

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.10.2024 16:58:22
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

Приложение 3. Рабочие программы учебных разделов, курсов, дисциплин (модулей)

Федеральное агентство по рыболовству
ДМИТРОВСКИЙ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВПО "АГТУ")

Рабочая программа
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ
РЫБОЛОВСТВА И СОХРАНЕНИЯ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ»
дополнительной программы повышения квалификации

1. Общие положения

1.1 Цель программа повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Росрыболовства ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» территориального органа Росрыболовства (отдельные должности в территориальных органах Росрыболовства, на которые возложены функции государственного контроля или надзора: главный государственный инспектор, старший государственный инспектор, государственный инспектор) и повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Целями программы повышения квалификации являются: актуализация профессиональных знаний и умений в части современной ихтиологии, нормативно-правовой базы и использования современных подходов при организации государственного контроля (надзора) за состоянием и сохранением водных биоресурсов и среды их обитания.

1.2 Планируемые результаты обучения

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВПД-1 <i>Производственно-технологическая деятельность</i>	ПК-1 способность проводить оценку состояния популяций промысловых рыб и других гидробионтов, водных биоценозов, участвовать в разработке биологических обоснований оптимальных параметров промысла, общих допустимых уловов, прогнозов вылова, правил рыболовства, мониторинга промысла	оценки состояния популяций промысловых рыб и других гидробионтов, водных биоценозов	разработки биологических обоснований оптимальных параметров промысла, общих допустимых уловов, прогнозов вылова, правил рыболовства, мониторинге промысла	законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правил рыболовства, мониторинга промысла
	ПК – 2 способность осуществлять мероприятия по надзору за рыбохозяйственной деятельностью и охране водных биоресурсов	участия в мероприятиях по охране водных биоресурсов и среды их обитания	осуществлять мероприятия по надзору за рыбохозяйственной деятельностью и охраной водных биоресурсов	показателей эффективности технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры
	ПК-3 - способность участвовать в мероприятиях по акклиматизации и интродукции водных биоресурсов	участия в разработке мероприятий по акклиматизации и интродукции водных биоресурсов	подготовить рыбоводно-биологическое обоснование по акклиматизации и интродукции водных биоресурсов	рыбохозяйственного законодательства в сфере проведения мероприятий по акклиматизации и интродукции водных биоресурсов
ВПД 2 <i>Организационно-</i>	ПК-4 способность к организационно-	участия в плановых	составлять протоколов	современного рыбохозяйственного

управленческая деятельность	управленческой работе с малыми коллективами	проверках предприятий, направленных на охрану среды обитания	административных правонарушений в области охраны водных биоресурсов и среды их обитания	законодательства в области охраны окружающей среды
	ПК-5 – Способность анализировать уровень и состояние производства на предприятии, разрабатывать рекомендации по совершенствованию работы	работы в разработке технологических процессов искусственного воспроизводства ценных видов водных биоресурсов	провести анализ уровня и состояния производства на предприятии, разработать рекомендации по совершенствованию работы	современных технологий искусственного воспроизводства рыб и других гидробионтов

1.3. Форма итоговой аттестации: зачет

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 106 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу слушателей и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля успеваемости
		всего	лекции	прак.зан.	сам. раб		
1	МОДУЛЬ 1. Основы управления персоналом	20	8	8	4	Информационно-коммуникационные технологии: проблемная лекция, круглый стол, деловая игра, тематический семинар	тестирование
2	МОДУЛЬ 2. Противодействие коррупции	16	6	4	6	Информационно-коммуникационные технологии: проблемная лекция, круглый стол, деловая игра, тематический семинар	тестирование
3	МОДУЛЬ 3. Водные биологические ресурсы и среды их обитания и управление ими	16	4	6	6	Информационно-коммуникационные технологии: проблемная лекция, круглый стол, деловая игра, тематический семинар	тестирование
4	МОДУЛЬ 4. Мониторинг водных биологических ресурсов	20	-	16	4	Информационно-коммуникационные технологии: проблемная лекция, круглый стол, деловая игра, тематический семинар	тестирование
5	МОДУЛЬ 5. Эффективность и результативность контрольно-надзорной деятельности	18	-	12	6	Информационно-коммуникационные технологии: проблемная лекция, круглый стол, деловая игра, тематический семинар	тестирование
6	МОДУЛЬ 6. Охрана труда и техника безопасности при осуществлении федерального	12	-	8	4	Информационно-коммуникационные технологии: проблемная лекция, круглый стол, деловая игра,	тестирование

	государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов					тематический семинар	
8	Итоговая аттестация	4					тестирование

ВОПРОСЫ (пример)

1. Может ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении решить вопрос о взыскании с нарушителя суммы ущерба, причиненного водным биоресурсам?
 - а) не может;
 - б) может при отсутствии спора о возмещении имущественного ущерба;
 - в) может в любом случае.

2. Может ли государственный инспектор, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, вынести постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение?
 - а) не может;
 - б) может при наличии обстоятельств, перечисленных в ст. 24.5 КоАП РФ;
 - в) может с разрешения начальника отдела.

3. Какое из перечисленных обстоятельств, не является отягчающим административную ответственность?
 - а) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
 - б) причинение в результате административного правонарушения крупного ущерба;
 - в) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

4. Какой максимально возможный срок предусмотрен для вынесения постановления по делу об административном правонарушении по части 2 статьи 8.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях?
 - а) 15 дней с момента со дня получения должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела;
 - б) 2 месяца со дня совершения административного правонарушения;
 - в) 1 год со дня совершения административного правонарушения.

5. В какие сроки постановления должностных лиц Росрыболовства по делам об административных правонарушениях могут быть предъявлены к исполнению в ФССП России?
 - а) в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
 - б) в течение двух лет со дня их вступления в законную силу;
 - в) в течение трех лет со дня их вступления в законную силу.

6. Какой максимальный штраф за нарушения по ст. 8.33 КоАП РФ может быть наложен на индивидуального предпринимателя?
 - а) 5 тысяч рублей;
 - б) 10 тысяч рублей;
 - в) 15 тысяч рублей.

7. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?

- а) с момента непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- б) с момента составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 27.1 КоАП РФ;
- в) с момента составления протокола об административном правонарушении после применения мер обеспечения.

8. Какие из перечисленных обстоятельств исключают производство по делу об административном правонарушении?

- а) наличие по тому же факту правонарушения постановления другого контролирующего органа о назначении административного наказания;
- б) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта);
- в) добровольное возмещение ущерба, причиненного в результате совершения административного правонарушения.

9. Что из изъятого у гражданина подлежит возврату после рассмотрения должностным лицом дела об административном правонарушении по части 2 статьи 8.37 КоАП РФ?

- а) незарегистрированное огнестрельное оружие;
- б) запрещенные правилами рыболовства сетные орудия добычи (вылова);
- в) документы, являющиеся вещественными доказательствами по делу.

10. В каком случае дело об административном правонарушении по части 2 статьи 8.37 КоАП РФ подлежит передаче на рассмотрение в суд?

- а) для рассмотрения протокола, составленного после проведения административного расследования;
- б) для конфискации изъятых у нарушителя взрывчатых веществ;
- в) для назначения штрафа максимального размера.

11. Какой срок отводится для доставления в суд протокола об административном правонарушении по статье 8.38 КоАП РФ, при наличии в материалах дела протокола О временном запрете деятельности?

- а) незамедлительно;
- б) одни сутки;
- в) трое суток.

12. Сколько протоколов об административном правонарушении необходимо составить в следующей ситуации (из стоящего в прибрежной защитной полосе реки автомобиля два человека выгрузили лодку, на которой затем осуществляли незаконную добычу ВБР рыболовными сетями)?

- а) 1 протокол;
- б) 2 протокола;
- в) 3 протокола.

13. В какой срок составляется протокол об административном правонарушении в случае, если требуется дополнительное выяснение данных о физическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении?

