцированные зачеты с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», выдается диплом с отличием.

3.2. Примерная структура раздаточного иллюстративного материала (презентации)

Содержание презентации (раздаточного иллюстрационного материала) должно соответствовать логике доклада выпускника. Так как во время выступления, студент не может подробно перечислять значения анализируемых показателей, презентация (раздаточный иллюстративный материал) должна способствовать лучшему восприятию информации, излагаемой в докладе.

В зависимости от выбранной темы исследования, содержание каждой презентации (раздаточного иллюстративного материала) будет различно, в то же время, необходимо придерживаться следующей примерной структуры презентации.

1 слайд (лист)– название выпускной квалификационной (дипломной) работы, Ф.И.О. автора и руководителя;

2 слайд (лист)– актуальность выбранной темы (2-3 предложения), предмет и объект исследования;

3-4 слайд (лист)– характеристика исследуемого предприятия (если оно есть, если нет – суть исследуемой проблемы), в том числе: виды деятельности, структура управления, сводная таблица основных финансово-экономических показателей работы организации за 2-3 года;

5-8 слайд (лист)– аналитические таблицы, графики, диаграммы, представленные в аналитической главе исследования и подтверждающие выявленные тенденции.

9-10 слайд (лист)– краткая формулировка и оценка предлагаемых проектных мероприятий.

Общее число слайдов (листов) может изменяться, в зависимости от необходимого количества информации, которую студент хотел бы представить членам ГЭК. Содержание презентации (раздаточного иллюстративного материала) также необходимо согласовать с руководителем. Не рекомендуется выносить на слайды (листы раздаточного иллюстративного материала) текстовый материал: формулировки различных понятий, терминов, выводы по анализу и пр.

Презентация (раздаточный иллюстративный материал) содержит очень сжатую информацию. В комментариях к слайдам студент должен дать более развернутую характеристику.

В случае отсутствия технической возможности демонстрации

презентации на защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, иллюстративные материалы должны быть представлены на стандартных листах формата А-4. В этом случае готовится пакет раздаточных материалов для каждого.

Раздаточный материал должен быть скреплен и иметь титульный лист.

3.3. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы:

- полнота изложения теоретического содержания темы;
- использование источников информации и практического материала обследуемых объектов;
- творческий подход к решению проблемных вопросов;
- формулирование выводов и экономическое обоснование предложений (рекомендаций);
- аргументированность и лаконичность ответов на заданные вопросы;
- ориентация в рассматриваемой проблематике;
- оформление дипломной работы в соответствии с требованиями ГОСТов.

Оценка, полученная студентами на защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, записывается в зачетную книжку.

Оценка «5» (отлично):

- тема выпускной квалификационной (дипломной) работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- выпускная квалификационная (дипломная) работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;
- публичная защита выпускной квалификационной (дипломной) работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы

и др.).

Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором необоснованна цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их

наличии);

- нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Решение об оценке принимается только составом государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов.

Результаты защиты выпускных работ объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем Государственной аттестационной комиссии.

При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной (дипломной) работы студент имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений, но не ранее следующего учебного года и не более одного (повторного) раза.

По итогам защиты отделение может рекомендовать отдельные выпускные квалификационной (дипломной) работы к публикации или направлять их на участие в конкурсах выпускных работ.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих дующих общих требований:

1. проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

2. присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

3. пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; - при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Заведующему отделения СПО
от студента _____

(Ф.И.О., курс)

(код, название специальности)

З а я в л е н и е

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной
работы: _____

Выполнение темы предусматривается на материалах

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Рассмотрено
цикловой комиссией

№ _____ от _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. председателя)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ Ф.И.О.

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____
специальности _____
_____ курса, _____ группы
Руководитель выпускной квалификационной работы _____

1. Тема работы _____

1. Утверждена приказом по ДРТИ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
2. Срок сдачи студентом законченной работы _____
3. Содержание и объем работы (пояснительной части, т.е. перечень подлежащих разработке вопросов)

4. Материалы для выполнения выпускной квалификационной работы:

5. Перечень графического материала

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Дата выдачи задания _____ « ____ » _____ 20__ г.

Титульный лист выпускной квалификационной работы (образец)



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность _____
(шифр и название специальности)
/шрифт TimesNewRoman 12 /.

