



Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

**Разработчик:**

Преподаватель высшей  
квалификационной категории  
отделения СПО ДРТИ  
ФГБОУ ВО «АГТУ»



А.А. Аленкина

**Эксперт от работодателя:**

Главный бухгалтер ООО «НЦ Селекцентр»



Г.Н.Новикова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных учебных предметов и социально-гуманитарных дисциплин протокол № 7 от «14» марта 2025 г.

**Председатель цикловой комиссии**



И.В. Макшанова

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины СГЦ.07 «Психология общения» является формирование целостного представления об основных проблемах психологии и этики делового общения, понимание которых позволит обучающимся в дальнейшем использовать полученные знания как фундаментальную основу для организации совместной деятельности и взаимодействия в осваиваемой специальности.

Дисциплина СГЦ.07 «Психология общения» входит в социально-гуманитарный цикл и является составной частью подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (приложение 1 ОП).

В процессе изучения дисциплины СГЦ.07 «Психология общения» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 03, ОК 04, ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"><li>- эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</li><li>- обобщать и анализировать информацию;</li><li>- определять цели и пути их достижения;</li><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;</li><li>- управлять эмоциональным состоянием;</li><li>- преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;</li><li>- создать имидж современного делового человека.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность, цели и структуру общения;</li><li>- средства общения;</li><li>- особенности и формы делового общения;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;</li><li>- правила слушания и запоминания;</li><li>- типологии темперамента, социальных характеров;</li><li>- типологию манипулятивных типов характера;</li><li>- особенности взаимодействия в рабочей группе;</li><li>- требования, предъявляемые к публичному выступлению;</li><li>- пути выхода из конфликтных ситуаций;</li><li>- черты конфликтной личности;</li><li>- этические нормы общения.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Для очной формы обучения

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия, в т.ч.	32	0
<i>Лекции</i>	16	0
<i>Практические занятия</i>	16	0
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Консультации</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	0
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	0

Для заочной формы обучения

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия, в т.ч.	10	0
<i>Лекции</i>	4	0
<i>Практические занятия</i>	6	0
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Консультации</i>	-	-
Самостоятельная работа	26	0
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	0

## 2.2. Тематическое планирование и содержание дисциплины СГЦ.07 Психология общения

Для очной формы обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<p><b>Тема 1.</b> <b>Введение в учебную дисциплину.</b></p>	<p><b>Лекции</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Объект, предмет, задачи науки. Роль психологии в жизни общества. Назначение учебной дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности человека. История становления и развития психологии: история психологии; этапы развития психологии. Методы психологии и возможности их применения в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	<p>2 / 0</p> <p>2 / 0</p> <p>-</p>
<p><b>Тема 2.</b> <b>Психологические стороны общения.</b></p>	<p><b>Лекции</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация видов общения. Виды, функции общения. Структура общения. Единство общения и деятельности. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Структура общения. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные средства общения. Средства общения. Речь как средство общения. Требования к речи. Неречевые средства общения; пространственно-временные характеристики общения. Функции неречевых средств общения. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных</p>	<p>6 / 0</p>

	выступлений.	
	<b>Практические занятия</b>	4 / 0
	<b>Самостоятельная работа</b>	2 / 0
<b>Тема 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b>	<b>Лекции</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие конфликта и его структура. Этапы развития конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	4 / 0
	<b>Практические занятия</b>	4 / 0
	<b>Самостоятельная работа</b>	2 / 0
<b>Тема 4. Этические формы общения.</b>	<b>Лекции</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4 / 0
	<b>Практические занятия</b>	6 / 0
	<b>Самостоятельная работа</b>	-
	<b>Консультации</b>	-
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-

Для заочной формы обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину.</b>	<b>Лекции</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Объект, предмет, задачи науки. Роль психологии в жизни общества. Назначение учебной дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности человека. История становления и развития	-