- а) в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.
- б) немедленно после выявления совершения административного правонарушения;
- в) по окончании административного расследования.

14. Что делать с копией протокола об административном правонарушении если нарушитель отказывается расписываться в получении этой копии?

- а) оставить копию протокола нарушителю на месте правонарушения;
- б) выслать копию протокола нарушителю заказным письмом;
- в) вручить копию протокола вместе с постановлением после рассмотрения дела об административном правонарушении.

15. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении не могут применяться работниками органов рыбоохраны?

- а) - временный запрет деятельности;
- б) - административное задержание;
- в) - арест транспортных средств и иных вещей.

16. Что определяет конкретную дату рассмотрения дела об административном правонарушении?

- а) решение государственного инспектора, составившего протокол;
- б) установленный распорядок работы отдела;
- в) решение старшего государственного инспектора, рассматривающего дело об административном правонарушении.

17. По достижению какого возраста наступает административная ответственность?

- а) четырнадцати лет;
- б) шестнадцати лет;
- в) восемнадцати лет.

18. Какой документ не подлежит изъятию согласно статье 27.10 КоАП РФ в качестве доказательств, но делу об административном правонарушении по статье 8.37 КоАП РФ?

- а) паспорт гражданина РФ;
- б) разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов;
- в) рыбопромысловый журнал.

19. Какой документ выносится по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

- а) - определение;
- б) - решение;
- в) - постановление.

20. Может ли производиться личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице, в отсутствие понятых?

- а) может при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся предметы, используемые в качестве оружия;
- б) может в отдаленных труднодоступных местах;

в) без понятий производиться не может.

21. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:

- А) Федеральным законом;
- Б) Указом Президента Российской Федерации;
- В) Постановлением Правительства Российской Федерации.

22. Какой чин федеральной государственной гражданской службы присваивается Президентом Российской Федерации:

- А) государственный советник Российской Федерации 1 класса;
- Б) действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса;
- В) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса.

23. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу помимо той, что осуществляется в рамках его полномочий на государственной службе:

- А) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- Б) вправе, но только связанной с научной, педагогической и творческой деятельностью;
- В) вправе заниматься любой предпринимательской деятельностью;
- Г) не вправе.

24. Если международными договорами Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены российским законодательством, регулирующим отношения в области государственной гражданской службы, то применяются:

- А) правила соответствующих международных договоров;
- Б) законодательные акты Российской Федерации;
- В) законодательные акты субъектов Российской Федерации.

25. Согласно Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» организации в случае обнаружения в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информируют об этом:

- А) органы прокуратуры;
- Б) органы внутренних дел;
- В) Минюст России.

26. Какая категория физических лиц не подлежит административной ответственности по КоАП РФ за правонарушения в сфере рыболовства:

- А) лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- Б) лица, не достигшие к моменту совершения правонарушения возраста 16 лет;
- В) лица, не достигшие к моменту совершения правонарушения возраста 18 лет.

27. Являются ли субъектами административных правонарушений юридические лица:

- А) являются;
- Б) не являются.

28. В какие сроки государственный инспектор рыбоохраны обязан составить протокол об административном правонарушении без проведения административного расследования:

- А) немедленно после выявления административного правонарушения, но не позднее 2-х суток;
- Б) в течение 1 суток;
- В) в течение 15 дней;
- Г) в течение одного месяца.

29. В соответствии со статьей 3.7 КоАП РФ конфискация изъятых у нарушителя правил рыболовства орудий лова, транспортных средств и иных предметов, явившихся орудиями совершения правонарушения, осуществляется по решению:

- А) руководства Федерального агентства по рыболовству;
- Б) уполномоченного государственного инспектора рыбоохраны;
- В) суда.

30. К какой категории физических лиц, согласно КоАП РФ, не может применяться конфискация дозволенных орудий рыболовства:

- А) к женщинам;
- Б) к несовершеннолетним детям;
- В) к ветеранам войны и труда;
- Г) к лицам, для которых рыболовство является основным законным источником средств к существованию.

31. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- А) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- Б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»;
- В) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

32. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организацией:

- А) при избрании единоличным исполнительным органом;
- Б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале;
- В) при вхождении в коллегиальный орган управления.

33. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- А) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- Б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- В) если подарок вручен на официальном мероприятии.

34. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- А) Да, имеет право;
- Б) Нет, не имеет права;
- В) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

35. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- А) Нет, не имеет;

- Б) Да, имеет право;
- В) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

36. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- А) Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- Б) Да может, но тайно;
- В) Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- А) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- Б) Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- В) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

38. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- А) по истечении 3-х лет;
- Б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
- В) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

39. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- А) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- Б) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- В) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

40. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- А) Да, имеет право;
- Б) Нет, не имеет права;
- В) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

41. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- А) Нет, не имеет права;
- Б) Да, имеет право;
- В) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

42. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- А) Да, обязан;
- Б) Нет, не обязан;
- В) Обязан, но только если замещает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

43. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- А) конфликтная ситуация с коллегой по работе;

- Б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
- В) соподчиненность с родственниками.

44. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- А) за получение взятки в крупных размерах;
- Б) наличие личной заинтересованности;
- В) во всех случаях, предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

45. Примером коррупционных действий можно назвать:

- А) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- Б) получение любого подарка;
- В) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

46. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- А) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- Б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- В) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

47. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- А) Обязан;
- Б) Не обязан
- В) Может отказаться, при определенных обстоятельствах

48. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- А) тайным голосованием;
- Б) открытым голосованием;
- В) единолично председателем комиссии.

49. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

- А) совместная работа близких родственников;
- Б) публичные высказывания;
- В) участие в управлении некоммерческой организацией.

50. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

- А) обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
- Б) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
- В) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

51. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:

- А) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
- Б) понижение в должности либо же снижении чина, классности;
- В) отмене выплаты премии.

52. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

- А) всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
- Б) на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
- В) на супругу и детей.

53. Государственному служащему не запрещено:

- А) занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
- Б) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
- В) быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.

54. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:

- А) только по решению суда;
- Б) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
- В) после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

55. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- А) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
- Б) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
- В) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

56. Контрольно-надзорная деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов определена:

- А) Конституцией Российской Федерации.
- Б) Приказом ФАР от 11.02.2020 г. № 64
- В) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

57. Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов:

- А) МВД;
- Б) Росрыболовство и территориальные управления.
- В) Прокуратура

58. Предметом государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов является:

- А) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в том числе условий выданных разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, условий договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а также документов,

подтверждающих законность уловов водных биоресурсов и произведенной из них рыбной и иной продукции

Б) соблюдение гражданами обязательных требований, в том числе условий выданных разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, условий договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а также документов, подтверждающих законность уловов водных биоресурсов и произведенной из них рыбной и иной продукции.

В) соблюдение правопорядка.

59. Результатами государственного контроля (надзора) являются:

А) составление акта проверки;

Б) составление отчета о выполнении плановых (рейдовых) заданий;

В) оба документа

60. Срок отправки ответа на письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Росрыболовство и его территориальные управления:

А) 10 дней;

Б) 20 дней;

В) 30 дней

61. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме у должностного лица Росрыболовства не может превышать:

А) 10 мин.;

Б) 15 мин.

В) 3 часа

62. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства и его территориальных управлений не может превышать:

А) 5 мин.

Б) 30 мин.

В) 10 мин.

63. Время разговора по телефону должностными лицами Росрыболовства и его территориальных управлений не должно превышать:

А) 20 мин.

Б) 10 мин.

В) 30 мин

64. Сроки осуществления государственного контроля (надзора), связанные с проведением внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверок, не могут превышать:

А) 15 рабочих дней;

Б) 20 рабочих дней;

В) 30 рабочих дней

65. Сроки проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации не может превышать:

А) 30 дней

Б) 40 дней

В) 60 дней

66. К видам профилактических мероприятий, согласно Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020г относятся:

А) объявление предостережения, консультирование, обобщение правоприменительной практики, информирование

Б) профилактический визит, самообследование, меры стимулирования добросовестности

В) добровольное страхование, консультирование, обобщение результатов проверки, информирование

Г) выборочный контроль, получение письменных объяснений, консультирование по телефону

67. К информированию, согласно Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020г относится:

А) работа по размещению на сайтах Территориальными управлениями Росрыболовства ответов (разъяснений) по наиболее часто задаваемым вопросам в сфере соблюдения правил рыболовства и охраны среды обитания водных биологических ресурсов

Б) наличие в каждом Территориальном управлении Росрыболовства «Горячей линии»

В) публичное письменное консультирование

Г) получение письменных объяснений

68. Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется не позднее:

А) 30 декабря года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики

Б) 30 декабря года обобщения правоприменительной практики

В) 1 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики

Г) выдается по запросу заинтересованных лиц

69. В перечень индикативных показателей для федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов относятся:

А) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период

Б) Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период

В) Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период

Г) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период

70. Результативность профилактических мероприятий рассчитывается как:

А) отношение числа проведенных профилактических мероприятий к числу нарушений в подконтрольной сфере

Б) отношение общего числа опрошенных лиц в подконтрольной сфере к удовлетворенным проведенными профилактическими мероприятиями

В) отношение числа лиц, удовлетворенных проведенными профилактическими мероприятиями, к общему числу опрошенных лиц, в подконтрольной сфере

Г) отношение числа нарушений в подконтрольной сфере к числу проведенных профилактических мероприятий

71. К задачам на 2022 год, согласно ведомственной программы цифровой трансформации Федерального агентства по рыболовству на 2022 - 2024 годы» относятся:

А) Для государственной услуги по оформлению и выдаче разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в электронном виде сокращено время предоставления государственной услуги с 15 до 5 дней

Б) Обеспечена техническая поддержка и информационная безопасность ГИС "ОСМ"

В) 25% заключений по согласованию хозяйственной деятельности - не содержащие данных, представляющих государственную тайну, оформляются в электронном виде (сценарий развития)

Г) Перевод в цифровую интерактивную форму 100% Правил рыболовства в рыбохозяйственных бассейнах

72. К задачам на 2023 год, согласно ведомственной программы цифровой трансформации Федерального агентства по рыболовству на 2022 - 2024 годы» относятся:

А) Для государственной услуги по оформлению и выдаче разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов в электронном виде сокращено время предоставления государственной услуги с 15 до 5 дней

Б) Обеспечена техническая поддержка и информационная безопасность ГИС "ОСМ"

В) 25% заключений по согласованию хозяйственной деятельности - не содержащие данных, представляющих государственную тайну, оформляются в электронном виде (сценарий развития)

Г) Доля АРМ госслужащих со сроком эксплуатации менее 5 лет составляет 50% (1540 шт.)

73. К задачам на 2024 год, согласно ведомственной программы цифровой трансформации Федерального агентства по рыболовству на 2022 - 2024 годы» относятся:

А) Перевод в цифровую интерактивную форму 100% Правил рыболовства в рыбохозяйственных бассейнах

Б) Обеспечение прозрачности процесса распределения долей квот на добычу водных биологических ресурсов (сценарий развития)

В) 25% заключений по согласованию хозяйственной деятельности - не содержащие данных, представляющих государственную тайну, оформляются в электронном виде (сценарий развития)

Г) Доля АРМ госслужащих со сроком эксплуатации менее 5 лет составляет 50% (1540 шт.)

