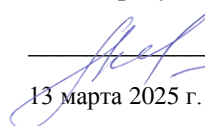


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.10.2025 19:42:29  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ВО ДРТИ

  
А.А. Иванова  
13 марта 2025 г.

# МОДУЛЬ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

## Специализированные пакеты профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент Профиль Управление цифровой экономикой**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 72

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	15 2/6		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*доцент, кэн, доцент, Прямухина Ольга Александровна*

Рецензент(ы):

*кэн, зав.кафедрой, Солоненко Анна Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Специализированные пакеты профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление цифровой экономикой  
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2024 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 13.03.2025 г. № 3

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Сформировать у студентов практические навыки применения специализированных цифровых программных продуктов (пакетов) в сфере менеджмента, обеспечивающих автоматизацию и повышение эффективности управленческих, аналитических и проектных задач в профессиональной деятельности.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Ознакомительная практика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Системы искусственного интеллекта (онлайн-курсы)	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Назначение и общие функции специализированных ИТ-продуктов; основы работы с интерфейсами пользовательских приложений; основы терминологии в сфере ИТ, используемой в менеджменте.
Уровень 2	Принципы интеграции информационных систем в управленческую деятельность; структуру типовых бизнес-процессов, реализуемых через ИТ; особенности различных классов ПО
Уровень 3	Архитектуру корпоративных ИТ-систем и принципы их масштабирования; современные тенденции цифровизации управления и аналитики данных; риски, связанные с цифровыми технологиями, и методы их оценки.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Запускать и ориентироваться в интерфейсе прикладных ИТ-систем; осуществлять базовые действия: ввод, редактирование и сохранение данных; работать с шаблонными отчетами и справочниками.
Уровень 2	Использовать специализированные пакеты для планирования, контроля и аналитики; настраивать стандартные модули под типовые управленческие задачи; составлять простые отчеты, использовать фильтры и сводные таблицы
Уровень 3	Проектировать структуру информационного обеспечения бизнес-процессов; выбирать программное решение под конкретные задачи организации; организовывать работу команды в ИТ-среде (в том числе облачной или распределенной).
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками простой навигации и поиска информации в ИТ-средах; базовой настройкой пользовательского интерфейса; элементарными приемами работы с документами и базами данных.
Уровень 2	Уверенными навыками работы в 1С (или аналогах) на уровне пользователя; методику интеграции ИТ-инструментов в ежедневную управленческую практику; элементами самостоятельной настройки справочников и форм.
Уровень 3	Практикой адаптации ИТ-решений к изменениям в деятельности компании; инструментами визуализации данных, аналитики и автоматизации процессов; способами подготовки ТЗ для ИТ-специалистов и оценки ИТ-проектов.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Назначение и общие функции специализированных ИТ-продуктов; основы работы с интерфейсами пользовательских приложений; основы терминологии в сфере ИТ, используемой в менеджменте. (ОПК-6.1)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Запускать и ориентироваться в интерфейсе прикладных ИТ-систем; осуществлять базовые действия: ввод, редактирование и сохранение данных; работать с шаблонными отчетами и справочниками. (ОПК-6.2)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками простой навигации и поиска информации в ИТ-средах; базовой настройкой пользовательского интерфейса; элементарными приемами работы с документами и базами данных. (ОПК-6.3)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	-------------------------------------------	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Роль информационных технологий в современном менеджменте. Значение цифровых решений в управлении предприятием. Обзор отечественных специализированных пакетов: «1С», «Галактика ERP», «МойОфис», «P7-Офис», «Битрикс24» (российская разработка). /Лек/	2	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Анализ ИТ-среды конкретного предприятия рыбной отрасли: какие пакеты используются и для чего. Картирование ИТ-среды типичного рыбоперерабатывающего предприятия. Анализ доступных российских ИТ-решений. Решение кейсов /Пр/	2	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Архитектура и функции платформы 1С. Управленческий и бухгалтерский контур. /Лек/	2	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Ввод первичных данных, работа со справочниками и регистрами в учебной версии 1С. Решение кейсов /Пр/	2	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	12	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	«1С:Зарплата и управление персоналом» и другие отечественные HR-системы (например, «Кадры+», «Босс-Кадровик»). /Лек/	2	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Моделирование кадрового документооборота в системе «1С:ЗУП» или аналогичной. Решение кейсов /Пр/	2	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	12	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.10	Принципы логистического учета и оптимизации цепочек поставок с помощью ERP и WMS-систем. Особенности логистики и хранения скоропортящихся продуктов. Российские WMS-системы (например, «Солво», «Топлог»). /Лек/	2	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Практика настройки складских операций, планирования отгрузок и маршрутов. Решение кейсов /Пр/	2	4	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.12	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	12	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Основы проектного управления. Импортонезависимые платформы: «Битрикс24», «МойОфис.Планировщик», «Проект+.РУ». /Лек/	2	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.14	Создание проекта цифровизации рыбного хозяйства (например, внедрение автоматизированной системы УЗВ) в «Битрикс24». /Пр/	2	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.15	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	12	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.16	Возможности CRM в продажах, маркетинге, сервисе. Сквозная аналитика. Применение отечественных CRM-систем: «RegionSoft CRM», «Простой бизнес», «Битрикс24». Защита персональных данных. /Лек/	2	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.17	Создание карточек клиентов, отслеживание сделок и ведение воронки продаж на примере отечественной CRM.  /Пр/	2	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.18	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	12	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.19	Отчётность и визуализация: российские BI-инструменты. Аналитика и дашборды на базе отечественного ПО: «Платформа DATA», «Форсайт», «СКИФ BI». Импортозамещённые платформы для документооборота: «Р7-Офис», «МойОфис», системы ЭДО от «Такском» и «Контур». /Лек/	2	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.20	Визуализация производственных показателей предприятия аквакультуры: доходность, динамика сбыта, структура затрат. Решение кейсов: Работа с документами, согласование договоров и актов в среде Р7-Офис. /Пр/	2	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.21	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	6	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:

