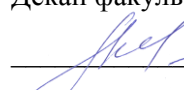


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.10.2025 19:42:25  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ВО ДРТИ  
  
А.А. Иванова  
13-марта 2025 г.

# ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

## Теория менеджмента

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент Профиль Управление цифровой экономикой**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 90  
часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.п.н., доцент, Александрова Ольга Александровна*

Рецензент(ы):

*доцент, Беляева Мария Сергеевна*

Рабочая программа дисциплины

**Теория менеджмента**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление цифровой экономикой  
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2024 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 13.03.2025 г. № 3

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Формирование теоретических знаний о концепциях, принципах и методах менеджмента.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Знать основы философских понятий для формирования мировоззренческой позиции, способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, уметь обеспечивать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
2.1.2	Финансы	
2.1.3	Ознакомительная практика	
2.1.4	Экономика организации	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Основы управления инновациями в цифровой среде	
2.2.2	Государственное и муниципальное управление	
2.2.3	Микроэкономика	
2.2.4	Макроэкономика	
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Фрагментарное знание об основных концепциях экономической, организационной и управленческой теории.
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания о ключевых школах и методах менеджмента.
Уровень 3	Отличное знание теоретических основ менеджмента, современных концепций и их применения в управлении.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Не в полной мере умение применять теоретические подходы к анализу управленческих процессов
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение анализировать управленческие задачи и обосновывать решения с учетом теории.
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, умение системно решать управленческие задачи, опираясь на экономическую и организационную теорию.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет не всеми навыками оценки и обоснования управленческих решений, имеющийся опыт фрагментарен.
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками анализа организационных структур и бизнес-процессов.
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками применения теоретических подходов к управлению, использует инструменты системного анализа и стратегического менеджмента.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы экономической, организационной и управленческой теории; ключевые концепции и школы менеджмента; методы и модели управленческого анализа. (ОПК-1.1)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять теоретические подходы к анализу управленческих процессов; обосновывать решения на основе экономической и организационной теории; выявлять и интерпретировать управленческие проблемы (ОПК-1.2)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами оценки и обоснования управленческих решений; навыками анализа организационных структур и бизнес-процессов; инструментами системного подхода в менеджменте (ОПК-1.3)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Раздел 1 Общая теория управления. Концепция менеджмента. Менеджмент – наука об управлении организации. Основные задачи менеджмента, определение, цели, связь с другими науками.</b>						
1.1	Общая теория управления. Концепция менеджмента. Менеджмент – наука об управлении организации. Основные задачи менеджмента, определение, цели, связь с другими науками /Лек/	3	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Опрос, анализ/ решение КС /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Самостоятельное выполнение обучающимися практических заданий /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	<b>Раздел 2. Раздел 2 Научные школы менеджмента. Развитие науки управления. Классическая школа в управлении. Научная школа управления. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении. Концепция экологического менеджмента.</b>						
2.1	Научные школы менеджмента. Развитие науки управления. Классическая школа в управлении. Научная школа управления. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении. Концепция экологического менеджмента. /Лек/	3	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Опрос /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Самостоятельное выполнение обучающимися практических заданий /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	<b>Раздел 3. Раздел 3 Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организацией). Организация объект управления. Основные характеристики организации: наличие цели, ресурсов, разделения труда, управление зависимости от факторов внешней среды. Процесс управления в организации, показатели эффективности управления. Внутренняя и внешняя среда</b>						

3.1	Закономерности управления различными системами. Управление социальноэкономическими системами (организацией). Организация объект управления. Основные характеристики организации: наличие цели, ресурсов, разделения труда, управленческие зависимости от факторов внешней среды. Процесс управления в организации, показатели эффективности управления. Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	Опрос, анализ, решение /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	Самостоятельное выполнение обучающимися практических заданий /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	<b>Раздел 4. Раздел 4 Связующие процессы в менеджменте. Коммуникационный процесс в управлении. Виды коммуникаций в организации: вертикальная, горизонтальная. Процесс обмена информацией: этапы и их составляющие элементы. Межличностные коммуникации и преграды на их пути. Пути совершенствования делового общения. Организационные коммуникации, преграды и пути совершенствования обмена информации в организации</b>						
4.1	Связующие процессы в менеджменте. Коммуникационный процесс в управлении. Виды коммуникаций в организации: вертикальная, горизонтальная. Процесс обмена информацией: этапы и их составляющие элементы. Межличностные коммуникации и преграды на их пути. Пути совершенствования делового общения. Организационные коммуникации, преграды и пути совершенствования обмена информации в организации /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.2	Опрос, контрольная работа, анализ/ решение /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.3	Самостоятельное выполнение обучающимися практических заданий /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

