

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.06.2025 21:00:49
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab042f050337f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

дисциплины

ОПЦ.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

п. Рыбное, Дмитровский г.о., Московская обл. - 2024 г.

Автор:

Преподаватель: Е.С. Шумейко

Методические указания по практическим занятиям учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]. / Е.С. Шумейко – Рыбное, 2025. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

Рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 3 от «15» марта 2025 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

Содержание

Практическое занятие №1.....	6
Составление и анализ договора купли-продажи	6
Практическое занятие №2.....	6
Оформление трудового договора и приказа о приеме на работу	6
Практическое занятие №3.....	6
Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	6
Практическое занятие №4.....	6
Расчет налоговых обязательств организации на примере упрощенной системы налогообложения (УСН).....	6
Практическое задание №5.	7
Разработка антикоррупционной политики организации	7
Практическое занятие №6.....	7
Разработка договора передачи исключительных прав на интеллектуальную собственность	7
Практическое занятие №7.....	7
Регистрация индивидуального предпринимателя и подготовка пакета документов	7
Практическое занятие №8.....	8
Подготовка претензии и искового заявления по экономическому спору	8

ВВЕДЕНИЕ

Организация практических работ дисциплины ОПЦ.01 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности и является важным этапом реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Целью практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование навыков самостоятельного использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

Основные задачи при выполнении практических работ по данной дисциплине:

1. Формирование правовой грамотности
 - Освоение основ законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области экономики и бухгалтерии.
 - Знание прав и обязанностей специалистов в сфере экономики.
2. Развитие навыков правового анализа
 - Умение применять нормативно-правовые акты в типичных профессиональных ситуациях.
 - Анализ юридических документов (договоров, положений, локальных актов) на соответствие законодательству.
3. Овладение документальной правовой практикой
 - Составление и оформление юридически значимых документов: договоров, доверенностей, претензий, актов и приказов.
 - Ознакомление с практикой делопроизводства и документооборота с юридической силой.
4. Решение практических кейсов и правовых ситуаций
 - Разработка решений по правовым кейсам (трудовые споры, налоговые проверки, договорные отношения и др.).
 - Принятие обоснованных решений на основе анализа законов и правоприменительной практики.
5. Повышение компетентности в применении законодательства
 - Работа с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и др.
 - Практика поиска, систематизации и актуализации правовой информации в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие компетенции (ОК):

Компетенция	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	смежных областях; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Студент обязан выполнить практическую работу в полном объеме, предусмотренном методическими указаниями, оформить отчет по практической работе и защитить его.

Отчет о выполнении работы должен включать титульный лист, цели выполненной практической работы, расчеты, их обоснование и выводы.

Практическое занятие №1.

Составление и анализ договора купли-продажи

Цель: Научиться составлять договор купли-продажи с учетом действующего законодательства и уметь выявлять юридически значимые условия.

Ход работы:

1. Изучите положения ГК РФ о договоре купли-продажи (§ 1 гл. 30).
2. Составьте текст договора между продавцом и покупателем (юрлица), включив существенные условия: предмет, цена, срок, порядок расчетов.
3. Проанализируйте договор на предмет рисков и ошибок (неполные реквизиты, отсутствие подписи, неопределенность условий).
4. Сделайте выводы и предложите корректировки.

Практическое занятие №2.

Оформление трудового договора и приказа о приеме на работу

Цель: Научиться оформлять трудовые отношения по нормам Трудового кодекса РФ.

Ход работы:

1. Ознакомьтесь с ТК РФ (гл. 11, 12).
2. Заполните типовую форму трудового договора между работником и организацией.
3. На основании договора составьте приказ о приеме на работу по форме № Т-1.
4. Проверьте правильность оформления, укажите возможные ошибки.
5. Обсудите особенности срочного и бессрочного трудового договора.

Практическое занятие №3.

Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Цель: Приобрести практические навыки составления основных форм бухгалтерской отчетности.

Ход работы:

1. Получите исходные данные: остатки на счетах, данные по доходам и расходам.
2. Заполните форму бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2).
3. Проверьте баланс активов и пассивов.
4. Проанализируйте результат деятельности (прибыль/убыток).
5. Сделайте краткий вывод о финансовом состоянии организации.

Практическое занятие №4.

Расчет налоговых обязательств организации на примере упрощенной системы налогообложения (УСН)

Цель: Освоить порядок налогообложения по УСН и расчет налогов.

Ход работы:

1. Изучите нормы НК РФ, гл. 26.2.
2. На основе предложенного кейса (данные об обороте, расходах, взносах) рассчитайте:
 - налог при объекте «доходы» (6%);
 - налог при объекте «доходы минус расходы» (15%).
3. Сравните варианты и определите более выгодный.
4. Сделайте вывод о целесообразности применения УСН.

Практическое задание №5.

Разработка антикоррупционной политики организации

Цель: Научиться составлять локальный нормативный акт, регулирующий меры противодействия коррупции.

Ход работы:

1. Изучите Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Разработайте структуру антикоррупционной политики: цели, принципы, меры профилактики, ответственность.
3. Подготовьте проект документа для внутреннего утверждения в организации.
4. Обсудите, как данный документ может быть реализован на практике.

Практическое занятие №6.

Разработка договора передачи исключительных прав на интеллектуальную собственность

Цель: Освоить оформление договоров, касающихся авторских и смежных прав.

Ход работы:

1. Изучите положения части 4 ГК РФ (ст. 1234, 1285–1290).
2. На основе кейса составьте договор между правообладателем и пользователем (например, передача права на использование логотипа, ПО).
3. Включите все обязательные условия: предмет, территория, срок, порядок расчетов.
4. Проанализируйте, какие риски могут возникнуть у сторон.

Практическое занятие №7.

Регистрация индивидуального предпринимателя и подготовка пакета документов

Цель: Ознакомиться с порядком регистрации ИП и формированием документации для подачи в налоговый орган.

Ход работы:

1. Перейдите на сайт ФНС и изучите порядок регистрации ИП.
2. Заполните заявление по форме Р21001.
3. Составьте список необходимых документов: копия паспорта, квитанция об оплате госпошлины (если необходимо).

4. Заполните заявление на применение УСН (по желанию).
5. Подготовьте сопроводительное письмо и оформите пакет документов.

Практическое занятие №8.

Подготовка претензии и искового заявления по экономическому спору

Цель: Освоить навыки составления юридически грамотных обращений в рамках досудебного и судебного урегулирования споров.

Ход работы:

1. Изучите положения АПК РФ (гл. 13–15) о подаче претензии и иска.
2. Получите вводные данные (например: невыплата по договору поставки).
3. Составьте претензию с требованиями, сроками и ссылками на договор.
4. Составьте исковое заявление с указанием истца, ответчика, оснований и требований.
5. Проверьте соблюдение формы и содержания, приложите расчет убытков.