

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.08.2024 09:30:10  
Уникальный идентификатор:  
d9ba9a2cd160ab41042f640bab037f8b3050e51



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

**Отделение среднего профессионального образования**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология личности»  
для студентов очной формы обучения по специальности  
**19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов**  
(базовая подготовка)

**Аленкина А.А. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология личности» для студентов очной формы обучения по специальности 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов» (базовая подготовка). – Рыбное, 2019. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http: www.portal-drti.ru](http://www.portal-drti.ru)**

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология личности» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов» (базовая подготовка), рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 «Психология личности» и в соответствии с потребностями регионального рынка труда и работодателей.

**Автор: А.А. Аленкина** - преподаватель первой квалификационной категории отделения СПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

**Рассмотрена и одобрена** на заседании цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин, протокол № 1 от 30.08.2019 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Пояснительная записка.....   | 4  |
| 2 | Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся..... | 6  |
| 3 | Виды внеаудиторной самостоятельной работы и ее распределение по темам....                  | 8  |
| 4 | Задания для самостоятельной работы .....   | 10 |
| 5 | Темы рефератов и презентаций.....  | 17 |
| 6 | Информационное обеспечение обучения.....   | 18 |
| 7 | Приложение 1. Макет титульного листа.....  | 21 |
| 8 | Приложение 2. Ориентировочные затраты времени на выполнение заданий.....                   | 22 |

## 1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа является важнейшей формой обучения.

Самостоятельные внеаудиторные занятия нацелены на закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, расширение изучаемых источников и литературы, приобретение навыков самостоятельной работы с первоисточниками. В процессе самостоятельной работы студенты ориентированы не только на усвоение знаний на репродуктивном уровне, но и на научный поиск.

Основой самостоятельной работы студента является выполнение специальных заданий по завершению изучения каждого раздела дисциплины.

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.05 «Психология личности» состоит из следующих этапов:

1. Проработка теоретического и прикладного материала по рекомендованной литературе.
2. Работа на практических занятиях под руководством преподавателя, где разбираются конкретные ситуации с обязательным применением изученных приемов и методов.
3. Сдача тестов по итогам теоретического обучения и практических занятий.
4. Выполнение студентами письменных заданий и проверка их преподавателем.
5. Сдача дифференцированного зачета по итогам теоретического обучения.

Программа дисциплины построена таким образом, чтобы реализовать приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения, формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов и навыков соблюдения этических норм общения, а также навыков эффективного общения, необходимого для работы.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине. Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, для выполнения самостоятельных работ, подготовки к тестам, контрольной работе и дифференцированному зачету.

Дополнительная учебная литература рекомендуется студентам для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В рамках изучения дисциплины используются следующие виды заданий для самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение темы теоретического курса;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка и выполнение тестовых заданий по усвоению материала;
- подготовка и защита рефератов и презентаций;
- подготовка к дифференцированному зачету.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений у обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: самостоятельности, ответственности и организованности, творческой инициативы;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

**Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:**

- уровень усвоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень оформления работы.

## **2. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины должна складываться из нескольких этапов, что позволит лучше усвоить пройденный материал. Работу целесообразно начинать с прочтения конспектов лекций и учебных пособий (учебников), затем следует приступить к выполнению заданий. Указания по выполнению заданий, источники и литература приведены после самих заданий.

Время выполнения самостоятельной работы варьируется в зависимости от сложности темы изучения. Необходимо пользоваться рекомендуемой литературой и справочными материалами в ходе выполнения самостоятельной работы. Студент представляет отчет или в электронной версии или в бумажном варианте. Отчет по работе в печатном варианте выполняется студентом на листах формата А4.

Алгоритм проверки теоретического вопроса: оценивается глубина освоения материала, степень самостоятельности выводов, общая культура.

Для оценки выполнения самостоятельной работы применяется обычная пятибалльная система.

оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета;

оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов;

оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.

**Критерии оценки устных ответов на теоретические вопросы:**

**Оценка «5»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «4»** ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «3»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении

излагаемого.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

***Критерии оценки реферативных заданий:***

1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно – 5 (отлично).
2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно – 4 (хорошо).
3. Работа выполнена неаккуратно, технически неправильно – 3 (удовлетворительно).