Выпускная квалификационная работа

/ шрифт TimesNewRoman 20, полужирный строчными буквами /

Тема:

(тема работы указывается без кавычек) / шрифт TimesNewRoman 14, полужирный /

Выполнил:

студент группы XXX(X)-XX
/ шрифт Times New Roman 14 /

А.В. Иванов

(подпись)

Руководитель

В.Я. Петров

(подпись)

Нормоконтроль

А.И. Сидорова

(подпись)

Рыбное - 20____
/ шрифт TimesNewRoman 14 /

Оформление содержания выпускной квалификационной работы (образец)

Содержание

Введение

1. Товароведная характеристика безалкогольных напитков и ассортимент

1.1 Сырье

1.2 Особенности производства безалкогольных напитков

1.3 Упаковка, маркировка, хранение безалкогольных напитков

1.4 Потребительские свойства газированных напитков

1.5 Дефекты безалкогольных напитков

1.6 Физико-химические показатели безалкогольных напитков

1.7 Органолептические показатели качества

2 Экспериментальная часть

2.1 Анализ структуры ассортимента безалкогольных напитков

2.2 Оценка качества безалкогольной продукции

Заключение

Список использованных источников

Пример оформления таблиц (образец)

Таблица 1 - Расчет лизингового платежа оборудования, тыс. руб.

Годы	Остаточная стоимость на начало периода (ОСнач.)	Амортизационные отчисления (АО)	Остаточная стоимость на конец периода (ОСкон.)	Средне-годовая стоимость	Налог на добавленную стоимость (НДС)	Лизинговый платеж (ЛП)
1	1980,50	198,05	1782,45	2871,73	96,04	725,65
2	1782,45	198,05	1584,40	2574,65	89,24	674,29
3	1584,40	198,05	1386,35	2277,58	82,45	622,93
4	1386,35	198,05	1188,30	1980,50	75,65	571,57
5	1188,30	198,05	990,25	1683,43	68,85	520,22
6	990,25	198,05	792,20	1386,35	62,05	468,86
7	792,20	198,05	594,15	1089,28	55,26	417,50
8	594,15	198,05	396,10	792,20	48,46	366,14
9	396,10	198,05	198,05	495,13	41,66	314,78
10	198,05	198,05	0	198,05	34,86	263,42
Итого	-	1980,5	-	-	-	4945,36

Пример оформления списка использованных источников (образец)
Список использованных источников

1. Reflection and Analysis by UNESCO on the Internet [Электронный ресурс] // UNESCO. Executive Board. 186 session. Item 37. – Режим доступа: <http://unecdoc.org/images/0019/001920/192096e.pdf> . - (10.09.2013).
2. Авдеева, Н. В. "АНТИПЛАГИАТ. РГБ": найти и обезвредить [Текст] / Н. В. Авдеева, О. В. Никулина, А. В. Сазанов // Университетская книга. – 2012 . – № 10 . – С. 49 -51.
3. Авдеева, Н. В. Особенности организации полнотекстовых баз данных неопубликованных документов [Текст] / Н. В. Авдеева // Библиотековедение. – 2012. - №3. - С. 39-46.
4. Алешин, Л. И. Облачные библиотеки [Текст] / Л. И. Алешин // НТИ. – Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. - 2012. - №4. – С. 26-28.
5. Бойкова, О. Ф. Библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде в законодательстве об авторском праве [Текст] / О. Ф. Бойкова // Библиотековедение. – 2012. - №6. – С. 34-38.
6. Бочкарева, О. А. Электронные библиотеки и право [Текст] / О. А. Бочкарева // Право и экономика. – 2012. - №10. – С.22-25.
7. Брокеринг, М. Библиотека настолько хороша, насколько хороша её контент [Текст] / Марк Брокеринг, Эндрю Савикас // Книжная индустрия. - 2012. - №04. — С. 71-72.
8. Гёмпель, Рената Электронные ресурсы, электронные библиотеки [Текст] / Рената Гёмпель, Ларс Свенссон // Науч. и техн. б-ки. – 2012. - №7. – С. 62-72.
9. Горный, Е. Развитие электронных библиотек - мировой и российский опыт, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] / Евгений Горный, Константин Вигурский. – Режим доступа : http://www.bookol.ru/spravochnaya_literatura_main/iskusstvo_i_dizayn/20206.htm . - (10.09.2013).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) [Электронный ресурс] от 18.12.2006 г. № 230 ФЗ (ред. от 04.10.2010). – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>. - (10.09.2013).

