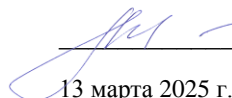


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2025 21:32:55
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ВО ДРТИ

 А.А. Иванова
13 марта 2025 г.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 7
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 108
часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.э.н, доцент, Ковалева Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

доцент, Беляева Мария Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2024 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 13.03.2025 г. № 3

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование теоретических знаний о концепциях, принципах и методах менеджмента. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|---|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.О.05 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Логистика | |
| 2.1.2 | Маркетинг | |
| 2.1.3 | Финансы | |
| 2.1.4 | Основы управления инновациями в цифровой среде | |
| 2.1.5 | Ознакомительная практика | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | Фрагментарное знание об основах экономической, организационной и управленческой теории; ключевых концепциях и школах менеджмента; методах и моделях управленческого анализа |
| Уровень 2 | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах экономической, организационной и управленческой теории; ключевых концепциях и школах менеджмента; методах и моделях управленческого анализа |
| Уровень 3 | Отличное знание об основах экономической, организационной и управленческой теории; ключевых концепциях и школах менеджмента; методах и моделях управленческого анализа |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Не в полной мере умение применять теоретические подходы к анализу управленческих процессов; обосновывать решения на основе экономической и организационной теории; выявлять и интерпретировать управленческие проблемы |
| Уровень 2 | Полное знание учебного материала, умение применять теоретические подходы к анализу управленческих процессов; обосновывать решения на основе экономической и организационной теории; выявлять и интерпретировать управленческие проблемы |
| Уровень 3 | Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, умение применять теоретические подходы к анализу управленческих процессов; обосновывать решения на основе экономической и организационной теории; выявлять и интерпретировать управленческие проблемы |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Владеет не всеми методами оценки и обоснования управленческих решений; навыками анализа организационных структур и бизнес-процессов; инструментами системного подхода в менеджменте |
| Уровень 2 | В целом владеет необходимыми методами оценки и обоснования управленческих решений; навыками анализа организационных структур и бизнес-процессов; инструментами системного подхода в менеджменте |
| Уровень 3 | Владеет всеми необходимыми методами оценки и обоснования управленческих решений; навыками анализа организационных структур и бизнес-процессов; инструментами системного подхода в менеджменте |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основы экономической, организационной и управленческой теории; ключевые концепции и школы менеджмента; методы и модели управленческого анализа. (ОПК-14.1) |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | применять теоретические подходы к анализу управленческих процессов; обосновывать решения на основе экономической и организационной теории; выявлять и интерпретировать управленческие проблемы (ОПК-4.2) |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | методами оценки и обоснования управленческих решений; навыками анализа организационных структур и бизнес-процессов; инструментами системного подхода в менеджменте (ОПК-4.3) |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|--------------|------------|------------|------------|

| Раздел 1. | | | | | | | |
|------------------|--|---|----|-------|--|---|--|
| 1.1 | Введение в теорию организации и менеджмента. Эволюция теорий менеджмента. /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.2 | Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к семинару /Ср/ | 7 | 12 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.4 | Внутренние и внешние переменные управления. Основы планирования. /Лек/ | 7 | 4 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.5 | Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/ | 7 | 4 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.6 | Подготовка к семинару /Ср/ | 7 | 12 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.7 | Стратегический менеджмент. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте. /Лек/ | 7 | 4 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.8 | Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/ | 7 | 4 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.9 | Подготовка к семинару /Ср/ | 7 | 12 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.10 | Эффективное руководство и лидерство в организации. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера. /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|----|-------|--|---|--|
| 1.11 | Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.12 | Подготовка к семинару /Ср/ | 7 | 12 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.13 | Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов в организации. /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.14 | Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.15 | Подготовка к семинару /Ср/ | 7 | 12 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.16 | Мотивация – как процесс и функция менеджмента. /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.17 | Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.18 | Подготовка к семинару /Ср/ | 7 | 12 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.19 | Современные тенденции менеджмента /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.20 | Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 1.21 | Подготовка к семинару /Ср/ | 7 | 12 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|--|--|---|--|
| | Раздел 2. Промежуточная аттестация | | | | | | |
| 2.1 | Промежуточная аттестация /Экзамен/ | 7 | 36 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |
| 2.2 | Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/ | 7 | 24 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы и задания для проведения текущего контроля:

Развитие науки управления: основные научные школы менеджмента.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению.

В чем заключается сущность менеджмента?

Что является основой экономического механизма менеджмента?

Сформулируйте цели и задачи менеджмента.

На какие основные элементы можно разделить менеджмент?

В чем состоят основные функции менеджера?

Опишите три подхода к управлению.

Охарактеризуйте основной вклад каждой школы управления в науку управления.

В чем сущность процессного подхода к управлению?

Что такое социотехнические системы управления?

Проведите различия между открытой и закрытой системами управления.

Сформулируйте определение организационной структуры управления.

Назовите элементы организационной структуры торгового предприятия.

Какие виды связей существуют между элементами структуры управления?