	психологии: история психологии; этапы развития психологии. Методы психологии и возможности их применения в профессиональной деятельности.	
	<b>Практические занятия</b>	-
	<b>Самостоятельная работа</b>	4 / 0
<b>Тема 2. Психологические стороны общения.</b>	<p><b>Лекции</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация видов общения. Виды, функции общения. Структура общения. Единство общения и деятельности. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Структура общения. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные средства общения. Средства общения. Речь как средство общения. Требования к речи. Неречевые средства общения; пространственно-временные характеристики общения. Функции неречевых средств общения. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</p>	2 / 0
	<b>Практические занятия</b>	2 / 0
	<b>Самостоятельная работа</b>	8 / 0
<b>Тема 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b>	<p><b>Лекции</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие конфликта и его структура. Этапы развития конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.</p>	2 / 0
	<b>Практические занятия</b>	2 / 0
	<b>Самостоятельная работа</b>	6 / 0
<b>Тема 4. Этические формы общения.</b>	<p><b>Лекции</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.</p>	-

	<b>Практические занятия</b>	2 / 0
	<b>Самостоятельная работа</b>	8 / 0
	<b>Консультации</b>	-
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-

### 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин» в соответствии с приложением 3 ОП (Приложение 3 - Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение);

кабинета «Самостоятельной и воспитательной работы», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1 Основная учебная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560926>

##### 3.2.2 Дополнительная учебная литература:

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564997>

##### 3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

###### а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/decl\\_child90.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml)

###### б) справочно-библиографические издания:

1. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. — 2-е изд., перер. и доп. — М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. — 479 с. (4 экз.)

2. Энциклопедия культур Deja Vu. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // [www.ec-dejavu.ru](http://www.ec-dejavu.ru)

###### в) периодические издания:

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика. 2021, №2 - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309455>

2. Развитие личности. 2021, №1 - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314117>

##### 3.2.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Аленкина А.А. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Психология общения» для обучающихся по специальностям среднего профессионально

образования. – Рыбное, 2025. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://https://www.портал.дрти.рф>

2. Аленкина А.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Психология общения» для обучающихся по специальностям среднего профессионально образования. – Рыбное, 2025. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://https://www.портал.дрти.рф>

### **3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <https://fish.gov.ru/>

2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <https://minpromtorg.gov.ru/>

3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <https://rspp.ru/>

4. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.magister.msk.ru/library/library.htm](http://www.magister.msk.ru/library/library.htm)

5. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.liber.rsuh.ru](http://www.liber.rsuh.ru)

6. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.library.spbu.ru](http://www.library.spbu.ru)

7. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.infoliolib.info](http://www.infoliolib.info)

**3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемое программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в приложении 3 ОП.**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<b>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цели и структуру общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- особенности и формы делового общения;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;</li> <li>- правила слушания и запоминания;</li> <li>- типологии темперамента, социальных характеров;</li> <li>- типологию манипулятивных типов характера;</li> <li>- особенности взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>- требования, предъявляемые к публичному выступлению;</li> <li>- пути выхода из конфликтных ситуаций,</li> <li>- черты конфликтной личности;</li> <li>- этические нормы общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основными понятиями психологии общения;</li> <li>- владеет методиками и техниками общения;</li> <li>- знает методики запоминания и слушания;</li> <li>- знает основные способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- знает особенности взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>- владеет искусством публичного выступления;</li> <li>- знает нормы культуры общения</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных опросов;</li> <li>- устных опросов;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- участия в дискуссиях;</li> <li>- практических заданий.</li> </ul> <p><i>Форма промежуточной аттестация:</i> зачет с оценкой.</p>
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию;</li> <li>- определять цели и пути их достижения;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;</li> <li>- управлять эмоциональным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</li> <li>- умеет анализировать данные;</li> <li>- демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</li> <li>- демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</li> <li>- транслирует критерии создания имиджа делового человека</li> </ul>	

<p>состоянием;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;</li><li>- создать имидж современного делового человека.</li></ul>		
---	--	--

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих соответствующих условий: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине.

### **5.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

На основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные и распорядительные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам, касающимся образовательной деятельности, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

