

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.12.2024 12:52:42  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab0042f05037f8b3050e51



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

## ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

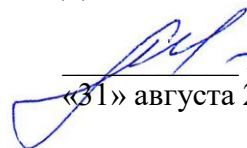
РАССМОТРЕН:

На заседании цикловой комиссии  
общепрофессиональных экономических и  
товароведных дисциплин и профессиональных  
модулей протокол № 1 от «31» августа 2023 г  
Председатель цикловой комиссии

 О.Н. Бортникова

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 А.А. Иванова  
«31» августа 2023г.

## ФОНД оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

специальность  
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**  
**(базовая подготовка)**

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2023 г.



*Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Паспорт  
комплекса оценочных средств  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  
специальность  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(базовая подготовка)**

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2023 г.

Контрольно измерительные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров по заочной и очной форме обучения

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

**Разработчик:**

Преподаватель:  
О.Н. Бортникова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  
Бортникова О.Н.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, по очной и заочной форме обучения освоивших программу производственной практики (преддипломной) ПДП.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (отчета по практике).

КОС разработан на основании положений:

ФГОС СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров;

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров.

Рабочей программы производственной практики (преддипломной).

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «АГТУ».

о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ВИДАМ АТТЕСТАЦИИ

Перечень профессиональных и общих компетенции по ФГОС	Виды аттестации					
	«внутренняя» система оценки					«внешняя» система оценки
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>				<i>Государственная (итоговая) аттестация</i>
<i>Дифференцированный зачет</i>		<i>Экзамен</i>	<i>Учебная/ производственная практика (преддипломная)</i>	<i>Квалификационный экзамен</i>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+	-	+	-	+
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	+	+	-	+	-	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	+	+	-	+	-	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	+	+	-	+	-	

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	+	+	-	+	-	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	+	+	-	+	-	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	+	+	-	+	-	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	+	+	-	+	-	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	+	+	-	+	-	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	+	+	-	+	-	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	+	+	-	+	-	+
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	+	+	-	+	-	+

ПК1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	+	+	-	+	-	+
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	+	+	-	+	-	+
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	+	+	-	+	-	+
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	+	+	-	+	-	+
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	+	+	-	+	-	+
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	+	+	-	+	-	+
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	+	+	-	+	-	+
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	+	+	-	+	-	+
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	+	+	-	+	-	+

## Типовая спецификация оценочного средства – написание рукописи ВКР

### 1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Написание рукописи ВКР входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для текущего контроля и оценки знаний, умений и практического опыта аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе производственной (преддипломной) практике программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**2. Контингент аттестуемых** обучающиеся ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

**3. Условия аттестации:** текущий контроль

**4. Структура (макет) варианта оценочного средства – Написание рукописи ВКР**

### Содержание и основные этапы прохождения производственной практики (преддипломной)

Организация практики на всех этапах должна, в соответствии с установленными целями, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

#### **Подготовительный этап:**

инструктаж по технике безопасности; поиск информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач

#### **Экспериментальный этап:**

обработка и анализ полученной информации, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др.

#### **Заключительный этап:**

сравнение полученных результатов исследований с существующими нормативной нормативами и литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ.

Во время прохождения производственной(преддипломной) практики каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание по более углубленному изучению нормативно-правовой документации, отдельных процессов, методов или методик при проведении ихтиологических и биологических исследований, приборов и оборудования.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики с учетом задач и места прохождения практики (Приложение).

За время прохождения преддипломной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором отражается проделанная им работа, и готовит отчет о выполнении программы практики, к которому должен прилагаться отзыв-характеристика с места прохождения практики (см. Приложение).

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

## Типовая спецификация оценочного средства – дифференцированный зачет (отчёт по практике).

### 1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Дифференцированный зачет (отчет по практике) входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для текущей аттестации и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2. **Контингент аттестуемых** обучающиеся ОСПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

3. **Условия аттестации** промежуточная аттестация

4. **Структура (макет) варианта оценочного средства – дифференцированного зачета (отчета по практике)**

### Структура отчета по производственной практике (преддипломная)

Выпускные квалификационные работы должны включать следующие основные разделы:

Титульный лист;

Задание;

Аттестационный лист;

Характеристика;

Дневник практики;

Содержание;

Введение;

1. Литературный обзор;

2. Характеристика района / объекта исследования;

3. Методы и материалы исследования;

4. Результаты исследования;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложение / приложения.

Во «Введении» раскрывают актуальность темы, новизну и практическую значимость, цель и задачи работы. Цель должна соответствовать теме работы, а задачи – разделам работы. Объем «Введения» – 2–3 страницы.

В «Литературный обзор» приводят анализ научной информации по теме исследования, используя отечественные и иностранные публикации, изданные в открытой печати с обязательными ссылками на использованные источники. Этот раздел не должен составлять более трети объема выпускной работы.

В «Характеристика района / объекта исследования» при описании объекта (предприятия) приводят данные о его расположении, истории, и т. д.

В «Методы и материалы исследования» указывают место и время проведения исследований, методы и методики, использованных в работе.

«Результаты исследований» включает обсуждение результатов собственных наблюдений и экспериментов, ведомственных и прочих материалов, которое необходимо сопровождать рисунками и таблицами.

В «Заключении» по пунктам, кратко и в соответствии с задачами работы излагают основные, наиболее важные результаты исследования.

В «Список использованных источников» включают все упомянутые и цитируемые в работе источники.

