

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.09.2025 23:48:13  
Уникальный программный код:  
d9ba9a2cd160ab04271b45ca337f8b3050e51



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия**

**аквакультуры**

**специальность**

**35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура**

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда, работодателей и спецификой деятельности ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

**Разработчик:**

Преподаватель высшей квалификационной категории \_\_\_\_\_  А.П.Тихолаз

**Эксперт от работодателя:**

Директор ООО «НЦ  
Селекцентр»



А.А. Кочетов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных ихтиологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 5 от 30.01.2025 г.

Председатель цикловой  
комиссии



Н.В. Кузнецова

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АКВАКУЛЬТУРЫ

## 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Управление работой структурного подразделения рыбоводной организации

Профессиональный модуль «Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (приложение 1 ОП).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности – Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации	Планировать и анализировать производственные показатели рыбоводной организации отрасли и структурного подразделения.	основы организации рыбоводства; структуру организации и руководимого подразделения; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.	участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводной организации отрасли и структурного подразделения.
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ.	функциональные обязанности работников и руководителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	участия в управлении первичным трудовым коллективом
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по	функциональные обязанности работников и руководителей; методы оценивания качества выполняемых работ.	участия в управлении первичным трудовым коллективом

	<p>мотивации и стимулированию персонала;          виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;          методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;          оценивать качество выполняемых работ.</p>		
<p>ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности</p>	<p>оценивать качество выполняемых работ.</p>	<p>методы оценивания качества выполняемых работ.</p>	<p>участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводной организации отрасли и структурного подразделения</p>
<p>ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<p>планировать работу исполнителей.</p>	<p>правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>ведения документации установленного образца.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

#### Для очной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в т.ч.</b>	<b>82</b>	-
лекции	40	-
практические	40	-
консультации	2	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>56</b>	-
<b>Практика, в т.ч</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Учебная практика по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры	36	36
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	-
<b>Всего</b>	<b>186</b>	<b>36</b>

#### Для заочной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Учебные занятия, в т.ч.</b>	<b>30</b>	-
лекции	12	-
практические	18	-
консультации	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>112</b>	-
<b>Практика, в т.ч</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Учебная практика по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры	36	36
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>	-
<b>Всего</b>	<b>186</b>	<b>36</b>

## 2.2. Структура ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры

### Для очной формы обучения

Код компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Учебная практика	Производственная практика
<i>ПК 5.1.</i>	МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации	144	-	144	82	-	56	-	-
<i>ПК 5.2.</i>	УП.05.01 Учебная практика по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры	36	36	-				36	-
<i>ПК 5.3</i>									
<i>ПК 5.4.</i>									
<i>ПК 5.5</i>	Промежуточная аттестация	6	-	-		-		-	-
	<b>Всего:</b>	<b>186</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

Для заочной формы обучения

Код компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>2</sup>	Учебная практика	Производственная практика
<i>ПК 5.1.</i>	МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации	144	-	144	30	-	112	-	-
<i>ПК 5.2.</i>									
<i>ПК 5.3</i> <i>ПК 5.4.</i> <i>ПК 5.5</i>									
	УП.05.01 Учебная практика по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры	36	36	-				36	-
	Промежуточная аттестация	6	-	-		-		-	-
	<b>Всего:</b>	<b>186</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>112</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

**2.3. Тематическое планирование и содержание профессионального модуля ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры**

**Для очной формы обучения**

<p><b>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b></p>	<p><b>Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч</b></p>
<p><b>МДК. 05.01. Управление структурным подразделением организации</b></p>		<p><b>144/0</b></p>
<p><b>Тема 1.1. Экономика отрасли и организации, малое предприятие</b></p>	<p><b>Содержание</b>            1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.            Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Классификация организаций. Учредительные документы организации.            Организационно-правовые формы организаций            Производственная структура организации (предприятия).            Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности.            Функциональные подразделения организации. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство.            Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации. Пути ее совершенствования.            2. Производственный и технологический процессы в организации (на предприятии).            Производственный и технологический процессы в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Организация производственных и технологических процессов рыбоводства.            Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве.            3. Экономические ресурсы организации (предприятия). Имущество и капитал организации: понятие,</p>	<p><b>4</b></p>

состав, источники формирования. Основной и оборотный капитал. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта.

4. . Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.

5. Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, факторы и резервы её роста. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации в условиях рыночной экономики. Нормирование труда в организации: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.

6. Планирование и эффективность деятельности организации (предприятия). Планирование: понятие, составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов. Основные принципы планирования. Показатели плана. Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.

7. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.

8. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции, производства. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации.

9. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические

	показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Экологический риск и ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Расчёт заработной платы работников и производительности труда.	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Расчёт показателей использования основных средств рыбоводного предприятия.	2
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчёт показателей эффективного использования оборотных средств рыбоводного предприятия.	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расчёт бюджета рабочего времени и численности производственного персонала.	2
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.	2
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление калькуляции и сметы затрат на производство рыбоводной продукции.	2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчёт цены товара.	2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчет прибыли и рентабельности организации.	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет основных показателей деятельности организации.	2
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет экологического риска и оценка ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Тема 1.2. Маркетинг в рыбоводческой организации</b>	<b>Содержание</b> 1. Сущность маркетинга и его особенности в рыбоводных предприятиях. Функции маркетинга, их классификация. Понятие и сущность коммуникаций в маркетинге. Функции маркетинговых коммуникаций. Теоретические основы маркетинга рыбоводной продукции. Направления маркетинговой политики рыбоводного предприятия. 2. Классификация товаров. Классификация товаров по различным основаниям. Жизненный цикл товара. Фазы жизненного цикла, их характеристика. Сегментирование рынка. Участники рынка. Выбор стратегии	<b>6</b>

	<p>предприятия.</p> <p>3. Ценообразование в маркетинге. Виды цен и их планирование в маркетинге. Факторы, влияющие на формирование цен. Постановка задач ценообразования. Подходы к проблеме ценообразования. Методы установления цен.</p> <p>4. Особенности маркетинговых продуктов аквакультуры. Характеристика рынка продукции и услуг в области рыбоводства и рыболовства. Особенности маркетинга в аквакультуре. Маркетинг новых продуктов в рыбоводной организации. Стратегия продвижения нового продукта. Производственные показатели рыбоводства.</p>	
	<p><b>Практическое занятие № 11.</b> Анализ рынка производства рыбоводной продукции в различных секторах аквакультуры</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	
<p><b>Тема 1.3. Управление структурным подразделением рыбоводческой организации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Управление подразделениями рыбоводческой организации. Функции управления. Внутренняя и внешняя среда рыбоводческой организации. Коммуникации между рыбоводческими организациями и их структурными подразделениями.</p> <p>2. Социальная ответственность и этика управленца. Коммуникации, модели и методы принятия управленческих решений в рыбоводческой организации. Стратегическое и тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли.</p> <p>3.Руководство и обеспечение эффективности деятельности подразделений рыбоводческой организации. Типы организаций в рыбном хозяйстве. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.</p> <p>4. Основные принципы организации рыбоводческой организации. Особенности кадрового состава рыбоводческой организации. Обеспечение эффективности деятельности организаций.</p> <p>5. Мотивация и контроль при управлении персоналом на предприятии рыбной отрасли. Виды, формы и методы мотивации персонала. Управление производительностью: комплексный подход. Методы оценивания качества выполняемых работ.</p>	6
	<p><b>Практическое занятие № 12.</b> Овладение приемами делового и управленческого общения.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 13.</b> Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряжённости в коллективе.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие № 14.</b> Разработка и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.</p>	2