1. то такое специализированные программные пакеты в управлении и каково их значение для менеджера?
2. Назови три ключевых российских программных продукта для автоматизации управленческой деятельности.
3. Какие функции выполняет «1С:Управление предприятием» в рыбной отрасли?
4. В чём специфика применения WMS-систем на предприятиях, работающих с рыбной продукцией?
5. Как реализована функция управления персоналом в системе «1С:ЗУП»?
6. Какие отечественные платформы позволяют организовать проектную работу в условиях импортозамещения?
7. Чем CRM-система отличается от ERP-системы?
8. Как отечественные CRM-системы адаптированы к условиям рыбной отрасли?
9. Что такое BI и какие отечественные инструменты существуют для бизнес-аналитики?
10. Какие угрозы безопасности могут возникнуть при использовании зарубежного ПО в условиях санкций?
11. Как организуется электронный документооборот с помощью Р7-Офис или Контур.Диалог?
12. Какие цифровые решения применяются для контроля качества и учёта в УЗВ?
13. В чём преимущество отечественных облачных решений для совместной работы?
14. Назови основные этапы цифровой трансформации организации.
15. Какие проблемы цифровизации характерны для рыбной отрасли России?

Задания для проведения текущего контроля:

1. Выполни SWOT-анализ внедрения «1С:ERP» на предприятии по переработке рыбы.
2. Сравни функциональные возможности «Битрикс24» и «МойОфис.Планировщик» в контексте управления проектами.
3. Подготовь таблицу сравнения WMS-систем: «Солво», «Топлог» и «1С:Логистика».
4. Создай схему документооборота с использованием отечественной облачной платформы.
5. Построй схему взаимодействия CRM и ERP в рыбоперерабатывающем цехе.
6. Разработай структуру клиентской базы в RegionSoft CRM для рыбной розницы.
7. Проанализируй возможности BI-инструментов для визуализации производственных отчётов.
8. Подготовь мини-презентацию о преимуществах перехода на «МойОфис» в малом рыбном бизнесе.
9. Проведи оценку рисков при использовании западных ИТ-решений и предложи пути минимизации.
10. Разработай план внедрения цифровых инструментов на предприятии УЗВ (на выбор).
11. Оцени экономическую эффективность внедрения CRM на рыбном предприятии.
12. Смоделируй процесс найма, расчета зарплаты и кадрового учёта в 1С.
13. Выполни настройку простой проектной задачи в «Битрикс24» (или его аналоге).
14. Подготовь отчёт в BI-системе (табличный вид), отражающий динамику продаж по видам рыбы.
15. Составь чек-лист требований к ИТ-системе для малой рыбной фирмы.