В «Приложение» помещают исходные материалы исследования, а также вспомогательные материалы, схемы, объемные рисунки и таблицы, не включенные в основной текст работы.

Объем выпускной квалификационной работы – 40-80 страниц печатного текста на бумаге формата А4 без учета приложения.

Производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Перед производственной практикой (преддипломной) студент знакомится с дисциплинами и профессиональными модулями, касающимися направленности своих исследований (темы выпускной квалификационной работы). Соответствующая литература приведена в рабочих программах дисциплин, находящихся в открытом доступе на официальном сайте университета: Студент должен проработать основную и дополнительную учебную литературу, монографии и диссертации (при возможности), дипломные работы, просмотреть специализированные журналы.

После окончания производственной практики (преддипломной) студент представляет руководителю практики от института отчет.



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Вид практики: производственная (преддипломная)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Отчет выполнил (а):  
студент (ка) группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
(подпись)

Руководитель практики  
от Института  
\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
подпись

Результаты защиты отчета

Оценка, полученная на защите  
« \_\_\_\_\_ »

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
подпись Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
подпись Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рыбное



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

## ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ /  
должность \_\_\_\_\_  
название предприятия \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по развитию рабочих  
профессий и профессиональных компетенций  
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»  
\_\_\_\_\_/Ибрагимова И. Е.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

## Задание на производственную практику (преддипломную)

Студенту \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Наименование практики производственная (преддипломная)

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование Базы практики)

1. Цели практики

2. Требования к навыкам по итогам прохождения практики (виды профессиональной деятельности), (профессиональных компетенций), подлежащих освоению:

### **ВПД: Управление ассортиментом товаров**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

### **ВПД: Проведение экспертизы и оценки качества товаров**

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

### **ВПД: Организация работ в подразделении организации**

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

3. Виды работ (процессов), осваиваемых в соответствии с рабочей программой практики

**ВПД: Управление ассортиментом товаров**

Работа по выявлению потребностей в товарах

Работа по осуществлению связей с поставщиками и потребителями продукции

Работа по управлению товарными запасами и потоками

Работа по оформлению документации на поставку и реализацию товара

**ВПД: Проведение экспертизы и оценки качества товаров**

Ознакомление с предприятием - базой практики.

Охрана труда. Безопасность труда, пожарная безопасность.

Организация работ по оценке качества на предприятии.

Оценка качества в процессе приемки товаров

Оценка качества в процессе хранения товаров

Экспертиза качества товаров

Участие в проведении товароведной экспертизы.

**ВПД: Организация работ в подразделении организации**

Работа по планированию основных показателей деятельности организации

Работа по планированию выполнения работ исполнителями.

Работа по организации работы трудового коллектива.

Работа по контролю хода и оцениванию результатов выполнения работ исполнителями.

Работа по оформлению учетно-отчетной документации.

**ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Характеристика предприятия торговли

Организация рабочего места кассира торгового зала:

Отработка навыков работы на ККТ в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер)

Выполнение работ по обслуживанию покупателей

Выполнение расчетных операций с покупателями.

Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки

Оформление документов по кассовым операциям

Осуществление контроля обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

4. Перечень нормативной документации, подлежащей изучению в период практики (нормативно-правовые акты, стандарты, рецептура).

4.1 ГОСТ 18321-73 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции.

4.2. ГОСТ 8.579-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к количеству фасованных товаров в упаковках любого вида при их производстве, расфасовке, продаже и импорте.

4.3 ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования.

4.4. СанПин 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности пищевой ценности пищевых продуктов.

4.5 Технический регламент Таможенного союза 005/2011 «О безопасности упаковки»

4.6 Технический регламент Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»

4.7.Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»

4.8 Иные нормативные документы, инструкции и т.д.

5. Выполнение задания по графической, расчетной, аналитической части. Наличие иллюстраций, рисунков, схем, таблиц и их значимость для отчета.

6. Задания, связанные с тематикой дипломной работы (проекта)

---

7. Структура отчета

- титульный лист;
- задание на практику;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ О.Н. Бортникова

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Дата представления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Руководитель практики \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
*Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована*  
*ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(заполняется на каждого обучающегося)

Ф.И.О.

Обучающий (ая) ся на \_\_\_ курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

прошел (ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_.

**Виды и качество выполнения работ**

Общие компетенции (код и наименование)	Вид работ, выполненных обучающимися во время практики	Развитие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать собственную деятельность, выбор способов выполнения профессиональных заданий	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация целеустремленности у студента к саморазвитию и личностному росту.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий в профессиональной деятельности	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Выявлять потребность в товарах	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.	

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Проводить товароведную экспертизу.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Планировать выполнение работ исполнителями	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Оформлять учетно-отчетную документацию.	

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О.

Подпись ответственного лица организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О. должность

### Характеристика

по итогам прохождения производственной практики (преддипломной)

Студента \_\_\_\_\_ курса, обучающегося по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
проходившего практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование Базы практики

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

1. Дисциплинированность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Отношение к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Морально-психологические качества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Оценка профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по итогам практики в баллах или зачет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель от Учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

## ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ<sup>1</sup>

Вид практики	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>
Ф.И.О. обучающегося	
Отделение	
Курс	Группа
Специальность	<i>38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»</i>

Период практики

с «    »                      201    г. по «    »                      201    г.

п. Рыбное<sup>2</sup>, 201    г.

