

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 2024 09:20:04  
Уникальный идентификатор документа и ключ:  
d9ba9a2cd16054af842fb478ab037f8b3050e51



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

Факультет высшего образования

**Методические указания**  
по подготовке отчета по практике  
**Технологическая практика**  
Направление подготовки  
**35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**  
Профиль подготовки  
**Аквакультура**  
Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**  
Форма обучения  
**Очная, заочная**

Составитель:

Головина Н.А. д.б.н., проф., зав. кафедры «Аквакультура и экология»

Рецензент: Купинский С.Б. к.б.н., доц., кафедры «Аквакультура и экология»

Учебно-методические материалы по организации проведения и прохождению технологической практики обучающимися по направлению 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Методические указания утверждены на заседании на заседании кафедры.

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный технический университет»

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Технологическая практика (далее – практика) является неотъемлемой составной частью учебного процесса по направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура».

Практика находится в неразрывной взаимосвязи с предшествующими дисциплинами и практиками по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебными).

Цель практики – закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления, приобретение практических навыков работы на рыбоводных предприятиях.

Задачи практики:

- закрепление углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- ознакомление с деятельностью предприятий.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: в календарном учебном графике непрерывного периода обучения после завершения теоретического обучения проводится производственная практика.

Проведение практики предусмотрено стационарным и выездным способом (в соответствии с распоряжением). Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты проходят производственную практику на рыбоводных предприятиях, включая рыбопитомники, заводы по искусственному воспроизводству и товарному выращиванию объектов аквакультуры; организациях подведомственных ФАР. Иностранцы граждане могут проходить практику в своей стране.

Если учреждение считает возможным, студенты, под руководством руководителя практики от организации, могут замещать должности рабочих, рыбоводов, лаборантов выполняя их функции, связанные с реализацией профессиональных обязанностей.

Организация и методическое обеспечение производственной практики осуществляется выпускающей кафедрой ДРТИ «Аквакультура». Студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными между ДРТИ и предприятиями (организациями). Студентам разрешается самим выбирать место для прохождения практики. Для этого, в срок не позднее 2 месяцев до начала практики необходимо предоставить на кафедру письмо за подписью руководителя предприятия (организации) о согласии принять для прохождения практики студента в установленные учебным планом сроки.

Каждому студенту выдается направление на практику, служащее основанием для принятия его на практику.

По завершению практики направление - подписанное и с печатями предприятия (организации) вместе с отчетом и дневником, заполняемым в произвольной форме, предоставляется руководителю практики от университета.

Руководителем практики выдается индивидуальный рабочий план (приложение 2), индивидуальные задания на практику (приложение 3) и объясняются правила поведения на производстве, ведения дневника практики (приложение 4).

Первый день практики на предприятии отводится для изучения основных положений по технике безопасности на производстве и охране труда. На предприятии издается приказ, в котором определяются отделы и структурные подразделения, где студенты проходят практику, назначается руководитель от предприятия.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом.

В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ заблаговременно. Изучить необходимую литературу и получить рекомендации со стороны руководителя практики от Университета.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации производственной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по отчету по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

### **ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь при выполнении студентами-практикантами индивидуальных заданий;
- оценивает конечные результаты прохождения практики на основании характеристики и отчета, предоставленных студентом после завершения практики.

Руководитель практики от Организации:

- согласовывает индивидуальное задание, рабочий график (план), а также содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.
- делает отметки в дневнике практики о выполнении практикантами запланированных видов деятельности (в том числе по прохождению инструктажа об охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка);
- визирует титульный лист отчета по практике (после ознакомления с ним).

При проведении практики в профильной организации руководителями практики от Университета и Организации составляется рабочий график (план) проведения практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### **ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

В период прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- выполнять установленные на базе ПП правила внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности, нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- полностью выполнить предусмотренных программой практики индивидуальные задания;
- при исполнении должностных обязанностей нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками;
- составлять по итогам прохождения практики отчет.
- по окончании практики предоставить в Университет оформленный отзыв о прохождении практики, пройти промежуточную аттестацию по практике (защиту отчета).

