

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.05.2025 22:03:27
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042f8b037f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности

специальности

38.02.08 Торговое дело

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2025 г.

Автор:

Преподаватель: О.В. Ярыгина

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОПЦ.06 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» для студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело [Электронный ресурс]. / О.В. Ярыгина – Рыбное, 2025. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №3 от «15» марта 2025 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

Введение

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности и является важным этапом реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта специальностей среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие компетенции (ОК):

Компетенция	Уметь	Знать
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать современное программное обеспечение на государственном и иностранном языках; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок их применения и программное обеспечение на государственном и иностранном языках. в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Цели, задачи, виды и формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой деятельности.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие исследовательских навыков;
- формирование умений использовать нормативно-правовую и справочную документацию, и специальную литературу при подготовке к семинарам, выполнении реферата, написании курсовых и выпускной квалификационной работ;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1) индивидуальные занятия:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной в рабочей программе учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка практических (проектных, исследовательских) разработок;
- выполнение заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.;
- подготовка к текущему контролю (экзамен).

2) получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины (дистанционно).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- собеседование и устный опрос как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор решенных задач.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации, изучение и систематизацию нормативно-правовых, нормативно-инструктивных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети «Интернет».

Организация и контроль самостоятельной работы

Правильная организация самостоятельной работы, их систематичность позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми ее видами:

для систематизации и овладения знаниями:

- работа с конспектом лекций;
- работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература, аудио- и видеозаписи);
- графическое изображение структуры текста (при необходимости);
- конспектирование текста;
- работа со справочниками и словарями;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, Интернета и др.;

для закрепления знаний:

- составление плана и тезисов ответа;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение эскизов, чертежей, схем;
- решение профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм;
- опытно-экспериментальная работа.

Связь работы преподавателя и обучающегося обеспечивает контроль самостоятельной работы обучающегося, в процессе которого выясняется степень осмысления материала, умение решать задачи и упражнения, в том числе профессиональные, понимание постановки проблемы и способность анализировать полученные результаты.

Проводится контроль предварительный, текущий, итоговый и контроль остаточных знаний.

Предварительный контроль производится с целью установления степени готовности обучающегося к выполнению задания.

Текущий контроль производится периодически в процессе изучения дисциплины и выполнения самостоятельных работ (контрольный опрос, контрольная работа, семинар и т.п.).

Итоговый контроль по дисциплине производится в процессе сдачи обучающимся зачета, экзамена.

Критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических и прогностических умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень самостоятельной познавательной деятельности.

Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»

Теоретическая часть (письменно)

Ответьте на вопросы:

1. Какие задачи решает программа «1С: Управление торговлей» в деятельности торговой организации?
2. Перечислите основные модули программы и кратко опишите их назначение.
3. Что такое справочники в «1С: Управление торговлей»? Приведите примеры и объясните их роль.
4. Как в программе отражаются операции по учету товаров и материалов?
5. Какие виды отчетов можно формировать в «1С: Управление торговлей» для анализа эффективности работы?

Практическая часть (выполнение задач в программе)

Задание 1. Создание справочников

1. Откройте программу «1С: Управление торговлей».
2. Создайте новые элементы в справочниках:
 - Контрагенты (внести информацию о двух поставщиках и двух покупателях).
 - Номенклатура (внести данные о пяти товарных позициях, указав их параметры: артикул, цена, единицы измерения).
3. Сформируйте список созданных справочников и приложите скриншоты.

Задание 2. Ввод первичных документов

1. Создайте документ «Поступление товаров и услуг», зарегистрировав поступление товаров от одного из созданных поставщиков.
2. Внесите данные о реализации товаров покупателю с помощью документа «Реализация товаров и услуг».
3. Проверьте корректность движения товаров на складе. Приложите скриншоты карточек операций.

Задание 3. Проведение складских операций

1. Выполните операцию перемещения товаров между складами.
2. Проведите инвентаризацию товаров на складе и отразите недостачу или излишки.
3. Приложите скриншоты, подтверждающие выполнение операций.

Задание 4. Формирование отчетов

1. Сформируйте отчет «Обороты по товарам» за определенный период (например, текущий месяц).
2. Составьте отчет «Движение товаров» по складам.
3. Подготовьте отчет «Прибыль и рентабельность» по итогам работы за месяц.
4. Проанализируйте полученные данные (не менее 150 слов). Приложите скриншоты отчетов.

Задание 5. Настройка интерфейса и прав пользователей

1. Настройте интерфейс программы для удобства пользователя: добавьте или удалите панели инструментов, измените цветовую тему.
2. Создайте двух пользователей с разными уровнями доступа (например, «Менеджер» и «Бухгалтер»).

3. Приложите скриншоты настроек интерфейса и созданных пользователей.

Аналитическая часть (мини-исследование)

Тема: "Автоматизация учета и управления в торговле с использованием программы «1С: Управление торговлей»".

В исследовании:

1. Опишите преимущества использования программы в управлении торговой организацией.
2. Приведите примеры задач, которые можно решить с помощью «1С: Управление торговлей».
3. Сделайте выводы о роли автоматизации в повышении эффективности работы.
Объем: 300–400 слов.

Рекомендации

1. При необходимости используйте методические пособия или обучающие материалы по программе «1С: Управление торговлей».
2. Выполняйте задания в тестовой базе, чтобы избежать изменения данных реальной организации.
3. Для аналитической части опирайтесь на личный опыт выполнения практических заданий.

Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»

Теоретическая часть (письменно)

Ответьте на вопросы:

1. Какие задачи решает программа «1С: Розница 8» в розничной торговле?
2. Перечислите основные модули программы и опишите их назначение.
3. Что такое торговая точка в «1С: Розница 8»? Какие параметры необходимо задать при ее создании?
4. Чем отличается работа в режиме «Фронт-офис» от режима «Бэк-офис»?
5. Какие возможности предоставляет программа для учета продаж и контроля остатков товаров?

Практическая часть (выполнение задач в программе)

Задание 1. Настройка системы

1. Настройте параметры торговой точки (укажите название, местоположение, используемое оборудование).
2. Добавьте новую кассу и настройте ее параметры.
3. Приложите скриншоты настроек.

Задание 2. Создание справочников

1. Создайте справочники:
 - Номенклатура (введите 5 товаров, указав их категории, штрих-коды, цены).
 - Контрагенты (внесите 2 поставщика и 2 покупателей).
2. Укажите настройки для типов цен (например, розничная и акционная цена).
3. Приложите скриншоты созданных справочников.

Задание 3. Оформление первичных документов

1. Создайте документ «*Поступление товаров и услуг*» для регистрации партии товаров от поставщика.
2. Оформите продажу товаров через документ «*Продажа через РМК*» (рабочее место кассира).
3. Проверьте движение товаров по складу и остатки.
4. Приложите скриншоты выполненных операций.

Задание 4. Проведение скидок и акций

1. Создайте скидку (например, 10% на определенную категорию товаров).
2. Настройте акцию (например, «2 по цене 1» для одного из товаров).
3. Проверьте, как скидка применяется в операции продажи через РМК.
4. Приложите скриншоты настроек и операций.

Задание 5. Формирование отчетов

1. Сформируйте следующие отчеты:
 - «*Остатки товаров*» на складе.
 - «*Реализация товаров*» за текущий месяц.
 - «*Прибыльность продаж*» по товарным категориям.
2. Приложите скриншоты отчетов и сделайте выводы на 100–150 слов (например, о наиболее продаваемых товарах или о необходимости пополнения склада).

Задание 6. Инвентаризация

1. Проведите инвентаризацию товаров на складе.
2. Зафиксируйте выявленные излишки или недостачи.
3. Приложите скриншоты выполнения операции.

Аналитическая часть (мини-исследование)

Тема: "Роль автоматизации в управлении розничной торговлей с использованием программы «1С: Розница 8»".

В исследовании:

1. Опишите, какие задачи в розничной торговле решает автоматизация с помощью «1С: Розница 8».
2. Приведите примеры (реальные или гипотетические), как использование программы влияет на управление запасами, учет продаж и анализ прибыли.
3. Сформулируйте выводы о преимуществах программы для розничной торговли.

Объем: 250–350 слов.

Рекомендации

1. Для выполнения заданий используйте обучающую версию программы «1С: Розница 8» или демо-базу.
2. Внимательно следуйте инструкциям и сохраняйте промежуточные результаты.
3. Для аналитической части используйте опыт выполнения практических заданий и данные отчетов.

Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»

Теоретическая часть (письменно)

Ответьте на вопросы:

1. Какие основные задачи автоматизации решает программа «1С: Касса»?
2. Перечислите основные функции и возможности программы.
3. Опишите процесс настройки подключения оборудования (кассовый аппарат, сканер штрих-кодов, фискальный регистратор).
4. Какие виды документов и операций можно регистрировать с помощью программы?
5. Какую роль играет интеграция программы «1С: Касса» с другими продуктами линейки 1С (например, «1С: Управление торговлей»)?

Практическая часть (выполнение задач в программе)

Задание 1. Настройка программы

1. Настройте параметры кассы (укажите название торговой точки, подключенное оборудование).
2. Проверьте связь с фискальным регистратором и настройте параметры печати чеков.
3. Приложите скриншоты выполненных настроек.

Задание 2. Работа со справочниками

1. Создайте справочник товаров с указанием их цены, категории, и штрих-кодов (добавьте минимум 5 позиций).
2. Внесите данные о двух кассирах (имена, логины).
3. Приложите скриншоты справочников.

Задание 3. Проведение продаж через кассу

1. Проведите продажу товаров через интерфейс кассира, выбрав:
 - Обычный товар.
 - Товар с применением скидки.
 - Товар с использованием акции (например, "3 по цене 2").
2. Приложите скриншоты операций и чеков, которые были напечатаны программой.

Задание 4. Возврат товаров

1. Оформите возврат товара через кассу.
2. Приложите скриншоты операции и созданного документа возврата.

Задание 5. Формирование отчетов

1. Сформируйте отчет по продажам за день.
2. Составьте отчет по наличным и безналичным расчетам.
3. Приложите скриншоты отчетов и сделайте краткий вывод о результатах (например, о наиболее продаваемых товарах).

Задание 6. Работа с кассовой сменой

1. Откройте новую кассовую смену.
2. Выполните операции по продаже, возврату и закрытию смены.
3. Сформируйте отчет по закрытой смене (Z-отчет) и приложите скриншот.

Аналитическая часть (мини-исследование)

Тема: "Эффективность автоматизации кассовых операций с использованием программы «1С: Касса»".

В исследовании:

1. Опишите преимущества автоматизации кассовых операций.
2. Приведите примеры (гипотетические или реальные), как использование программы может сократить время обработки операций и минимизировать ошибки.
3. Сформулируйте выводы о роли программы в повышении качества обслуживания клиентов.

Объем: 250–300 слов.

Рекомендации

1. Для выполнения заданий используйте демо-версию программы «1С: Касса» или тестовую базу.
2. Перед началом работы ознакомьтесь с инструкцией к программе и методическими материалами.
3. Для аналитической части используйте личный опыт выполнения практических заданий.