<sup>1</sup> Рекомендуется печать в формате «книжная»





## Ход выполнения практики

### Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть (стр.1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы (стр. 4, 5). Получить индивидуальные задания по специальности (стр.6).
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы (стр. 7-9).
4. Один раз в неделю (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики (стр. 2).
6. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

#### Методические указания:

Бортникова О.Н.. Методические указания по выполнению производственной практики (преддипломной) для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2022. Режим доступа: [http:// www.portal-drti.ru](http://www.portal-drti.ru)

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для написания отчета по производственной практике (преддипломной) студентам предоставляются лаборатория «Товароведения и экспертизы продовольственных товаров» и кабинеты для самостоятельной работы «Компьютерный класс», «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинета, оригинал которого хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

### Информационное обеспечение обучения

#### Основная учебная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446752>.
2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427042>
3. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445985>.
4. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430607>.

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437321>.

3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437395>.

4. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437844>

#### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

##### ***а) официальные издания:***

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/decl\\_child90.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml)

##### ***б) справочно-библиографические издания:***

1. Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://ru.wikipedia.org>

2. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. – 479 с. (4 экз.)

3. Энциклопедия культур DeJa Vu. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.ec-dejavu.ru](http://www.ec-dejavu.ru)

##### ***в) периодические издания:***

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика. 2018, №2 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309455>

2. Развитие личности. 2019, №1 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314117>

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>

2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>
3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>
4. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.magister.msk.ru/library/library.htm](http://www.magister.msk.ru/library/library.htm)
5. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.liber.rsuh.ru](http://www.liber.rsuh.ru)
6. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.library.spbu.ru](http://www.library.spbu.ru)
7. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.infoliolib.info](http://www.infoliolib.info)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

*Возможность доступа к электронно-библиотечным системам*

<b>Наименование электронного ресурса, адрес сайта</b>	<b>Назначение</b>
ЭБС Юрайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>	ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	<p>соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p>
<p>ЭБС «Лань»  <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p>	<p>ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.</p> <p>Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань».</p>
<p>ЭБС  Рыбохозяйственное образование  <a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a></p>	<p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования.</p> <p>Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p> <p>Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету.</p> <p>Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование.</p> <p>Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу.</p> <p>Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p>
<p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU)  <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>	<p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.</p> <p>Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу,</p>

<b>Наименование электронного ресурса, адрес сайта</b>	<b>Назначение</b>
	<p>предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.</p> <p>Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.</p> <p>Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p>

*Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Microsoft Office	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

*Перечень информационных справочных систем*

<b>Наименование ИСС</b>	<b>Назначение</b>
Справочно-правовая система	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации,

«КонсультантПлюс»	консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.
-------------------	---

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\\192.168.10.10\для обмена по дфагту\ИТ в обучении>

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для написания отчета по производственной практике (преддипломной) студентам предоставляются лаборатория «Товароведения и экспертизы продовольственных товаров» и кабинеты для самостоятельной работы «Компьютерный класс», «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинета, оригинал которого хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.



*Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

специальность

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(базовая подготовка)**

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2023 г.

Контрольно измерительные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров по заочной и очной форме обучения

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

**Разработчик:**

Преподаватели:  
О.Н. Бортникова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Председатель цикловой комиссии  
Бортникова О.Н.

## 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся, по очной и заочной форме обучения, должен обладать предусмотренными ФГОС умениями, знаниями практическим опытом, общими и профессиональными компетенциями по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Вид профессиональной деятельности** : Управление ассортиментом товаров.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1 анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО2 выявления потребности в товаре (спроса);

ПО3 участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО4 приёмки товаров по количеству и качеству;

ПО5 размещения товаров;

ПО6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО9 участия в проведении инвентаризации товаров.

**уметь:**

У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

У4 рассчитывать показатели ассортимента;

У5 оформлять договоры с контрагентами;

У6 контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

У8 готовить ответы на претензии покупателей;

У9 производить закупку и реализацию товаров;

У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;

У12 рассчитывать товарные потери;

У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

**знать:**

З1 ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;

З2 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

З3 виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

З4 технологические процессы товародвижения;

З5 формы документального сопровождения товародвижения;

З6 правила приемки товаров;

З7 способы размещения товаров на складах и в магазинах;

38 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;  
39 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;  
310 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

311 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

312 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

313 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

314 обязанности работников в области охраны труда;

315 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

316 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

317 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

**Вид профессиональной деятельности:** Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;

ПО2 оценки качества товаров;

ПО3 диагностирования дефектов;

ПО4 участия в экспертизе товаров;

**уметь:**

У1 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

У2 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

У3 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

У4 отбирать пробы и выборки из товарных партий;

У5 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

У6 определять градации качества;

У7 оценивать качество тары и упаковки;

У8 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

У9 определять причины возникновения дефектов;

**знать:**

31 виды, формы и средства информации о товарах;

32 правила маркировки товаров;

33 правила отбора проб и выборок из товарных партий;

34 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

35 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

36 органолептические и инструментальные методы оценки качества;

37 градации качества;

38 требования к таре и упаковке;

39 виды дефектов, причины их возникновения.

**Вид профессиональной деятельности:** Организация работ в подразделении организации.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ПО1 планирования работы подразделения;
- ПО2 оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ПО3 принятия управленческих решений.

**уметь:**

У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У2 учитывать особенности менеджмента в торговле;

У3 вести табель учета рабочего времени работников;

У4 рассчитывать заработную плату;

У5 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

У6 организовать работу коллектива исполнителей.