Вопросы к промежуточной аттестации:

1. В чём заключается назначение ERP-систем в управлении организацией?
2. Назови три отечественные программные платформы, применимые в менеджменте.
3. Какие модули обычно включает в себя система «1С:Управление предприятием»?
4. Как CRM-системы помогают повысить эффективность продаж?
5. В чём преимущество использования облачных сервисов в управленческой деятельности?

6. Какие риски возникают при использовании иностранного ПО в текущих условиях?
7. Какие BI-системы используются в России для визуализации управленческой информации?
8. Назови отличия между WMS и ERP.
9. Какие функции автоматизирует «1С:Зарплата и управление персоналом»?
10. Какие цифровые инструменты применяются в рыбной отрасли России?
11. Как можно использовать BI-инструменты для мониторинга продаж в рыбной рознице?
12. Почему важно использовать специализированные ИТ-решения в проектном управлении?
13. Как цифровизация влияет на прозрачность управленческих решений?
14. Что включает в себя понятие «цифровая трансформация организации»?
15. Как менеджер может оценить эффективность внедрения цифрового инструмента?

Примеры заданий к промежуточной аттестации:

Практико-аналитическая работа:

Проанализируй и сравни два отечественных программных продукта (например, «1С:Управление предприятием» и «Битрикс24») по критериям: функциональность, удобство, стоимость, применимость в рыбной отрасли. Представь в таблице.

Кейс-задание:

Представь, что ты — менеджер УЗВ. Выбери 2 цифровых инструмента и опиши, как ты внедришь их для повышения эффективности. Укажи этапы, ожидаемые эффекты и возможные риски.

Проектная мини-разработка:

Разработай структуру цифрового решения (схематично или в Word) для управления персоналом и документооборотом в малом рыбоперерабатывающем предприятии. Укажи ПО, модули, функционал.

## 5.2. Темы письменных работ

Письменные работы не предусмотрены

## 5.3. Фонд оценочных средств

Закрытые тестовые вопросы:

1. Что относится к функциональности ERP-систем?
  - а) Проведение маркетинговых опросов
  - б) Управление производственными, финансовыми и кадровыми ресурсами
  - в) Создание видеоконтента
  - г) Обеспечение сетевой безопасности
2. Какое из перечисленных решений является российской ERP-системой?
  - а) SAP
  - б) Oracle NetSuite
  - в) 1С:Предприятие
  - г) Zoho
3. Какую задачу решает WMS-система?
  - а) Управление продажами
  - б) Складская логистика и учёт товарных остатков
  - в) Учёт финансовых операций
  - г) Управление персоналом
4. Что такое CRM-система?
  - а) Система управления складом
  - б) Система управления персоналом
  - в) Система управления взаимоотношениями с клиентами
  - г) Система бухгалтерского учёта
5. Какое преимущество имеет облачное ПО?
  - а) Требуется больше затрат на оборудование
  - б) Работает только в локальной сети
  - в) Обеспечивает доступ с любого устройства через интернет
  - г) Не требует авторизации
6. Что входит в состав BI-систем?
  - а) Конструктор сайтов
  - б) Инструменты визуализации и аналитики данных
  - в) Редактор документов
  - г) Электронная почта
7. Что НЕ является примером BI-инструмента?
  - а) Яндекс ДатаЛенс
  - б) Power BI
  - в) Telegram
  - г) Контур.Аналитика
8. Какой модуль «1С» используется для расчёта заработной платы?
  - а) 1С:CRM
  - б) 1С:Управление торговлей
  - в) 1С:Документооборот
  - г) 1С:Зарплата и управление персоналом
9. Какое ПО предназначено для управления проектами?