	<b>Раздел 5. Раздел 5 Связующие процессы в менеджменте. Принятие решений. Природа принятия решений, подходы к их принятию. Этапы принятия рационального решения. Факторы, влияющие на принятие решений. Модели и методы принятия решений. Этапы моделирования. Виды моделей.</b>						
5.1	Раздел 5 Связующие процессы в менеджменте. Принятие решений. Природа принятия решений, подходы к их принятию. Этапы принятия рационального решения. Факторы, влияющие на принятие решений. Модели и методы принятия решений. Этапы моделирования. Виды моделей. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.2	Опрос, анализ, решение /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.3	Самостоятельное выполнение обучающимися практических заданий /Ср/	3	12	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	<b>Раздел 6. Раздел 6 Организация, взаимодействие и полномочия. Принципы построение организации. Структуры системы менеджмента: бюрократическая и её разновидности. Линейно-функциональная структура: её характеристика и область применения. Дивизиональная структура: виды, область применения. Адаптивная структура управления и её разновидности. Матричная структура: характеристика и область применения. Проектная структура: характеристика и область применения. Командная структура: характеристика и область применения. Централизованные и децентрализованные структуры управления. Современные структуры управления.</b>						
6.1	Организация, взаимодействие и полномочия. Принципы построение организации. Структуры системы менеджмента: бюрократическая и её разновидности. Линейно-функциональная структура: её характеристика и область применения. Дивизиональная структура: виды, область применения. Адаптивная структура управления и её разновидности. Матричная структура: характеристика и область применения. Проектная структура: характеристика и область применения. Командная структура: характеристика и область применения. Централизованные и децентрализованные структуры управления. Современные структуры управления. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

6.2	Опрос, контрольная работа /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
6.3	Самостоятельное выполнение обучающимися практических заданий /Ср/	3	12	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	<b>Раздел 7. Раздел 7 Мотивация как функция управления. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Рационально-экономическая модель мотивации. Социальная модель мотивации. Модель самоактуализации.</b>						
7.1	Раздел 7 Мотивация как функция управления. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Рационально-экономическая модель мотивации. Социальная модель мотивации. Модель самоактуализации. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
7.2	Опрос, анализ/ решение /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
7.3	Самостоятельное выполнение обучающимися практических заданий /Ср/	3	10	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	<b>Раздел 8. Раздел 8 Управление конфликтами. Природа конфликта. Типы, причины конфликтов. Методы управления конфликтами. Методы управления: экономические, организационно-распорядительные и социально психологические.</b>						
8.1	Управление конфликтами. Природа конфликта. Типы, причины конфликтов. Методы управления конфликтами. Методы управления: экономические, организационно-распорядительные и социально психологические /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
8.2	Опрос, анализ/ решение /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
8.3	Самостоятельное выполнение обучающимися практических Рзаадзаднеилй /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	<b>Раздел 9. Раздел 9 Роли менеджера. Руководство, власть и личное влияние. Формы власти и влияние, источники власти. Виды власти: экспертная на принуждение, на вознаграждение, законная власть, социальных связей, эталонная</b>						
9.1	Роли менеджера. Руководство, власть и личное влияние. Формы власти и влияние, источники власти. Виды власти: экспертная на принуждение, на вознаграждение, законная власть, социальных связей, эталонная /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