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики рекомендуется изучение следующих вопросов:

#### **1. Организационно-производственная структура предприятия**

Студенты-практиканты знакомятся с историей организации предприятия, с современными задачами, направлениями деятельности, структурой.

Изучается:

- место расположения предприятия – обозначается на карте;
- его мощность – количество выпускаемой молоди, выращенной товарной рыбы по плану и фактически за предыдущий год;
- структура предприятия – описание основных подразделений, водного фонда, вычерчивается план предприятия;
- численность сотрудников в каждом подразделении;
- источник водоснабжения, гидрохимические параметры;
- организация лечебно-профилактических мероприятий.

Все собранные данные оформляются в раздел отчета, а также отражаются в дневниковых записях.

#### **2. Биологические особенности объекта аквакультуры**

Студенты-практиканты изучают видовой состав объектов разведения и выращивания. На основании индивидуального задания изучается биологические особенности всех объектов выращивания или основного воспроизводимого вида. В процессе изучения студенты-практиканты должны знать:

- систематику и статус видов объектов выращивания;
- биологические особенности вида в связи с его искусственным рыборазведением;
- требования, предъявляемые объектами к условиям выращивания.

Все собранные сведения оформляются в раздел отчета и записи в дневнике практики.

### **3. Методы ведения рыбоводных журналов**

Во время прохождения практики студент учится правильно оформлять рыбоводные журналы на разных этапах производственно-технологического процесса. Все собранные сведения оформляются в раздел отчета и записи в дневнике практики. В отчет предоставляется фрагмент оформленного рыбоводного журнала.

### **4. Методы сбора и первичной обработки полевой биологической и рыбохозяйственной информации**

Изучить и описать в отчете методы сбора и первичной обработки биологической и рыбохозяйственной информации (по индивидуальному заданию). Все собранные сведения оформляются в раздел отчета и записи в дневнике практики.

### **5. Технологии разведения гидробионтов и методы борьбы с заболеваниями, применяемые на предприятии**

Студенты-практиканты должны получить знания по особенностям выращивания объектов аквакультуры на базе ПП (согласно индивидуальному заданию):

- биотехнические этапы разведения (выращивания) объекта аквакультуры на базе ПП (содержание РМС, подготовка к инкубации, получение половых продуктов, инкубация и т.д.);
- рыбоводно-биологические нормативы выращивания (применяемые на базе ПП);
- -контроль за гидрохимическими показателями;
- методические аспекты контроля темпа роста объектов выращивания;
- методы кормления, в том числе расчета суточных норм;
- методы борьбы с инфекционными и инвазионными заболеваниями.

### **6. Эксплуатация технологического рыбоводного оборудования**

Студенты-практиканты, используя на практике технологическое рыбоводное оборудование, осваивают его устройство и основные правила эксплуатации.

## **ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

В качестве дневника практики может использоваться текстовый файл в формате Word и Excel на электронном носителе или тетрадь или сброшюрованные листы формата А4. Правила оформления дневника практики представлены в приложении 4.

## **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики, но не позднее 2-х недель с начала учебных занятий на IV курсе студент обязан предоставить отчетную документацию руководителю практики от ДРТИ. По итогам практики представляются следующие документы:

отчет;

- направление на практику (приложение 1) с печатями и подписями со стороны Университета и базы ПП;
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);
- индивидуальный план/ задание (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);
- отзыв руководителя практики от Организации – заверенный печатью и подписью (приложение 5);
- отзыв руководителя практики от Университета (приложение 6).

Отчетные документы переплетаются в следующем порядке:

1. Текст отчета
2. рабочий график (план) проведения практики
3. индивидуальный план/ задание
4. Отзыв руководителя практики от Организации

К отчету прикладывается направление и дневник практики.

Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, выводы и предложения.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ И ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет по практике состоит из следующих разделов:

*Титульный лист*

*Оглавление*

*Введение*

*Раздел 1. Организационно-производственная структура предприятия*

*Раздел 2. Биологические особенности объекта аквакультуры*

*Раздел 3. Методы ведения рыбоводных журналов*

*Раздел 4. Методы сбора и первичной обработки полевой биологической и рыбохозяйственной информации*

*Раздел 5. Технологии разведения гидробионтов и методы борьбы с заболеваниями, применяемые на предприятии*

*Раздел 6. Эксплуатация технологического рыбоводного оборудования*

*Заключение*

*Библиографический список*

*Титульный лист* (приложение 7) – является первой страницей отчета и подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от Организации, руководителем практики от Университета.

*Оглавление* включает в себя перечень всех разделов, представленных в отчете. Название разделов в оглавлении должны строго соответствовать заголовкам самого отчета.

Во *введении* содержится оценка современного состояния проблем, решаемых организацией (базой ПП). Определены цели и задачи практики.

*Раздел 1 Организационно-производственная структура предприятия*

Приводится краткая историческая справка о базе ПП. Описывается место расположения предприятия и обозначается на карте, характеристика почвенно-климатических и ландшафтных условий.

Указывается его мощность – количество выпускаемой молоди, выращенной товарной рыбы по плану и фактически за предыдущий год. Описываются все основные подразделения, указывается водный фонд, вычерчивается примерный схематичный план предприятия. Описывается источник водоснабжения предприятия, а также устройство систем водообеспечения и водосброса.

Выводы и предложения.

*Раздел 2 Биологические особенности объекта аквакультуры*

На основании индивидуального задания приводится систематика и статус видов объектов выращивания их биологические особенности. Полный биологический цикл развития объекта в естественных условиях: развитие, размножение, питание, рост. Требования, предъявляемые к объектами к условиям выращивания.

Выводы и предложения.

### **Раздел 3 Методы ведения рыбоводных журналов**

Описываются правила ведения рыбоводного журнала на предприятии. Представляется фрагмент заполненного журнала.

### **Раздел 4. Методы сбора и первичной обработки полевой биологической и рыбохозяйственной информации**

Описываются методы сбора и первичной обработки информации, применяемые для биологических и рыбохозяйственных исследований.

### **Раздел 5. Технологии разведения гидробионтов и методы борьбы с заболеваниями, применяемые на предприятии**

Описываются биотехнические этапы разведения (выращивания) объекта аквакультуры на базе ПП (содержание РМС, подготовка к инкубации, получение половых продуктов, инкубация и т.д.). В виде таблицы представляются рыбоводно-биологические нормативы выращивания (применяемые на базе ПП). Методические аспекты контроля темпа роста объектов выращивания (контрольные обловы, взвешивания и измерения). Представляются применяемые методы кормления, в том числе расчета суточных норм. Методы борьбы с инвазионными и инфекционными болезнями рыб.

### **Раздел 6. Эксплуатация технологического рыбоводного оборудования**

Описываются изучить конструкционные особенности и правила эксплуатации гидротехнических сооружений; применяемое рыбоводное оборудование.

#### **Заключение**

Делаются выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решений поставленных задач – совокупность выводов и предложений по каждому разделу отчета.

**Библиографический список** должен содержать сведения об использованных в отчете источниках.

Все дополнительные материалы, в том числе иллюстративные представляются в **Приложении** к отчету.

#### **Оформление текстовой части**

Отчет распечатывается в строго последовательном порядке. Не допускается текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

**Параметры страницы:** поле слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм, переплет – 0, от края до колонтитула (верхнего и нижнего) – 1,27.

**Формат абзаца:** выравнивание для основного текста – по ширине, для заголовков и подписей иллюстраций – по центру. Отступ для основного текста – 1,25. Междустрочный интервал – полуторный. Отступы справа, слева, до и после абзаца – 0.

**Формат шрифта:** шрифт Times New Roman, для основного текста – 14 пт, для заголовков глав – 14 пт, для заголовков таблиц, подписей к иллюстрациям – 14, Для содержимого таблиц – 12.

Поставьте автоматическую расстановку переносов, переносы в словах из прописных букв запретите.

Все сноски и примечания печатаются на той странице, к которой они относятся (10 шрифтом).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Номер страницы ставится сверху по центру.

Каждый раздел отчета нумеруется с новой страницы. Заголовок располагается в центре страницы, жирным шрифтом.