	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Тема 1.4. Основы документооборота</b>	<b>Содержание</b> 1. Роль документирования в управленческой деятельности. Понятие системы документации, ее признаки. Основные способы документирования. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации». 2. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Тема 1.5 Документация в управленческой деятельности</b>	<b>Содержание</b> 1. Бланочная документация и порядок работы с ней. Понятие «бланк документа». Виды бланков. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации. 2. Основные группы организационно-распорядительных документов. Примерный договор купли-продажи. Оформление приложений к договорам. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Транспортные договоры. 3. Формуляр договора страхования. Примерная форма договора поручения. Формуляр договора комиссии. Типовая форма кредитного договора. Доверенности: разовая, специальная, генеральная. Образцы доверенностей. 4. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Составление и оформление бланков, реквизитов документов.	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Составление и оформление договорно-правовой документации	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	

<b>Тема 1.6</b> <b>Организация малого бизнеса</b>	<b>Содержание</b> 1. Сущность малого бизнеса. Сущность и виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Особенности функционирования малого предприятия. Система поддержки малого бизнеса в России. Основные перспективы развития малого бизнеса. 2. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск. Планирование работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия. 3. Создание собственного бизнеса в аквакультуре. Организация коммерческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Организация коммерческой деятельности в качестве юридического лица. Организация хозяйственной деятельности в форме крестьянско-фермерского хозяйства. 4. Финансы и расчеты в бизнесе. Финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы. 5. Оптимизация процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности. Показатели и пути улучшения использования основных фондов и производственных мощностей. Организация и нормирование труда. Оптимизация трудоемких процессов в рыбоводстве. Производительность труда. Механизация производственных процессов. Внедрение передовых технологий производства продукции. Этапы оптимизации. Затраты, которые можно оптимизировать при выращивании гидробионтов. Анализ и оценка эффективности производства по направлениям.	6
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Расчет производственных показателей по результатам оптимизации процессов производства на рыбоводном предприятии.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Тема 1.7</b> <b>Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание</b> 1. Бизнес-план предприятия. Понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки бизнес - плана.	6
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Разработка бизнес-плана малого предприятия (участка, цеха).	6
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</b> Разработка структуры управления рыбоводным хозяйством		56/0

<p> Планирование производственного цикла в прудовом рыбоводстве  Организация труда в цехе выращивания посадочного материала  Анализ производственных мощностей подразделения аквакультуры  Разработка сменного задания для участка по откорму товарной рыбы  Система контроля качества продукции на предприятии аквакультуры  Оценка эффективности работы структурного подразделения (цеха, участка)  Разработка регламентов производственного контроля в инкубационном цехе  Показатели производительности труда и пути их повышения в аквакультуре  Формирование и анализ отчётности структурного подразделения  Формирование графика работы сотрудников рыбоводного участка  Мотивация персонала в условиях сезонного характера производства  Организация обучения и повышения квалификации работников аквапредприятий  Распределение должностных обязанностей в подразделении аквакультуры  Анализ трудовой дисциплины и мер по её улучшению  Разработка производственного плана в цехе инкубации икры  Особенности управления технологическим процессом в рециркуляционной системе  Применение автоматизированных систем в управлении рыбоводным хозяйством  Организация хранения и учёта кормов в структурном подразделении  Управление биотехническими мероприятиями на стадии товарного выращивания  План действий структурного подразделения при техногенных авариях  Анализ рисков и разработка антикризисного плана для рыбоводного участка  Оптимизация затрат и ресурсов в условиях ограниченного финансирования  Внедрение бережливых технологий в подразделении аквакультуры </p>	
<p> <b>Учебная практика по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры</b>  <b>Виды работ по учебной практике:</b>  Изучение производственной структуры организации (предприятия).  Изучение структуры управления организацией (производством).  Участие в планировании работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия  Контроль за ходом и оценка результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.  Изучение рынка и конъюнктуры продукции и услуг в области рыбоводства с учетом регионального компонента.  Ведение документации установленного образца. </p>	<b>36/36</b>