9.2	Опрос, анализ конкретной ситуации /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
9.3	Самостоятельное выполнение обучающимися практических заданий /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	<b>Раздел 10. Раздел 10 Лидерство, стиль, ситуация. Теории лидерства. Теория личных качеств руководителя. Поведенческая теория лидерства. Ситуационная теория лидерства. Развитие способности руководителя. Критерии выдвижения кандидатов на руководящие должности. Оценка потенциала руководителя.</b>						
10.1	Лидерство, стиль, ситуация. Теории лидерства. Теория личных качеств руководителя. Поведенческая теория лидерства. Ситуационная теория лидерства. Развитие способности руководителя. Критерии выдвижения кандидатов на руководящие должности. Оценка потенциала руководителя. /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
10.2	Опрос, анализ, решение /Пр/	3	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
10.3	Самостоятельное выполнение обучающимися практических заданий /Ср/	3	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	<b>Раздел 11. Промежуточная аттестация</b>						
11.1	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	36		Л1.1 Л1.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы и задания для проведения текущего контроля:

#### 1. Введение в теорию менеджмента

Вопросы:

Дайте определение менеджмента и его основных функций.

Какие школы менеджмента выделяют в историческом развитии?

В чем отличие классического и современного менеджмента?

Какую роль играет менеджмент в организации?

Кейс:

Вы – основатель небольшой рыбоперерабатывающей компании. Перед вами стоит задача сформировать эффективную управленческую структуру. Определите, какие подходы менеджмента будут наиболее применимы для вашей компании и почему.

#### 2. Эволюция управленческой мысли

Вопросы:

Каковы основные принципы научного управления Ф. Тейлора?

В чем суть административной школы менеджмента А. Файоля?

Какую роль сыграли исследования Элтона Мэйо в развитии теории менеджмента?

Чем отличаются системный и ситуационный подходы в менеджменте?

Кейс:

Руководство рыбохозяйственной компании решило внедрить принципы научного управления. Какие элементы системы Ф. Тейлора они могут использовать и какие могут возникнуть ограничения?

#### 3. Функции менеджмента

Вопросы:

Опишите основные функции менеджмента и их взаимосвязь.

В чем суть процесса планирования в менеджменте?

Как контроль влияет на эффективность работы организации?

Какие виды мотивации выделяют в управлении?

Кейс:

Компания по переработке рыбы столкнулась с низкой производительностью труда. Предложите управленческие решения для повышения эффективности, используя функции менеджмента.

4. Организационные структуры и управление

Вопросы:

Какие существуют типы организационных структур?

В чем различие между линейной и матричной структурами управления?

Как влияет организационная структура на эффективность компании?

Как цифровизация меняет традиционные организационные структуры?

Кейс:

Рыболовецкая компания решила перейти с линейной структуры на дивизионную. Опишите возможные преимущества и проблемы этого перехода.

5. Лидерство и управление персоналом

Вопросы:

Какие стили лидерства выделяют в менеджменте?

В чем разница между формальным и неформальным лидерством?

Как теория мотивации Маслоу применяется в управлении персоналом?

Какова роль корпоративной культуры в управлении персоналом?

Кейс:

Вы – HR-директор рыбопромышленного холдинга. Какой стиль лидерства будет наиболее эффективным для управления командой на производстве и почему?

6. Управление изменениями и инновациями

Вопросы:

Какие факторы способствуют организационным изменениям?

Как управлять сопротивлением персонала к изменениям?

В чем отличие адаптивных и стратегических изменений?

Какие инновационные подходы используются в современном управлении?

Кейс:

Рыбозавод внедряет новую технологию переработки, но сотрудники сопротивляются изменениям. Разработайте план по управлению сопротивлением.

7. Эффективность и оценка деятельности организации

Вопросы:

Какие ключевые показатели эффективности (KPI) используются в управлении?

Как оценить финансовую и нефинансовую эффективность компании?

В чем разница между стратегическим и оперативным управлением?

Как применяется бенчмаркинг в менеджменте?

Кейс:

Компания по экспорту рыбы хочет оценить свою эффективность по сравнению с конкурентами. Какие методы анализа можно применить?

Вопросы к промежуточной аттестации:

Билет 1

Основные подходы к менеджменту: классический, системный, ситуационный.

Функции менеджмента и их взаимосвязь.

Кейс: Руководитель рыболовецкого флота хочет улучшить систему управления экипажами. Какой стиль управления ему следует выбрать и почему?

Билет 2

История развития теории менеджмента: ключевые школы.

Принципы управления А. Файоля и их применение в современной практике.

Кейс: Компания по производству рыбных консервов внедряет новую стратегию. Какие принципы стратегического управления необходимо учесть?

Билет 3

Виды организационных структур: их преимущества и недостатки.