74. Критерием отнесения объектов контроля к категории высокого риска является осуществление деятельности:

А) по сбросу сточных вод в водные объекты рыбохозяйственного значения, которым присвоена высшая категория в порядке, установленном в соответствии со статьей 17 Закона о рыболовстве

Б) по разработке месторождений полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых) на водных объектах рыбохозяйственного значения и (или) в их водоохранной зоне

В) по эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, добыче, хранению и транспортировке нефти и нефтепродуктов на водных объектах рыбохозяйственного значения и (или) в их водоохранной зоне

Г) по эксплуатации гидротехнических сооружений на водных объектах рыбохозяйственного значения, которым присвоена высшая категория в порядке, установленном в соответствии со статьей 17 Закона о рыболовстве

75. Установите последовательность действий при установлении критериев и индикаторов риска:

А) постоянный мониторинг (сбор, обработка, анализ, учет) сведений для управления рисками (ч. 5 ст. 22; ч. 2 ст. 24 Федерального закона 248-ФЗ)

Б) Сведения из любых источников (достоверность, без взаимодействия) (ч. 1 ст. 24 Федерального закона 248-ФЗ)

В) Анализ сведений (ч. 5 ст. 22; ч. 2 ст. 24 Федерального закона 248-ФЗ)

Г) определение критериев и индикаторов

Рекомендуемая литература к итоговой аттестации по ППК «Управление территориальным органом Росрыболовства»

1. Саускан, В.И., Тылик, К.В. Сырьевая база рыбной промышленности России: учебник/В.И.Саускан,К.В.Тылик.-М.:Моркнига,2013 – 329с.
2. Котляр О.А. Методы рыбохозяйственных исследований (ихтиология) / О.А. Котляр. Учебное пособие. – изд. 2-е перераб. и доп. – М.: «Экон-информ», 2013. – 222 с..
3. Шибаев С.В. Промысловая ихтиология: Калининград: ООО «Аксиос», 2014. – 535 с.
4. Макоедов А.Н. Научные основы рыболовства.М.: Из-во «Медиа-М». 2015. Саускан В.И. Сырьевая база рыбной промышленности России: учебник / В.И. Саускан, К.В. Тылик. – М.: Моркнига,2013. – 329 с. (печатная и электронная версии)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>
Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>
Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <https://www.minfin.ru/>
Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – mineconom@economy.gov.ru
Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>
Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – <https://mef.mosreg.ru/>
Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>
Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

Материально-техническое обеспечение

Для реализации дисциплины в наличии имеется учебно-аудиторный фонд, включающий в себя учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (кабинет библиотеки, читального зала с выходом в сеть «Интернет») и вспомогательные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинетов, оригинал которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТГ.

Оборудование учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Рабочие места студентов: посадочные места, укомплектованные специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

Рабочие места студентов: посадочные места, укомплектованные специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Рабочие места студентов: посадочные места, укомплектованные специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование учебной аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Рабочие места студентов: посадочные места, укомплектованные специализированной мебелью, учебные парты, стулья.

Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.

Аудиторная доска: Доска меловая.

Оборудование помещения для самостоятельной работы:

Рабочие места студентов: посадочные места, компьютерные столы, стулья.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютеры в комплекте с системным блоком с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ДРТИ.

Стенды для учебно-наглядных пособий.

Оборудование кабинета «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»:

Рабочие места студентов: Столы (2 пос. места), компьютерные стол (1 пос. место), стулья.

Рабочее место библиотекаря: Стола (абонемент), приставки к столу, стул, компьютеры в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, принтер

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютеры в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, принтеры.

Шкафы (стеллаж) для хранения, стеллаж для хранения книг, тумбы приставные с замком, стенды для книг (5 полок).

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты.

Оборудование помещения для хранения учебного оборудования:

Рабочие места сотрудников: Столы, стулья.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Встроенные шкафы, полки, тумбы, металлический шкаф сейфового типа; сейф.

Оборудование помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования:

Рабочие места сотрудников: Столы, Стулья.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, принтеры.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения.

Перечень программного обеспечения

Отраслевой образовательный портал Moodle. Отраслевой образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <http://courses.fish-online.ru> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.

Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ». Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям

ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста
STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов

Google Chrome, Opera Браузер

Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft

Dr.Web. Антивирусные программные продукты

Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.

Moodle. Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

7-zip. Архиватор

Перечень информационных справочных систем

ЭБС «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru>. Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>. ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.

ЭБС «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru> Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.

Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.

Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).

ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила