

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 10:53:37
Уникальный идентификатор:
d9ba9a2-d1ca-4a1042-b478-b037f2a3940e



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**по организации и управлению работами и деятельностью по оказанию услуг
в области производства продукции из водных биоресурсов**

для обучающихся по специальности
35.02.10 Обработка водных биоресурсов

Авторы:

Тихолаз А. П., преподаватель высшей категории

Рецензент:

Ибрагимова И. Е., преподаватель высшей категории

Тихолаз А. П. Методические указания к прохождению учебной практики по организации и управлению работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов для обучающихся по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов. – Рыбное, 2024. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных технологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол №8 от 15 марта 2024 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по организации и управлению работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов предусмотрена учебным планом специальности СПО 35.02.10 Обработка водных биоресурсов и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 образовательной программы.

Учебная практика по организации и управлению работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 35.02.10 Обработка водных биоресурсов в части освоения следующих видов деятельности: ВД 4. Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Основной целью учебной практики по организации и управлению работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов является закрепление теоретических знаний, практических умений и освоение навыков, полученных обучающимися при изучении междисциплинарных курсов соответствующих профессиональных модулей. В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен иметь следующие результаты подготовки:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели производства продукции;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ

знать:

- основы организации производства продукции;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила учета первичного документооборота, учета и отчетности.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность учебной практики УП.04.01 Учебная практика по организации и управлению работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов – 72 часа.

Результатом освоения программы учебной практики является освоение профессиональных компетенций:

ВД	Код	Наименование результата обучения
Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов	ПК 4.1	Планировать основные показатели производства продукции из водных биоресурсов
	ПК 4.2	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями
	ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями
	ПК 4.5	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области обработки водных биоресурсов. Участвовать в разработке нового ассортимента продукции из водных биоресурсов
	ПК 4.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности
	ПК 4.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

В процессе прохождения учебной практики по организации и управлению работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов студент должен выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, МДК обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов	Организация и ее организационно-правовая форма. Оформление организационной и производственной структуры предприятия. Составление калькуляции, составление сметы затрат. Расчет показателей производительности труда, численности работающих. Расчет заработной платы различных категорий работников. Разработка стратегического плана функционирования орга-	Производственная структура организации (предприятия). Содержание производственного процесса, принципы его организации. Производственный цикл, его длительность. Экономические ресурсы организации (предприятия). Основные средства. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта. Обратные средства. Значение и пути снижения материалоемкости продукции. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, нормирование труда. Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и мето-	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	72

	<p>низации.</p> <p>Составление вариантов схем организационной структуры управления организации.</p> <p>Средства реализации управленческого контроля в организации. Составление и оформление бланков, реквизитов документов. Составление организационно-распорядительной документации. Составление служебных, докладных и объяснительных записок, протокола, акта.</p>	<p>ды её начисления и планирования. Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости и её значение. Ценовая политика и стратегия организации. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организаций. Показатели рентабельности. Финансы организации. Бизнес-план предприятия: понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки. Документирование управленческой деятельности. Организация документов в делопроизводстве. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Функции управления. Контроль, понятие и сущность. Понятие, сущность и классификация методов управления. Этапы принятия решений. Основные стадии планирования. Процесс стратегического планирования.</p>		
--	---	---	--	--

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения учебной практики УП.04.01 являются учебные лаборатории ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ», имеющие соответственное материально-техническое оснащение.

Реализация программы учебной практики по организации и управлению работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов УП.04.01 осуществляется рассредоточено, в течение 8-го семестра.

Документационное обеспечение практики включает в себя:

- приказ о учебной практике и закреплении руководителя;
- задание на практику (выдается руководителем практики от Института);
- отчет по практике (формируется в процессе прохождения практики, предоставляется к защите в последний календарный день практики);
- аттестационный лист по практике (заполняется руководителем практики от Института);
- дневник практики (заполняется обучающимся в ходе прохождения практики, заверяется подписью руководителя практики и прикладывается к отчету);
- отзыв руководителя практики (прикладывается к отчету).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Структура отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- задание на практику, заверенное руководителем и председателем цикловой комиссии;
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение;
- основная часть (согласно заданию и методическим указаниям);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся изучает и оформляет при написании отчета.

К отчету в обязательном порядке прикладываются: аттестационный лист, отзыв руководителя практики, дневник практики.

Календарно-тематический план практики с указанием видов и последовательности выполняемых работ представлен в таблице:

Номер недели в семестре	Виды работ	Количество часов
1	Составление характеристики предприятия – объекта исследования. Оформление организационной и производственной структуры предприятия. Составление вариантов схем организационной структуры управления организации. Анализ структуры производственного процесса и расчет длительности производственного цикла предприятия. Анализ организации потока.	8
2		
3	Анализ производственной мощности предприятия и коэффициентов её использования. Анализ и выявление резервов производственной мощности.	8
4		
5	Составление описания материально-технической базы предприятия. Анализ организации работы материально-технической базы.	8
6		
7	Изучение затрат рабочего времени. Установление норм выработки и норм обслуживания. Определение сдельных расценок и тарифных ставок. Расчёт премий. Определение заработной платы. Расчет показателей производительности труда, численности работающих. Составление калькуляции, составление сметы затрат. Анализ графиков выходов и определение численности производственных бригад. Расчет заработной платы различных категорий работников.	8
8		
9	Определение рабочего периода предприятия (цеха, участка). Определение производительности труда и численности персонала. Расчет фонда заработной платы. Распределение фонда заработной платы и составление вспомогательных смет.	8
10		
11	Расчёт экономической эффективности и определение целесообразности мероприятий, связанных с комплексным использованием резервов производства.	4