- a) Trello  
 б) Excel  
 в) Canva  
 г) Avast
10. Что из нижеперечисленного является риском использования зарубежного ПО в РФ?  
 а) Снижение производительности  
 б) Повышение безопасности  
 в) Санкции и отключение от обновлений  
 г) Расширение функциональности
11. Что такое API в контексте цифровых инструментов?  
 а) Антивирусная защита  
 б) Программа для презентаций  
 в) Интерфейс для взаимодействия программ  
 г) Архиватор данных
12. Какой инструмент подходит для управления задачами и проектами в команде?  
 а) Word  
 б) Excel  
 в) Asana  
 г) WinRAR
13. Какой тип данных чаще всего анализируется в BI-системах?  
 а) Медиафайлы  
 б) Статистические и финансовые показатели  
 в) Электронные письма  
 г) Программный код
14. Как называется система, автоматизирующая процесс взаимодействия с клиентами?  
 а) ERP  
 б) CRM  
 в) WMS  
 г) HRM
15. Какой отечественный аналог западных ERP-систем наиболее распространён в РФ?  
 а) SAP  
 б) Oracle  
 в) 1С:ERP  
 г) Salesforce

Открытые тестовые вопросы:

1. В чём заключается назначение ERP-систем в управлении организацией?
2. Назови три отечественные программные платформы, применимые в менеджменте.
3. Какие модули обычно включает в себя система «1С:Управление предприятием»?
4. Как CRM-системы помогают повысить эффективность продаж?
5. В чём преимущество использования облачных сервисов в управленческой деятельности?
6. Какие риски возникают при использовании иностранного ПО в текущих условиях?
7. Какие BI-системы используются в России для визуализации управленческой информации?
8. Назови отличия между WMS и ERP.
9. Какие функции автоматизирует «1С:Зарплата и управление персоналом»?
10. Какие цифровые инструменты применяются в рыбной отрасли России?
11. Как можно использовать BI-инструменты для мониторинга продаж в рыбной рознице?
12. Почему важно использовать специализированные ИТ-решения в проектном управлении?
13. Как цифровизация влияет на прозрачность управленческих решений?
14. Что включает в себя понятие «цифровая трансформация организации»?
15. Как менеджер может оценить эффективность внедрения цифрового инструмента?

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации (опрос)

Опрос – фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на вопросы преподавателя в устной форме.

Продвинутый уровень («отлично»). Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Углубленный уровень («хорошо»). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть

допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

#### Критерии оценивания дискуссии на семинаре

Дискуссия - это обсуждение проблем и спорных вопросов определенной тематики, активизирующее процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Продвинутый уровень («отлично») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, подготовлен к обсуждению всех вопросов по теме

Углубленный уровень («хорошо») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, но не по всем вопросам

Базовый уровень («удовлетворительно») Слабо участвует в обсуждении темы семинара

Нулевой уровень («неудовлетворительно») Практически не участвует в обсуждении темы семинара

#### Критерии оценивания тестирования

Тест - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже информация фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

Продвинутый уровень («отлично»). Демонстрирует полное понимание поставленных вопросов. Количество правильных ответов - 86-100%.

Углубленный уровень («хорошо»). Демонстрирует значительное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 70 до 85 %.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Демонстрирует частичное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 60 до 69%.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Ответы на поставленные вопросы не получены. Количество правильных ответов - менее 60 %.

#### Критерии оценивания выполнения практических работ

Практическая работа - работа студента, направленная на решение задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Продвинутый уровень («отлично»). Обучающийся глубоко и прочно освоил материал выполненной практической работы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с полученными практическими данными, свободно справляется с типовыми вопросами по теме практической работы, причем не затрудняется с ответом при возможном видоизменении заданий.

Углубленный уровень («хорошо»). Обучающийся твердо знает материал выполненной практической работы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на типовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при постановке задания по практической работе, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании полученных данных возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Обучающийся имеет фрагментарные знания по материалам практической работы, но не усвоил основные детали деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении представленного материала.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Обучающийся не владеет материалом по теме практической работы

#### Критерии оценивания решения задач (кейс-заданий, ситуационных задач, творческих задач)

Решение задач – вопросы и типовые контрольные задания (задачи), описание показателей и критериев, шкал, методические материалы, определяющие процедуру оценивания уровней сформированности результатов.

Решение ситуационных задач – решение и анализ конкретных задач-ситуаций, требующее от обучаемого оценки полученных результатов, соблюдая последовательность применяемых методов исследования.

Метод анализа конкретной ситуации (комплексной ситуационной задачи) (КС, кейс стадиз) представляет собой изучение и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент; позволяет оценить приобретенные умения и навыки

Решение проблемно-значимых задач - проблемно-значимые задачи для решения в группах с последующим обсуждением (метод развивающейся кооперации).