Управленческие решения: процесс принятия и методы.

Кейс: В рыбохозяйственной компании неэффективная структура управления. Какую модель предложить и почему?

Билет 4

Мотивационные теории в управлении персоналом.

Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.

Кейс: На рыбоперерабатывающем заводе снижается производительность. Как мотивировать сотрудников?

Билет 5

Лидерство в менеджменте: основные стили и их эффективность.

Коммуникации в управлении: виды и барьеры.

Кейс: В коллективе рыбопромышленного судна возникли конфликты. Как управлять ситуацией?

Билет 6

Планирование в менеджменте: уровни, виды, инструменты.

Контроль как функция менеджмента: виды и принципы.

Кейс: В компании по экспорту морепродуктов выявлены нарушения сроков поставок. Какие методы контроля можно применить?

Билет 7

Инновационный менеджмент: сущность и задачи.

Основные методы управления изменениями.

Кейс: В рыбохозяйственном комплексе внедряют цифровую систему управления складом. Как минимизировать сопротивление сотрудников?

Билет 8

Управление персоналом: методы и инструменты.

Оценка эффективности работы организации: KPI и бенчмаркинг.

Кейс: Руководство компании по переработке рыбы хочет оценить эффективность отдела продаж. Какие показатели использовать?

Билет 9

Современные тенденции в теории и практике менеджмента.

Стратегическое и оперативное управление: различия и взаимосвязь.

Кейс: Владелец сети рыбных ресторанов разрабатывает долгосрочную стратегию. Какие факторы учесть?

Билет 10

Социальная ответственность бизнеса и устойчивое развитие.

Менеджмент качества: основные концепции.

Кейс: Рыбозавод хочет выйти на международный рынок. Какие управленческие решения помогут соответствовать мировым стандартам?

## 5.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания закрытого типа:

1. Какой ученый является основателем классической школы менеджмента?

- а) А. Файоль
- б) Ф. Тейлор
- в) М. Вебер
- г) Э. Мэйо

2. К функциям менеджмента не относится:

- а) Оценка недвижимости
- б) Контроль
- в) Организация
- г) Планирование

3. Что определяет системный подход в менеджменте?

- а) Рассмотрение организации как совокупности взаимосвязанных элементов
- б) Отказ от стратегического планирования
- в) Исключительно вертикальную структуру управления
- г) Полную автоматизацию процессов

4. Кто разработал научный подход к менеджменту?

- а) Ф. Тейлор
- б) Г. Фордайс
- в) А. Файоль
- г) П. Друкер

5. Ключевые составляющие стратегического управления:

- а) Анализ внешней среды
- б) Разработка стратегии
- в) Оценка и контроль реализации стратегии
- г) Распределение заработной платы

6. Основное отличие стратегического менеджмента от оперативного:

- а) Ориентация на долгосрочную перспективу
- б) Оперативность реагирования
- в) Отсутствие планирования
- г) Контроль за текущими задачами

7. Что является основным источником конкурентного преимущества?

- а) Ресурсы компании и их эффективное использование
- б) Высокие налоги
- в) Жесткий контроль сотрудников
- г) Минимизация затрат на развитие

8. Теория мотивации Маслоу основана на:

- а) Пятиуровневой пирамиде потребностей
- б) Жестком управлении дисциплиной
- в) Исключительно финансовой мотивации
- г) Методах административного давления

9. К характеристикам эффективного руководителя относят:

- а) Способность к стратегическому мышлению

- б) Навыки коммуникации
  - в) Гибкость и адаптивность
  - г) Бесконтрольный стиль управления
10. Какой стиль лидерства характеризуется высокой степенью вовлеченности сотрудников?
- а) Демократический
  - б) Авторитарный
  - в) Либеральный
  - г) Бюрократический
11. Метод SWOT-анализа включает в себя:
- а) Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы
  - б) Только сильные стороны компании
  - в) Исключительно финансовый анализ
  - г) Анализ внутренних процессов
12. Что изучает организационная культура?
- а) Ценности, нормы и традиции внутри организации
  - б) Исключительно финансовую отчетность
  - в) Уровень налоговой нагрузки
  - г) Должностные обязанности сотрудников
13. В чем заключается основное преимущество матричной структуры?
- а) Гибкость и возможность работы над проектами
  - б) Жесткая иерархия
  - в) Одноуровневая система управления
  - г) Отсутствие координации
14. Контроллинг в менеджменте – это:
- а) Система контроля и координации процессов управления
  - б) Жесткая дисциплинарная система
  - в) Исключительно аудит финансовой отчетности
  - г) Временный управленческий инструмент
15. Что является ключевой задачей антикризисного управления?
- а) Выявление и устранение факторов кризиса
  - б) Максимизация прибыли любой ценой
  - в) Исключительно снижение расходов
  - г) Увольнение сотрудников

