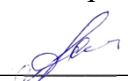


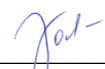
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2025 12:36:44
Уникальный идентификатор документа:
d9ba9a2711536b4af721478ab037f8b3050e31




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по ISO 9001 / ГОСТ Р ИСО 9001

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано
Директор ООО «НЦ
Селекцентр»

_____ А.А. Кочетов
«11» ноября 2025 г.

Утверждаю
Директор ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

_____ А.А. Солоненко
«11» ноября 2025 г.

Председатель ГЭК

_____ Е.В. Сехин
«11» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда, работодателей и спецификой деятельности ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:

Преподаватель высшей квалификационной категории



Н.В. Кузнецова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных ихтиологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 2 от 27.10.2025 г.

Председатель цикловой комиссии



Н.В. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ФОРМА ГИА	7
3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ, СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	8
4 УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ПОДГОТОВКА К ГИА	8
5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	9
5.1 Организация и проведение ДЭ	9
5.2 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	11
5.3 Материально-техническое обеспечение ГИА.....	12
5.4 Информационное обеспечение ГИА	12
6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА	16
ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА	18
8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	20
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ А</i>	22
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</i>	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ее организации и проведению, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказом Института развития профессионального образования от 22.06.2023 г. №П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура от 01.06.2022 № 388, зарегистрированный в Минюсте России от 01.07.2022 № 69109.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи ГИА:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура присваивается квалификация: техник.

Техник должен обладать общими компетенциями (далее – ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1 – Виды деятельности в соответствии с требованиями ФГОС

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Контроль водных биологических ресурсов и среды их обитания	ПМ.01 Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учет
Технологическое обеспечение процессов воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов	ПМ.02 Технологическое обеспечение процессов воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов
Охрана водных биоресурсов и среды их обитания	ПМ.03 Охрана водных биоресурсов и среды их обитания
Проведение ихтиологических исследований	ПМ.04 Проведение ихтиологических исследований
Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры	ПМ.05 Управление работой структурного подразделения рыбоводной организации
Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.06 Освоение профессий рабочих или должностей служащих

Таблица 2 - Перечень результатов освоения образовательной программы

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
контроль водных биологических ресурсов и среды их обитания	ПК 1.1. Проводить гидрологические и гидрохимические наблюдения на рыбохозяйственных водоемах.
	ПК 1.2. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.
	ПК 1.3. Собирать, обрабатывать и анализировать ихтиологические материалы.
	ПК 1.4. Оценивать состояние ихтиофауны.
	ПК 1.5. Контролировать параметры рыбоводных технологических процессов.
технологическое обеспечение процессов воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов	ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
	ПК 2.2. Выращивать посадочный материал и товарную продукцию.
	ПК 2.3. Поддерживать оптимальные параметры рыбоводных технологических процессов.
	ПК 2.4. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний объектов аквакультуры.
	ПК 2.5. Эксплуатировать гидротехнические сооружения.
охрана водных биоресурсов и среды их обитания	ПК 3.1. Выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию водных биоресурсов в рыбохозяйственных водоемах.
	ПК 3.2. Организовывать работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов в рыбохозяйственных водоемах
	ПК 3.3. Регулировать любительское и спортивное рыболовство на рыбохозяйственных водоемах.
	ПК 3.4. Охранять водные биоресурсы и среду их обитания от незаконного промысла в рыбохозяйственных водоемах
проведение ихтиологических исследований	ПК 4.1. Проводить контрольные обловы и брать репрезентативные выборки из промысловых уловов.
	ПК 4.2. Определять видовой и размерный состав уловов рыб.
	ПК 4.3. Отбирать регистрирующие структуры для определения возраста, пробы по питанию, плодовитости рыб.
	ПК 4.4. Оценивать промыслово-биологические параметры размерно-видового состава промысловых уловов рыб, прилов нецелевых видов, долю особей непромыслового размера.
	ПК 4.5. Контролировать состояние водных объектов и водоохраных зон, а также характер антропогенного воздействия на водные биоресурсы и среду их обитания.
управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры	ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации.
	ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
	ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.
	ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1. Проводить гидрологические и гидрохимические наблюдения на рыбохозяйственных водоемах
	ПК 1.2. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.
	ПК 1.3. Собирать, обрабатывать и анализировать ихтиологические материалы
	ПК 1.4. Оценивать состояние ихтиофауны.
	ПК 1.5. Контролировать параметры рыбоводных технологических процессов.
	ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо
	ПК 2.2. Выращивать посадочный материал и товарную продукцию
	ПК 2.3. Поддерживать оптимальные параметры рыбоводных технологических процессов.
	ПК 2.4. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний объектов аквакультуры.
	ПК 2.5. Эксплуатировать гидротехнические сооружения.
	ПК 4.1. Проводить контрольные обловы и брать репрезентативные выборки из промысловых уловов.
	ПК 4.2. Определять видовой и размерный состав уловов рыб.

