

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2024 11:45:11
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

Приложение 1 к ППК

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплины (модуля, учебного предмета, курса)	Аудиторные занятия, ч.				Дистанционные занятия, ч.				Форма промежуточной аттестации	Преподаватель (ФИО, ученая степень, звание (при наличии), должность)	
	Всего	из них:			Всего	из них:					
		л.	лаб.р.	сем.з. (пр.з)		СРС	л.	лаб.р.			сем.з.
1 Модуль 1. Особенности деловых документов. Языковая норма. Виды языковых норм.					17	2		4	11	Тестирование	Аленкина А. А., доцент каф. гуманитарные и социально-экономические дисциплины
2 Модуль 2 Лексические нормы официально-делового стиля. Структурные, языковые и формальные (реквизитные) правила.					17	2		4	11	Тестирование	Аленкина А. А., доцент каф. гуманитарные и социально-экономические дисциплины
3 Модуль 3. Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи. Деловая риторика. Культура поведения и речевой этикет. Речевой этикет в деловом общении					17	2		4	11	Тестирование	Аленкина А. А., доцент каф. гуманитарные и социально-экономические дисциплины
4 Модуль 4. Организация работы с документами, архивированию и контролю исполнения задач					17	2		4	11	Тестирование	Аленкина А. А., доцент каф. гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Наименование дисциплины (модуля, учебного предмета, курса)	Аудиторные занятия, ч.				Дистанционные занятия, ч.				Форма промежуточ ной аттестации	Преподаватель (ФИО, ученая степень, звание (при наличии), должность)
	Всего	<i>из них:</i>			Всего	<i>из них:</i>				
		л.	лаб.р.	сем.з. (пр.з)		СРС	л.	лаб.р.		
Итоговая аттестация.					4			4		
Итого:					72	8	-	20	44	