Ведение утверждённой учётно-отчётной документации.	
<b>Формы промежуточной аттестации:</b> Экзамен по МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации; Зачет с оценкой по учебной практике по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры; Экзамен по модулю: Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры	

**Для заочной формы обучения**

<b>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов</b>
<b>МДК. 05.01. Управление структурным подразделением организации</b>		<b>144/0</b>
<b>Тема 1.1. Экономика отрасли и организации, малое предприятие</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организаций Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности. Функциональные подразделения организации. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации. Пути ее совершенствования.</p> <p>2. Производственный и технологический процессы в организации (на предприятии). Производственный и технологический процессы в организации: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Организация</p>	<b>2</b>

производственных и технологических процессов рыбоводства.

Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве.

10. Экономические ресурсы организации (предприятия). Имущество и капитал организации: понятие, состав, источники формирования. Основной и оборотный капитал. Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта.

11. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.

12. Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, факторы и резервы её роста. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов организации в условиях рыночной экономики. Нормирование труда в организации: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.

13. Планирование и эффективность деятельности организации (предприятия). Планирование: понятие, составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Классификация планов. Основные принципы планирования. Показатели плана. Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.

14. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.

15. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности

	<p>продукции, производства. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации.</p> <p><b>16.</b> Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Экологический риск и ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.</p>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Расчёт заработной платы работников и производительности труда.	-
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Расчёт показателей использования основных средств рыбоводного предприятия.	-
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчёт показателей эффективного использования оборотных средств рыбоводного предприятия.	-
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расчёт бюджета рабочего времени и численности производственного персонала.	-
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.	-
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление калькуляции и сметы затрат на производство рыбоводной продукции.	-
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчёт цены товара.	-
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Расчет прибыли и рентабельности организации.	-
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет основных показателей деятельности организации.	-
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет экологического риска и оценка ущерба, причиняемого окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности.	-
	<b>Самостоятельная работа</b>	

<p><b>Тема 1.2. Маркетинг в рыбоводческой организации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сущность маркетинга и его особенности в рыбоводных предприятиях. Функции маркетинга, их классификация. Понятие и сущность коммуникаций в маркетинге. Функции маркетинговых коммуникаций. Теоретические основы маркетинга рыбоводной продукции. Направления маркетинговой политики рыбоводного предприятия.</p> <p>2. Классификация товаров. Классификация товаров по различным основаниям. Жизненный цикл товара. Фазы жизненного цикла, их характеристика. Сегментирование рынка. Участники рынка. Выбор стратегии предприятия.</p> <p>3. Ценообразование в маркетинге. Виды цен и их планирование в маркетинге. Факторы, влияющие на формирование цен. Постановка задач ценообразования. Подходы к проблеме ценообразования. Методы установления цен.</p> <p>4. Особенности маркетинговых продуктов аквакультуры. Характеристика рынка продукции и услуг в области рыбоводства и рыболовства. Особенности маркетинга в аквакультуре. Маркетинг новых продуктов в рыбоводной организации. Стратегия продвижения нового продукта. Производственные показатели рыбоводства.</p> <p><b>Практическое занятие № 11.</b> Анализ рынка производства рыбоводной продукции в различных секторах аквакультуры</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>2</p> <p>-</p>
<p><b>Тема 1.3. Управление структурным подразделением рыбоводческой организации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Управление подразделениями рыбоводческой организации. Функции управления. Внутренняя и внешняя среда рыбоводческой организации. Коммуникации между рыбоводческими организациями и их структурными подразделениями.</p> <p>2. Социальная ответственность и этика управленца. Коммуникации, модели и методы принятия управленческих решений в рыбоводческой организации. Стратегическое и тактическое планирование на предприятиях рыбной отрасли.</p> <p>3. Руководство и обеспечение эффективности деятельности подразделений рыбоводческой организации. Типы организаций в рыбном хозяйстве. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.</p> <p>4. Основные принципы организации рыбоводческой организации. Особенности кадрового состава рыбоводческой организации. Обеспечение эффективности деятельности организаций.</p> <p>5. Мотивация и контроль при управлении персоналом на предприятии рыбной отрасли. Виды, формы и</p>	<p>2</p>

