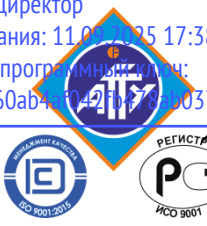


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.08.2025 17:38:23
Уникальный идентификатор:
d9ba9a2cd160ab4f0421074037f8b3050e91



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.05.01 Учебная практика по управлению работой структурного
подразделения предприятия аквакультуры
по специальности
35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

п. Рыбное, Дмитровский г.о., Московская обл. – 2025

Рабочая программа учебной практики по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда, работодателей и спецификой деятельности ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:

Разработчик:

Преподаватель высшей квалификационной категории _____  А.П.Тихолаз

Эксперт от работодателя:

Директор ООО «НЦ
Селекцентр»



А.А. Кочетов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных ихтиологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 5 от 30.01.2025 г.

Председатель цикловой
комиссии



Н.В. Кузнецова

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Цель: освоение вида деятельности Управление работой структурного подразделения рыболовной организации.

Учебная практика предусмотрена в процессе изучения профессионального модуля ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры после изучения междисциплинарного курса МДК 05.01 Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры.

Учебная практика включена в обязательную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной формам обучения.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения учебной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (приложение 1 ОП).

В результате изучения программы учебной практики обучающийся должен освоить вид деятельности - Управление работой структурного подразделения рыболовной организации и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации	Планировать и анализировать производственные показатели рыбоводной организации отрасли и структурного подразделения.	основы организации рыбоводства; структуру организации и руководимого подразделения; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.	участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводной организации отрасли и структурного подразделения.
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ.	функциональные обязанности работников и руководителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	участия в управлении первичным трудовым коллективом
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; оценивать качество выполняемых работ.	функциональные обязанности работников и руководителей; методы оценивания качества выполняемых работ.	участия в управлении первичным трудовым коллективом
ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру	оценивать качество выполняемых работ.	методы оценивания качества выполняемых работ.	участия в планировании и анализе

продукции и услуг в области профессиональной деятельности			производственных показателей рыбоводной организации отрасли и структурного подразделения
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	планировать работу исполнителей.	правила первичного документооборота, учета и отчетности.	ведения документации установленного образца.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план

Для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Общая трудоемкость работ учебной практики, всего часов	Сроки проведения
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации	36	6 семестр
	Всего:	36	

Для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики	Общая трудоемкость работ учебной практики, всего часов	Сроки проведения
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5	Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации	36	8 семестр
	Всего:	36	

2.2 Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
<p>Управление работой структурного подразделения рыболовецкой организации</p>	<p>Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно-правовая форма организации (предприятия). Оформление организационной и производственной структуры предприятия. Составление калькуляции, составление сметы затрат. Расчет показателей производительности труда, численности работающих. Расчет заработной платы различных категорий работников. Разработка стратегического плана функционирования организации. Составление вариантов схем организационной структуры управления организации. Средства реализации управленческого контроля в организации. Составление и оформление бланков, реквизитов документов. Составление организационно-распорядительной документации. Составление служебных, докладных и объяснительных записок, протокола, акта.</p>	<p>Состояние отрасли и перспективы её развития. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли, современное состояние, значение, проблемы и предпосылки их решения, реформирование отрасли и перспективы её развития. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики. Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организаций. Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности. Функциональные подразделения организации. Производственный процесс. Содержание производственного процесса, принципы его организации. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Экономические ресурсы организации (предприятия). Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки.</p>	<p>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации.</p>	<p>36</p>
			<p>ВСЕГО</p>	<p>36</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Распоряжение об учебной практике;
Задание на практику;
Отчет по практике;
Аттестационный лист по практике;
Дневник практики.
Отзыв руководителя практики.

Структура отчёта:
Титульный лист
Задание
Аттестационный лист
Характеристика
Дневник практики
Введение
Основная часть
Заключение
Список использованных источников

3.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие:
кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенного в соответствии с приложением 3 ОП (Приложение 3 - Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение);
кабинета «Самостоятельной и воспитательной работы» (Читальный зал/Библиотека), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.

3.3 Учебно-методическое обеспечение

3.3.1 Основная учебная литература:

1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392>
2. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544308>
3. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46666-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314813>
4. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392>

5. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544308>

6. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46666-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314813>

3.3.2 Дополнительная учебная литература:

1. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml

б) справочно-библиографические издания:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

в) периодические издания:

1. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 1 – 62 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/306678>

2. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 2 – 120 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308118>

3. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 3 – 101 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308863>

4. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 4 – 123 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/309688>

3.2.4 Методические указания

1. Методические указания по учебной практике по управлению работой структурного подразделения предприятия аквакультуры для студентов среднего

профессионального образования специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура [Электронный ресурс] / А.П. Тихолаз. – Рыбное, 2023. - Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
2. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;
4. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

3.2.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в приложении 3 ОП.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации	-правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи;- обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка;- точность определения уровня заработной платы работников и производительности их труда; -вероятность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих; -правильность составления калькуляции и сметы затрат;- правильности определения прибыли и рентабельности.	Текущий контроль в форме: -экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения учебной практики. Написание отчета по учебной практике
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	-правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ; - обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей; -точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений; -правильность выбора приёмов делового и управленческого общения	
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	- полнота и доступность инструктажа исполнителей; -аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.)	
ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности	- правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; - результативность анализа оценки работы исполнителей по результатам сопоставления; - точность определения показателей эффективности выполненных работ; - точность определения эффекта от выполненных работ для организации;	
ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	планировать работу исполнителей.	
Форма аттестации – дифференцированный зачет		

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Наличие соответствующих условий реализации программы практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления программы практики реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по практике.

5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

На основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные и распорядительные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам, касающимся образовательной деятельности, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