### 3. Виды внеаудиторной самостоятельной работы и ее распределение по темам

| Темы  | Вид самостоятельной работы  |
|---|---|
| <b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.</b>   |   |
| <i>Тема 1.1</i> Объект, предмет, задачи науки. Роль психологии в жизни общества. Назначение учебной дисциплины.   | изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради |
| <i>Тема 1.2</i> Роль общения в профессиональной деятельности человека. История становления и развития психологии: история психологии; этапы развития психологии. Методы психологии и возможности их применения в профессиональной деятельности. | изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради |
| <b>Раздел 2. Психологические стороны общения.</b>   |   |
| <i>Тема 2.1</i> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация видов общения. Виды, функции общения. Структура общения.   | изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради |
| <i>Тема 2.2</i> Единство общения и деятельности. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Структура общения. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры.   | изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради |
| <i>Тема 2.3</i> Вербальные и невербальные средства общения. Средства общения. Речь как средство общения. Требования к речи. Неречевые средства общения; пространственно-временные характеристики общения. Функции неречевых средств общения.    | изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради |
| <i>Тема 2.4</i> Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Особенности рефлексивного и нереплексивного слушания.   | изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради |
| <i>Тема 2.5</i> Толерантность как средство повышения эффективности общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.   | изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради |

| Темы  | Вид самостоятельной работы   |
|---|--|
| <p><b>Тема 2.6</b> Взаимодействие как организация совместной деятельности. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p>                    | <p>изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради</p>               |
| <p><b>Тема 2.7</b> Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</p>  | <p>изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради</p>               |
| <p><b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b></p>   |  |
| <p><b>Тема 3.1:</b> Понятие конфликта и его структура. Этапы развития конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.</p> | <p>изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение поискового и практического задания в рабочей тетради.</p> |
| <p><b>Раздел 4. Этические формы общения.</b></p>  |  |
| <p><b>Тема 4.1:</b> Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.</p>   | <p>изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради</p>               |
| <p><b>Тема 4.2:</b> Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.</p>   | <p>изучение лекционного материала и дополнительной литературы, ответы на вопросы; выполнение практического задания в рабочей тетради</p>               |

#### 4. Задания для самостоятельной работы

### РАЗДЕЛ 1.ВВЕДЕНИЕ В УЧЕБНУЮ ДИСЦИПЛИНУ.

#### *Самостоятельная работа №1*

**Задание:** написать реферат по заданным темам:

1. «Объект, предмет, задачи психологии»;
2. «Роль психологии в жизни человека»;
3. «Роль психологии в жизни общества»;
4. «Общество как система»;
5. «Цель и смысл жизни человека».

#### *Самостоятельная работа №2*

**Задание:** сделать презентацию по заданным темам

1. «Роль и место общения в структуре своей специальности»;
2. «История психологии»;
3. «Этапы развития психологии»;
4. «Психология как наука о поведении»;
5. «Психология как наука, изучающая факты, закономерности и механизмы психики».

### РАЗДЕЛ 2.ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СТОРОНЫ ОБЩЕНИЯ.

#### *Самостоятельная работа №3*

**Задание:** заполнить сравнительную таблицу

| Основание классификации                                 | Виды общения                             | Краткая характеристика, примеры ситуаций |
|---|--|--|
| 1. По числу участников                                  | Межличностное-<br>групповое-<br>массовое |  |
| 2.По расположению в пространстве и отношению ко времени | Контактное-<br>дистанционное             |  |
| 3.По установочной задаче                                | Фатическое-<br>нефатическое              |  |
| 4.По форме  | Вербальное-<br>невербальное              |  |
| 5.По внешним условиям и соблюдению социальных ролей     | Официальное-<br>неофициальное            |  |

#### *Самостоятельная работа №4*

**Задание:** выполнить тест

1.Процесс, который называется общением - это... (сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга)

2.Коммуникативной стороной общения называют:  
А) обмен информацией

- Б) восприятие друг друга
- В) взаимодействие

3. Какое понятие шире:

- А) общение
- Б) коммуникация
- В) общение=коммуникация

4. Перечислите средства общения. (язык, интонация, мимика, поза, взгляд, жесты, расстояние на котором общаются собеседники)

5. К невербальному общению можно отнести:

- А) телефонный разговор
- Б) чтение стихотворения вслух
- В) Взгляд

6. Вербальная коммуникация- это..

- А) словесная форма общения, способ передачи информации с помощью языка
- Б) способ передачи информации через жесты, мимику, пантомимику.
- В) формулирование идеи или отбор информации.

7. Установите соответствие между дистанцией общения и зоной коммуникативного контакта:

| Дистанция           | Зона коммуникативного контакта     |
|---------------------|------------------------------------|
| А) более 3.7 метров | 1) личная зона                     |
| Б) 0 - 0.5 м        | 2) социальная зона                 |
| В) 0.5 – 1.2 м      | 3) общественная или публичная зона |
| Г) 1.2 – 3.7 м      | 4) интимная зона                   |

8. Помехи, препятствующие нормальному общению между коммуникатором и реципиентом, способные привести к непониманию и возникновению конфликтных взаимодействий между ними- это..

- А) неэффективная коммуникация
- Б) барьеры коммуникации
- В) преграды коммуникации

9. Перечислите барьеры коммуникации, которые Вы знаете. (барьер восприятия- речь, манера поведения, стереотипы; семантический- одни и те же слова для разных людей означают разные понятия; невербальные барьеры- особенность телосложения, походка, поза, интонация, тембр, поцелуи, рукопожатия, запахи; плохое слушание; некачественная обратная связь)

10. Интерактивной стороной общения называют:

- А) обмен информацией
- Б) восприятие друг друга
- В) взаимодействие

11. Сотрудничество индивидов для решения общей задачи – это..

- А) кооперация
- Б) конкуренция
- В) конфликт

12. Стремление субъектов взаимодействия идти на взаимные уступки и реализовывать свои интересы с учетом интересов противоположной стороны:

- А) сотрудничество
- Б) компромисс
- В) избегание

13. Стремление субъектов взаимодействия к поиску альтернатив, полностью удовлетворяющих интересы обеих сторон:

- А) сотрудничество
- Б) альтруизм
- В) избегание

14. Основные механизмы межличностного взаимодействия:

- А) Согласование, эмпатия, координация
- Б) координация, компромисс, взаимопонимание
- В) взаимопонимание, координация, согласование

15. Организованная система активности взаимодействующих сторон, направленная на достижение общей цели – это..

- А) Согласованные действия
- Б) несогласованные действия
- В) координированные действия

16. Понятие феномена социальной лени ввел:

- А) Э.Холл
- Б) М.Рингельман
- В) Э.Берн

17. Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемая от каждого, занимающего данную позицию – это..

- А) статус
- Б) социальная роль
- В) позиция

18. Один из подходов к описанию взаимодействия в процессе общения- транзактный анализ был разработан:

- А) Я.Щепаньским
- Б) Э.Холлом
- В) Э.Берном

19. Перечислите роли в межличностном взаимодействии с точки зрения «Транзактного анализа» (Родитель-Взрослый-Дитя)

20. Определите позицию Я : поведение, основанное на соблюдении правил и норм; он оценивает, учит, руководит, покровительствует.

- А) Учитель
- Б) Родитель
- В) Взрослый

21. Перцептивной стороной общения называют:

- А) обмен информацией
- Б) восприятие друг друга
- В) взаимодействие

22. Избирательность восприятия, как одно из свойств восприятия- это..

- А) отнесенность его к объектам внешнего мира
- Б) относительное постоянство воспринимаемых величины, формы и цвета предметов при изменении расстояния, ракурса, освещенности.
- В) Преимущественное выделение одних объектов по сравнению с другими.

23. В зависимости от ведущего анализатора различают следующие виды восприятия:

- А) Простые, Сложные, Специальные
- Б) Произвольное и Непроизвольное восприятие
- В) Легкие, Обобщенные, Разделенные

24. Дайте краткую характеристику Визуальному типу восприятия, Аудиальному типу и Кинестетическому. (Визуал- воспринимаемая информация в виде картинок, образов, часто жестикулирует, любит красиво одеваться, хороша развита зрительная память, при разговоре важно видеть собеседника, излагает мысли чаще торопливо, громко. Аудиал- всегда ищут способа поговорить, голоса мелодичные, когда излагает материал он, лучше не перебивать; при разговоре вам нужно говорить с выражением, интонацией. Кинестетик- воспринимает жизнь через ощущения, им нужно все потрогать, покрутить; действуют интуитивно, особо не размышляя, поддаются эмоциям; консерваторы; при разговоре почти не смотрит на собеседника)

25. Каузальная атрибуция – это..

