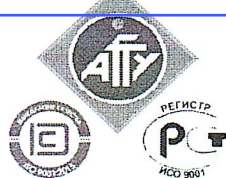


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.12.2025 16:11:49
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

Приложение 2 к приказу № 327 от 30.06.25.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

Утверждено на заседании
Ученого совета ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»,
протокол № 6 от «27» июня 2025 г.
Председатель Ученого совета
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
_____ А.А. Солоненко



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио достижений обучающегося
Дмитровского рыбохозяйственного технологического института (филиала)
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Согласовано со студенческим советом ФВО
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
Протокол № 7 от «29» мая 2025 г.
Председатель В.М. Крутова
Согласовано со студенческим советом ОСПО
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
Протокол № 5 от «19» мая 2025 г.
Председатель В.С. Захарченко
Согласовано с родительским комитетом
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
Протокол № 2 от «19» мая 2025 г.
Председатель Е.Н. Сивакова

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и использование результатов портфолио обучающегося	4
3. Содержание портфолио обучающегося	5
4. Формирование и размещение портфолио обучающегося.....	7
5. Ответственность сторон	8

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку создания и использованию портфолио обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования как одного из показателей результатов обучения.

1.1. Данное Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп. включительно до Федерального закона № 156-ФЗ от 24.06.2025г);

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп. включительно до Федерального закона № 156-ФЗ от 24.06.2025г);

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

- Положения образовательной организации и иных локальных нормативных актов.

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

Образовательный портал – система, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов и формирования электронного портфолио обучающегося.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в институте.

Портфолио (электронное портфолио) – комплекс сведений о достижениях обучающихся в различных сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской (учебно-исследовательской), творческой, общественной, спортивной, профессиональной, коммуникативной, волонтерской), представленное в ЭИОС института.

1.3. Формирование портфолио представляет собой творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся за время обучения в таких видах деятельности, как научно-исследовательская работа, социальная активность и спорт, учебная.

1.4. Портфолио позволяет не только осуществить самооценку результатов образовательной деятельности, но и способствует мотивации к образовательным достижениям; развитию профессиональных компетенций; обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций; выработке умения оценивать уровень профессиональных компетенций; приобретению опыта в конкуренции; повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2. Цель, задачи и использование результатов портфолио обучающегося

2.1. Основная цель формирования портфолио – накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе его обучения, представление и анализ значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

2.2. Задачи портфолио:

- проследить индивидуальный рост обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки самооценки обучающихся;

- развивать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- проводить экспертизу сформированности общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

2.3. Результаты портфолио обучающихся могут использоваться для:

- определения лучших обучающихся направления подготовки (специальности) института;
- может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования, для предоставления выпускникам рекомендаций при устройстве на работу;
- для представления достижений обучающегося в различных конкурсах и отборах, поощрения обучающихся;
- в спорном случае итоговой оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- иных целей, установленных решением органов управления АГТУ, института.

3. Содержание портфолио обучающегося

3.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов, формируемый самим обучающимся и другими участниками образовательного процесса, итоговые результаты которого передаются обучающемуся по завершению обучения.

3.3. Обучающийся имеет возможность скрыть отдельные поля электронного портфолио от публичного просмотра.

3.4. Содержание портфолио (титульного листа):

I. Общая информация	ФИО, Фотография, Контактные данные для работодателя, e-mail, Направление подготовки, Специальность, Год окончания, Уровень профессионального образования <u>Примечание:</u> ФИО, направление обучения, год окончания и уровень профессионального образования предоставляются в обязательном порядке. Остальная информация предоставляется по желанию обучающегося.
---------------------	--

II. Мои достижения	Сведения о предыдущем образовании; дипломах, сертификатах и удостоверениях; благодарственных и (или) рекомендательных письмах, характеристики с мест прохождения практик
II.1 Официальные документы	
II.2 Научная деятельность	Сведения о достижениях в научной деятельности: докладах, публикациях, дипломах, грамотах, сертификатах и т.п.; участии в конференциях, семинарах, выставках и т.д.
II.3 Опыт трудовой деятельности	Сведения об опыте работы
III. Общественная, спортивная, творческая деятельность	Сведения об: участии и победах в олимпиадах, спартакиадах, конкурсах и т.п.; участии в конкурсах профессионального мастерства, Профессионалитет и т.п. (для обучающихся по программам СПО)
IV. Увлечения	Сведения о деятельности в свободное от учебы время
V. Мои компетенции, планы на будущее	Мои сильные стороны, Мои слабые стороны, Моё представление о жизненных и профессиональных целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения

3.5. В портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- научно-исследовательская деятельность - полученные гранты, участие в олимпиадах, конкурсах; проектная деятельность; участие в научных конференциях, публикации научных статей;
- социальная активность и спорт - участие в общественных мероприятиях, студенческих общественных организациях, волонтерская деятельность; участие в спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, выполнение разрядов по видам спорта, присвоение спортивных званий, получение призов, медалей, кубков; участие в культурно-творческих мероприятиях, получение наград, призов, активная деятельность в различных творческих объединениях;
- учебная деятельность (результаты экзаменационных сессий, творческие работы, курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы, дополнительное образование).

3.6. Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

4. Формирование и размещение портфолио обучающегося

4.1. Электронное портфолио обучающегося формируется в ЭИОС (Образовательном портале) института и является его составной частью. Формирование и размещение портфолио на Образовательном портале института: [https:// портал.дрти.рф](https://портал.дрти.рф) осуществляется обучающимися по программам высшего и среднего профессионального образования самостоятельно.

4.2. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся образовательной организации всех уровней подготовки. Портфолио формируется обучающимися и другими участниками образовательного процесса в электронном виде, начиная с первого года обучения, создается и пополняется в течение всего периода обучения в образовательной организации. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

4.3. На размещение в электронном портфолио учебных работ и персональных данных обучающийся дает согласие, которое оформляется в начале обучения и хранится в личном деле студента в течение всего периода обучения.

4.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом (логин/пароль) к электронной информационно-образовательной среде института (в частности, к разделу портфолио образовательного портала) из любой точки сети «Интернет», а также из локальной сети института. Для доступа к портфолио обучающийся использует свои регистрационные данные в ЭИОС. Вход в Личный кабинет обучающегося и электронное портфолио осуществляется обучающимся через персональную учетную запись – логин и пароль, при этом логин предоставляется обучающемуся на весь период обучения, а пароль обучающийся формирует самостоятельно.

4.5. Инструкция по заполнению электронного портфолио и шаблон портфолио размещены в ЭИОС института портал.дрти.рф в Личном кабинете обучающегося.

4.6. Ответственность за информацию, содержащуюся в портфолио, лежит на обучающемся.

4.7. Контроль за размещением портфолио обучающихся по программам высшего образования осуществляют выпускающие кафедры, по программам среднего профессионального образования – кураторы групп.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающийся несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации данных, размещаемых им в электронном портфолио.

5.2. Обучающемуся запрещается размещать информацию следующего содержания: размещать информацию о товарах и услугах; размещать информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографии, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам; осуществлять неправомерный доступ к Образовательному portalу.

5.3. Руководство института несет ответственность за соблюдением требований, изложенных в данном Положении.

5.4. Институт обеспечивает хранение персональных данных обучающихся, включаемых в портфолио, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. При создании электронного портфолио институт предусмотрел возможность обучающимся открывать те данные, которые он соглашается распространять для третьих лиц (например, потенциальных работодателей). Институт, формирующий и хранящий портфолио обучающихся, выступает оператором персональных данных (статья 3 Закона о персональных данных).

5.6. Руководство института не несет ответственности за ущерб, причиненный в результате несанкционированного доступа к учетной записи обучающегося.