	методы мотивации персонала. Управление производительностью: комплексный подход. Методы оценивания качества выполняемых работ.	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Овладение приемами делового и управленческого общения.	-
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряжённости в коллективе.	2
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Разработка и осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Тема 1.4. Основы документооборота</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Роль документирования в управленческой деятельности. Понятие системы документации, ее признаки. Основные способы документирования. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации».</p> <p>2. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца.</p>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Тема 1.5 Документация в управленческой деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Бланочная документация и порядок работы с ней. Понятие «бланк документа». Виды бланков. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.</p> <p>2. Основные группы организационно-распорядительных документов. Примерный договор купли-продажи. Оформление приложений к договорам. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Транспортные договоры.</p> <p>3. Формуляр договора страхования. Примерная форма договора поручения. Формуляр договора комиссии. Типовая форма кредитного договора. Доверенности: разовая, специальная, генеральная. Образцы доверенностей.</p> <p>4. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами</p>	2
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Составление и оформление бланков, реквизитов документов.	2
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Составление и оформление договорно-правовой документации	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	

<b>Тема 1.6 Организация малого бизнеса</b>	<b>Содержание</b> 6. Сущность малого бизнеса. Сущность и виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Особенности функционирования малого предприятия. Система поддержки малого бизнеса в России. Основные перспективы развития малого бизнеса. 7. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Предпринимательский риск. Планирование работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия. 8. Создание собственного бизнеса в аквакультуре. Организация коммерческой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Организация коммерческой деятельности в качестве юридического лица. Организация хозяйственной деятельности в форме крестьянско-фермерского хозяйства. 9. Финансы и расчеты в бизнесе. Финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы. 10. Оптимизация процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности. Показатели и пути улучшения использования основных фондов и производственных мощностей. Организация и нормирование труда. Оптимизация трудоемких процессов в рыбоводстве. Производительность труда. Механизация производственных процессов. Внедрение передовых технологий производства продукции. Этапы оптимизации. Затраты, которые можно оптимизировать при выращивании гидробионтов. Анализ и оценка эффективности производства по направлениям.	2
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Расчет производственных показателей по результатам оптимизации процессов производства на рыбоводном предприятии.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Тема 1.7 Планирование деятельности организации</b>	<b>Содержание</b> 1. Бизнес-план предприятия. Понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки бизнес - плана.	-
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Разработка бизнес-плана малого предприятия (участка, цеха).	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы</b> Разработка структуры управления рыбоводным хозяйством		<b>112/0</b>

<p> Планирование производственного цикла в прудовом рыбоводстве  Организация труда в цехе выращивания посадочного материала  Анализ производственных мощностей подразделения аквакультуры  Разработка сменного задания для участка по откорму товарной рыбы  Система контроля качества продукции на предприятии аквакультуры  Оценка эффективности работы структурного подразделения (цеха, участка)  Разработка регламентов производственного контроля в инкубационном цехе  Показатели производительности труда и пути их повышения в аквакультуре  Формирование и анализ отчётности структурного подразделения  Формирование графика работы сотрудников рыбоводного участка  Мотивация персонала в условиях сезонного характера производства  Организация обучения и повышения квалификации работников аквапредприятий  Распределение должностных обязанностей в подразделении аквакультуры  Анализ трудовой дисциплины и мер по её улучшению  Разработка производственного плана в цехе инкубации икры  Особенности управления технологическим процессом в рециркуляционной системе  Применение автоматизированных систем в управлении рыбоводным хозяйством  Организация хранения и учёта кормов в структурном подразделении  Управление биотехническими мероприятиями на стадии товарного выращивания  План действий структурного подразделения при техногенных авариях  Анализ рисков и разработка антикризисного плана для рыбоводного участка  Оптимизация затрат и ресурсов в условиях ограниченного финансирования  Внедрение бережливых технологий в подразделении аквакультуры </p>	
<p> <b>Учебная практика по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры</b>  <b>Виды работ по учебной практике:</b>  Изучение производственной структуры организации (предприятия).  Изучение структуры управления организацией (производством).  Участие в планировании работы структурного подразделения организации отрасли и малого предприятия  Контроль за ходом и оценка результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.  Изучение рынка и конъюнктуры продукции и услуг в области рыбоводства с учетом регионального компонента.  Ведение документации установленного образца. </p>	<b>36/36</b>