**знать:**

31 сущность и характерные черты современного менеджмента;

32 внешнюю и внутреннюю среду организации;

33 стили управления, виды коммуникации;

34 принципы делового общения в коллективе;

35 управленческий цикл;

36 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта

37 планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

38 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

39 систему методов управления;

310 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

311 порядок оформления табеля учета рабочего времени;

312 методику расчета заработной платы;

313 методики расчета экономических показателей;

314 основные приемы организации работы исполнителей;

315 формы документов, порядок их заполнения.

**Вид профессиональной деятельности:** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1приемки товаров по количеству и качеству;

ПО 2подготовки к продаже и выкладки товаров в торговом зале;

ПО 3 отпуска товаров покупателям

ПО 4 работы на контрольно-кассовой технике и весоизмерительном оборудовании.

ПО 5 участия в проведении инвентаризации товаров;

ПО брешения конфликтных ситуаций;

**уметь:**

У1осуществлять приемку товаров в магазине;

У2 подготавливать товар к продаже;

У3предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

У4 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам;

У5 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

**знать:**

- 31 технологические процессы товародвижения;
- 32 правила приемки товаров;
- 33 способы размещения товаров в магазинах;
- 34 принципы выкладки товаров;
- 35 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- 36 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- 37 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- 38 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- 39 возможные последствия несоблюдения техники безопасности

**В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студент овладевает следующими общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студент овладевает следующими профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) ПДП является дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

**2.1 Результаты освоения производственной практики (преддипломной), подлежащие проверке и распределение оценивания по видам контроля**

**2.1.1. В результате аттестации по производственной практики (преддипломной) осуществляется комплексная проверка умений и знаний по ПДП Вид профессиональной деятельности - Управление ассортиментом товаров.**

Результаты обучения (проверяемые умения и знания, практический опыт)	Показатели оценки результата	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	Точно, четко и правильно распознавать товары по ассортиментной принадлежности	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	Точно, четко и правильно формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	Точно, четко и правильно применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У4 рассчитывать показатели ассортимента;	Точно, четко и правильно рассчитывать показатели ассортимента;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У5 оформлять договоры с контрагентами;	Точно, четко и правильно оформлять договоры с контрагентами;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У6 контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;	Точно, четко и правильно контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных	Точно, четко и правильно предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

обязательств;			
У8 готовить ответы на претензии покупателей;	Точно, четко и правильно готовить ответы на претензии покупателей;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У9 производить закупку и реализацию товаров;	Точно, четко и правильно производить закупку и реализацию товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;	Точно, четко и правильно учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;	Точно, четко и правильно соблюдать условия и сроки хранения товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У12 рассчитывать товарные потери;	Точно, четко и правильно рассчитывать товарные потери;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	Точно, четко и правильно планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	Точно, четко и правильно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.	Точно, четко и правильно соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
31 ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;	Умело и точно знать ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
32 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;	Умело и точно применять на практике товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

33 виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;	Умело и точно применять на практике виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
34 технологические процессы товародвижения;	Умело и точно использовать технологические процессы товародвижения;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
35 формы документального сопровождения товародвижения;	Умело и точно использовать формы документального сопровождения товародвижения;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
36 правила приемки товаров;	Умело и точно использовать правила приемки товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
37 способы размещения товаров на складах и в магазинах;	Умело и точно использовать способы размещения товаров на складах и в магазинах;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
38 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;	Умело и точно использовать условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
39 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;	Умело и точно использовать основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
310 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;	Умело и точно использовать классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
311 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;	Умело и точно использовать требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
312 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);	Умело и точно использовать нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
313 законы и иные нормативные	Умело и точно использовать законы и иные нормативные	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет

правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;	правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;		(отчет по практике)
314 обязанности работников в области охраны труда;	Умело и точно использовать обязанности работников в области охраны труда;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
315 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;	Умело и точно использовать причины возникновения и профилактики производственного травматизма;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
316 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;	Умело и точно использовать фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
317 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).	Умело и точно использовать возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО1 анализа ассортиментной политики торговой организации;	Правильно и точно анализировать ассортиментной политики торговой организации;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО2 выявления потребности в товаре (спроса);	Правильно и точно выявлять потребности в товаре (спроса);	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО3 участия в работе с поставщиками и потребителями;	Правильно и точно участвовать в работе с поставщиками и потребителями;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО4 приёмки товаров по количеству и качеству;	Правильно и точно принимать товары по количеству и качеству;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

ПО5 размещения товаров;	Правильно и точно размещать товары;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;	Правильно и точно контролировать условия и сроков транспортировки и хранения товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;	Правильно и точно обеспечивать товародвижения в складах и магазинах;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;	Правильно и точно эксплуатировать основные виды торгово-технологического оборудования;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО9 участия в проведении инвентаризации товаров.	Правильно и точно участвовать в проведении инвентаризации товаров.	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

**Вид профессиональной деятельности - Проведение экспертизы и оценки качества товаров.**

Результаты обучения (проверяемые умения и знания, практический опыт)	Показатели оценки результата	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;	Умело и точно расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У2 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;	Умело и точно выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У3 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;	Умело и точно определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У4 отбирать пробы и выборки из товарных партий;	Умело и точно отбирать пробы и выборки из товарных партий;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У5 проводить оценку	Умело и точно проводить	Написание	Дифференцир