2 ФОРМА ГИА

Форма ГИА по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура определена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГТУ» (далее – Университет) и включает в себя:

- проведение демонстрационного экзамена (далее – ДЭ);
- подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных смоделированных производственных процессов. Задания для ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов с учетом требований ФГОС, утверждаются Федеральным оператором демонстрационного экзамена и оцениваются путем проведения независимой экспертной оценки.

В ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» (далее – институт) ДЭ проводится профильного уровня по решению образовательной организации, на основании личных заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура и квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также

сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) (Приложение А), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

3 ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ, СРОКИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ФГОС по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 часов (6 недель).

Сроки ГИА определены календарным учебным графиком.

4 УСЛОВИЯ ДОПУСКА И ПОДГОТОВКА К ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Процедура подготовки образовательной организации к проведению ДЭ осуществляется рабочей группой, в которую в обязательном порядке входят председатели соответствующих цикловых комиссий, представители деканата, преподаватели профессиональных модулей (вариативно). Возглавляет рабочую группу куратор от образовательной организации. Этапы подготовки выполняются последовательно, согласно порядку, установленному Приказом Института развития профессионального образования от 22.06.2023 г. №П-291 и контролируются куратором – представителем Регионального координационного центра.

Подготовка к защите дипломного проекта (работы) включает в себя посещение консультаций, проводимых руководителями дипломных проектов (работ) и консультантами (при их наличии). По итогам подготовки проводится процедура предварительной защиты, по итогам прохождения которой обучающиеся получают допуск к защите дипломного проекта (работы).

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения ГИА с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура ФГОС СПО приказом ректора Университета формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря (один календарный год).

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Для проведения ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности или укрупненной группы специальностей (далее – экспертная группа).

ГЭК возглавляет председатель, который назначается приказом Федерального агентства по рыболовству.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК может назначаться директор института, декан факультета или педагогические работники.

Из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам института, назначается секретарь ГЭК, который ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

5.1 Организация и проведение ДЭ

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания. Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в комплекте оценочной документации (далее – КОД).

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует

содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ профильного уровня на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, который составляется не позднее, чем за 20 дней до даты проведения по форме, установленной в Методике организации и проведения ДЭ (утверждена Приказом Института развития профессионального образования от 22.06.2023 г. №П-291).

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

ДЭ профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы).

Выпускники имеют право:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получать копию задания ДЭ на бумажном носителе;
- Выпускники обязаны:
 - во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
 - во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
 - во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в

протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ фиксируются главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ фиксируются экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

КОД ДЭ представлен на сайте: <https://bom.firpo.ru/file/public/118073/КОД%2035.02.09-1-2026%20Том%201.pdf>

5.2 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Руководитель дипломного проекта (работы) утверждается приказом директора.

В ходе дипломного проектирования руководитель выполняет следующие функции:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломного проекта (работы);
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы), оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта (работы), подготавливает отзыв на дипломный проект (работу).

Основная функция преподавателя-консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

По завершении выпускником написания дипломного проекта (работы) руководитель

подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает цикловой комиссии.

