

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.10.2024 11:47:35  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

**Приложение 3. Рабочие программы учебных разделов, курсов, дисциплин (модулей)**

**Федеральное агентство по рыболовству**  
**ДМИТРОВСКИЙ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
*(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования*  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
**(ДРТИ ФГБОУ ВПО "АГТУ")**

**Рабочая программа**  
**«ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ОРГАНАХ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**  
**дополнительной программы повышения квалификации**

## 1. Общие положения

**1.1 Цель** программа повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников органов государственной власти, коммерческих структур, неправительственных организаций и частных лиц, и повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Целями программы повышения квалификации являются: формирование профессиональных компетенций специалистов по применению основ делового русского языка, составления и оформления различных документов, особенностей работы с электронной почтой и другими средствами коммуникации, организации работы с документами, архивированию и контролю исполнения задач.

## 1.2 Планируемые результаты обучения

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
<b>ВПД 1</b> <i>Организационно-управленческая деятельность</i>	ПК-1 способность к эффективному применению норм делового русского языка	применения навыками стилистических норм; коммуникативно значимыми жанрами официально-делового стиля; навыками организации делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления	находить в деловых бумагах стилистические ошибки и исправлять их; правильно составлять деловые бумаги; обеспечивать безопасность и конфиденциальность документов	языковые средства, характерные для официально-делового стиля; назначение официально-делового стиля; природу стилистических ошибок; особенности делопроизводства органов государственной власти и местного самоуправления

**1.3. Форма итоговой аттестации:** зачет

## 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 106 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу слушателей и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля успеваемости
		всего	лекции	прак.зан.	сам. раб		
1	Модуль 1. Особенности деловых документов. Языковая норма. Виды языковых норм.	17	2		4	Информационно-коммуникационные технологии: проблемная лекция, круглый стол, деловая игра, тематический семинар	тестирование
2	Модуль 2 Лексические нормы официально-делового стиля. Структурные, языковые и формальные (реквизитные) правила.	17	2		4	Информационно-коммуникационные технологии: проблемная лекция, круглый стол, деловая игра, тематический семинар	тестирование
3	Модуль 3. Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи. Деловая риторика. Культура поведения и речевой этикет. Речевой этикет в деловом общении	17	2		4	Информационно-коммуникационные технологии: проблемная лекция, круглый стол, деловая игра, тематический семинар	тестирование
4	Модуль 4. Организация работы с документами, архивированию и контролю исполнения задач	17	2		4	Информационно-коммуникационные технологии: проблемная лекция, круглый стол, деловая игра, тематический семинар	тестирование
6	Итоговая аттестация	4					тестирование

### **ВОПРОСЫ (пример)**

1. Семантический барьер в общении возникает, когда ...
  - а) каждый из собеседников видит проблему только со своей позиции и не хочет понять точку зрения оппонента
  - б) собеседники используют разную лексику, разную культуру разговора, т.е. говорят «на разных языках»
  - в) один из собеседников не очень свободно говорит на языке, на котором ведется беседа
  - г) у собеседника неправильное произношение, речь невнятна, в ней много слов-паразитов
  
2. Предел допустимого социального расстояния (для деловых отношений):
  - а) 0,15-0,5 метра
  - б) 0,5-1,2 метра
  - в) 1,2-3,7 метра
  - г) 3,7-5 метров.
  
3. Речевое воздействие осуществляется
  - а) антипатия
  - а) только в рекламе, политике и пропаганде;
  - б) только в ораторской речи;
  - в) в ситуациях публичного и межличностного общения, когда необходимо убедить кого-либо в чем-либо;
  - г) в любом коммуникативном акте.
  
4. Для деловой беседы характерны фразы:
  - а) Хоть вам это и неизвестно ...
  - б) Нет, вы не правы.
  - в) Да, вы правы, хотя ...
  - г) Вам будет интересно узнать, что ...
  - д) Вы, конечно, еще не слышали, что ...
  
5. Какую основную языковую функцию реализуют научные тексты?
  - а) общения;
  - б) воздействия
  - в) коммуникативную
  - г) контактоустанавливающую
  - д) когнитивную
  
6. Необходимость цитирования литературных источников связана с таким качеством научной речи, как .....
  - а) логичность
  - б) ясность
  - в) объективность
  - г) стандартизованность