качества различными методами (органолептически и инструментально);	оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);	рукописи ВКР	ованный зачет (отчет по практике)
У6 определять градации качества;	Умело и точно определять градации качества;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У7 оценивать качество тары и упаковки;	Умело и точно оценивать качество тары и упаковки;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У8 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;	Умело и точно диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У9 определять причины возникновения дефектов;	Умело и точно определять причины возникновения дефектов;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
31 виды, формы и средства информации о товарах;	Умело и точно использовать виды, формы и средства информации о товарах;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
32 правила маркировки товаров;	Умело и точно использовать правила маркировки товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
33 правила отбора проб и выборок из товарных партий;	Умело и точно использовать правила отбора проб и выборок из товарных партий;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
34 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;	Умело и точно использовать факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
35 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;	Умело и точно использовать требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
36 органолептические и инструментальные методы оценки качества;	Умело и точно использовать органолептические и инструментальные методы оценки качества;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
37 градации качества;	Умело и точно использовать градации качества;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

38 требования к таре и упаковке;	Умело и точно использовать требования к таре и упаковке;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
39 виды дефектов, причины их возникновения.	Умело и точно использовать виды дефектов, причины их возникновения.	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО1 идентификации товаров однородных групп определенного класса;	Правильно и точно участвовать в идентификации товаров однородных групп определенного класса;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО2 оценки качества товаров;	Правильно и точно участвовать в оценке качества товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО3 диагностирования дефектов;	Правильно и точно участвовать в диагностировании дефектов;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО4 участия в экспертизе товаров;	Правильно и точно участвовать в экспертизе товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

**Вид профессиональной деятельности - Организация работ в подразделении организации.**

Результаты обучения (проверяемые умения и знания, практический опыт)	Показатели оценки результата	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Умело, четко и правильно применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У2 учитывать особенности менеджмента в торговле;	Умело, четко и правильно учитывать особенности менеджмента в торговле;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У3 вести табель учета рабочего времени работников;	Умело, четко и правильно вести табель учета рабочего времени работников;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У4 рассчитывать заработную плату;	Умело, четко и правильно рассчитывать заработную плату;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

У5 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;	Умело, четко и правильно рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У6 организовать работу коллектива исполнителей.	Умело, четко и правильно организовать работу коллектива исполнителей.	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
З1 сущность и характерные черты современного менеджмента;	Умело и точно знать сущность и характерные черты современного менеджмента;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
З2 внешнюю и внутреннюю среду организации;	Умело и точно знать внешнюю и внутреннюю среду организации;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
З3 стили управления, виды коммуникации;	Умело и точно знать стили управления, виды коммуникации;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
З4 принципы делового общения в коллективе;	З4 принципы делового общения в коллективе;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
З5 управленческий цикл;	З5 управленческий цикл;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
З6 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	З6 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
З7 планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Умело и точно знать планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
З8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Умело и точно знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
З9 систему методов	Умело и точно знать систему	Написание рукописи ВКР	Дифференциро

управления;	методов управления;		ванный зачет (отчет по практике)
310 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Умело и точно знать процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
311 порядок оформления табеля учета рабочего времени;	Умело и точно знать порядок оформления табеля учета рабочего времени;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
312 методику расчета заработной платы;	Умело и точно знать методику расчета заработной платы;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
313 методики расчета экономических показателей;	313 методики расчета экономических показателей;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
314 основные приемы организации работы исполнителей;	Умело и точно знать основные приемы организации работы исполнителей;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
315 формы документов, порядок их заполнения.	Умело и точно знать формы документов, порядок их заполнения.	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО1 планирования работы подразделения;	Правильно и точно планировать работу подразделения;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО2 оценки эффективности деятельности подразделения организации;	Правильно и точно оценивать эффективность деятельности подразделения организации;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО3 принятия управленческих решений.	Правильно и точно принимать управленческие решения.	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

**Вид профессиональной деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Результаты обучения (проверяемые умения и знания, практический опыт)	Показатели оценки результата	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1осуществлять	Умело и точно осуществлять	Написание рукописи ВКР	Дифференциро

приемку товаров в магазине;	приемку товаров в магазине;		ванный зачет (отчет по практике)
У2 подготавливать товар к продаже;	Умело и точно подготавливать товар к продаже;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У3 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	Умело и точно предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У4 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам;	Умело и точно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
У5 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	Умело и точно соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
31 технологические процессы товародвижения;	Умело и точно использовать технологические процессы товародвижения;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
32 правила приемки товаров;	Умело и точно использовать правила приемки товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
33 способы размещения товаров в магазинах;	Умело и точно использовать способы размещения товаров в магазинах;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
34 принципы выкладки товаров;	Умело и точно использовать принципы выкладки товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
35 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;	Умело и точно использовать условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
36 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;	Умело и точно использовать основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
37 классификацию торгово-	Умело и точно использовать классификацию торгово-технологического	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный

технологического оборудования, его назначение и устройство;	оборудования, его назначение и устройство;		зачет (отчет по практике)
38 требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования;	Умело и точно использовать требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
39 возможные последствия несоблюдения техники безопасности	Умело и точно использовать возможные последствия несоблюдения техники безопасности	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО 1 приемки товаров по количеству и качеству;	Правильно и точно участвовать в приемке товаров по количеству и качеству;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО 2 подготовки к продаже и выкладки товаров в торговом зале;	Правильно и точно участвовать в подготовке к продаже и выкладки товаров в торговом зале;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО 3 отпуска товаров покупателям	Правильно и точно участвовать в отпуске товаров покупателям	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО 4 работы на контрольно-кассовой технике и весоизмерительном оборудовании.	Правильно и точно участвовать в работе на контрольно-кассовой технике и весоизмерительном оборудовании.	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО 5 участия в проведении инвентаризации товаров;	Правильно и точно участвовать в проведении инвентаризации товаров;	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)
ПО 6 решения конфликтных ситуаций	Правильно и точно участвовать в решениях конфликтных ситуаций	Написание рукописи ВКР	Дифференцированный зачет (отчет по практике)