Дипломный проект (работа) рецензированию не подлежит.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Процедура защиты включает: доклад студента (не более 8-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), демонстрационный материал виде презентации.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в делах Института в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же дипломной работы, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на дипломную работу и допустить к защите, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

По окончании защиты дипломных проектов (работ) председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК.

5.3 Материально-техническое обеспечение ГИА

Реализация программы ГИА предполагает наличие аудиторий и лабораторий для проведения непосредственно процедуры ГИА, аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитории для самостоятельной работы, оснащенных в соответствии с приложением 3 ОП (Приложение 3 - Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение).

ЦПДЭ должен быть аккредитован Федеральным оператором в период подготовки к демонстрационному экзамену. ЦПДЭ оборудован и оснащен в соответствии с инфраструктурным листом, входящим в КОД.

5.4 Информационное обеспечение ГИА

Основная литература:

1. Атаев, А. М. Ихтиопатология : учебник / А. М. Атаев, М. М. Зубаирова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-5962-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146911>
2. Власов, В. А. Рыбоводство : учебник для спо / В. А. Власов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5914-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146650>

3. Комлацкий, В. И. Рыбоводство : учебник для СПО / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, В. А. Величко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-5672-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147384>.
4. Корма и кормление рыб в аквакультуре : учебник для СПО / Е. И. Хрусталева, Т. М. Курапова, О. Е. Гончаренко, К. А. Молчанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-7075-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154412>
5. Основы индустриальной аквакультуры : учебник / Е. И. Хрусталева, К. Б. Хайновский, О. Е. Гончаренко, К. А. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-3229-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111909>
6. Паразитарные болезни : методические рекомендации / М. М. Зубаирова, Х. А. Ахмедрабаданов, А. М. Атаев [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. - 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193999>
7. Товарное осетроводство : учебное пособие для СПО / Е. И. Хрусталева, Т. М. Курапова, Э. В. Бубунец [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-6698-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151678>
8. Хрусталева, Е. И. Технические средства аквакультуры. Лососевые хозяйства : учебное пособие для СПО / Е. И. Хрусталева, К. А. Молчанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-5777-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149330>
9. География рыб: учебное пособие / Н. А. Абросимова, Е. Б. Абросимова, А. В. Абрамчук, К. С. Абросимова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5420-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147092>
10. Пономарев, С. В. Ихтиология: учебник для СПО / С. В. Пономарев, Ю. М. Баканева, Ю. В. Федоровых. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-7838-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/16635>
11. Саускан, В. И. Промысловые пресноводные и проходные рыбы России: учебное пособие для СПО / В. И. Саускан. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-8114-5159-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147324>
12. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — ISBN 978-5-534-08813-7. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433941>
13. Волкова, И. В. Оценка качества воды водоемов рыбохозяйственного назначения: учебное пособие для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. / И. В. Волкова, Т. С. Ершова, С. В. Шипулин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. - ISBN 978-5-534-09175-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438557>

14. Мониторинг среды обитания гидробионтов : 2019-08-27 / составитель А. В. Ковригин. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123424>
15. Нагалеvский, Ю. Я. Гидрология: учебное пособие для спо / Ю. Я. Нагалеvский, И. Н. Папенко, Э. Ю. Нагалеvский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978- 5-8114-9324-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189476>

Дополнительная литература:

1. Ким, Г.Н. Марикультура: учебное пособие. / Г.Н. Ким, С.Е. Лескова, И.В. Матросова.- М.:Моркнига, 2014.- 273 с.
2. Пономарев, С.В. Фермерское рыбоводство для предприятий среднего и малого бизнеса: учебник/С.В. Пономарев, Л.Ю. Лагуткина.- М.: Моркнига,2015.- 550с.
3. Головина, Н.А. Практикум по ихтиологии: учебное пособие. / Н.А. Головина, Е.В. Авдеева, Е.Б. Евдокимова, О.В. Казимиченко, М.Ю. Котлярчук. — М.: «Моркнига» — 2016. — 417 с.
4. Серпунин, Г.Г. Биологические основы рыбоводства: практикум/ Г.Г. Серпунин. — М.: Моркнига,2015.-155с.
5. Тылик, К.В. Введение в профессию: учебное пособие. / К.В. Тылик. — М.:Моркнига, 2014. — 143с.
6. Берг Л.С., Богданов А.С., Кожин Н.И., Расс Т.С. Промысловые рыбы СССР. — М.: Пищепромиздат, 1949. — 787с.
7. Котляр О. А., Мамонтова Р. П. Курс лекций по ихтиологии. — М.: Колос, 2007. — 592 с.
8. Фермерское рыбоводство для предприятий среднего и малого бизнеса / С.В. Пономарев, Л.Ю. Лагуткина — М.: Моркнига, 2015. — 550 с.
9. Корма и кормление рыб в аквакультуре / С.В. Пономарев, Ю.Н. Грозеску, А.А. Бахарева. — М.: Моркнига, 2013. — 417 с.
10. Дроздов, В. В. Экологическая безопасность промышленного рыболовства : учебное пособие / В. В. Дроздов, И. А. Тыркин. — Санкт-Петербург : РГГМУ, 2021. — 254 с. — ISBN 978-5-86813-534-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/338186>
11. Охрана водных биоресурсов и среды их обитания : 2019-08-27 / составитель А. В. Ковригин. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 60 с. — Текст : электронный // Лань :электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123440> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ (ред. От 28.06.2014) «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (с изменениями на 1 мая 2019 года) – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901918398>
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. - Режим досту- па: <http://www.constitution.ru>

3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06. 2006 №74_ФЗ. (в ред. от 27.12.2018 г.). - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901982862>
4. Федеральный закон « О животном мире» от 24.04.1995 №52 –ФЗ (в ред. от 03.08.2018 г.). - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/9011346>
5. Федеральный закон « Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/
6. Федеральный закон от 29.07.2018 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды». - Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71900248/>

б) справочно-библиографические издания:

1. Беляев, В.И. Справочник рыбовода. / В.И. Беляев, – Минск «Урожай»,1975.– 192с. (2экз.)
2. Сабанеев, Л.П. Рыбы России [Электронный ресурс]. / Л.П. Сабанеев. - Москва: Директ-Медиа, 2015. - Том первый. - 777 с. - ISBN 978-5-4475-4945 - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?>
3. Орешкина Н.Я.Сборник нормативных документов по охране труда для учреждений доп. образования эколого-биологического профиля автор-составитель. /Н.Я. Орешкина. – М.: МГСЮН, 2000.- 60с. (1экз.)
4. Никаноров А.М. Справочник по рыбоохране [Электронный ресурс]. / И. В. Никаноров, М. Л. Кашинцев, К. А. Бекашев. - М.: Агропромиздат, 1985. - 288 с. (18 экз.)

в) периодические издания:

1. Журнал «Вопросы ихтиологии».
2. Журнал «Рыбное хозяйство».
3. Журнал «Рыбоводство и рыбное хозяйство».

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 25.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура [Электронный ресурс] / Н.В. Кузнецова. – Рыбное, 2023. – 44 с

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. Раздел Нормативно-правовая база. – <http://fish.gov.ru/>
- Департамент по рыболовству Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН. – <http://www.fao.org>
- Официальный сайт ФГБУН «Институт проблем экологии и эволюции имени А.Н. Северцова Российской академии наук». Раздел Рыбы России. – <http://www.sevin.ru/vertebrates>
- Рыбоводство. Информационный портал. – <http://pisciculture.ru/>
- Литература по рыбоводству. Форум. – <https://biofermer.org/forum104/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемое программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в

приложении 3 ОП.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ мена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Баллы выставленные за ДЭ переводятся в отметки по пятибалльной системе оценивания (табл. 3) в соответствии с рекомендованной шкалой перевода (Письмо Минпросвещения России от 23.09.2025 №05-2658).