7. К основным признакам официально-деловой речи относятся...
- а) стандартизированность и объективность
  - б) непринужденность и лаконичность
  - в) авторизованность и развернутость изложения
  - г) нормированность и обобщенность
8. Официально-деловую окраску носят высказывания...
- а) воспрянуть духом
  - б) актуальность проблемы
  - в) холодная война
  - г) возлагать ответственность
  - д) воздать должное
  - е) принять к исполнению
9. Заявление начинается с формулы...
- а) Уважаемый Андрей Сергеевич...
  - б) Мне, Огневой Анне Андреевне, необходимо...
  - в) Прошу выделить...
  - г) В соответствии с договоренностью...
10. Задача убеждающей речи - ...
- а) вызвать интерес, поддерживающий внимание
  - б) вызвать активную реакцию
  - в) вызвать любовь, сострадание, ненависть, гнев и т.д.
  - г) пробудить любознательность, дать новое знание
  - д) склонить согласиться со своей точкой зрения.
  - е) побудить к совершению действия.
11. Аргумент - это ...
- а) мысль, высказанная субъектом речи
  - б) процесс приведения доказательства для обоснования какой-либо мысли
  - в) точка зрения субъекта речи
  - г) высказывание, служащее для обоснования тезиса
  - д) бесспорное доказательство
  - е) истинное мнение
12. Что не является логическими (рациональными) аргументами?
- а) научные гипотезы
  - б) мнения
  - в) факты
  - г) исторические прецеденты
  - д) законы науки
  - е) документы
13. Какие ценностные категории могут быть положены в основу прагматических аргументов?
- а) физическое здоровье
  - б) материальная выгода
  - в) удовольствие
  - г) справедливость
14. Центральным элементом коммуникативного акта является(-ют)ся...

15. Какой вид коммуникативного барьера возникает, когда каждый из собеседников видит проблему только со своей позиции и не хочет понять точку зрения оппонента?
16. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая это максима:
17. Максима границ личной сферы. В идеале любой коммуникативный акт предусматривает определенную дистанцию. Не следует затрагивать тем, потенциально опасных (частная жизнь, индивидуальные предпочтения и пр.).
18. Тот, кто осуществляет воздействие на собеседника при помощи речи, называется ....
19. Укажите, как называется обязательный информационный элемент документа, строго закрепленный за определенным местом на бланке или листе
20. Укажите, как называется текст официально-делового стиля, управляющий действиями людей и обладающий юридической значимостью
21. Документ, служащий средством общения между учреждениями и между учреждениями и частными лицами - это
22. Укажите, какой документ требуется написать в ситуации, когда вы собираетесь пройти собеседование и получить работу
23. Документ, содержащий просьбу и адресованный должностному лицу – это...
24. Сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения называется...
25. Слово или словосочетание, обозначающее понятие специальной области знания или деятельности, называется...
26. В какой части курсовой или выпускной квалификационной работы содержится обоснование актуальности и новизны, определение цели и задач работы?
27. Приводимая в самом тексте научной работы совокупность библиографических сведений о цитируемом источнике, необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска, называется ...
28. Укажите, как называется главная мысль текста или выступления, выраженная вербально.
29. Переход от общего к частному, выведение новой мысли логическим путём из предшествующих называется ...

**Рекомендуемая литература к итоговой аттестации  
по ППК «Деловой русский язык и делопроизводство в органах государственной  
власти и местного самоуправления»**

1. Вьюгина, С. В. Деловой русский язык : учебно-методическое пособие / С. В. Вьюгина, И. В. Вяткина. — Казань : КНИТУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-3264-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/41251>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Русский язык и деловое общение : учебное пособие / Л. В. Гордеева, И. В. Журавлева, Т. Ю. Зотова, А. П. Суркова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-8353-2490-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293642>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>  
Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>  
Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <https://www.minfin.ru/>  
Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – [mineconom@economy.gov.ru](mailto:mineconom@economy.gov.ru)  
Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>  
Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – <https://mef.mosreg.ru/>  
Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>  
Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

**Материально-техническое обеспечение**

Для реализации дисциплины в наличии имеется учебно-аудиторный фонд, включающий в себя учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (кабинет библиотеки, читального зала с выходом в сеть «Интернет») и вспомогательные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основные характеристики и оснащённость отражены в паспорте кабинетов, оригинал которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оборудование учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: посадочные места, укомплектованные специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

Рабочие места студентов: посадочные места, укомплектованные специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: посадочные места, укомплектованные специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места студентов: посадочные места, укомплектованные специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование помещения для самостоятельной работы:

Рабочие места студентов: посадочные места, компьютерные столы, стулья.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютеры в комплекте с системным блоком с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ДРТИ.

Стенды для учебно-наглядных пособий.

Оборудование кабинета «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»:

Рабочие места студентов: Столы (2 пос. места), компьютерные стол (1 пос. место), стулья.

Рабочее место библиотекаря: Стола (абонемент), приставки к столу, стул, компьютеры в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, принтер

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютеры в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, принтеры.

Шкафы (стеллаж) для хранения, стеллаж для хранения книг, тумбы приставные с замком, стенды для книг (5 полок).

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты.

Оборудование помещения для хранения учебного оборудования:

Рабочие места сотрудников: Столы, стулья.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Встроенные шкафы, полки, тумбы, металлический шкаф сейфового типа; сейф.

Оборудование помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования:

Рабочие места сотрудников: Столы, Стулья.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, принтеры.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения.

### **Перечень программного обеспечения**

Отраслевой образовательный портал Moodle. Отраслевой образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <http://courses.fish-online.ru> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.

Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ». Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям

ABBY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста

STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов

Google Chrome, Opera Браузер

Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft

Dr.Web. Антивирусные программные продукты

Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.

Moodle. Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

7-zip. Архиватор

### **Перечень информационных справочных систем**

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>. ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.

ЭБС «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru> Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.

Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и

ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.

Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).

ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила