

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.05.2024 23:16:54  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2...1660ab...b478ab037f8b3050

ОГСЭ.05



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет»**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»**  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

**Отделение среднего профессионального образования**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**ОГСЭ.05 Психология общения**  
для специальности среднего профессионально образования:  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

**Разработчик:**

Преподаватель высшей квалификационной категории  
отделения СПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

 А.А. Аленкина

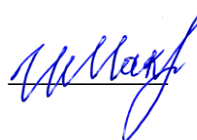
**Эксперт от работодателя:**

Главный бухгалтер ООО «НЦ Селекцентр»

 Г.Н.Новикова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин протокол № 7 от «15» марта 2024 г.

**Председатель цикловой комиссии**

 И.В. Макшанова

## **Структура рабочей программы дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла**

### **1. Пояснительная записка.**

#### **1.1. Общая характеристика дисциплины.**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана подготовки специалистов среднего звена по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования.

Целью изучения курса является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения, формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов и навыков соблюдения этических норм общения, а также навыков эффективного общения, необходимого для работы.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

#### **1.2. Место дисциплины в учебном плане.**

Дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и является составной частью подготовки специалистов среднего звена по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

#### **1.3 Результат освоения дисциплины.**

В процессе изучения дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» студент овладевает следующими общекультурными компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

#### **уметь:**

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

#### **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Учебная нагрузка обучающихся по дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.05 «Психология общения» составляет 36 часов, из них нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе: лекционные занятия – 16 часов, практические занятия – 16 часов; внеаудиторная самостоятельная работа – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Учебная нагрузка (всего)</b>                            | <b>36</b>          |
| <b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b> | <b>32</b>          |
| в том числе:   |                    |
| лекционные занятия   | <b>16</b>          |
| практические занятия                                       | <b>16</b>          |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>                | <b>4</b>           |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>   |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

| Наименование разделов и тем                           | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.<br/>Введение в учебную дисциплину.</b>   | <b>Лекционное занятие</b>  | 4           | 2,3              |
|   | <i>Содержание учебного материала:</i><br>Объект, предмет, задачи науки. Роль психологии в жизни общества. Назначение учебной дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности человека. История становления и развития психологии: история психологии; этапы развития психологии. Методы психологии и возможности их применения в профессиональной деятельности.   |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | 4           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | -           |                  |
| <b>Раздел 2.<br/>Психологические стороны общения.</b> | <b>Лекционное занятие</b>  | 4           | 2                |
|   | <i>Содержание учебного материала:</i><br>Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация видов общения. Виды, функции общения. Структура общения. Единство общения и деятельности. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Структура общения. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные средства общения. Средства общения. Речь как средство общения. Требования к речи. Неречевые средства общения; пространственно-временные характеристики общения. Функции неречевых средств общения. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Особенности рефлексивного и нереплексивного слушания.<br>Толерантность как средство повышения эффективности общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | 4           |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | -           |                  |
| <b>Раздел 3.</b>                                      | <b>Лекционное занятие</b>  | 4           | 2                |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b> | <i>Содержание учебного материала:</i><br>Понятие конфликта и его структура. Этапы развития конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.       |           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 2         |   |
| <b>Раздел 4. Этические формы общения.</b>                  | <b>Лекционное занятие</b>  | 4         | 2 |
|  | <i>Содержание учебного материала:</i><br>Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. |           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | 4         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 2         |   |
|  | <b>Учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>36</b> |   |
|  | <b>Лекционные занятия</b>  | <b>16</b> |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>16</b> |   |
|  | <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>  | <b>4</b>  |   |
|  | <i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>   |           |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины.

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» осуществляется в учебном кабинете «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

*Оснащение кабинета:*

Комплект учебной мебели на 30 чел.

Рабочее место преподавателя (стол, стул).

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с доступом в интернет (переносной) – 1 шт., принтер – 1 шт.

Объекты для проведения практических занятий: раздаточный материал (таблицы, схемы, рисунки).

Шкаф (стеллаж) для хранения – 2 шт.

Стенды для учебно-наглядных пособий – 8 шт.

Аудиторная доска меловая – 1 шт.

Вешалка – 1 шт.

Обучающимся предоставляются кабинеты для самостоятельной работы студентов:

1) Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет со следующим *оснащением*:

Комплект учебной мебели на 25 чел.

Рабочее место библиотекаря (абонемент, стул, компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью - 2 шт., принтер – 1 шт.).

Технические средства обучения для самостоятельной работы студентов: компьютер – 4 шт. (в комплекте с системным блоком с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДРТИ), принтер – 3 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения – 6 шт.

Стеллаж для хранения книг – 100 шт.

Тумба приставная с замком – 6 шт.

Стенды для книг (5 полок) – 2 шт.

Вешалка – 2 шт.

2) Компьютерный класс со следующим *оснащением*:

Рабочие места студентов: парты (2 пос. места) – 10 шт., стулья – 20 шт.

Рабочее место преподавателя: стол – 2 шт., стул – 1 шт.

Оборудование для самостоятельных занятий: компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, с программным обеспечением – 6 шт., принтер – 1 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения – 1 шт.

Аудиторная доска магнитно – маркерная – 1 шт.

Вешалка – 1 шт.

Тумба – 2 шт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Основная литература:

1. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490011>

##### 3.2.2 Дополнительная учебная литература:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10454-7. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494394>

### **3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

#### ***а) официальные издания:***

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/decl\\_child90.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml)

#### ***б) справочно-библиографические издания:***

1. Ежова Н.Н. Краткий справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. – Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. – 319 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550>

2. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. – 479 с. (4 экз.)

3. Энциклопедия культур Deja Vu. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.ec-dejavu.ru](http://www.ec-dejavu.ru)

#### ***в) периодические издания:***

1. Развитие личности / гл. ред. В. С. Мухина ; учред. Московский педагогический государственный университет, В. С. Мухина. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2021. – № 1. – 157 с. : ил. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614232>.

2. Развитие личности / гл. ред. В. С. Мухина ; учред. Московский педагогический государственный университет, В. С. Мухина. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2022. – № 1. – 167 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614236>.

### **3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <https://fish.gov.ru/>

2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <https://minpromtorg.gov.ru/>

3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <https://rspp.ru/>

4. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.magister.msk.ru/library/library.htm](http://www.magister.msk.ru/library/library.htm)

5. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.liber.rsuh.ru](http://www.liber.rsuh.ru)

6. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.library.spbu.ru](http://www.library.spbu.ru)

7. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.infoliolib.info](http://www.infoliolib.info)

### **3.2.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

1. Аленкина А.А. Методические указания для практических занятий по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения» для студентов очной и заочной форм обучения специальности среднего профессионально образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).– Рыбное, 2024. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

2. Аленкина А.А. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения» для студентов очной и заочной форм обучения специальности среднего профессионально образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).– Рыбное, 2024. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

### 3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

*Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

| Наименование программного обеспечения                | Назначение  |
|--|---|
| Образовательный портал Moodle                        | Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом. |
| Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» | Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.   |

*Возможность доступа к электронно-библиотечным системам*

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта              | Назначение  |
|---|---|
| ЭБС Юрайт<br><a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a> | ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; |

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта   | Назначение   |
|--|--|
|  | полнотекстового поиска по содержанию, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).  |
| <p>ЭБС «Лань»<br/> <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p>   | <p>ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.</p> <p>Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань».</p>  |
| <p>ЭБС Рыбохозяйственное образование<br/> <a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a></p>                  | <p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования.</p> <p>Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p> <p>Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету.</p> <p>Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование.</p> <p>Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу.</p> <p>Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p>  |
| <p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU)<br/> <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p> | <p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.</p> <p>Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.</p> <p>Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных</p> |

| <b>Наименование электронного ресурса, адрес сайта</b> | <b>Назначение</b>   |
|---|---|
|   | <p>стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательствах группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.</p> <p>Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p> |

*Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

| <b>Наименование программного обеспечения</b> | <b>Назначение</b>   |
|--|---|
| 1С:Предприятие 8.0.                          | Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях   |
| ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition       | Система оптического распознавания текста  |
| STDU Viewer                                  | Программа для просмотра электронных документов  |
| Google Chrome, Opera                         | Браузер   |
| Windows NT                                   | Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft  |
| Dr.Web                                       | Антивирусные программные продукты   |
| Microsoft Office                             | Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д. |
| Moodle                                       | Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»   |
| 7-zip  | Архиватор   |

*Перечень информационных справочных систем*

| <b>Наименование ИСС</b>                      | <b>Назначение</b>   |
|--|---|
| Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила. |

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <Base\\192.168.10.10> для обмена по дфарту ИТ в обучении

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения |
|--|--|
| <b>уметь:</b>  | <b>Текущий контроль:</b>                                 |
| <b>У1</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | – практическое задание;                                  |
| <b>У2</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;   | – практическая работа;                                   |
| <b>знать:</b>  | – аналитическое задание;                                 |
| <b>З1</b> взаимосвязь общения и деятельности;  | – индивидуальное домашнее задание;                       |
| <b>З2</b> цели, функции, виды и уровни общения;  | – реферативное задание;                                  |
| <b>З3</b> роли и ролевые ожидания в общении;   | – устный опрос.  |
| <b>З4</b> виды социальных взаимодействий;  | <b>Промежуточная аттестация:</b>                         |
| <b>З5</b> механизмы взаимопонимания в общении;   | зачет с оценкой.   |
| <b>З6</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;           |  |
| <b>З7</b> этические принципы общения;  |  |
| <b>З8</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;                        |  |
| <b>З9</b> приемы саморегуляции в процессе общения.   |  |

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **5.1. Наличие соответствующих условий реализации**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих соответствующих условий: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине.

### **5.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

На основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные и распорядительные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам, касающимся образовательной деятельности, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

Дисциплина реализуется в рамках компетентностной модели обучения, которая относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью. Подобная образовательная модель предполагает использование образовательных технологий с применением активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий. При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как применение электронных образовательных ресурсов, в том числе чтение традиционных лекций с мультимедийными презентациями; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; организация разборов конкретных ситуаций и др.

**Приложение №1 к рабочей программе ОГСЭ.05 «Психология общения» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Тематический план и содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения**

| <b>Наименование разделов и тем</b>                    | <b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>Объем часов</b> | <b>Уровень освоения</b> |
|---|--|--------------------|-------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>           | <b>4</b>                |
| <b>Раздел 1.<br/>Введение в учебную дисциплину.</b>   | <b>Лекционное занятие</b>  | -                  | 2,3                     |
|   | <i>Содержание учебного материала:</i><br>Объект, предмет, задачи науки. Роль психологии в жизни общества. Назначение учебной дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности человека. История становления и развития психологии: история психологии; этапы развития психологии. Методы психологии и возможности их применения в профессиональной деятельности.   |                    |                         |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | -                  |                         |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 8                  |                         |
| <b>Раздел 2.<br/>Психологические стороны общения.</b> | <b>Лекционное занятие</b>  | 2                  | 2                       |
|   | <i>Содержание учебного материала:</i><br>Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация видов общения. Виды, функции общения. Структура общения. Единство общения и деятельности. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Структура общения. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные средства общения. Средства общения. Речь как средство общения. Требования к речи. Неречевые средства общения; пространственно-временные характеристики общения. Функции неречевых средств общения. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.<br>Толерантность как средство повышения эффективности общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. |                    |                         |
|   | <b>Практическое занятие</b>  | -                  |                         |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 6                  |                         |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>Раздел 3.<br/>Конфликты и способы<br/>их предупреждения и<br/>разрешения.</b> | <b>Лекционное занятие</b>  | 2         | 2 |
|  | <i>Содержание учебного материала:</i><br>Понятие конфликта и его структура. Этапы развития конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.       |           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 6         |   |
| <b>Раздел 4.<br/>Этические формы<br/>общения.</b>                                | <b>Лекционное занятие</b>  | 2         | 2 |
|  | <i>Содержание учебного материала:</i><br>Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. |           |   |
|  | <b>Практическое занятие</b>  | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 6         |   |
|  | <b>Учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>36</b> |   |
|  | <b>Лекционные занятия</b>  | <b>6</b>  |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>  |   |
|  | <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>  | <b>26</b> |   |
|  | <i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>   |           |   |