

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.06.2025 21:00:49  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab042f05037f8b3050e51



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**

**«Астраханский государственный технический университет»**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**

**«Астраханский государственный технический университет»**  
*Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована*  
*ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

дисциплины

**ОПЦ.11 Основы управленческого учета**

специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

п. Рыбное, Дмитровский г.о., Московская обл. - 2025 г.

**Автор:**

Преподаватель: Г.А. Шепелева

Методические указания по практическим занятиям учебной дисциплины «Основы управленческого учета» для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]. / Г.А. Шепелева – Рыбное, 2025. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 3 от «15» марта 2025 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие 1 .....	5
Тема: Особенности управленческого учета, его цель и задачи .....	5
Практическое занятие 2 .....	5
Тема: Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения.....	5
Практическое занятие 3 .....	5
Тема: Проектирование модели учета и контроля затрат .....	5
Практическое занятие 4 .....	6
Тема: Учет прямых материальных затрат. Калькуляционные и дискретные затраты .....	6
Практическое занятие 5 .....	6
Тема: Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности .....	6
Практическое занятие 6 .....	6
Тема: Калькулирование себестоимости: позаказный, попередельный, попроцесный методы .....	6
Практическое занятие 7 .....	7
(Продолжение темы 6) .....	7
Практическое занятие 8 .....	7
Тема: Учет в системах стандарт-кост и директ-костинг .....	7
Практическое занятие 9 .....	7
Тема: Составление главного бюджета производственного предприятия.....	7
Практическое занятие 10 .....	8
Тема: Информация управленческого учета для принятия краткосрочных решений .....	8

## ВВЕДЕНИЕ

Организация практических работ дисциплины ОПЦ.11 «Основы управленческого учета» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности и является важным этапом реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

<b>Компетенция</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- знать основы психологии и общения в коллективе
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

Студент обязан выполнить практическую работу в полном объеме, предусмотренном методическими указаниями, оформить отчет по практической работе и защитить его.

Отчет о выполнении работы должен включать титульный лист, цели выполненной практической работы, расчеты, их обоснование и выводы.

## Практическое занятие 1

### *Тема: Особенности управленческого учета, его цель и задачи*

**Цель:** Изучить отличия между финансовым и управленческим учетом; сформировать понимание функций, задач и пользователей информации управленческого учета.

**Задание:**

1. Сравнить управленческий и финансовый учет по основным параметрам.
2. Сформулировать задачи управленческого учета для производственного предприятия.

**Ход работы:**

- Студенты получают таблицу с характеристиками учета (периодичность, пользователи, регламент и др.).
- Заполняют таблицу, выделяя отличия.
- На примере конкретной компании (например, фабрики мебели) определяют, какую информацию и для каких целей должен предоставлять управленческий учет.
- Делают презентацию с выводами.

## Практическое занятие 2

### *Тема: Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения*

**Цель:** Научиться классифицировать затраты и анализировать их поведение в зависимости от объема производства.

**Задание:**

1. Разделить предложенные затраты на постоянные, переменные и смешанные.
2. Построить график поведения затрат.

**Ход работы:**

- Студентам выдается таблица с видами затрат предприятия (аренда, зарплата, материалы и пр.).
- Классифицируют затраты.
- Строят графики зависимости затрат от объема производства.
- Делают выводы об устойчивости бизнеса к изменению объема производства.

## Практическое занятие 3

### *Тема: Проектирование модели учета и контроля затрат*

**Цель:** Научиться разрабатывать модель учета затрат, исходя из потребностей конкретного предприятия.

**Задание:**

1. Описать структуру предприятия.
2. Предложить систему учета затрат: объекты учета, виды затрат, механизмы контроля.

**Ход работы:**

- Студенты выбирают или получают описание предприятия.
- Определяют центры затрат.
- Разрабатывают модель учета (в таблице: объекты затрат, методы контроля, ответственные лица).
- Презентуют модель.