Расстояние между названием раздела и текстом 1,5 интервала. Точку в конце заголовка не ставят. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос в нем слов.

В тексте отчета обязательны ссылки на литературные источники, которые приводятся в круглых скобках по мере употребления в тексте.

Например:

«Продолжительность эмбрионального развития икринок зависит от температуры оптимальной для каждого вида осетровых видов рыб. Благоприятной температурой для эмбрионального развития икры стерляди – 13-16 °С (Чебанов, Галич, 2013).»

**Иллюстративный материал**, к которому относят рисунки, фотографии, схемы, графики, чертежи, диаграммы и т. п. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы вставляются в текст курсовой работы или размещаются на отдельных листах в порядке их обсуждения в тексте. Можно оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297x420 мм), но при этом иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать по контуру на листы белой бумаги формата А4.

Все рисунки и таблицы должны иметь названия. Используемые на них обозначения должны быть пояснены в подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия ссылки на источники этой информации. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок).

В тексте ссылка на таблицы обозначается словом (табл. ), ссылка на рисунки – (рис. ). Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной, арабскими цифрами без знака №. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово (рис.) или (табл.) не пишут. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными.

На графиках указывают следующие данные:

1. Наименования и единицы измерения величин, изменяющихся по осям, пишут над осью ординат (вертикальной) и на правом краю оси абсцисс (горизонтальной).

2. Числовые значения этих показателей отмечают под осью абсцисс и слева от оси ординат.

3. Линии графика могут быть выделены различной плотностью (утолщенные, прерывистые, прерывистые с точкой, прерывистые с крестиком и т.п.). Наименования величин заменяются буквенными выражениями, а единицы измерения пишутся сокращенно в соответствии со стандартами. Однако, если сокращения малоизвестны, то они расшифровываются в подписи к рисунку или же в тексте. В последнем случае в подрисуночной подписи пишется «Пояснения в тексте». Если обе шкалы начинаются с нуля, то ноль на их пересечении ставится один раз. Если шкалы начинаются с разных величин, то у начала каждой шкалы ставится своя величина.

Пример оформления рисунков приведен в приложении 7.

**Цифровой материал**, как правило, должен оформляться в виде таблиц (см. приложение 8).

Каждая таблица должна иметь заголовок и слово «Таблица». Слово «таблица» обычно пишется справа вверху над таблицей. Непосредственно под ним располагается заголовок таблицы. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не подчеркивают.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении, которые нумеруются с буквой «П»).

При переносе таблицы ее заголовков можно не повторять, переносится шапка таблицы и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, например: Продолжение таблицы 2.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение помещается в конце заголовка после запятой.

**Формулы** в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами. Номер указывается в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например: (3).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия и после запятой со строчной буквы.

Знаки препинания у формул ставятся после формулы и перед номером, исходя из построения фразы, к которой данная формула относится. Если формулой фраза заканчивается, тогда ставят точку, если заканчивается главное предложение, то запятую. Двоеточие ставят в случае, если этого требует предыдущая часть фразы. Если друг за другом следуют несколько формул, то их разделяют точкой с запятой.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При написании формул удобнее всего использовать редактор формул Microsoft Word.

### **Оформление библиографического списка**

Библиографический список содержит только те источники, которые использовались при выполнении работы.

Список публикаций оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать, с обязательным указанием названий публикаций. Цитируемые публикации нумеруются в алфавитном порядке. Примеры библиографического описания документов представлены в приложении 9.

### **Согласно системе СИ буквенные обозначения соответствуют определенным показателям:**

S – площадь, м<sup>2</sup>, га.

V – объем, л, м<sup>3</sup>.

П – продуктивность, кг/га, т/га.

П<sub>ест.</sub> – естественная рыбопродуктивность, кг/га, т/га.

П<sub>уд.</sub> – рыбопродуктивность, полученная за счет внесения удобрений, кг/га, т/га.

П<sub>ув.</sub> – рыбопродуктивность, слагаемая из естественной и удобрительной, кг/га, т/га.