Р е ц е н з и я

На выпускную квалификационную работу _____

студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

специальности _____

(код, название специальности)

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы _____

2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы _____

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работы _____

4. Основные достоинства, работы, качество ее оформления _____

5. Значимость предложений и выводов _____

6. Замечание по работе и ее недостатки _____

7. Работа заслуживает оценки _____

Рецензент _____ (Ф.И.О рецензента)

(подпись)

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
(ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

1. Ассортимент и экспертиза качества хлебобулочных изделий, вырабатываемых хлебозаводом(хлебопекарней).
2. Ассортимент и потребительские свойства сдобных сухарей, вырабатываемых предприятиями разных форм собственности.
3. Ассортимент и качество макаронных изделий, реализуемых торговыми предприятиями.
4. Товароведная характеристика хлебопекарной пшеничной муки, реализуемой торговыми предприятиями.
5. Ассортимент и качество новых видов хлебных изделий, вырабатываемых предприятиями малого бизнеса.
6. Товароведная характеристика новых сортов хлеба из пшеничной муки.
7. Экспертиза качества картофеля (других овощей), поступающего на овощную базу, в розничное предприятие, торговое предприятие потребительской кооперации.
8. Потребительские свойства, качество семечковых плодов, реализуемых торговыми предприятиями разных форм собственности.
9. Потребительские свойства, качество субтропических и тропических плодов, поступающих на овощные базы или реализуемых торговыми предприятиями.
10. Ассортимент, качество, хранение и переработка заготавливаемых дикорастущих ягод (грибов).
11. Структура ассортимента, анализ качества плодоовощных консервов, реализуемых в торговой сети.
12. Ассортимент, качество плодоовощных консервов, вырабатываемых заводом потребительской кооперации.
13. Влияние на качество и сохраняемость картофеля (других овощей) условий выращивания, способов хранения.
14. Ассортимент, качество, хранение солено-квашенных овощей и плодов.
15. Товароведная характеристика замороженной овощной продукции импортного производства.
16. Товароведная характеристика орехов, реализуемых в торговых предприятиях.
17. Сравнительная оценка качества печенья отечественного и импортного производства.
18. Качество меда, реализуемого на рынках различных областей.
19. Сравнительная характеристика качества сахара-песка, вырабатываемого предприятиями разных форм собственности.

20. Ассортимент, качество и конкурентоспособность шоколада, реализуемого в торговых предприятиях.
21. Качество и конкурентоспособность фруктово-ягодных изделий, вырабатываемых отечественными предприятиями.
22. Ассортимент и качество конфетных изделий, вырабатываемых из нетрадиционного сырья.
23. Состояние рынка и качество карамельных изделий.
24. Ассортимент и качество мучных кондитерских изделий, вырабатываемых и реализуемых предприятиями потребительской кооперации.
25. Ассортимент, качество и конкурентоспособность натуральных виноградных вин, реализуемых оптовыми предприятиями.
26. Ассортимент, качество и конкурентоспособность кофе (жареного, в зернах, растворимого), реализуемого в розничных торговых предприятиях.
27. Ассортимент, качество пива, реализуемого в торговых предприятиях.
28. Ассортимент, качество чая, реализуемого в торговых предприятиях.
29. Ассортимент, качество и конкурентоспособность коньяков, реализуемых оптовыми предприятиями.
30. Товароведная характеристика водок, вырабатываемых предприятиями разных форм собственности.
31. Сравнительная характеристика потребительских свойств отечественных и импортных виноградных вин.
32. Сравнительная характеристика потребительских свойств отечественных и импортных соков.
33. Ассортимент, качество безалкогольных напитков, вырабатываемых на предприятиях потребительской кооперации.
34. Исследование товарного качества и потребительских свойств отечественных сортов пива.
35. Товароведная характеристика слабоалкогольных коктейлей, вырабатываемых предприятиями отечественного производства.
36. Ассортимент, потребительские свойства и изменение качества черного байхового чая в процессе хранения.
37. Потребительские свойства и ассортимент молока, реализуемого в торговых предприятиях.
38. Ассортимент, качество молочных продуктов детского питания, реализуемого в торговых предприятиях.
39. Ассортимент, качество сыров, реализуемых в торговых предприятиях.
40. Ассортимент, качество кисломолочных продуктов, вырабатываемых молочным заводом.
41. Сравнительная характеристика потребительских свойств коровьего масла отечественного и импортного производства.
42. Сравнительная товароведная характеристика кисломолочных продуктов отечественного и импортного производства.