Номер недели в семестре	Виды работ	Количество часов
12	Определение затрат, связанных с производством продукции (согласно индивидуальному заданию). Расчёт себестоимости и рентабельности продукции.	12
13		
14		
15	Составление и оформление бланков, реквизитов документов. Составление организационно-распорядительной документации. Составление служебных, докладных и объяснительных записок, протокола, акта.	8
16		
17	Средства реализации управленческого контроля в организации. Разработка стратегического плана функционирования организации.	4
18	Завершение работ по оформлению отчета. Защита отчета. Зачет по практике.	4

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

На последней неделе учебной практики студент оформляет и представляет к защите отчет, содержащий: анализ всех видов деятельности, в которых принимал участие; анализ производственного процесса на предприятии (согласно индивидуальному заданию по практике). К защите не допускаются обучающиеся, не представившие отчет в установленный срок.

В случае, если нарушение графика выполнения работы или отсутствие на защите в назначенный срок произошло по уважительной причине, совместным решением заведующего кафедрой и декана обучающемуся назначается новый срок выполнения работы и ее защиты. Если причина неуважительная – у обучающегося появляется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в сроки, назначенные согласно Положению о порядке аттестации обучающихся.

Итогом промежуточной аттестации по учебной практике является зачет с оценкой.

Оценка результатов учебной практики складывается из следующих составляющих:

- качество выполнения и оформления текста работы;
- правильность ответов на вопросы при проведении собеседования (защита отчета).

Текст отчета должен быть выполнен и оформлен согласно установленным требованиям, изложенным в соответствующих методических указаниях¹.

Заключение по отчету должно быть кратким, но ёмким, отображать все выполненные задачи, иметь четкие формулировки и соответствовать установленному регламенту.

При ответах на вопросы отмечается, насколько четко и уверенно обучающийся давал ответы, как он владеет профессиональной терминологией, насколько хорошо он ориентируется в вопросах выполненной работы.

¹ Ибрагимова И. Е. Методические указания по нормоконтролю при оформлении всех видов учебных работ// Для обучающихся всех форм обучения по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов. – Рыбное, 2023. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.портал.дпти.рф>

Оценка «отлично» выставляется, если:

- отчет выполнен согласно требованиям, в установленный срок представлен к защите, оформлен грамотно и аккуратно с учетом всех требований к оформлению (допускается не более двух незначительных недочетов в оформлении);
- выполнены все задания в полном объеме на надлежащем уровне;
- все задания выполнены верно, без грубых ошибок, допускается не более двух несущественных смысловых недочетов;
- на вопросы обучающийся отвечает твердо и уверенно, ответы правильные, уровень владения теоретическим и практическим материалом высокий, развито профессиональное мышление и понимание сути выполненной работы, при ответах используются профессиональные термины.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- отчет выполнен согласно требованиям, в установленный срок представлен к защите, оформлен грамотно и аккуратно с учетом всех требований к оформлению (допускается не более пяти незначительных недочетов в оформлении);
- выполнены все задания в полном объеме;
- все задания выполнены верно, без грубых ошибок, допускается не более двух смысловых недочетов;
- на вопросы обучающийся отвечает твердо и уверенно, ответы правильные, уровень владения теоретическим и практическим материалом высокий, развито профессиональное мышление, при ответах используются профессиональные термины, возможны отдельные несущественные недочеты или недостаточно полные ответы, требующие уточняющих вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- отчет выполнен в целом согласно требованиям, в установленный срок представлен к защите, оформлен с учетом большинства требований к оформлению (имеет более пяти незначительных недочетов или 1-2 существенных недочета в оформлении);
- выполнено не менее 90% заданий;
- некоторые задания выполнены с ошибками или существенными недочетами;
- на вопросы обучающийся отвечает неуверенно, с недочетами или ошибками, ответы в большинстве своем верные, но недостаточно полные и требуют уточняющих или наводящих вопросов;
- уровень владения теоретическим и практическим материалом средний или ниже среднего, профессиональное мышление выражено слабо и более схоже с обывательским, при ответах профессиональные термины используются мало или не используются совсем.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- отчет выполнен с нарушением требований, представлен к защите с опозданием, оформлен преимущественно без учета требований к оформлению;
- выполнено менее 90% заданий;
- большинство заданий выполнены с ошибками или существенными недочетами;
- на вопросы обучающийся не отвечает или отвечает неуверенно, с ошибками, ответы неверные или недостаточно полные и требуют уточняющих или наводящих вопросов;
- уровень владения теоретическим и практическим материалом низкий, профессиональное мышление не выражено, отсутствует понимание сути работы, при ответах профессиональные термины не используются.