- А) Приписывание социальным объектам (человеку, группе, социальной общности) причин и мотивов поведения
- Б) создание у реципиента позитивного настроения, положительного отношения к себе
- В) уподобление себя другому

26. Аттракция – это..

- А) Приписывание социальным объектам (человеку, группе, социальной общности) причин и мотивов поведения
- Б) создание у реципиента позитивного настроения, положительного эмоционального отношения к себе
- В) уподобление себя другому

27. Перечислите основные правила Аттракции. (Имя собственное, зеркало отношений, золотые слова, терпеливый слушатель, личная жизнь)

28. Эмпатия – это..

- А) уподобление себя другому
- Б) способность понять эмоционально- чувственный мир другого человека
- В) осознание человеком того, как он воспринимается и понимается партнером по общению.

29. Эффект ореола предполагает:

- А) Тенденцию переоценивать качества внешне привлекательного человека
- Б) последнее впечатление о человеке оказывает более сильное влияние на восприятие, чем предыдущие
- В) если о человеке сложилось хорошее впечатление, то это впечатление пропускает в сознание человека только ту информацию, которая согласуется со сложившимся впечатлением.

30. Эффект хорошего отношения к нам предполагает:

- А) воспринимающий склонен переоценивать человека, относящегося к нему с симпатией

Б) последнее впечатление о человеке оказывает более сильное влияние на восприятие, чем предыдущие

В) первое впечатление о человеке оказывает сильное и устойчивое влияние на формирование образа человека

### **Самостоятельная работа №6**

**Задание:** Ответьте письменно на вопросы:

1. Что такое «вербальный имидж»?
2. Назовите и охарактеризуйте техники формирования вербального имиджа.
3. Как на имидж делового человека влияет манера представляться?
4. Как связаны понятие имиджа и смысл поговорки «По одежке встречают, по уму провожают»?
5. Кто из ваших знакомых имеет имидж, соответствующий его профессии и должности?
6. Кто не имеет?
7. А вы сами?

### **РАЗДЕЛ 3.**

### **КОНФЛИКТЫ И СПОСОБЫ ИХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ.**

#### **Самостоятельная работа №7**

**Задание:** Составьте тезисы ответа по теме: виды, правила и техники слушания.

**Задание:** Перечислите основные методы развития коммуникативных способностей.

**Задание:** Составьте план ответа по теме: особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.

#### **Самостоятельная работа №8**

**Задание:** Проанализируйте и сравните типы взаимодействия: кооперацию и конкуренцию

**Задание:** Составьте таблицу «Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа», используя следующую схему:

| Основные характеристики       | Родитель | Взрослый | Ребенок |
|-------------------------------|----------|----------|---------|
| Характерные слова и выражения |          |          |         |
| Интонации                     |          |          |         |
| Состояние                     |          |          |         |
| Выражение лица                |          |          |         |
| Позы                          |          |          |         |

#### **Самостоятельная работа №9**

**Задание:** ответьте на следующие вопросы при подготовке к семинарскому занятию:

1. Взаимодействие — как базовая философская категория, отражающая процессы воздействия объектов (субъектов) друг на друга, их изменения, взаимную обусловленность и порождение одним объектом других.

2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

3. Образное восприятие человеком себя, других людей и социальных явлений окружающего мира.

4. Образ существует на уровне чувств (ощущения, восприятия, представления) и на уровне мышления (понятия, суждения, умозаключения).

5. Термин «социальная перцепция».
6. Психологические механизмы восприятия.
7. Эмпатия - эмоциональное сопереживание другому человеку.
8. Аттракция - форма познания другого человека.
9. Искажения в процессе восприятия.
10. Влияние имиджа на восприятие человека.

#### РАЗДЕЛ 4. ЭТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ОБЩЕНИЯ.

##### *Самостоятельная работа №10*

**Задание:** Подготовить программу деловой беседы по плану:

1. Подготовка к деловой беседе.
2. Установление места и времени встречи.
3. Начало беседы.
4. Постановка проблемы и передача информации.
5. Аргументирование.
6. Парирование замечаний собеседника.
7. Принятие решения и фиксация договоренности.
8. Завершение деловой беседы.
9. Анализ результатов деловой беседы.