Таблица 3 - Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания

Оценка/Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ в рамках промежуточной аттестации (максимальный балл 25)	0 - 12,4	12,5 - 16,2	16,3 - 22,4	22,5 - 25
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0 - 37,4	37,5 - 48,6	48,7 - 67,4	67,5 - 75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ ПУ - совокупность инвариантной и вариативной частей (максимальный балл 100)	0 - 49,9	50 - 64,9	65 - 89,9	90 - 100

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - Выполненный дипломный проект (работа) подтверждает высокий уровень владения материалом, глубину и прочность полученных знаний, умений и навыков в рамках дипломного проекта (работы). Пояснительная записка оформлена в соответствии с требованиями. Студент осознанно излагает материал, выделяет главные положения, свободно и логично преподносит содержание дипломной работы, владеет профессиональной терминологией. На все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «хорошо» - Выполненный дипломный проект (работа) отвечает основным предъявляемым требованиям. Пояснительная записка имеет достаточный уровень качества оформления. Студент обстоятельно владеет материалом, осознанно излагает материал, владеет профессиональной терминологией, но допускает отдельные неточности, испытывает затруднения в логике изложения и не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - Выполненный дипломный проект (работа) имеет ряд значительных замечаний, но объем пояснительной записки соответствует требованиям. Студент испытывает затруднения при изложении материала, показывает недостаточное знание профессиональной терминологии, имеет отклонения от требований в оформлении представленных материалов, требует уточняющих вопросов, допускает ошибки в ответах и затрудняется в их устранении.

Оценка «неудовлетворительно» - Выполненный дипломный проект (работа) имеет ряд значительных замечаний, пояснительная записка не соответствует требованиям. Студент имеет отдельные представления об исследуемом проекте, не владеет профессиональной терминологией, оформление пояснительной записки и представленных материалов не соответствует требованиям, не дает ответы на поставленные вопросы.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта (работы);
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- качество выполнения дипломного проекта (работы);
- отзыв руководителя.

Результаты оценки заносятся в сводную ведомость результатов защиты дипломного проекта (работы).

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности 35.02.09
Водные биоресурсы и аквакультура**

Тематика дипломных проектов (работ) должна иметь практико-ориентированный характер, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры, быть разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями.

Примерная тематика дипломных проектов (работ):

1. Технология товарного выращивания рыб на рыбоводном предприятии.
2. Технология выращивания рыбопосадочного материала на рыбоводном предприятии.
3. Формирование, содержание и эксплуатация ремонтно-маточного стада рыб.
4. Особенности воспроизводства ценных видов рыб в разных регионах России
5. Оценка эффективности технологических процессов на рыбоводном предприятии.
6. Оценка эпизоотического состояние и профилактика заболеваний объектов аквакультуры.
7. Технология кормления объектов аквакультуры.
8. Организация охраны водных биоресурсов и среды их обитания.
9. Оценка промыслово-биологических параметров ихтиофауны рыбохозяйственного водоема.
10. Оценка антропогенного воздействия на водные биоресурсы и среду их обитания.
11. Анализ организации работ на рыбоводном предприятии.
12. Анализ видового состава фауны пресноводных водоёмов Центрального региона России.
13. Исследование предприятий аквакультуры Центрального региона России на возможные заболевания.
14. Профилактика и лечение заболеваний рыб на рыбоводном предприятии.
15. Тепловодное полносистемное прудовое хозяйство.
16. Тепловодное неполносистемное прудовое хозяйство.
17. Хозяйство – рыбопитомник по выращиванию карповых.
18. Садковое хозяйство по выращиванию осетровых.
19. Бассейновое хозяйство по выращиванию лососевых.
20. Полносистемное озерно – прудовое хозяйство.
21. Полносистемное холодноводное форелевое хозяйство.
22. Полносистемное индустриальное форелевое хозяйство по выращиванию форели.
23. Неполносистемное осетровое садковое хозяйство.
24. Садковое нагульное хозяйство в водах охладителя.
25. Выращивание рыбы в системах УЗВ.
26. Совместное выращивание рыбы.

