Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.10.2025 19:57:09
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042f8478ab037f8b3050e51

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ПРИКАЗ

13.11. 2024 г. Астрахань № 377

О введении в действие
Положения о правилах и условиях приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
(включая обособленные структурные подразделения, филиалы)

На основании решения Ученого совета Университета от 31.10.2024 протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие новую редакцию Положения о правилах и условиях приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (включая обособленные структурные подразделения, филиалы) (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Отменить действие предыдущей редакции Положения, утвержденного приказом № 188 от 24.07.2020.
3. Начальнику отдела АСУ Э.Ш. Кеттель разместить актуальные шаблоны бланков заявления на поступление и согласия на обработку персональных данных слушателей в системе «1С: Предприятие».
4. Начальнику общего отдела Н.Ю. Типаковой довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования, директоров институтов, директоров обособленных структурных подразделений, филиалов; деканов факультетов, заведующих кафедрами, директора ЦОП, руководителей программ дополнительного профессионального образования.
5. Директору ЦОП, доценту Е.Г. Кузьминой в срок до 29.11.2024 разместить Положение в локальной сети Университета.
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности И.Ю. Квятковскую.

Ректор А.Н. Неваленный

Приложение 1
к приказу № 377 от «13» 11. 2024 г.

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

Принято на заседании Ученого Совета
Протокол № 3 от « 31 » октября 2024г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о правилах и условиях приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет»

Согласовано со студенческим
советом ФГБОУ ВО «АГТУ»
Протокол № 38 « 17 » октября 2024г.

Астрахань 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее - Университет): в головном вузе и в обособленных структурных подразделениях, включая филиалы (далее – ОСП).

В рамках настоящего Положения под головным вузом понимается Университет, исключая ОСП.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- Приказ Рособрнадзора от 11 августа 2023 г. № 1516 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и подведомственных ей организаций, с указанием сроков их хранения».
- Письмо Минобрнауки России от 11 апреля 2022 г. № МН-12/1010-ПК «О подтверждении образования и квалификации иностранными гражданами».
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».
- Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе ОСП, осуществляющими обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) осуществляет структурное подразделение Университета/ОСП, реализующее ДПП. **Прием на обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года в сроки, установленные каждым структурным подразделением Университета/ОСП индивидуально.**

2.3. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к поступающему на обучение указываются в каждой конкретной ДПП.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по ДПП, регламентируется Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.5. Прием граждан на обучение по ДПП в Университет/ОСП осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием на обучение по ДПП может осуществляться также по заявке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных документов в установленные сроки.

2.6. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Университета/ОСП, осуществляющего обучение по программам ДПО. Срок предоставления документов, если иное не определено условиями реализации ДПП, - до начала обучения (до момента издания приказа о зачислении на ДПП), а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

2.7. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника документа, удостоверяющего личность, на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную уполномоченными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия основного документа.

2.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

2.9. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Договор об образовании). Форма Договора об образовании утверждена приказом ректора Университета/ руководителя ОСП. В случае обучения по заявке юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по согласованию сторон допускается принятие иной формы договора, соответствующей требованиям законодательства и интересам Университета. В случае обучения в рамках федеральных целевых программ, государственных закупок форму договора (контракта) определяет сторона заказчика образовательной услуги.

2.10. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (по выбору обладателя документа:

российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

2.11. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.12. Заявление о приеме подается на имя ректора Университета/ руководителя ОСП (Приложение 1) и заверяется личной подписью поступающего на обучение[1]. К заявлению на обучение по ДПП прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копия СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- фотография размером 3х4 (при необходимости).

2.13. Поступающие на обучение по ДПП могут направить в структурное подразделение Университета/ОСП, реализующего ДПП, документы согласно перечню, установленному в пп. 2.12 настоящего Положения, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов). С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель структурного подразделения Университета/ОСП (уполномоченное им лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по ДПП Университет/ОСП размещает на сайте:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности Университета (с приложениями);
- Устав ФГБОУ ВО «АГТУ;
- Положение о правилах и условиях приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (включая обособленные структурные подразделения, филиалы);
- Правила внутреннего распорядка.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте Университета/ОСП.

При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете/ОСП. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

2.15. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и не могут быть допущены к зачислению на обучение.

---

[1] Заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных слушателей подаются в оригинальном бумажном формате с «синей» подписью

2.16. Поступающие на обучение по ДПП имеют право на перезачет дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в т.ч. иностранных государств. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.

2.17. Зачисление граждан осуществляется приказом ректора на основании поданных документов после заключения Договора об обучении.

2.18. Структурные подразделения Университета/ОСП, реализующие ДПП, обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины в срок не позднее пяти дней с момента подачи заявления на обучение.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- несоответствие требований к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;
- невыполнение планового набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.19. Поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, правил приема на обучение по ДПП в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней после уведомления, поступающего об отказе в приеме на обучение. Процедура подачи и рассмотрения апелляционного заявления установлен в пункте 3 настоящего Порядка.

2.20. С целью проведения организованного приема на обучение Университет/ОСП вправе разместить на информационном стенде, на официальном сайте Университета/ОСП, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема на обучение по ДПП.

2.21. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты структурного подразделения Университета/ОСП, реализующих ДПП, содержится на информационных стендах Университета/ОСП и на официальном сайте Университета/ОСП.

2.22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении Университета/ОСП, реализующем ДПП, в течение срока, установленного номенклатурой дел.

2.23. Формирование групп является компетенцией структурного подразделения Университета/ОСП, реализующих ДПП.

2.24. Структурное подразделение Университета/ОСП, реализующее ДПП, вправе установить график приема документов.

III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов и/или по итогам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, имеющим место.

3.2. Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждает ректор Университета или уполномоченное им лицо по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительные профессиональные программы.

Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются локальным нормативным актом Университета.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех дней после подачи поступающим апелляции.

3.4. Рассмотрение апелляции не предполагает повторного прохождения поступающим вступительного испытания, а определяет объективность результатов вступительного испытания.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.

3.7. По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения поступающего под роспись.

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ. Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
технический университет»
профессору А.Н. Неваленному
(Директору ОСП/ филиала ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
технический университет»
_____)

От (ЗАПОЛНЯТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

Гражданство

Паспорт/ удостоверение личности серия №

Когда и кем выдан(о)

ИНН

СНИЛС

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу (*при несовпадении с местом регистрации*):

_____

Контактный телефон, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации_____

_____

Форма обучения _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году *(нужное подчеркнуть):*

- Образовательную организацию высшего образования
- Профессиональную образовательную организацию (среднее профессиональное образование и (или) программы профессионального обучения)

Наименование образовательной организации_____

_____

Серия_____№_____ диплома

Специальность/ направление: _____

Присвоенная квалификация (степень): _____

Данные ФИО, указанные в дипломе об образовании (в случае перемены имени)_____

Для лиц, получающих СПО и (или) ВО

Наименование образовательной организации_____

_____

Год предполагаемого окончания _____ г.

Место работы, должность: _____

Общий трудовой стаж: имею (_____ лет, _____ мес.), не имею (*нужное подчеркнуть*)

(на обороте)

О себе дополнительно сообщаю (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, владение иностранными языками) и др. (*нужное подчеркнуть*) _____
_____

Являюсь участником СВО/ членом семьи участника СВО (супруг (супруга); дети, в т.ч. усыновленные; родители, в т.ч. усыновители; совместно проживающие с участником СВО несовершеннолетние родные братья и сестры; совместно проживающие с участником СВО лица, воспитывающие общих несовершеннолетних детей) (*нужное подчеркнуть*)

Подтверждаю, что данные, указанные в настоящем заявлении являются подлинными – полностью соответствуют документу, удостоверяющему личность, и диплому о базовом образовании (*копия диплома прилагается*) и по успешному завершению программы ДПО подлежат внесению в выдаваемый документ о квалификации и ФИС ФРДО.

«_____»_____20____г. _____
(подпись слушателя)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ».
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- Положением о правилах и условиях приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (включая обособленные структурные подразделения, филиалы)
- Правилами внутреннего распорядка.

_____
(подпись слушателя)

Приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ. Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия: № Дата выдачи:

(кем и когда выдан)

Даю согласие **федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «АГТУ»),**

(наименование оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **414056, Астраханская область, г.о. город Астрахань, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 16/1**

(адрес работодателя – оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных *(см. на обороте)* в автоматизированном и неавтоматизированном виде, *включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных*, согласно Положению об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «АГТУ».

Обработка моих персональных данных допускается в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения реализации прав граждан на поступление в Университет в соответствии с требованиями законодательства, предоставления образовательных услуг, оказания содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО «АГТУ», проведения мониторинга трудоустройства выпускников, получения обратной связи Университетом от абитуриентов и обучающихся, обеспечения личной безопасности, организации пропускного режима и идентификации в системе контроля и управления доступом, контроля процесса обучения, предоставления доступа к электронной информационно-образовательной среде и обеспечения сохранности имущества ФГБОУ ВО «АГТУ», абитуриентов/обучающихся и третьих лиц.

Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «АГТУ» (в том числе передача моих персональных данных в Банк, выполняющий операции перевода денежных средств на мой счет банковской карты, а также операции выпуска и обслуживания банковских карт для обучающихся), не требует получения моего дополнительного согласия.

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

С Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО «АГТУ» ознакомлен(а).

Дата Личная подпись Расшифровка подписи

Оборотная сторона

Перечень персональных данных

1. Фамилия, имя, отчество
2. Фотография
3. Пол
4. Дата и место рождения
5. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
6. Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
7. Сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
8. Место жительства/ регистрации
9. Контактная информация (телефоны, адреса электронной почты)
10. Информация об образовании (информация о предыдущем образовательном учреждении (тип, название, адрес), информация о предыдущем документе об образовании, основание зачисления в Университет, результатах прохождения вступительных испытаний, форма обучения в Университете, технология обучения, форма оплаты обучения (бюджет, коммерция), специальность, профиль, курс, группа, сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сведения о приказах о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, сведения о сдаче экзаменов, сведения о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней и т.п.)
11. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений
12. Данные договоров на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования
13. Знание иностранных языков
14. Факультет и Группа, специальность, профиль подготовки
15. Номер зачетной книжки/ студенческого билета
16. Информация о родственниках (фамилия, имя, отчество, телефоны, прочее)
17. Информация, связанная с оплатой обучения (форма оплаты (бюджет, коммерция), данные договоров об образовании на обучение по образовательным программам высшего (среднего профессионального) образования, квитанции на оплату и т.п.)
18. Сведения о выплатах (стипендии)
19. Лицевые счета физических лиц в банках
20. Номер персонального электронного идентификатора
21. Сведения о документе, подтверждающего смену фамилии