**Задание:** Провести анализ беседы, ответив на следующие вопросы:

1. Помните ли вы цель разговора?
2. Каков конкретный результат встречи?
3. Мог ли он быть лучшим?
4. Все ли аргументы вы использовали?
5. Удачно ли вы отвечали на вопросы?
6. Удачно ли вы парировали замечания партнера?
7. Какой была атмосфера беседы?
8. Правильную ли психологическую позицию занимали вы и ваш партнер?
9. Какое впечатление вы произвели на партнера?
10. Есть ли возможность повторной встречи?

##### *Самостоятельная работа №11*

**Задание:**

1. Нарисуйте эмоциональную тропинку, которая выразит Ваше состояние в конфликте (можно рисовать символы, знаки)
2. Составьте таблицу, где отметьте плюсы и минусы, которые дает нам участие в конфликте.

**Задание:**

Разработайте стратегию разрешения конфликта на основе заявленного типа поведения в конфликте (Соперничество, Избегание, Приспособление, Компромисс, Сотрудничество)

##### *Самостоятельная работа №12*

**Задание :**

Во время делового совещания Ваш подчиненный К-в в процессе обсуждения его проекта не принимает Ваших замечаний, «вышел из себя», разговаривает самоуверенно и грубо. Его поведение подрывает Ваш авторитет, ведь на совещании присутствуют все сотрудники вверенного Вам подразделения. Что Вы предпримите? Опишите свои действия.

**Задание :**

Молодой девушке (22 года), только что окончившей университет, предстоит встреча с руководителем фирмы, в которой она хочет работать, по поводу ее трудоустройства. Девушка

крайне заинтересована в получении этого места. Опишите детали ее имиджа и поведения в момент встречи если:

а)руководитель - мужчина 40 лет, самоуверенный, несколько жесткий в общении, известен своими «служебными романами» с подчиненными.

б)руководитель - женщина 30 лет, основавшая данную фирму несколько лет назад и добившаяся своего преуспевания в бизнесе самостоятельно.

**Задание:**

Руководитель в эго-состоянии «Критикующего Родителя» говорит подчиненному следующее:

Вы опять все напутали, Вам ничего нельзя поручить, этот отчет следует переделать!

Представьте возможные варианты ответа подчиненного в различных эго-состояниях, а также опишите последствия каждого из ответов.

**Задание:**

Во время предстоящей деловой беседы Вам необходимо будет убедить руководителя принять и одобрить Ваш подход к решению проблемы. Перечислите, какие невербальные средства общения Вы будете использовать во время этой деловой беседы.

### ***Самостоятельная работа №13***

**Задание:** написать реферат по заданным темам

- 1.«Основные принципы профессиональной этики (на основе выбранной вами профессии)»
2. «Если бы я был министром образования и науки России»
3. Функции морали в профессиональной деятельности.
4. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета.
5. Учитель как носитель нравственного сознания, поведения, этических ценностей.
6. Этические кодексы учителя, бизнесмена, библиотекаря и представителей других профессий (по выбору студента).
7. Высокие профессионалы своего дела об этике (Г. Форд, А.С. Макаренко и др.) (по выбору студента).
8. Нравственная культура педагога как фактор развития учащихся.
9. Этические основы взаимодействия с родителями школьников.
10. Культура взаимоотношений в педагогическом коллективе.
11. Этические нормы при решении педагогических задач, профессиональный этикет и педагогический такт в деятельности учителя.
12. Нравственное воспитание учащихся.
13. Профессиональный кодекс врачебной этики.
14. Профессиональный кодекс судейского корпуса.
15. Профессиональная этика адвоката.
16. Профессиональная этика полицейского.
17. Профессиональная этика журналиста.
18. Библиотерапия: история и современность.
19. Корпоративная ответственность.

