

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 2025.01.11 10:55:34
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af0c8ab037f8b3050e51



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Факультет высшего образования

Кафедра «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Методические указания

по выполнению самостоятельной работы

для обучающихся по направлению подготовки,

- 05.03.06 Экология и природопользование,
- 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения,
- 19.03.03 Продукты питания животного происхождения,
- 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура,
- 38.03.01 Экономика,
- 38.03.07 Товароведение

Авторы: Чебаков Ю.Т., к.в.н, доцент кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине предназначены для обучающихся по направлениям 05.03.06 Экология и природопользование, 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, 38.03.01 Экономика, 38.03.07 Товароведение. Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине. Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине утверждены на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

1. Перечень видов самостоятельной работы по дисциплине.

Тема	Вид самостоятельной работы	Форма контроля	СРС		Требования к выполнению заданий (знание и/или умение и/или владение навыками)
			Аудиторная СРС	Внеаудиторная СРС	
В соответствии с РП	Подготовка к занятиям семинарского типа	Устный ответ (опрос)	+		знать, уметь, владеть навыками и (или) иметь опыт
	Решение Case-study	Решенные задачи	+		знать, уметь, владеть навыками и (или) иметь опыт
	Подготовка реферата	Проверка реферата		+	знать
	Подготовка итоговой контрольной работы (для заочной формы)	Ответы на вопросы и выполнение заданий контрольной работы		+	знать, уметь, владеть навыками и (или) иметь опыт

2. Тематика и задания самостоятельной работы.

2.1. Подготовка к занятиям семинарского типа

Тема: определяется в соответствии с п.3 РП.

Задание: подготовить ответы на вопросы для обсуждения на семинаре.

Требования к выполнению данного задания:

В качестве учебного пособия, предназначенного помочь студентам в практическом освоении учебной дисциплины, рекомендуются планы семинарских занятий по соответствующим курсам (представлены в РП), которые помогут студентам в изучении важнейших вопросов дисциплины, а также облегчат поиск нормативного материала и юридической литературы, необходимых для выполнения практических заданий и задач, изложенных в практикумах.

Для изучения теоретических вопросов, решения практических задач и заданий предлагается примерный перечень нормативно-правовых актов. При работе с нормативными актами следует ориентироваться на источники официального опубликования правовых актов, а также обращаться к базам данных «Гарант», «Консультант +».

Порядок выполнения задания:

При подготовке к занятиям студенты должны изучить лекционный, учебный и нормативный материал, относящийся к соответствующей теме семинарского занятия, продумать ответы на поставленные вопросы, решить задачи и выполнить задания по составлению юридических документов, использовать при подготовке справочные и специализированные источники информации, в том числе рекомендованные интернет-ресурсы и правовые информационно-справочные системы.

Форма контроля – устный ответ (опрос) на семинарском занятии.

Требования к оформлению задания:

Подготовка к семинару осуществляется в устной форме. При необходимости студент может конспектировать отдельные вопросы темы. Задания и задачи оформляются письменно.

Рекомендуемые источники: Представлены в п. 7 рабочей программы, а также методических материалах по освоению дисциплины:

2.2.Решение Case-study.

Тема: определяется в соответствии с п.3 РП.

Задание: изучить тему и решить задачу:

Требования к выполнению данного задания:

Решение задач (казусов) представляет собой одну из форм организации оцениваемой деятельности студента в ходе самостоятельной работы, которая позволяет приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения юридической проблемы, сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний, позволяет оценить все компоненты ПК («знать», «уметь», «владеть навыками»). Решению задач должно предшествовать изучение соответствующих теме основной и дополнительной литературы, а также нормативных актов, при необходимости, и судебной практики. Решение задачи предполагает анализ конкретной ситуации и формулирование четкой, логичной, основанной на нормах действующего нормативного акта позиции по делу. Оно оформляется в рабочей тетради письменно и контролируется преподавателем.

Порядок выполнения задания:

Исходя их компетентного подхода, решение практической задачи ориентировано на применение в конкретной ситуации норм права, квалификацию фактов и обстоятельств и предполагает выполнение обучающимся определенного алгоритма (последовательности действий), основанного на стадиях процесса применения норм права:

- изучите фабулу задачи;
- дайте ответы на вопросы к задаче (проверяется компонент «знать»);
- определите содержание правоотношения из фабулы задачи, правовую проблему (или юридический конфликт), установите правовой интерес сторон конфликта, определите нормы права, подлежащие применению к установленным фактическим обстоятельствам (проверяется компонент «уметь»);
- проведите правовую квалификацию: соотнесите юридически значимые обстоятельства данного дела с определенными юридическими нормами, найдите (проанализируйте) пример судебной практики по аналогичному делу (или разъяснения Пленума ВС РФ), сформулируйте позицию по делу и подготовьте иск, договор, решение суда, иной юридический документ (проверяется компонент «владеть навыками»).

Форма контроля: решенная задача.

Требования к оформлению задания:

Решение задач должно быть представлено в письменной форме.

Рекомендуемые источники: Представлены в п. 7 рабочей программы

2.3.Подготовка реферата.

Тема: определяется в соответствии с п.3 РП.

Задание: подготовить реферат на одну из предложенных тем, либо выбрать тему самостоятельно в рамках общей темы семинарского занятия.

Требования к выполнению данного задания:

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность –

смысловую законченность текста.

Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. А также указываются методы, которыми пользовался студент при написании реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

В заключение в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Необходимо заранее ознакомиться с темами, выносимыми на собеседование и контрольными вопросами по темам собеседования. При подготовке к собеседованию необходимо использовать учебную и научную литературу, в том числе из ЭБС университета. Работая с литературой по заданной теме, необходимо уметь выделять главные моменты в материале, для чего провести конспектирование материала.

Порядок выполнения задания:

Подготовка реферата предполагает выбор темы реферата, изучение литературы и нормативно-правовой базы по данной теме, составление плана реферата, выполнение работы в соответствии с предполагаемым планом.

Форма контроля – проверка реферата.

Требования к оформлению задания:

Текст письменной работы печатается на стандартном листе формата А4. Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Примерное количество знаков на странице – 1800-2000. Шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал межстрочный – 1,5. Изменение шрифта допускается для выделения особо значимых заголовков, определений.

Заголовки глав, параграфов, приложений и т.д. должны быть расположены в середине строки. В конце их названия точка не ставится. Каждая структурная часть (введение, глава, заключение, список литературы, приложение и т.д.) начинается с новой страницы. Каждая глава должна иметь содержательное название. Если название состоит из нескольких предложений, они разделяются точкой.

Страницы письменной работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется. На титульном листе должны быть указаны фамилия, имя, отчество студента, вид работы (реферат), название работы, курс, группа.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке:

Законодательные акты;

Постановления Правительства;

Иные нормативные правовые акты;

Статистические материалы;

Научно-практические источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора.

Библиографический список оформляется как нумерованный список по алфавиту фамилий авторов. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип размещения в алфавитном порядке при совпадении первых слов – слово за словом, т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту названий, при авторах-однофамильцах – по инициалам, при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. При указании работ, размещенных в интернете необходимо соблюдать те же требования (фамилия, инициалы автора, название работы, место опубликования, дата посещения электронного ресурса).

Оформление библиографической ссылки делается в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка»

Рекомендуемые источники: Представлены в п. 7 рабочей программы.

1. Работы, не соответствующие заданию преподавателя к рассмотрению не принимаются и не оцениваются.

2. Рефераты и творческие работы студентов должны сдаваться в папке-скоросшивателе, включать 10-15 страниц текста и минимум 10 источника в списке литературы, один из которых может быть Интернет - источником. Максимально реферат может быть оценен в 5 баллов.

3. Нарушение правил подготовки рефератов, докладов или конспектов штрафуются отрицательным баллом (в пределах оценки за эти виды работ). Нарушениями считаются: отсутствие у работы титульного листа; несоответствие название работы ее содержанию; отсутствие в работе страницы с ее содержанием; отсутствие в работе обоснования ее актуальности (введения); несоответствие названий глав и параграфов работы их содержанию; отсутствие в работе прямых цитат; отсутствие в работе заключения; несоблюдение требований к содержанию и оформлению списка литературы; неумение ответить на вопрос о содержании своего реферата.

2.4. Подготовка к итоговой контрольной работе (для заочной формы).

Тема: определяется в соответствии с п.3 РП.

Задание: изучить тему и дать ответы на контрольные вопросы; решить задачу.

Требования к выполнению данного задания:

Итоговая контрольная работа представляет собой самостоятельную письменную аналитическую работу, целью которой является определение уровня подготовленности обучающегося к будущей практической работе. Задания для итоговой контрольной работы распределены по 10-ти вариантам. Каждый вариант включает в себя 2 задания. Задания представлены в виде теоретических вопросов и практических заданий. Тематика контрольных работ (по вариантам) представлена в РП.

Порядок выполнения работы:

При подготовке итоговой контрольной работы студенты должны изучить лекционный, учебный и нормативный материал, относящийся к соответствующей теме, продумать ответы на поставленные вопросы, решить задачи и выполнить контрольные задания по соответствующему варианту.

Форма контроля: ответы на вопросы и выполненные контрольные задания.

Требования к оформлению задания:

Обучающиеся заочной формы обучения в соответствии с учебным планом выполняют контрольную работу по дисциплине.

Тема контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки студента.

Контрольная работа должна быть отпечатана или аккуратно и разборчиво написана, правильно оформлена. Работа должна содержать план, пункты которого раскрываются в тексте.

Объем контрольной работы составляет 12-15 страниц машинописного текста стандартного листа через 1,5 интервала, шрифт 14 TNR. Все страницы должны быть пронумерованы. Каждую главу работы рекомендуется начинать с новой страницы. Ссылки на источники приводятся внизу страницы, под чертой. Они на каждой странице текста. В конце контрольной работы приводится список используемых источников права и литературы в алфавитном порядке.

Контрольная работа должна включать в себя титульный лист, введение, основную часть (в соответствии с приведенной ниже тематикой и планами), заключение, список использованных источников.

При выполнении контрольной работы обучающийся может использовать источники, включенные преподавателем в список основной и дополнительной литературы, а также иные источники, использование которых целесообразно для наиболее полного раскрытия темы контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на прошитых стандартных листах формата А –4 (298 × 310) на одной стороне; нумерация страниц по центру.

План контрольной работы, размещаемый за титульным листом, должен содержать наименование основных логических частей и страницы, на которых они расположены

По окончании написания работы она подписывается студентом (на странице под списком литературы с указанием срока сдачи работы на проверку) и отправляется на регистрацию в заочный деканат юридического факультета.

Обязательным является приложение к каждой контрольной работе сигнальной карточки из заочного деканата для ее последующего заполнения преподавателем.

При несоблюдении предъявляемых требований к написанию контрольной работы, она возвращается студенту на доработку. Сдавая работу после доработки на повторную проверку, студенту необходимо приложить старый и новый, переделанный вариант контрольной работы.

Итоговая контрольная работа зачитывается только при соблюдении перечисленных обязательных требований. При наличии замечаний преподавателя о недостатках работы или недостаточной самостоятельности при её выполнении студент должен ее доработать в соответствии с этими замечаниями.

Рекомендуемые источники: Представлены в п. 7 рабочей программы, а также методических материалах по освоению дисциплины