

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.10.2017 17:14:31
Уникальный программный идентификатор:
d9ba9a2cd160ab4af04241148c9037f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. ЭФФЕКТИВНОСТЬ
ТЕХНОЛОГИЙ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Направление «Государственное и муниципальное управление»
Трудоемкость

72 часа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель ППК: программа повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности федеральных государственных и муниципальных служащих и повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Целями программы повышения квалификации являются: формирование профессиональных компетенций специалистов в сфере современных знаний, а также аналитических навыков по современным психологическим проблемам, своей профессиональной деятельности и совершенствования навыков делового общения в целях повышения эффективности работы государственных служащих.

1.2. Сопоставление результатов обучения по ППК с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами

1.2.1. Связь ППК с ПС

Наименование ППК	Наименование и реквизиты ПС (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации
Психология делового общения. Эффективность технологий деловых коммуникаций при проведении государственных услуг	Не имеется	

1.3. Планируемые результаты обучения

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования: <u>лица, имеющие и (или) получающие высшее профессиональное образование</u>				
Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВПД 1 <i>Организационно-управленческая деятельность</i>	ПК-1 способность к эффективному общению в деловой сфере	навыками эффективной аргументации; навыками решения сложных ситуаций в коммуникации (работа с агрессией и негативом, реагирование на критику и задевающее поведение, просьбы и отказы, алгоритм работы с возражениями)	определить психотип сотрудника и клиента; применять стратегию и тактику стресс-менеджмента; ставить цели в индивидуальной карьере госслужащего; определять собственные сильные и слабые стороны коммуникации; устанавливать контакт	правила и приемы управления переговорами; понятия, причины и виды конфликтов; проблемы, методы, технологии психологии делового общения; основные стратегии и сложности коммуникации

1.5. Категория слушателей: работники органов государственной власти, коммерческих структур, неправительственных организаций и частные лица

1.6. Срок освоения ППК слушателем: 3 недели

1.7. Трудоемкость ПП: 72 часа

1.8. Форма обучения и режим занятий: дистанционное асинхронное

1.9. Требования к слушателю (базовое образование слушателя): наличие профильного высшего образования, опыт работы не менее 3-х месяцев

1.10. Форма итоговой аттестации: зачет

1.11. Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца

**II. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППП**

2.1. Содержание ППК

2.1.2. Структура и содержание теоретической части ППК

2.1.1. Структура и содержание теоретической части ДПП

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Умения и знания	Учебные дисциплины/ /модули /учебного предмета /курса
ПК-1 способность к эффективному общению в деловой сфере	<p><u>Должен уметь:</u> определить психотип сотрудника и клиента; применять стратегию и тактику стресс-менеджмента; ставить цели в индивидуальной карьере госслужащего; определять собственные сильные и слабые стороны коммуникации; устанавливать контакт</p> <p><u>Должен знать:</u> правила и приемы управления переговорами; понятия, причины и виды конфликтов; проблемы, методы, технологии психологии делового общения; основные стратегии и сложности коммуникации</p> <p><u>Должен владеть:</u> навыками эффективной аргументации; навыками решения сложных ситуаций в коммуникации (работа с агрессией и негативом, реагирование на критику и задевающее поведение, просьбы и отказы, алгоритм работы с возражениями)</p>	<p>Модуль 1. Роль коммуникации в современном мире: определение делового общения, стратегии эффективной коммуникации, стратегия сотрудничества</p> <p>Модуль 2. Управление переговорами: правила и приемы</p> <p>Модуль 3 Стресс-менеджмент: работа с возражениями</p> <p>Модуль 4. Профайлинг. Психологический профиль</p> <p>Модуль 5. Технологии успешного публичного выступления</p>

2.2. Учебный план: учебный план представлен в приложении 1 к настоящей ППК.

2.3. Календарный учебный график: календарный учебный график представлен в приложении 2 к настоящей ППК.

2.4. Рабочие программы учебных разделов, курсов, дисциплин (модулей): рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) представлены в приложении 3 к настоящей ППК.

2.5. Организационно-педагогические условия

2.5.1. Краткая характеристика привлекаемых к обучению научно-педагогических работников, специалистов: реализация программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организациях составляет не менее 20%.

2.5.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса: программа повышения квалификации обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы. Материально-техническое обеспечение включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном) помещения для проведения семинарских и практических занятий.

2.5.3. Общие требования к организации образовательного процесса: дистанционная работа организована посредством асинхронных веб-конференций; организованы чаты для проведения консультаций и чаты технического обеспечения процесса обучения. Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым админом Образовательного портала.

2.6. Оценка качества освоения ППК

2.6.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации: представлены в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6.2. Итоговая аттестация выпускников ППК: программа итоговой аттестации.

III. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Наличие соответствующих условий реализации программы: для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по письменному заявлению о необходимости создания для них специальных условий) образовательный процесс по ППК организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья; обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего слушателю необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения и другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по ППК.

3.2. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме локальных нормативных актов АГТУ по вопросам реализации ППК: для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по письменному заявлению о необходимости создания для них специальных условий) все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации ППК доводятся до сведения в доступной для них форме.

3.3. Увеличение срока освоения ППК для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по отношению к установленному сроку освоения: для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по письменному заявлению о необходимости создания для них специальных условий) срок освоения ППК по отношению к установленному сроку освоения ППК увеличивается не более чем на 2 месяца.