

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.06.2025 21:00:49
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab042f050337f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

дисциплины

ОПЦ.09 Основы бухгалтерского учета

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

п. Рыбное, Дмитровский г.о., Московская обл. - 2024 г.

Автор:

Преподаватель: Г.А. Шепелева

Методические указания по лабораторным занятиям учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]. / Г.А. Шепелева – Рыбное, 2025. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

Рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 3 от «15» марта 2025 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный технический университет»

Содержание

Лабораторное занятие 1.....	6
Группировка активов и источников их формирования	6
Лабораторное занятие 2.....	6
Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни	6
Лабораторное занятие 3.....	6
Открытие счетов синтетического и аналитического учета.....	6
Лабораторное занятие 4.....	6
Составление бухгалтерских записей и регистрация в журнале регистрации фактов	7
Лабораторное занятие 5.....	7
Отражение фактов хозяйственной жизни с помощью двойной записи.....	7
Лабораторное занятие 6.....	7
Обобщение данных в оборотных ведомостях	7
Лабораторное занятие 7.....	7
Определение финансового результата и составление отчетности	8

ВВЕДЕНИЕ

Организация лабораторных работ дисциплины ОПЦ.09 «Основы бухгалтерского учета» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности и является важным этапом реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Целью лабораторных работ по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» является формирование навыков самостоятельного использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

Основные задачи при выполнении лабораторных работ по данной дисциплине:

1. Составление упрощённого бухгалтерского баланса на основе исходных данных.
2. Классификация хозяйственных операций по элементам бухгалтерского учета.
3. Применение принципа двойной записи в отражении операций на счетах.
4. Заполнение бухгалтерских регистров (журналов, ведомостей, оборотно-сальдовых ведомостей).
5. Формирование корреспонденции счетов для различных типов операций.
6. Расчёт итоговых остатков по счетам с учётом проводимых операций.
7. Проведение инвентаризации и отражение её результатов в учете.
8. Оформление первичных учетных документов (накладная, счет-фактура, акт и т.д.).
9. Подготовка форм бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам учета.
10. Оценка финансового результата (прибыль/убыток) по данным учета.
11. Анализ структуры бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
12. Выполнение расчетов по начислению заработной платы и учету расчетов с персоналом.
13. Отражение операций по расчетным, кассовым и валютным счетам.
14. Выполнение расчетов по налоговым обязательствам предприятия.
15. Анализ различных форм бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

Компетенция	Уметь	Знать
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-

	счетов бухгалтерского учета организации	хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Студент обязан выполнить практическую работу в полном объеме, предусмотренном методическими указаниями, оформить отчет по практической работе и защитить его.

Отчет о выполнении работы должен включать титульный лист, цели выполненной практической работы, расчеты, их обоснование и выводы.

Лабораторное занятие 1.

Группировка активов и источников их формирования

Цель: Научиться классифицировать активы и пассивы по составу и размещению, а также по источникам образования.

Ход работы:

1. Изучите теоретический материал о классификации активов и пассивов.
2. Получите условные данные о хозяйственных средствах и источниках их формирования.
3. Разделите имущество на внеоборотные и оборотные активы.
4. Разделите источники средств на собственные и заемные (пассивы).
5. Составьте таблицу группировки активов и пассивов.
6. Сравните полученные данные с исходными — проверьте равенство итогов.

Лабораторное занятие 2.

Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни

Цель: Научиться составлять баланс и анализировать изменения в нем под влиянием хозяйственных операций.

Ход работы:

1. Ознакомьтесь со структурой бухгалтерского баланса.
2. На основе заданных данных составьте начальный баланс.
3. Получите список фактов хозяйственной жизни (операций).
4. Последовательно вносите изменения в баланс после каждой операции, заполняя таблицу «до–после».
5. Сохраняйте равенство активов и пассивов после каждой операции.
6. Сделайте вывод о влиянии операций на финансовое положение.

Лабораторное занятие 3.

Открытие счетов синтетического и аналитического учета

Цель: Освоить технику открытия бухгалтерских счетов и учета остатков.

Ход работы:

1. Ознакомьтесь с Планом счетов бухгалтерского учета.
2. Получите задание с начальными остатками по счетам.
3. Откройте синтетические счета (например, 01, 10, 51, 66, 80 и т. д.) в тетради или учетной программе.
4. Откройте соответствующие аналитические счета (например, по каждому виду МПЗ или контрагенту).
5. Запишите начальные остатки.
6. Проверьте соответствие между синтетическим и аналитическим учетом.

Лабораторное занятие 4.

Составление бухгалтерских записей и регистрация в журнале регистрации фактов

Цель: Научиться определять корреспонденцию счетов и оформлять бухгалтерские записи.

Ход работы:

1. Изучите типовые хозяйственные операции и счета, на которых они отражаются.
2. Получите список операций за период (например, покупка материалов, оплата поставщику, начисление заработной платы).
3. Для каждой операции определите:
 - Счета, которые участвуют.
 - Дебет и кредит.
4. Запишите бухгалтерские проводки.
5. Внесите записи в журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Лабораторное занятие 5.

Отражение фактов хозяйственной жизни с помощью двойной записи

Цель: Освоить технику двойной записи и расчет оборотов/остатков по счетам.

Ход работы:

1. Возьмите начальные остатки по счетам.
2. Используйте операции из предыдущей работы.
3. Отрадите каждую операцию на соответствующих счетах:
 - Сделайте запись в дебете и кредите.
4. После выполнения всех операций подсчитайте:
 - Обороты по дебету и кредиту.
 - Конечные остатки.
5. Проверьте соответствие балансовой модели (актив = пассив).

Лабораторное занятие 6.

Обобщение данных в оборотных ведомостях

Цель: Научиться сводить данные в оборотные ведомости.

Ход работы:

1. Используя счета и операции из предыдущих заданий, составьте таблицу оборотной ведомости:
 - Начальный остаток.
 - Обороты по дебету/кредиту.
 - Конечный остаток.
2. Проверьте правильность расчетов.
3. Убедитесь в равенстве итогов по дебету и кредиту.
4. Сделайте вывод о финансовом положении организации.

Лабораторное занятие 7.

Определение финансового результата и составление отчетности

Цель: Научиться определять прибыль (убыток) и составлять отчетность на основе данных учета.

Ход работы:

1. Сопоставьте доходы и расходы предприятия по данным учета.
2. Рассчитайте финансовый результат:
 - Валовая прибыль.
 - Чистая прибыль.
3. Заполните форму «Отчет о финансовых результатах».
4. Перенесите итоговые данные в форму бухгалтерского баланса.
5. Проверьте взаимосвязь между отчетами и остатками по счетам.