П<sub>общ.</sub> – общая рыбопродуктивность, кг/га, т/га.

P – плотность посадки рыбы в пруды, шт/га.

n – кратность посадки.

b – прирост массы рыбы за лето, г, кг.

m – масса, г, кг.

m<sub>н</sub> – масса начальная, г, кг.

m<sub>к</sub> – масса конечная, г, кг.

p – выход, выживаемость %.

A – количество выращенной рыбы, шт.

K – кормовой коэффициент.

N – мощность хозяйства (по видам выращиваемой рыбы), кг, т

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Атлас пресноводных рыб России: под ред. Ю. С. Решетникова. – М.: Наука, 2002. – Т. 1, 2. – 379 с.
2. Богерук, А. К. Каталог пород, кроссов и одомашненных форм рыб России и СНГ/ А.К. Богерук, Н.Ю. Евстихиева, Ю.И. Ильясов. – М.: Агропрогресс, 2001. – 206 с.
3. Козлов, В. И. Аквакультура/ В.И. Козлов, А.Л. Никифоров-Никишин, А.Л. Бородин. – М.: МГУТУ, 2004. – 433 с.
4. Пономарев, С. В. Осетроводство на интенсивной основе/ С.В. Пономарев, Д.С. Иванов. – М.: Колос, 2009. – 312 с.
5. Пономарев, С.В. Индустриальное рыбоводство/С.В. Пономарев, Ю.Н. Грозеску, А.А. Бахарева. – СПб: Лань, 2013. – 420 с.
6. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
7. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
9. ЭБС IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
10. ЭБС «Рыбохозяйственное образование» <https://klgtu.ru/library/rhobr/>
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/> ФГБУ «Российская государственная библиотека»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наименование организации (предприятия) проведения  
практики (база ПП)

Город \_\_\_\_\_

### Направление на практику

Согласно договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К Вам для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляются нижеперечисленные студенты III курса, института рыбного хозяйства, биологии и природопользования направления 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»:

Старший группы \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

Декан факультета высшего образования \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Студенты в количестве \_\_\_\_\_ человек, перечисленные в списке:

Выбыли из ДРТИ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Декан ФВО

МП

Выбыли с базы ПП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Прибыли на базу ПП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

МП

Прибыли в ДРТИ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ Декан ФВО

МП

**Рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**  
(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

Шифр 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Курс III

Место прохождения практики (наименование организации)

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

**Вид практики:** учебная / производственная/ преддипломная

*(нужное подчеркнуть)*

**Способ проведения практики:** выездная/стационарная

*(нужное подчеркнуть)*

**Срок прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Инструктаж по технике безопасности.
	Ознакомление с правилами работы предприятия.
	Биологические особенности объекта аквакультуры.
	Знакомство с организационно-производственной структурой предприятия, его мощностью
	Методы ведения рыбоводных журналов.
	Методы сбора и первичной обработки полевой биологической и рыбохозяйственной информации.
	Технологии разведения гидробионтов и методы борьбы с заболеваниями, применяемые на предприятии.
	Эксплуатация технологического рыбоводного оборудования.

Руководитель практики от кафедры (должность, ученое звание)

---

*дата, подпись*  
Обучающийся \_\_\_\_\_

*дата, подпись*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ ЗАДАНИЕ****Вид практики:** производственная/ технологическая**Способ проведения практики:** выездная/стационарная  
*нужное подчеркнуть*

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, группа)

Направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Профиль «Аквакультура»

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№	Раздел практики	Форма текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами работы предприятия	Регистрация в журнале по технике безопасности, дневник
2	Основной: –изучить биологические особенности объекта (ов) разведения в связи товарным выращиванием; –ознакомиться с технологией воспроизводства и выращивании рыбы в данном хозяйстве; –изучить структуру рыбоводного хозяйства, его плановую мощность по выпуску молоди осетровых рыб; –изучить особенности делопроизводства по технологическим процессам и учету параметров среды и ихтиопатологическому мониторингу; –освоить методы сбора и первичной обработки полевой информации по питанию молоди в прудах; –научиться эксплуатировать основное технологическое рыбоводное оборудование, применяемое при технологии воспроизводства и выращивания товарной рыбы.	дневник
3	<b>Заключительный этап:</b> Защита отчета по практике на кафедре	Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике	Зачет с оценкой