43. Формирование и сохранение потребительских свойств твердых сычужных сыров (кисломолочных продуктов, коровьего масла)
44. Товароведная характеристика и экспертиза качества сгущенных молочных консервов, реализуемых в розничной сети.
45. Ассортимент, потребительские свойства растительных масел, реализуемых в торговых предприятиях потребительской кооперации.
46. Сравнительная характеристика потребительских свойств растительного масла разной степени очистки.
47. Ассортимент, качество растительных масел (маргаринов, майонезов), реализуемых в торговых предприятиях разных форм собственности.
48. Анализ ассортимента и сравнительная оценка потребительских свойств маргаринов отечественного и импортного производства.
49. Анализ ассортимента и сравнительная характеристика потребительских свойств майонезов отечественного и импортного производства.
50. Анализ ассортимента и сравнительная характеристика потребительских свойств растительных масел отечественного и импортного производства.
51. Анализ ассортимента и сравнительная характеристика потребительских свойств брусковых (твердых) и наливных (мягких) маргаринов.
52. Ассортимент и потребительские свойства мясных консервов детского питания, реализуемых в розничных торговых предприятиях.
53. Ассортимент, качество вареных колбасных изделий, вырабатываемых мясоперерабатывающими предприятиями разных форм собственности.
54. Товароведная характеристика яичных товаров, реализуемых в торговых предприятиях.
55. Ассортимент, пищевая ценность и качество мясных консервов, реализуемых в торговых предприятиях разных форм собственности.
56. Ассортимент, экспертная оценка качества варено-копченых колбас, реализуемых в розничных торговых предприятиях.
57. Ассортимент и качество полукопченых колбас, вырабатываемых мясоперерабатывающими предприятиями потребительской кооперации.
58. Ассортимент, потребительские свойства и качество мясных копченостей из свинины (говядины), реализуемых в розничных торговых предприятиях.
59. Товароведная характеристика мясных полуфабрикатов, реализуемых в торговых предприятиях.
60. Сравнительная характеристика потребительских свойств и ассортимента мясных копченостей отечественного и импортного производства.
61. Экспертная оценка качества колбасных изделий (мясных консервов), вырабатываемых по ГОСТу и ТУ.
62. Экспертная оценка качества мясных продуктов, вырабатываемых с использованием белковых добавок растительного (животного) происхождения.
63. Сравнительная характеристика потребительских свойств мясных продуктов, вырабатываемых предприятиями разных форм собственности.

64. Ассортимент, экспертная оценка качества нерыбных морепродуктов, реализуемых в розничных торговых предприятиях.
65. Ассортимент и качество сушеной и вяленой рыбы, вырабатываемой предприятиями потребительской кооперации.
66. Ассортимент и качество мороженой рыбы, реализуемой в торговых предприятиях потребительской кооперации.
67. Потребительские свойства, качество, дефекты, хранение семечковых плодов.
68. Сравнительная характеристика потребительских свойств, требований к
69. Сравнительная характеристика потребительских свойств, помологических сортов, качества ложных и сложных ягод.
70. Товароведная характеристика настоящих ягод.
71. Товароведная характеристика винограда.
72. Товароведная характеристика свежих яблок.
73. Сравнительная оценка качества печенья отечественного и импортного производства.
74. Потребительские свойства, ассортимент, приемка и экспертиза качества крахмала.
75. Сравнительная оценка качества пряничных изделий отечественного и импортного производства.
76. Сравнительная характеристика варенья, джема, повидла.
77. Товароведная характеристика мармелада.
78. Качество меда, закупаемого потребительской кооперацией.
79. Качество меда, реализуемого на рынках различных областей.
80. Сравнительная характеристика качества сахара-рафинада и сахара-песка, вырабатываемого предприятиями различных форм собственности.
81. Ассортимент, качество и конкурентоспособность шоколада, реализуемого в торговых предприятиях.
82. Экспертиза фруктово-ягодных изделий, вырабатываемых отечественными предприятиями.
83. Ассортимент и качество конфетных изделий.
84. Качество и рынок карамельных изделий.
85. Ассортимент и качество мучных кондитерских изделий.
86. Ассортимент и качество натуральных виноградных вин, реализуемых оптовыми предприятиями.