## 5. Темы рефератов:

1. Объект, предмет, задачи психологии,
2. Роль психологии в жизни человека
3. Роль психологии в жизни общества
4. Общество как система
5. Цель и смысл жизни человека
6. Роль и место общения в структуре своей специальности.
7. История психологии.
8. Этапы развития психологии.
9. Психология как наука о поведении.
10. Психология как наука, изучающая факты, закономерности и механизмы психики.
11. Основные принципы профессиональной этики (на основе выбранной вами профессии)
12. Если бы я был министром образования и науки России
13. Функции морали в профессиональной деятельности.
14. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета.
15. Учитель как носитель нравственного сознания, поведения, этических ценностей.
16. Этические кодексы учителя, бизнесмена, библиотекаря и представителей других профессий (по выбору студента).
17. Высокие профессионалы своего дела об этике (Г. Форд, А.С. Макаренко и др.) (по выбору студента).
18. Нравственная культура педагога как фактор развития учащихся.
19. Этические основы взаимодействия с родителями школьников.
20. Культура взаимоотношений в педагогическом коллективе.
21. Этические нормы при решении педагогических задач, профессиональный этикет и педагогический такт в деятельности учителя.
22. Нравственное воспитание учащихся.
23. Профессиональный кодекс врачебной этики.
24. Профессиональный кодекс судейского корпуса.
25. Профессиональная этика адвоката.
26. Профессиональная этика полицейского.
27. Профессиональная этика журналиста.
28. Библиотерапия: история и современность.
29. Корпоративная ответственность.

## 6. Информационное обеспечение обучения

### 6.1 Основная литература:

1. Иванников В.А. Психология: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Иванников. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 480 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413846>

### 6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Леонов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 193 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430170>

### 6.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

#### а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/decl\\_child90.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml)

#### б) справочно-библиографические издания:

1. Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://ru.wikipedia.org>

2. Ежова Н.Н. Краткий справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. – 319 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550>

3. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. – 479 с. (4 экз.)

4. Энциклопедия культур DeJa Vu. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.ec-dejavu.ru](http://www.ec-dejavu.ru)

#### в) периодические издания:

1. Развитие личности. – 2018. – № 1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501082>

2. Развитие личности. – 2018. – № 2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501083>

### 6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.magister.msk.ru/library/library.htm](http://www.magister.msk.ru/library/library.htm)

2. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.liber.rsuh.ru](http://www.liber.rsuh.ru)

3. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.library.spbu.ru](http://www.library.spbu.ru)

4. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.infoliolib.info](http://www.infoliolib.info)

**6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

| Наименование программного обеспечения                | Назначение   |
|--|--|
| Образовательный портал Moodle                        | Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal-drti.ru">www.portal-drti.ru</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом. |
| Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» | Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.  |

*Возможность доступа к электронно-библиотечным системам*

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта  | Назначение   |
|---|--|
| ЭБС «Университетская библиотека on-line»<br><a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> | Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет. |
| ЭБС Юрайт<br><a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>                  | Фонд ЭБС «Юрайт» – это более 5000 наименований учебников и учебных пособий для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).  |
| ЭБС издательства «Лань»<br><a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                  | ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и   |

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта | Назначение  |
|--|---|
|  | электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.<br>Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань. |

*Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

| Наименование программного обеспечения  | Назначение  |
|--|---|
| ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition | Система оптического распознавания текста  |
| STDU Viewer                            | Программа для просмотра электронных документов  |
| Google Chrome, Opera                   | Браузер   |
| Windows NT                             | Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft  |
| Dr.Web                                 | Антивирусные программные продукты   |
| Microsoft Office                       | Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д. |
| Moodle                                 | Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»   |
| 7-zip                                  | Архиватор   |

*Перечень информационных справочных систем*

| Наименование ИСС    | Назначение   |
|---------------------|--|
| ИСС «Консультант +» | Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила |

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: [Base\192.168.10.10\для обмена по дфагу\ИТ в обучении](http://Base\192.168.10.10\для_обмена_по_дфагу\ИТ_в_обучении)

**МАКЕТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА**



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

**Отделение среднего профессионального образования**

**РЕФЕРАТ**

по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология личности»  
на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Работа выполнена  
Ст. гр.

Проверил преподаватель:

п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская обл. - 2019 г.

Ориентировочные затраты времени на выполнение заданий

| № | Основные виды заданий   | Трудозатраты времени на единицу задания (час) |
|---|---|---|
| 1 | Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.                                       | 0,5-2   |
| 2 | Составление или заполнение таблиц.  | 1-3   |
| 3 | Подготовка к различным формам промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).                                    | 1-6   |
| 4 | Самостоятельное выполнение практических работ (заданий) репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты). | 2-8   |
| 5 | Написание реферата, выполнение презентаций. Подготовка к защите (представлению) реферата, презентации на занятии.                                 | 2-6   |
| 6 | Работа над ключевыми понятиями темы, работа с конспектами лекций  | 1-4   |