Продвинутый уровень («отлично»). Обучающийся способен самостоятельно решать типовые задачи, используя теоретические знания и учебно-методический материал по заданной теме и применяя оригинальный подход к решению задач. Все задачи решены правильно

Углубленный уровень («хорошо»). Обучающийся способен самостоятельно решать типовые задачи, используя теоретические знания и учебно-методический материал по заданной теме, от 80 до 90 % задач решены правильно

Базовый уровень («удовлетворительно»). Обучающийся способен решать типовые задачи, оперируя лишь отдельными действиями, умениями, знаниями, от 60 до 70% задач решены правильно

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Обучающийся не способен решать типовые задачи

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (зачет)  
 Базовый уровень («зачтено»). Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.  
 Нулевой уровень («не зачтено»). Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Ссылка	Издательство, год
ЛП.1	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: учебник для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/559897">https://urait.ru/bcode/559897</a>	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.2	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для спо	<a href="https://urait.ru/bcode/562054">https://urait.ru/bcode/562054</a>	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.3	Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/560984">https://urait.ru/bcode/560984</a>	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.4	Романова Ю. Д., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Музычкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/560269">https://urait.ru/bcode/560269</a>	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.5	Моргунев А. Ф.	Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/560980">https://urait.ru/bcode/560980</a>	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.6	Карпова С. В., Бугакова Н. П., Константиныди Х. А., Никитас Д. В., Поляков В. А., Рожков И. В., Жильцова О. Н.	Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для спо	<a href="https://urait.ru/bcode/562487">https://urait.ru/bcode/562487</a>	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.7	Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/568903">https://urait.ru/bcode/568903</a>	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.8	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/559799">https://urait.ru/bcode/559799</a>	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.9	Круценюк К. Ю.	Офисные информационные технологии: учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/155907">https://e.lanbook.com/book/155907</a>	Норильск: НГИИ, 2017

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. . – <a href="http://fish.gov.ru/">http://fish.gov.ru/</a>
Э2	Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>
Э3	Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
Э4	Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <a href="https://mpru.mosreg.ru/">https://mpru.mosreg.ru/</a>
Э5	Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – <a href="https://mef.mosreg.ru/">https://mef.mosreg.ru/</a>
Э6	Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <a href="http://рспп.рф/">http://рспп.рф/</a>
Э7	Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <a href="http://клуб-финансовых-директоров.рф/">http://клуб-финансовых-директоров.рф/</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Образовательный портал Moodle. Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
6.3.1.2	1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
6.3.1.3	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста
6.3.1.4	STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.5	Google Chrome, Opera Браузер
6.3.1.6	Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
6.3.1.7	Dr.Web. Антивирусные программные продукты
6.3.1.8	Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
6.3.1.9	7-zip. Архиватор
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно - образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» (Коллекции: Издательство «Златоуст». Русский язык. Литература; Издательство «Русский язык. Курсы» Коллекция № 1. Русский язык как иностранный.) <a href="http://www.ros-edu.ru">www.ros-edu.ru</a>
6.3.2.2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — это государственная информационная система, которая объединяет оцифрованные фонды российских библиотек, включая крупнейшие федеральные библиотеки ФГБУ «Российская государственная библиотека» (г. Москва) Национальная электронная библиотека <a href="https://venevlib.ru/национальная-электронная-библиотека">https://venevlib.ru/национальная-электронная-библиотека</a>
6.3.2.3	ЭБС «Рыбохозяйственное образование» <a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2/">http://lib.klgtu.ru/jirbis2/</a> ФГБОУ ВО «КГТУ» (г. Калининград)
6.3.2.4	ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.
6.3.2.5	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям
6.3.2.6	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) (версия Премиум) <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Версия сайта для слабовидящих – <a href="http://www.iprbookshop.ru/special">www.iprbookshop.ru/special</a>
6.3.2.7	ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> . ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет право доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для технических вузов» – Издательство «Лань».

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

106 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 106 на 88 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, веб-камера, телевизионная LCD панель, звукоусилитель, радиомикрофоны, трансляционные динамики. Лек
205 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 205 на 60 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стойка для проектора. Набор демонстрационного оборудования: интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86'', связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть) Пр
213 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Пр
213 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 213 на 26 посадочных

213 Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.  
Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

105 Учебная аудитория для самостоятельной работы Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест. Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.  
Ср

105 Учебная аудитория для проведения практик Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест. Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Прямухина О.А. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025.  
Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
2. Прямухина О.А. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025.  
Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Института имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.