

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.04.2024 23:35:21  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab410424b47ba037f8b3050e51



**ПМ.04**

*Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного подразделения**

специальность

**19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

**Разработчик:**

Преподаватель высшей  
квалификационной категории



А. П. Тихолаз

**Эксперт от работодателя:**

Гл. технолог  
ООО «Марон»



О. А. Байол

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных технологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол №7 от 28 марта 2023 г.

Председатель цикловой ко-  
миссии



И. Е. Ибрагимова

**ЛИСТ**

**обновления рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного подразделения  
по специальности**

**19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья**

**для набора 2024 г.**

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных технологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол №8 от 15.03.2024 г.

Председатель цикловой комиссии



И. Е. Ибрагимова

# СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) на базе основного общего образования по очной форме обучения: Обеспечение деятельности структурного подразделения.

### 1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

ПМ.04 «Обеспечение деятельности структурного подразделения» входит в цикл «Профессиональные модули».

Форма промежуточной аттестации – экзамен, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен.

### 1.3 Требования к результатам освоения модуля

В результате изучения ПМ.04 обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности **Обеспечение деятельности структурного подразделения** и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Планировать основные показатели производственного процесса.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.

ПК 4.5. Вести учетно-отчетную документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

#### **уметь:**

У1 рассчитывать выход продукции в ассортименте;

У2 вести табель учета рабочего времени работников;

У3 рассчитывать заработную плату;

У4 рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;

У5 организовать работу коллектива исполнителей;

У6 оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

**знать:**

- 31 методику расчета выхода продукции;
- 32 порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- 33 методику расчета заработной платы;
- 34 структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- 35 методики расчета экономических показателей;
- 36 основные приемы организации работы исполнителей;
- 37 формы документов, порядок их заполнения

#### **1.4 Запланированное количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 104 часа
- самостоятельная работа обучающегося – 70 часов
- консультации – 2 часа
- промежуточная аттестация – 6 часов.

Учебная практика по обеспечению деятельности структурного подразделения – 144 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 – 4.5	МДК 04.01 Планирование, организация и контроль работы структурного подразделения	180	104	34	-	70	-	2	-	-
ПК 4.1 – 4.5	Учебная практика по обеспечению деятельности структурного подразделения	144	-	-	-	-	-	-	144	-
ПК 4.1 – 4.5	Экзамен по модулю	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>330</b>	<b>104</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>144</b>	<b>-</b>

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 «Обеспечение деятельности структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01. Планирование, организация и контроль работы структурного подразделения</b>		<b>104</b>	
<b>Раздел 1 Экономика отрасли и организации, малое предприятие</b>		<b>50 (18/14/18)</b>	
<b>Тема 1.1 Отрасль в системе рыночной экономики. Понятие и классификация организаций.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Состояние отрасли и перспективы её развития. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли, современное состояние, значение, проблемы и предпосылки их решения, реформирование отрасли и перспективы её развития.                      Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики.</p>	2	1
<b>Самостоятельная работа</b>		2	3
<b>Тема 1.2 Сущность и виды предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.</p>	2	1
<b>Самостоятельная работа</b>		2	2
<b>Тема 1.3 Организационно-правовые формы организаций. Производственная структура организации (предприятия). Производственный процесс.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организаций                      Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности. Функциональные подразделения организации. Производственный процесс. Содержание производственного процесса, принципы его организации. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве.</p>	2	1
<b>Самостоятельная работа</b>		2	3

<b>Тема 1.4 Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономические ресурсы организации (предприятия). Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	2	1
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
<b>Тема 1.5 Кадры организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, нормирование труда.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
<b>Тема 1.6 Формы и системы заработной платы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.	2	1
	<b>Практическое занятие</b>	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
<b>Тема 1.7 Издержки производства и реализации продукции (услуг).</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования.	2	1
	<b>Практическое занятие</b>	2	4
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3

<b>Тема 1.8 Прибыль и рентабельность. Понятие финансов, их значение и функции. Ценообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организаций. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Понятия финансов организации, их значение, сущность. Функции финансов организаций. Принципы организации финансов. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
<b>Тема 1.9 Основы малого бизнеса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы малого бизнеса. Сущность, особенности, виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Система поддержки малого бизнеса в России и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Бизнес-план предприятия: понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки. Финансы и расчеты в бизнесе: финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности, особенности налогообложения.	2	1
	<b>Практическое занятие</b>	4	1
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
<b>Раздел 2 Документационное обеспечение управления</b>		<b>24 (10/8/6)</b>	
<b>Тема 2.1. Документирование управленческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документирование управленческой деятельности. Основные понятия в области документационного обеспечения управления.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
<b>Тема 2.2. Кадровая документация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кадровая документация Требования к оформлению кадровой документации. Документальное оформление этапов трудовой деятельности работников. Приказ по личному составу. Основания для создания приказа, трудовой контракт. Трудовая книжка, личное дело. Формирование и хранение личных дел.	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3

<b>Тема 2.3. Договорная документация. Документация по финансовой и коммерческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Договорная документация. Понятие, структура договоров. Примерный договор купли-продажи. Транспортные договоры. Договор поставки. Оформление приложений к договорам. Форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Документация по финансовой и коммерческой деятельности. Требования к оформлению документов по финансовой и коммерческой деятельности. Документация по денежным и финансовым операциям. Реквизиты документов при банковских расчетах. Оформление расходных и приходных документов, актов приемки, товарной накладной, доверенности. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Претензионное письмо. Исковое заявление.	4	1
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
	<b>Раздел 3 Менеджмент</b>		<b>70 (18/24/28)</b>
<b>Тема 3.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Организация как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Внешняя и внутренняя среда организации: Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
<b>Тема 3.2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Функции управления. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3
<b>Тема 3.3. Система мотивации труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	4	2
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	3

<b>Тема 3.4. Контроль и его виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Контроль, понятие и сущность. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
<b>Тема 3.5. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность и классификация методов управления: организационно-правовые (административные), экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	2	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
<b>Тема 3.6. Основы теории принятия управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений.	2	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
<b>Тема 3.7. Этика делового общения. Психология менеджмента. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Этика общения. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	4	2
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>180</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>104</b>	
лекционные занятия		68	

	практические занятия	34	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации</b>		<b>70</b>	
<b>Учебная практика по обеспечению деятельности структурного подразделения</b>		<b>144</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен, зачет с оценкой по учебной практике, экзамен по модулю</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете «Экономики и организации производства» (лекционные и практические занятия, проведение консультаций и промежуточной аттестации) и в аудиториях для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет). Основные характеристики и оснащенность отражены в паспортах кабинетов, оригиналы которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оборудование кабинета «Экономики и организации производства» (аудитория для проведения лекционных и практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения консультаций)

Комплект учебной мебели на 36 чел.

Рабочее место преподавателя (стол, стул).

Технические средства обучения: проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью - 1 шт., аудиокolonки - 1 комплект, доска мультимедийная - 1 шт., принтер - 1 шт.

Объекты для проведения практических занятий: раздаточные материалы (таблицы, диаграммы, схемы).

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др. – 9 шт., тумба – 2 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно-маркерная - 1 шт.,

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды - 2 шт., плакаты - 3

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (аудитория для самостоятельной работы):

Комплект учебной мебели на 25 чел.

Рабочее место библиотекаря (абонент, стул, компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью - 2 шт., принтер – 1 шт.).

Технические средства обучения для самостоятельной работы студентов: компьютер – 4 шт. (в комплекте с системным блоком с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДРТИ), принтер – 3 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения – 6 шт.

Стеллаж для хранения книг – 100 шт.

Тумба приставная с замком – 6 шт.

Стенды для книг (5 полок) – 2 шт.

Вешалка – 2 шт.

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1 Основная учебная литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>

### 3.2.2. Дополнительная учебная литература

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193>

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>

### 3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

#### а) официальные издания:

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»  
Режим доступа: - <http://www.ecsocman.edu.ru>

#### б) справочно-библиографические издания:

1. Инновационный менеджмент от А до Я: словарь терминов / рук. авт. кол. В.А. Похощев; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: Перо, 2015. - 75 с. - Библиогр.: с. 71-74 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869>

2. Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли» / сост. Л.В. Карташова, Н.А. Фофанова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 84 с.; – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232323>

#### в) периодические издания:

1. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2021. - № 1 – 62 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/306678>

2. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2021. - № 2 – 120 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308118>

3. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2021. - № 3 – 101 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308863>

4. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2018. - № 4 – 123 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/309688>

### 3.2.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Тихолаз А.П. Обеспечение деятельности структурного подразделения Методические указания к проведению практических работ для студентов очной формы обучения

специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья».- Рыбное: ДРТИ, 2023.-Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

2. Тихолаз А.П. Обеспечение деятельности структурного подразделения. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной формы обучения специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья».- Рыбное: ДРТИ, 2023. - Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

### 3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>

– Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>

– Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <https://www.minfin.ru/>

– Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – [mineconom@economy.gov.ru](mailto:mineconom@economy.gov.ru)

– Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>

– Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – <https://mef.mosreg.ru/>

– Официальный сайт Некоммерческого Партнерства «Ассоциация Профессиональных Бухгалтеров Содружество». – <http://npabs.ru/>

– Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>

– Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

### 3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
<p>ЭБС Юрайт  <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a></p>	<p>ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам.</p> <p>Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p>
<p>ЭБС издательства «Лань»  <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p>	<p>ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.</p> <p>Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань».</p>
<p>ЭБС Рыбохозяйственное образование  <a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a></p>	<p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования.</p> <p>Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p> <p>Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету.</p> <p>Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование.</p> <p>Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу.</p> <p>Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p>
<p>ЭБС IPRbooks  <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>	<p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к</p>

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	<p>семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.</p> <p>Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.</p> <p>Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.</p> <p>Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p>

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr. Web	Антивирусные программные продукты
<b>Microsoft Office</b>	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

## Перечень информационных справочных систем

Наименование ИСС	Назначение
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\192.168.10.10> для обмена по дфагту\ИТ в обучении

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Правовые основы профессиональной деятельности», «Основы финансовой грамотности», «Предпринимательская деятельность профессиональной сфере», профессиональных модулей ПМ.01 «Организация и ведение технологического процесса производства продукции на автоматизированных технологических линиях производства пищевой продукции из мясного сырья», ПМ.02 «Обеспечение безопасности, прослеживаемости и качества пищевой продукции из мясного сырья на всех этапах ее производства и обращения на рынке», ПМ.04 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

Освоение программы профессионального модуля позволит подготовиться к прохождению производственной практики (преддипломной) и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преподаватели междисциплинарных курсов в течение всего периода освоения студентами профессионального модуля организуют консультирование студентов по вопросам дисциплин модуля.

### 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю сформулированы в п. 4.5 ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания из растительного сырья:

«а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
1	2	3
ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи;- обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка;- точность определения уровня заработной платы работников и производительности их труда;</li> <li>-вероятность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих;</li> <li>-правильность составления калькуляции и сметы затрат;- правильности определения прибыли и рентабельности.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защиты практических работ;</li> <li>- устных опросов;</li> <li>тестирования,</li> <li>- контрольных работ.</li> </ul> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>экзамен зачет с оценкой по учебной практике экзамен по модулю</p>
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ;</li> <li>- обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей;</li> </ul>	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>-точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений;</li> <li>-правильность выбора приёмов делового и управленческого общения.</li> </ul>	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и доступность инструктажа исполнителей;</li> <li>-аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.)</li> </ul>	
ПК 3.5. Вести учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;</li> <li>- результативность анализа оценки работы исполнителей по результатам сопоставления;</li> <li>- точность определения показателей эффективности выполненных работ;</li> <li>- точность определения эффекта от выполненных работ для организации</li> </ul>	

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умения:</b>  У1 рассчитывать выход продукции в ассортименте;  У2 вести табель учета рабочего времени работников;  У3 рассчитывать заработную плату;  У4 рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;  У5 организовать работу коллектива исполнителей;  У6 оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</p> <p><b>знания:</b>  31 методику расчета выхода продукции;  32 порядок оформления табеля учета рабочего времени;  33 методику расчета заработной платы;  34 структуру издержек производства и пути снижения затрат;  35 методики расчета экономических показателей;  36 основные приемы организации работы исполнителей;  37 формы документов, порядок их заполнения</p> <p><b>практический опыт:</b>  ПО1 планирования работы структурного подразделения;  ПО2 оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;  ПО3 принятия управленческих решений</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i>  -устного опроса;  - письменного опроса  - решения экономических (ситуационных) задач;  -защиты практических работ,  -тестирование,  -контрольные работы</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i>  экзамен  зачет с оценкой по учебной практике  экзамен по модулю</p>

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **5.1 Наличие соответствующих условий реализации профессионального модуля**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по профессиональному модулю.

### **5.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3 Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации профессионального модуля по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Профессиональный модуль реализуется в рамках компетентностной модели обучения.

Компетентностная модель обучения относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью.

Используемые в рамках реализации данной модели образовательные технологии предполагают применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению профессионального модуля и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как интерактивные лекционные и практические занятия с применением ИКТ, аудио- и видеоматериалов; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; применение метода проектов; кейс-технологии; дидактические игры и др.