**Практическое занятие 4**

**Тема:** *Учет прямых материальных затрат. Калькуляционные и дискретные затраты*

**Цель:** Научиться определять и учитывать прямые материальные затраты, отличать калькуляционные затраты от фактических.

**Задание:**

1. Рассчитать прямые материальные затраты на единицу продукции.
2. Выделить калькуляционные и дискретные затраты.

**Ход работы:**

- Предоставляется информация о нормативах и фактическом расходе материалов.
- Студенты рассчитывают затраты по формуле: Норма × Цена.
- Сравнивают норматив и факт, анализируют отклонения.
- Делают выводы об эффективности использования ресурсов.

**Практическое занятие 5**

**Тема:** *Распределение затрат по местам формирования и центрам ответственности*

**Цель:** Освоить методы распределения косвенных затрат между подразделениями и центрами ответственности.

**Задание:**

1. Составить карту распределения затрат по цехам.
2. Определить базу распределения.

**Ход работы:**

- Предоставляется структура предприятия с отделами.
- Студенты выбирают базу (часы работы, площадь и т.д.).
- Выполняют распределение.
- Рассчитывают долю затрат каждого подразделения.
- Сравнивают эффективность разных баз распределения.

**Практическое занятие 6**

**Тема:** *Калькулирование себестоимости: позаказный, попередельный, попроцессный методы*

**Цель:** Изучить методы калькулирования и уметь применять их на практике.

**Задание:**

1. Определить, какой метод калькулирования применим.
2. Рассчитать себестоимость.

**Ход работы:**

- Получают описание производства (единичное/серийное/непрерывное).
- Выбирают метод калькулирования.
- Распределяют затраты по стадиям или заказам.
- Составляют калькуляцию.
- Сравнивают методы между собой.

### **Практическое занятие 7**

*(Продолжение темы 6)*

**Цель:** Закрепить навыки расчета себестоимости при разных методах.

**Задание:**

1. Решить 2 практические задачи по разным методам.

**Ход работы:**

- Студенты делятся на группы, каждая получает задачу.
- Рассчитывают себестоимость.
- Сравнивают полученные результаты, делают выводы.
- Презентуют решение.

### **Практическое занятие 8**

*Тема: Учет в системах стандарт-кост и директ-костинг*

**Цель:** Освоить расчет отклонений и учет по переменным затратам.

**Задание:**

1. Рассчитать стандартные и фактические затраты.
2. Выделить отклонения и проанализировать их.

**Ход работы:**

- Студенты получают данные по нормам и факту.
- Строят таблицу: Стандарт – Факт – Отклонение.
- Анализируют отклонения по цене и количеству.
- Рассчитывают маржинальный доход по директ-костингу.
- Делают вывод о целесообразности выпуска продукции.

### **Практическое занятие 9**

*Тема: Составление главного бюджета производственного предприятия*

**Цель:** Научиться формировать сводный бюджет предприятия.

**Задание:**

1. Составить операционные бюджеты (продаж, закупок, производственный и т.п.).

2. Объединить их в главный бюджет.

**Ход работы:**

- Студенты получают данные по продажам, затратам, мощностям.
- Формируют таблицы бюджетов.
- Объединяют данные в общий бюджет.
- Анализируют рентабельность, дефицит/излишек ресурсов.

### **Практическое занятие 10**

***Тема: Информация управленческого учета для принятия краткосрочных решений***

**Цель:** Оценить использование информации учета при ценообразовании, принятии решений по производству.

**Задание:**

1. Рассчитать маржинальный доход по каждому продукту.
2. Принять решение: что производить, по какой цене продавать.

**Ход работы:**

- Студенты получают данные по себестоимости, цене, объемам.
- Считают маржинальный доход.
- Строят ранжирование продуктов по прибыльности.
- Принимают управленческое решение (например, при дефиците ресурсов).
- Обосновывают его на основе расчетов.