**2.1.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК) по ПДП**

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки</b>
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости.	Экспертное наблюдение мастера производственного обучения (преподавателя и оценка в процессе

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать собственную деятельность, выбор способов выполнения профессиональных заданий	производственной практики (преддипломной); экспертная оценка портфолио работ обучающегося
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Демонстрация целеустремленности у студента к саморазвитию и личностному росту.	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий в профессиональной деятельности	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Выявлять потребность в товарах	<p>Текущий контроль в форме: -экспертной оценки результатов самостоятельной подготовки студентов. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения производственной практики (преддипломной) (написание рукописи ВКР)</p> <p>Написание отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	Проводить товароведную экспертизу качества товаров.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Планировать выполнение работ исполнителями	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Организовывать работу трудового коллектива	

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Оформлять учетно-отчетную документацию.	

### 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Предметом оценки служат умения, знания, практический опыт, общие и профессиональные компетенции по производственной практике (преддипломной) по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Элемент производственной практики (преддипломной)	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация			
	Проверяемые умения и знания, практический опыт, ОК и ПК	Форма текущего контроля	Проверяемые умения и знания, практический опыт	Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:	Форма промежуточной аттестации	Контрольно-измерительные материалы
1. Работа по выявлению потребностей в товарах 2. Работа по осуществлению связей с поставщиками и потребителями продукции 3. Работа по управлению товарными запасами и потоками 4. Работа по оформлению документации на поставку и реализацию товара	ПО 1-ПО 9 У 1 – У 15 З 1 – З 17 ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4	Написание рукописи ВКР	ПО 1-ПО 9 У 1 – У 15 З 1 – З 17	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1–ПК 1.4	Дифференцированный зачет	Отчет по производственной практике (преддипломной)
1. Ознакомление с предприятием - базой практики. 2. Охрана труда. Безопасность труда, пожарная безопасность. 3. Организация работ по оценке качества на предприятии. 4. Оценка качества в процессе приемки товаров 5. Оценка качества в процессе хранения товаров	ПО1-ПО4 У1-У9 З1-З9 ОК1-ОК9 ПК2.1 – ПК2.3	Написание рукописи ВКР	ПО1-ПО4 У1-У9 З1-З9	ОК1-ОК9 ПК2.1 – ПК2.3	Дифференцированный зачет	Отчет по производственной практике (преддипломной)

6. Экспертиза качества товаров 7. Участие в проведении товароведной экспертизы						
1. Работа по планированию основных показателей деятельности организации 2. Работа по планированию выполнения работ исполнителями. 3. Работа по организации работы трудового коллектива. 4. . Работа по контролю хода и оценивания результатов выполнения работ исполнителями. 5. Работа по оформлению учетно-отчетной документации.	ПО 1-ПО 3 У 1 – У 6 3 1 – 3 15 ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.5	Написание рукописи ВКР	ПО 1-ПО 3 У 1 – У 6 3 1 – 3 15	ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1 – ПК 3.5	Дифференцированный зачет	Отчет по производственной практике (преддипломной)
1. Характеристика предприятия торговли 2. Организация рабочего места кассира торгового зала: 3. Отработка навыков работы на ККТ в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер) 4. Выполнение работ по обслуживанию покупателей 5. Выполнение расчетных операций с покупателями. 6. Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки 7. Оформление документов по кассовым операциям	ПО 1-ПО 6 У 1 – У 5 3 1 – 3 9 ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК2.1 – ПК2.3 ПК 3.1 – ПК 3.5	Написание рукописи ВКР	ПО 1-ПО 6 У 1 – У 5 3 1 – 3 9	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4 ПК2.1 – ПК2.3 ПК 3.1 – ПК 3.5	Дифференцированный зачет	Отчет по производственной практике (преддипломной)

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

*Оценка «отлично»:* содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; отчет оформлен в соответствии с предъявленными требованиями; характеристика руководителя - положительная; публичная защита отчета показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

*Оценка «4» (хорошо):* содержание отчета в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; характеристика руководителя - положительная, содержатся небольшие замечания; публичная защита отчета показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы.

*Оценка «3» (удовлетворительно):* содержание отчета не совсем соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит описательный характер; нарушен ряд требований к оформлению работы; в характеристике руководителя содержатся замечания; публичная защита отчета проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы.

*Оценка «2» (неудовлетворительно):* цель и задачи сформулированы неточно и неполно, содержание отчета носит преимущественно реферативный характер; нарушены правила оформления работы; в характеристике руководителя содержатся много замечаний; в ходе публичной защиты отчета проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите отчета учитываются: качество устного доклада студента; глубина и точность ответов на вопросы; характеристика руководителя.

##### **Условия выполнения заданий**

Написание отчета по производственной практике (преддипломной).

Выполненное задание представляется и оценивается преподавателем

## **5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **5.1. Задания для освоения производственной практики (преддипломной) ПДП**

#### **5.1.1 Содержание и основные этапы прохождения производственной практики (преддипломной)**

Организация практики на всех этапах должна, в соответствии с установленными целями, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

##### **Подготовительный этап:**

инструктаж по технике безопасности; поиск информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач

##### **Экспериментальный этап:**

обработка и анализ полученной информации, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др.

##### **Заключительный этап:**

сравнение полученных результатов исследований с существующими нормативной нормативами и литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание по более углубленному изучению нормативно-правовой документации, отдельных процессов, методов или методик при проведении товароведных исследований, приборов и оборудования.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики с учетом задач и места прохождения практики (Приложение).

За время прохождения преддипломной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором отражается проделанная им работа, и готовит отчет о выполнении программы практики, к которому должен прилагаться отзыв-характеристика с места прохождения практики (см. Приложение).

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

##### **Структура отчета по производственной практике (преддипломной)**

Выпускные квалификационные работы должны включать следующие основные разделы:

Титульный лист;

Задание;

Аттестационный лист;

Характеристика;  
Дневник практики;  
Содержание;  
Введение;  
1. Литературный обзор;  
2. Характеристика района / объекта исследования;  
3. Методы и материалы исследования;  
4. Результаты исследования;  
Заключение;  
Список использованных источников;  
Приложение / приложения.

Во «Введении» раскрывают актуальность темы, новизну и практическую значимость, цель и задачи работы. Цель должна соответствовать теме работы, а задачи – разделам работы. Объем «Введения» – 2–3 страницы.

В главе «Литературный обзор» приводят анализ научной информации по теме исследования, используя отечественные и иностранные публикации, изданные в открытой печати с обязательными ссылками на использованные источники. Этот раздел не должен составлять более трети объема выпускной работы, а в курсовой работе эта глава может единственной.

В главе «Характеристика района / объекта исследования» при описании объекта (предприятия) приводят данные о его расположении, истории, и т. д.

В главе «Методы и материалы исследования» указывают место и время проведения исследований, методы и методики, использованных в работе.

Глава «Результаты исследований» включает обсуждение результатов собственных наблюдений и экспериментов, ведомственных и прочих материалов, которое необходимо сопровождать рисунками и таблицами.

В «Выводах» по пунктам, кратко и в соответствии с задачами работы излагают основные, наиболее важные результаты исследования.

В «Список использованных источников» включают все упомянутые и цитируемые в работе источники.

В «Приложение» помещают исходные материалы исследования, а также вспомогательные материалы, схемы, объемные рисунки и таблицы, не включенные в основной текст работы.

Объем выпускной квалификационной работы – 40-80 страниц печатного текста на бумаге формата А4 без учета приложения.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Перед преддипломной практикой студент знакомится с дисциплинами и профессиональными модулями, касающимися направленности своих исследований (темы выпускной квалификационной работы). Соответствующая литература приведена в рабочих программах дисциплин, находящихся в открытом доступе на официальном сайте университета: Студент должен проработать основную и дополнительную учебную литературу, монографии и диссертации (при возможности), дипломные работы, просмотреть специализированные журналы.

После окончания преддипломной практики студент представляет руководителю практики от института отчет.



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Вид практики: производственная (преддипломная)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Отчет выполнил (а):  
студент (ка) группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
(подпись)

Руководитель практики  
от Института  
\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
подпись

Результаты защиты отчета

Оценка, полученная на защите  
« \_\_\_\_\_ »

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
подпись Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_ )  
подпись Фамилия И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

## ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
должность  
\_\_\_\_\_  
название предприятия  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по развитию рабочих  
профессий и профессиональных компетенций  
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»  
\_\_\_\_\_  
/Ибрагимова И. Е.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

## Задание на производственную практику (преддипломную)

Студенту \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров  
Наименование практики производственная (преддипломная)  
Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование Базы практики)

### 1. Цели практики

2. Требования к навыкам по итогам прохождения практики (виды профессиональной деятельности), (профессиональных компетенций), подлежащих освоению:

#### **ВПД: Управление ассортиментом товаров**

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

#### **ВПД: Проведение экспертизы и оценки качества товаров**

- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

#### **ВПД: Организация работ в подразделении организации**

- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

3. Виды работ (процессов), осваиваемых в соответствии с рабочей программой практики

**ВПД: Управление ассортиментом товаров**

Работа по выявлению потребностей в товарах

Работа по осуществлению связей с поставщиками и потребителями продукции

Работа по управлению товарными запасами и потоками

Работа по оформлению документации на поставку и реализацию товара

**ВПД: Проведение экспертизы и оценки качества товаров**

Ознакомление с предприятием - базой практики.

Охрана труда. Безопасность труда, пожарная безопасность.

Организация работ по оценке качества на предприятии.

Оценка качества в процессе приемки товаров

Оценка качества в процессе хранения товаров

Экспертиза качества товаров

Участие в проведении товароведной экспертизы.

**ВПД: Организация работ в подразделении организации**

Работа по планированию основных показателей деятельности организации

Работа по планированию выполнения работ исполнителями.

Работа по организации работы трудового коллектива.

Работа по контролю хода и оцениванию результатов выполнения работ исполнителями.

Работа по оформлению учетно-отчетной документации.

**ВПД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Характеристика предприятия торговли

Организация рабочего места кассира торгового зала:

Отработка навыков работы на ККТ в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер)

Выполнение работ по обслуживанию покупателей

Выполнение расчетных операций с покупателями.

Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки

Оформление документов по кассовым операциям

Осуществление контроля обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

4. Перечень нормативной документации, подлежащей изучению в период практики (нормативно-правовые акты, стандарты, рецептура).

4.1 ГОСТ 18321-73 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции.

4.2. ГОСТ 8.579-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к количеству фасованных товаров в упаковках любого вида при их производстве, расфасовке, продаже и импорте.

4.3 ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования.

4.4. СанПин 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности пищевой ценности пищевых продуктов.

4.5 Технический регламент Таможенного союза 005/2011 «О безопасности упаковки»

4.6 Технический регламент Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»

4.7.Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»

4.8 Иные нормативные документы, инструкции и т.д.

5. Выполнение задания по графической, расчетной, аналитической части. Наличие иллюстраций, рисунков, схем, таблиц и их значимость для отчета.

6. Задания, связанные с тематикой дипломной работы (проекта)

---

7. Структура отчета

- титульный лист;
- задание на практику;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ О.Н. Бортникова

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Дата представления отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Руководитель практики \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
*Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована*  
*ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

## ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется на каждого обучающегося)

Ф.И.О.

Обучающий (ая) ся на \_\_\_ курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

прошел (ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_.

### Виды и качество выполнения работ

Общие компетенции (код и наименование)	Вид работ, выполненных обучающимися во время практики	Развитие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать собственную деятельность, выбор способов выполнения профессиональных заданий	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация целеустремленности у студента к саморазвитию и личностному росту.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий в профессиональной деятельности	
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Выявлять потребность в товарах	
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.	

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Проводить товароведную экспертизу.	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями	Планировать выполнение работ исполнителями	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Организовывать работу трудового коллектива	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Оформлять учетно-отчетную документацию.	

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

Подпись ответственного лица организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. должность

### Характеристика

по итогам прохождения производственной практики (преддипломной)

Студента \_\_\_\_\_ курса, обучающегося по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
проходившего практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование Базы практики

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

1. Дисциплинированность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Отношение к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Морально-психологические качества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Оценка профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по итогам практики в баллах или зачет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель от Учебного заведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

## ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ<sup>3</sup>

Вид практики	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>
Ф.И.О. обучающегося	
Отделение	
Курс	Группа
Специальность	<i>38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»</i>

Период практики

с «    »                      201    г. по «    »                      201    г.

п. Рыбное<sup>4</sup>, 201    г.

<sup>3</sup> Рекомендуется печать в формате «книжная»





## Ход выполнения практики

### Основные требования к заполнению дневника

7. Заполнить информационную часть (стр.1).
8. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы (стр. 4, 5). Получить индивидуальные задания по специальности (стр.6).
9. Регулярно записывать все реально выполняемые работы (стр. 7-9).
10. Один раз в неделю (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
11. Получить отзывы руководителей практики (стр. 2).
12. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

### Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

#### Методические указания:

Бортникова О.Н.. Методические указания по выполнению производственной практики (преддипломной) для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2022. Режим доступа: [http:// www.portal-drti.ru](http://www.portal-drti.ru)

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для написания отчета по производственной практике (преддипломной) студентам предоставляются лаборатория «Товароведения и экспертизы продовольственных товаров» и кабинеты для самостоятельной работы «Компьютерный класс», «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинета, оригинал которого хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

### Информационное обеспечение обучения

#### Основная учебная литература:

5. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446752>.

6. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427042>

7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445985>.

8. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>.

#### Дополнительная учебная литература:

5. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430607>.

6. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437321>.

7. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437395>.

8. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437844>

#### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

##### ***а) официальные издания:***

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/decl\\_child90.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml)

##### ***б) справочно-библиографические издания:***

1. Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // <https://ru.wikipedia.org>

2. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. — 2-е изд., перер. и доп. — М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. — 479 с. (4 экз.)

3. Энциклопедия культур DeJa Vu. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // [www.ec-dejavu.ru](http://www.ec-dejavu.ru)

##### ***в) периодические издания:***

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика. 2018, №2 - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309455>

2. Развитие личности. 2019, №1 - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314117>

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. — <http://fish.gov.ru/>
2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. — <http://minpromtorg.gov.ru/>

3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>
4. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.magister.msk.ru/library/library.htm](http://www.magister.msk.ru/library/library.htm)
5. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.liber.rsuh.ru](http://www.liber.rsuh.ru)
6. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.library.spbu.ru](http://www.library.spbu.ru)
7. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // [www.infoliolib.info](http://www.infoliolib.info)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

*Возможность доступа к электронно-библиотечным системам*

<b>Наименование электронного ресурса, адрес сайта</b>	<b>Назначение</b>
ЭБС Юрайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>	ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	<p>доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p>
<p>ЭБС «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p>	<p>ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.</p> <p>Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань».</p>
<p>ЭБС Рыбохозяйственное образование <a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a></p>	<p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p> <p>Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету.</p> <p>Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование.</p> <p>Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу.</p> <p>Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p>
<p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>	<p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.</p> <p>Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к</p>

<b>Наименование электронного ресурса, адрес сайта</b>	<b>Назначение</b>
	<p>семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.</p> <p>Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.</p> <p>Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p>

*Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Microsoft Office	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

*Перечень информационных справочных систем*

<b>Наименование ИСС</b>	<b>Назначение</b>
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных

	правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.
--	---

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\\192.168.10.10\\для обмена по дфагту\\ИТ в обучении>