Руководитель практики от кафедры

Должность

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Организации:

Должность

Дата \_\_\_\_\_

МП

Студент

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата

**Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Вид практики:** учебная / производственная/ преддипломная  
*нужное подчеркнуть*

**Способ проведения практики:** выездная/стационарная  
*нужное подчеркнуть*

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, группа)

Направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Профиль «Аквакультура»

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата	Наименование и ход работ	Краткое описание работы	Оценка, замечания и предложения руководителя практики от университета (предприятия)

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Обучающийся \_\_\_\_\_

*дата, подпись*

Рыбное  
*(указывается город прохождения практики)*

*Примечание \*- дневник заполняется в СТРОГОМ соответствии с индивидуальным заданием и рабочим индивидуальным планом.*

Отзыв о прохождении практики

Обучающийся в ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

III курс, группа \_\_\_\_\_

Кафедры «Аквакультура и экология» \_\_\_\_\_

Направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Профиль «Аквакультура»

Способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

А) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Б) краткая аннотация отчета по практике, представленного обучающимся

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет заслуживает оценки \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

В) прочие замечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Отзыв о прохождении практики

Обучающийся в ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

III курс, группа \_\_\_\_\_

Кафедра «Аквакультура и экология» \_\_\_\_\_

Факультета высшего образования

Направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчет заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

Факультет высшего образования

Направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»  
Кафедра «Аквакультура и экология»

**ОТЧЕТ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации «*Название предприятия*»,  
должность  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М,П,

Отчет выполнил(а): студент(ка) группы  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Руководитель практики от Университета  
должность, ученая степень  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Результаты защиты отчета  
Допущен к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка полученная на защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рыбное, 20\_\_ г.

**Пример оформления рисунков**

Ссылка в тексте:

«.... в качестве добавочной рыбы на хозяйстве используется серебряный карась (рис. 2)».



Рисунок 2 – Серебряный карась

**Пример оформления таблицы**

Ссылка в тексте:

«...Средний размер особей осетровых, выловленных в дельте Волги, колеблется от 0,8 до 1,5 м (табл. 4).»

Таблица 4 - Средний размер особей серебряного карася

Вид	Пол	Размер, см			
		5- 7 см	8-10 см	11-15 см	16 см и более
Карась	Самки				
	Самцы				

При переносе таблицы на другую страницу:

Таблица 4 - Средний размер карася, пойманного в разные годы в оз. Глухое

Вид	Годы	Размер см			
		5- 7 см	8-10 см	11-15 см	16 см и более
		3	4	5	6
Карась	2005				
	2008				

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	2010				
	2011				
	2012				
	2015				
	2016				
	2017				

**Правила оформления библиографического списка***Книги, учебники, монографии*

Пономарев, С.В. Корма и кормление рыб в аквакультуре/ С.В. Пономарев, Ю.Н.Грозеску, А.А. Бахарева. - М.:Моркнига, 2013.-417 с.

Богерук, А. К. Каталог пород, кроссов и одомашненных форм рыб России и СНГ/ А.К. Богерук, Н.Ю. Евстихиева, Ю.И. Ильясов. – М.: Агропрогресс, 2001. – 206 с.

Васильева, Л. М. Биологические и технологические особенности товарной аквакультуры осетровых в условиях Нижнего Поволжья/ Л.М. Васильева. – Астрахань: Нова, 2000. – 190 с.

*Статьи в периодических изданиях (журналах)*

Грозеску, Ю.Н. Оценка качества половых продуктов осетровых рыб/ Ю.Н. Грозеску, А.А. Бахарева // Вестник Кабардино-Балкарского государственного университета. Серия: Биологические науки.- 2006 .-вып. 8.- С. 54-56.

*Ссылки на интернет ресурсы:*

Федеральное агентство по рыболовству [Офиц. сайт]. URL: <http://www.fish.gov.ru/> (дата обращения: 12.03.2016).