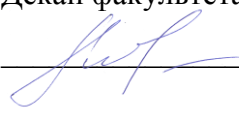


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 08.10.2025 20:11:20  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт**  
**(филиал) федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**"Астраханский государственный технический университет"**  
**(ДРТИ ФГБОУ ВО "АГТУ")**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета ВО ДРТИ  
 **А.А. Иванова**

**Производственная практика**  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
**Рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**

Вид практики **Производственная**

Тип практики

Форма проведения **дискретно**

Объем практики **6**

Продолжительность в часах/неделях **216/ 0**

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	<b>2(1.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	207	207	207	207
Сам. работа				
Итого	216		216	216

Программу составил(и):  
*кэн, Зав.кафедрой Солоненко Анна Александровна*  
*, доцент Беляева Мария Сергеевна*

Рецензент(ы):  
*кэн, доцент Ковалева Ольга Николаевна*

Рабочая программа практики  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:  
38.03.02 Менеджмент

Бакалавр

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**  
Протокол от 13.03.2025 г. № 3

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 3 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 3 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 4 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 4 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 5 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 5 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Целями технологической (проектно-технологической) практики являются:
2	- закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения профильных дисциплин;
3	- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Экономическая и промышленная безопасность в условиях цифрового развития
2	Риск-менеджмент бизнес-процессов организации (предприятия) рыбохозяйственного комплекса в цифровой среде
3	Развитие рыбохозяйственного комплекса России
4	Управление рисками
5	Бизнес-аналитика для управления организацией (предприятием) рыбохозяйственного комплекса в цифровой среде
6	Развитие АПК России
7	Антикризисный менеджмент на предприятиях (в организациях) рыбохозяйственного комплекса
8	Управление изменениями в условиях цифровизации
9	Управление проектами в цифровой экономике
10	Финансовый менеджмент
11	Цифровые технологии в экономике
12	Контроль и управление закупками
13	Операционный менеджмент
14	Междисциплинарный проект "Управление бизнесом в цифровой экономике"
15	Рынок ценных бумаг
16	Стратегический менеджмент
17	Преддипломная практика
18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19	Управление персоналом
20	Разработка и реализация проектов

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен выработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономически оценивать**

**Знать:**

Уровень 1	Понятие, виды и классификацию рисков в менеджменте.
Уровень 2	Методы идентификации и анализа рисков.
Уровень 3	Основы экономической оценки последствий рисков.

**Уметь:**

Уровень 1	Определять виды рисков, характерные для проекта/организации.
Уровень 2	Применять методы количественной и качественной оценки рисков.
Уровень 3	Формировать перечень мероприятий по снижению рисков.

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками разработки плана управления рисками.
Уровень 2	Инструментами расчета экономической эффективности мероприятий по снижению рисков.
Уровень 3	Методами мониторинга и корректировки риск-мероприятий.

**ПК-2: Способен обосновывать решения****Знать:**

Уровень 1	Принципы и методы организации бизнес-процессов
Уровень 2	Основы цифровой трансформации бизнес-процессов
Уровень 3	Подходы к оценке эффективности решений

**Уметь:**

Уровень 1	Анализировать и описывать бизнес-процессы
Уровень 2	Применять цифровые инструменты для оптимизации процессов.
Уровень 3	Обосновывать выбор решений с учетом экономических и технологических факторов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	Навыками использования аналитических платформ
Уровень 3	Приемами подготовки обоснований для управленческих решений
<b>ПК-4: Способен управлять операционной деятельностью организации в области информационных технологий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основы применения цифровых инструментов в управлении
Уровень 2	Методы автоматизации бизнес-процессов
Уровень 3	Принципы информационной безопасности при работе с данными
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Выбирать и внедрять IT-решения для оптимизации процессов.
Уровень 2	Анализировать эффективность цифровых инструментов.
Уровень 3	Использовать программы и онлайн-сервисы в работе.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с корпоративными и облачными сервисами
Уровень 2	Инструментами анализа данных и отчетности.
Уровень 3	Приёмами организации коммуникации в цифровой среде.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	основные подходы к анализу и оценке рисков (ПК-1.1); современные подходы к организации бизнес-процессов (ПК-2.1); принципы организации и оптимизации операционных процессов с использованием ИТ (ПК-4.1)
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их снижению (ПК-1.2); анализировать и обосновывать решения с применением цифровых инструментов (ПК-2.2); применять цифровые инструменты для повышения эффективности деятельности (ПК-4.2)
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	инструментами контроля и адаптации мероприятий в условиях изменяющейся среды (ПК-1.3); методами моделирования и оценки эффективности (ПК-2.3); навыками анализа и контроля операционных показателей в цифровой среде (ПК-4.3)

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Участие в общем собрании и проведении инструктажа. /П/	2	2	ПК-2	Л1.3,Л1.2,Л1.1,Л1.6,Л1.5,Л1.4		
1.2	Получение индивидуального задания на практику. /П/	2	2	ПК-2	Л1.3,Л1.2,Л1.1,Л1.6,Л1.4		
	Раздел 2. Основной этап						

2.1	Историческая справка предприятия. Изучение организационно - производственной структуры предприятия, Функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно- хозяйственной деятельности. Выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики, документирование выполненного задания. Формулировка предложений обучающегося по совершенствованию деятельности структурного подразделения -объекта практики или предприятия в целом. /П/	2	56	ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.3,Л1.2,Л1.1,Л1.6,Л1.4		
2.2	Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. /П/	2	108	ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.3,Л1.2,Л1.1,Л1.6,Л1.4		
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. /П/	2	36	ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.3,Л1.2,Л1.1,Л1.6,Л1.4		
3.2	Защита отчета по практике /П/	2	3	ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.3,Л1.2,Л1.1,Л1.6,Л1.4		
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Контроль /ЗачётСОц/	2	9	ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.3,Л1.2,Л1.1,Л1.6,Л1.4		

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Примерная структура отчета:

Введение

1. Характеристика организации (полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации; специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные цели организации; отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства; организационную структуру управления).

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Изучение производственно-хозяйственной работы на предприятии в рамках выбранной темы исследования.

3. Анализ нормативно – правового регулирования рассматриваемого вопроса. Выявление недостатков и разработка рекомендаций в рамках выбранной темы исследования.

Заключение

Список литературы

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1. Назови два способа воздействия на риск.
2. Как рассчитать ожидаемую стоимость риска (EMV)?
3. Приведи пример риска в рыбохозяйственном проекте и способ его снижения.
4. Почему важно экономически оценивать риск?
5. Что понимают под «приемлемым уровнем риска»?

Закрытые вопросы

1. Какой из методов относится к стратегиям управления рисками?  
a) Принятие риска    b) Уклонение от риска    c) Передача риска    d) Все перечисленное
2. Что означает экономическая оценка риска?  
a) Определение вероятности наступления события  
b) Определение возможного ущерба в денежном выражении  
c) Определение ответственных лиц    d) Описание причин возникновения риска
3. Какой показатель чаще всего используется для измерения экономических последствий риска?  
a) ROI    b) NPV    c) Сумма ожидаемых убытков    d) Коэффициент ликвидности
4. Какой вид риска связан с изменением рыночных цен на ресурсы?  
a) Кредитный    b) Операционный    c) Рыночный    d) Юридический
5. Какой метод позволяет оценить совокупный экономический эффект от мероприятий по снижению риска?  
a) Метод экспертных оценок    b) Сценарный анализ    c) Анализ «затраты–выгоды»    d) ABC-анализ

Открытые вопросы

1. Опиши алгоритм выявления и экономической оценки производственного риска на предприятии.
2. Приведи пример ситуации, когда целесообразно принять риск, а не снижать его.
3. Перечисли основные критерии выбора мероприятий по воздействию на риск.
4. Объясни, как можно использовать анализ «затраты–выгоды» для обоснования мер по управлению рисками.
5. Приведи пример комплексных мероприятий по снижению операционного риска в рыбохозяйственном предприятии.

## Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

### *Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (или баллов))*

	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Выбор методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на управленческие и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Защита отчета по практике	- продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование актуальной экономической литературы в рамках проведенного научного исследования, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	ПК-1, ПК-2, ПК-4

### *Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (или баллов))*

	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Выбор методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на управленческие и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Защита отчета по практике	- Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, возникают затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, но присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.	ПК-1, ПК-2, ПК-4

<b>Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (или баллов))</b>		
<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>		<b>Оцениваемые компетенции</b>
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Основная часть	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Выбор методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на управленческие и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Защита отчета по практике	- Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по практике, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
<b>Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (или баллов))</b>		
<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>		<b>Оцениваемые компетенции</b>
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Основная часть	Фрагментарно без логики представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Выбор методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на управленческие и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики. Выводы и предложения не обоснованы.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основанной части.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
Защита отчета по практике	- Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ПК-1, ПК-2, ПК-4

**Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики**

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику.	Индивидуальное задание
2	Основной этап	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Историческая справка предприятия. Изучение организационно-производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. Выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики, документирование выполненного задания. Формулировка предложений обучающегося по совершенствованию деятельности структурного подразделения-объекта практики или предприятия в целом. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.	Дневник практики
3	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике	Отчет по практике
4	Контроль	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Контроль	

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-1	<p>основные подходы к анализу и оценке рисков (ПК-1.1) разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их снижению (ПК-1.2) инструментами контроля и адаптации мероприятий в условиях изменяющейся среды (ПК-1.3)</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику. Историческая справка предприятия. Изучение организационно –производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. Выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики, документирование выполненного задания. Формулировка предложений обучающегося по совершенствованию деятельности структурного подразделения-объекта практики или предприятия в целом. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике Контроль</p>	<p>Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике</p>
ПК-2	<p>современные подходы к организации бизнес-процессов (ПК-2.1) анализировать и обосновывать решения с применением цифровых инструментов (ПК-2.2) методами моделирования и оценки эффективности (ПК-2.3)</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику. Историческая справка предприятия. Изучение организационно –производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. Выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики, документирование выполненного задания. Формулировка предложений обучающегося по совершенствованию деятельности структурного подразделения-объекта практики или предприятия в целом. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике Контроль</p>	<p>Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике</p>

ПК-4	<p>Принципы организации и оптимизации операционных процессов с использованием ИТ (ПК-4.1)</p> <p>применять цифровые инструменты для повышения эффективности деятельности (ПК-4.2)</p> <p>навыками анализа и контроля операционных показателей в цифровой среде (ПК-4.3)</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику. Историческая справка предприятия. Изучение организационно – производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. Выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики, документирование выполненного задания. Формулировка предложений обучающегося по совершенствованию деятельности структурного подразделения-объекта практики или предприятия в целом. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике</p> <p>Контроль</p>	<p>Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике</p>
------	---	---	---

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Титов В. Н., Суханова Г. Н. Теория и история менеджмента [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 487 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/561172">https://urait.ru/bcode/561172</a>
Л1.2	Пурлик В. М. Управление эффективностью деятельности организации [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 207 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/566905">https://urait.ru/bcode/566905</a>
Л1.3	Коршунов М. К., Макаров Э. П. Экономика и управление: применение информационных технологий [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 110 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/492212">https://urait.ru/bcode/492212</a>
Л1.4	Бобина Н. В., Россинская М. В., Столярова И. Ю. Ознакомительная практика [Электронный ресурс]:программа и методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент». - Сочи: СГУ, 2021. - 52 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/351593">https://e.lanbook.com/book/351593</a>
Л1.5	Иванов И. Н., Лобачев В. В., Кокорева Т. В., Беляев А. М., Голышкова И. Н., Мозговой А. И., Крылов А. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 546 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/568521">https://urait.ru/bcode/568521</a>
Л1.6	Петров А. Н., Песоцкая Е. В., Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Теория и практика менеджмента [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 567 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/568722">https://urait.ru/bcode/568722</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <a href="http://fish.gov.ru/">http://fish.gov.ru/</a>
Э2	Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
Э3	Росстат. - <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>
Э4	Новости экономики — актуальные экономические новости России и мира   Ведомости. - <a href="https://www.vedomosti.ru/economics">https://www.vedomosti.ru/economics</a>
Э5	Экономика: главные новости в России и мире   Парламентская газета. - <a href="https://www.pnp.ru/economics/">https://www.pnp.ru/economics/</a>
Э6	Региональные бюджеты - последние новости. - <a href="https://rg.ru/tema/ekonomika/kazna/regbudget?ysclid=me193g37xu518258929">https://rg.ru/tema/ekonomika/kazna/regbudget?ysclid=me193g37xu518258929</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

205 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 205 на 60 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стойка для проектора. Набор демонстрационного оборудования: интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86'', связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть) Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

105 Учебная аудитория для самостоятельной работы Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест. Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

213 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

213 Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

105 Учебная аудитория для проведения практик Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест. Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Солоненко А.А., Беляева М.С. . Методические указания к прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
2. Аленкина А.А., Беляева М.С. Правила, процедура и методика оформления студенческих отчетных работ/ Методические указания для студентов» [Электронный ресурс]– Рыбное, 2024. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>