Тестовые задания открытого типа (Ответы должны быть краткими — 1-2 предложения.)

1. В чем основное отличие менеджмента от администрирования?
2. Какие основные школы менеджмента выделяют в теории?
3. Какова роль корпоративной культуры в управлении организацией?
4. Назовите три ключевых элемента стратегического управления.
5. В чем сущность ситуационного подхода в менеджменте?
6. Каковы основные принципы научного управления Ф. Тейлора?
7. Какие факторы определяют эффективность управленческого решения?
8. В чем заключается концепция корпоративной социальной ответственности?
9. Что представляет собой матричная организационная структура?
10. Какие существуют уровни управления в организации?
11. Каковы основные задачи мотивации персонала?
12. Какую роль играет контроль в системе управления?
13. В чем заключается концепция бережливого управления (Lean Management)?
14. Каковы основные этапы разработки стратегии компании?
15. Каковы особенности управления изменениями в организации?

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации (опрос)

Опрос – фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на вопросы преподавателя в устной форме.

Продвинутый уровень («отлично»). Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Углубленный уровень («хорошо»). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

#### Критерии оценивания дискуссии на семинаре

Дискуссия - это обсуждение проблем и спорных вопросов определенной тематики, активизирующее процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Продвинутый уровень («отлично») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, подготовлен к обсуждению всех вопросов по теме

Углубленный уровень («хорошо») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, но не по всем вопросам

Базовый уровень («удовлетворительно») Слабо участвует в обсуждении темы семинара

Нулевой уровень («неудовлетворительно») Практически не участвует в обсуждении темы семинара

#### Критерии оценивания тестирования

Тест - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже информация фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

Продвинутый уровень («отлично»). Демонстрирует полное понимание поставленных вопросов. Количество правильных ответов - 86-100%.

Углубленный уровень («хорошо»). Демонстрирует значительное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 70 до 85 %.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Демонстрирует частичное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 60 до 69%.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Ответы на поставленные вопросы не получены. Количество правильных ответов - менее 60 %.

#### Критерии оценивания решения задач (кейс-заданий, ситуационных задач, творческих задач)

Решение задач – вопросы и типовые контрольные задания (задачи), описание показателей и критериев, шкал, методические материалы, определяющие процедуру оценивания уровней сформированности результатов.

Решение ситуационных задач – решение и анализ конкретных задач-ситуаций, требующее от обучающегося оценки полученных результатов, соблюдая последовательность применяемых методов исследования.

Метод анализа конкретной ситуации (комплексной ситуационной задачи) (КС, кейс стадиз) представляет собой изучение и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент; позволяет оценить приобретенные умения и навыки

Решение проблемно-значимых задач - проблемно-значимые задачи для решения в группах с последующим обсуждением (метод развивающейся кооперации).

Продвинутый уровень («отлично»). Обучающийся способен самостоятельно решать типовые задачи, используя теоретические знания и учебно-методический материал по заданной теме и применяя оригинальный подход к решению задач. Все задачи решены правильно

Углубленный уровень («хорошо»). Обучающийся способен самостоятельно решать типовые задачи, используя теоретические знания и учебно-методический материал по заданной теме, от 80 до 90 % задач решены правильно

Базовый уровень («удовлетворительно»). Обучающийся способен решать типовые задачи, оперируя лишь отдельными действиями, умениями, знаниями, от 60 до 70% задач решены правильно

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Обучающийся не способен решать типовые задачи

#### Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен)

Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

Продвинутый уровень («отлично»)– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Углубленный уровень («хорошо») – оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Базовый уровень («удовлетворительно») – оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой,

рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий; Нулевой уровень («неудовлетворительно») – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Ссылка	Издательство, год
ЛП.1	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Теория менеджмента: учебник для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/562894">https://urait.ru/bcode/562894</a>	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.2	Леонтьева Л. С., Башкатова Ю. И., Конотопов М. Н., Кузнецов В. И., Морева Е. Л., Орехов С. А., Орлова Л. Н.	Теория менеджмента: учебник для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/560013">https://urait.ru/bcode/560013</a>	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.3	Иванова Т. Ю., Приходько В. И., Коротков Э. М.	Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/556432">https://urait.ru/bcode/556432</a>	Москва: Юрайт, 2025

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <a href="http://fish.gov.ru/">http://fish.gov.ru/</a>
Э2	Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>
Э3	Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
Э4	Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – <a href="mailto:mineconom@economy.gov.ru">mineconom@economy.gov.ru</a>
Э5	Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <a href="https://mpru.mosreg.ru/">https://mpru.mosreg.ru/</a>
Э6	Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <a href="http://рспп.рф/">http://рспп.рф/</a>
Э7	Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <a href="http://клуб-финансовых-директоров.рф/">http://клуб-финансовых-директоров.рф/</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Образовательный портал Moodle. Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
6.3.1.2	1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
6.3.1.3	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста
6.3.1.4	STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.5	Google Chrome, Opera Браузер
6.3.1.6	Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
6.3.1.7	Dr.Web. Антивирусные программные продукты
6.3.1.8	Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
6.3.1.9	7-zip. Архиватор
6.3.1.10	КОМПАС-3D 21 версия, лицензия на 10 компьютеров. КОМПАС-3D – это российская импортнезависимая система трехмерного проектирования, ставшая стандартом для тысяч предприятий и сотен тысяч профессиональных пользователей. КОМПАС-3D широко используется для проектирования изделий основного и вспомогательного производств в таких отраслях промышленности, как машиностроение (транспортное, сельскохозяйственное, энергетическое, нефтегазовое, химическое и т.д.), приборостроение, авиастроение, судостроение, станкостроение, вагоностроение, металлургия, промышленное и гражданское строительство, товары народного потребления и т. д.

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно - образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» (Коллекции: Издательство «Златоуст». Русский язык. Литература; Издательство «Русский язык. Курсы» Коллекция № 1. Русский язык как иностранный.) <a href="http://www.ros-edu.ru">www.ros-edu.ru</a>
---------	--

6.3.2.2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — это государственная информационная система, которая объединяет оцифрованные фонды российских библиотек, включая крупнейшие федеральные библиотеки ФГБУ «Российская государственная библиотека» (г. Москва) Национальная электронная библиотека <a href="https://venevlib.ru/национальная-электронная-библиотека">https://venevlib.ru/национальная-электронная-библиотека</a>
6.3.2.3	ЭБС «Рыбохозяйственное образование» <a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2/">http://lib.klgtu.ru/jirbis2/</a> ФГБОУ ВО «КГТУ» (г. Калининград)
6.3.2.4	ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.
6.3.2.5	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) (версия Премиум) <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Версия сайта для слабовидящих – <a href="http://www.iprbookshop.ru/special">www.iprbookshop.ru/special</a>
6.3.2.6	ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> . ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет право доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для технических вузов» – Издательство «Лань».
6.3.2.7	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

106	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 106 на 88 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, веб-камера, телевизионная LCD панель, звукоусилитель, радиомикрофоны, трансляционные динамики. Лек
401	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 401 на 52 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья, парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86", связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть). Лек
205	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 205 на 60 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стойка для проектора. Набор демонстрационного оборудования: интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86", связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть) Пр
301	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия и лабораторные работы) Аудитория № 301 на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая; кафедральная тумба; шкафы с витринами для учебно-наглядных пособий, коллекцией видеоматериалов на кассетах. Набор демонстрационного оборудования: телевизор, DVD-плеер, интерактивная панель. Пр
105	Учебная аудитория для самостоятельной работы Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест. Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Ср

213 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.  
Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.  
Пр

213 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.  
Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

213 Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.  
Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Александрова О.А., Солоненко А.А. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. Режим доступа: <https://www.портал.дрги.рф>
2. Александрова О.А., Солоненко А.А. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. Режим доступа: <https://www.портал.дрги.рф>

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Института имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.