Ведение утверждённой учётно-отчётной документации.	
<b>Формы промежуточной аттестации:</b> Экзамен по МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации; Зачет с оценкой по учебной практике по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры; Экзамен по модулю: Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры	<b>12/0</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие:

кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенного в соответствии с приложением 3 ОП (Приложение 3 - Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение);

кабинета «Самостоятельной и воспитательной работы» (Читальный зал/Библиотека), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392>

2. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544308>

3. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46666-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314813>

4. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392>

5. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544308>

6. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46666-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314813>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

##### 3.2.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

**а) официальные издания:**

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>
3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>
4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/decl\\_child90.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml)

**б) справочно-библиографические издания:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
- ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

**в) периодические издания:**

1. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 1 – 62 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/306678>
2. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 2 – 120 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308118>
3. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 3 – 101 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308863>
4. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 4 – 123 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/309688>

**3.2.4 Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля:**

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры для студентов среднего профессионального образования специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура [Электронный ресурс] / А.П. Тихолаз. – Рыбное, 2023. - Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
2. Методические указания по выполнению практических занятий по ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры для студентов среднего профессионального образования специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура [Электронный ресурс] / А.П. Тихолаз. – Рыбное, 2023. - Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
3. Методические указания по учебной практике по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры для студентов среднего профессионального образования специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура [Электронный ресурс] / А.П. Тихолаз. – Рыбное, 2023. - Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

**3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
2. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной

статистики;

3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

### **3.2.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в приложении 3 ОП.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирает этапы процесса реализации поставленной задачи;</li> <li>- правильно выбирает и обосновывает методы планирования в процессе работы участка;</li> <li>- точно определяет уровень заработной платы работников и производительность их труда;</li> <li>- верно и точно рассчитывает бюджет рабочего времени и численность работающих;</li> <li>- правильно составляет калькуляцию и смету затрат;</li> <li>- правильно определяет прибыль и рентабельность;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- устных опросов;</li> <li>- тестовых заданий;</li> <li>- аналитического задания.</li> </ul> <p><i>Форма промежуточной аттестации</i></p> <p>Экзамен по МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации;</p> <p>Зачет с оценкой по учебной практике по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры;</p> <p>Экзамен по модулю:</p> <p>Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры</p>
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно подбирает персонал;</li> <li>– обосновывает используемые методы мотивации работников;</li> <li>правильно составляет схемы режима работы и отдыха;</li> </ul>	
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;</li> <li>– результативно анализирует и оценивает работы исполнителей по результатам сопоставления;</li> <li>– точно определяет показатели эффективности выполненных работ;</li> <li>точно определяет эффект от выполненных работ для организации;</li> </ul>	
ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимает сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты;</li> <li>- умеет правильно определять и анализировать ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов;</li> <li>- знает типы рыночной структуры;</li> </ul>	
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документацию;</li> <li>точно оформляет первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</li> </ul>	

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **5.1. Наличие соответствующих условий реализации профессионального модуля**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по профессиональному модулю.

### **5.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации профессионального модуля по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.