Назовите традиционные (иерархический тип) организационные структуры управления предприятием.

Дайте характеристику линейной структуры управления.

Охарактеризуйте функциональную структуру управления.

Объясните, чем принципиально отличаются линейно-функциональные структуры управления от чисто линейных.

Назовите преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры управления.

Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?

Понятие процесса мотивации.

Содержательные теории мотивации.

Процессуальные теории мотивации.

Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Мотивационная теория «подкрепления»

Что Вы понимаете под властью?

Каковы источники власти?

Назовите основные формы власти.

Чем отличается экспертная власть от эталонной?

Почему нужно делегировать власть, права и ответственность?

Что Вы понимаете под влиянием?

Назовите две основные группы управленческого влияния.

Дайте определение эмоциональных средств управленческого влияния.

Назовите способы рассудочного влияния.

Какие способы положительного влияния на подчиненных Вы знаете?

Что Вы понимаете под авторитетом менеджера?

Каковы источники (статусы) авторитета менеджера?

Перечислите и прокомментируйте разновидности псевдоавторитета.

Сформулируйте сущность функции планирования.

Перечислите основные задачи планирования.

Приведите основные виды планов, разрабатываемых в организациях.

Назовите этапы стратегического планирования.

Чем отличаются тактические планы от оперативных?

Назовите виды плановых документов на предприятиях, покажите их роль и связь между ними.

Сформулируйте сущность управленческого решения.

Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?

По каким признакам классифицируются управленческие решения?

Какие разновидности решений существуют?

Какие преимущества имеют групповые решения по сравнению с индивидуальными?
Назовите основные этапы процесса принятия и реализации решения.
Опишите последовательность анализа проблемной ситуации.
Сформулируйте возможные ограничения для принятия решений.
Приведите возможные критерии, используемые для оценки альтернатив.
Поясните, как проводится оценка альтернатив и выбор окончательного решения.
Сформулируйте общие рекомендации по реализации решения.
В каких ситуациях используются формализованные (математические) методы принятия решений?
В каких ситуациях используются неформализованные (эвристические) методы принятия решений?
Чем отличаются методы принятия управленческих решений от методов менеджмента?
Перечислите основные неформализованные методы.
Поясните суть метода мозгового штурма.
Чем метод Дельфы отличается от метода мозгового штурма?
Каким требованиям должны отвечать управленческие решения?
Как Вы понимаете требование правомочности управленческого решения?
Какие факторы определяют эффективность управленческих решений?
В чем состоит сущность коммуникаций в менеджменте?
Назовите способы передачи информации.
Объясните, чем отличаются горизонтальные коммуникации от вертикальных.
Каким требованиям должна отвечать управленческая информация?
Опишите основные типы коммуникационных помех.
Назовите и охарактеризуйте основные формы делового общения.
Из каких этапов складывается процесс организации деловой беседы?
Какую работу необходимо провести на этапе подготовки к деловой беседе?
Сформулируйте основные задачи начальной стадии общения.
В чем суть проблемы, связанной с умением слушать собеседника?
Из каких этапов складывается процесс организации делового совещания?
Какую работу необходимо провести на этапе подготовки делового совещания?
Какую информацию должен содержать протокол совещания?
Какие факторы (условия) определяют эффективность проведения деловых совещаний?
Из каких этапов складывается процесс подготовки и проведения деловых переговоров?
Какую работу необходимо провести на этапе подготовки к деловым переговорам?
Какие основные методы используются для ведения переговоров?
Опишите вариационный метод ведения переговоров.
Назовите основные условия эффективности деловых переговоров.
Дайте определение и поясните сущность организационной культуры.
Назовите основные функции организационной культуры предприятия.
В чем суть интегрирующей и регулирующей функций организационной культуры?
В чем суть охранной функции организационной культуры?
В чем отличия сильной организационной культуры от слабой?
Назовите основные элементы организационной культуры, разделив их на субъективные и объективные.
Перечислите основные признаки организационной культуры туристского предприятия.
Приведите классификацию организационных культур, данную У.Оучи.
Какие виды управленческих культур были выделены Ч.Хэнди?
Назовите основные факторы, определяющие организационную культуру предприятия.
Перечислите меры, с помощью которых может осуществляться управление организационной культурой предприятия.
Какую роль в формировании организационной культуры могут играть руководители предприятий?
Каким образом руководители предприятий могут воздействовать на формирование организационной культуры?

Типовые практико-ориентированные задания:

1. Кейс:

Вы – основатель небольшой рыбоперерабатывающей компании. Перед вами стоит задача сформировать эффективную управленческую структуру. Определите, какие подходы менеджмента будут наиболее применимы для вашей компании и почему.

2. Кейс:

Руководство рыбохозяйственной компании решило внедрить принципы научного управления. Какие элементы системы Ф. Тейлора они могут использовать и какие могут возникнуть ограничения?

3. Кейс:

Компания по переработке рыбы столкнулась с низкой производительностью труда. Предложите управленческие решения для повышения эффективности, используя функции менеджмента.

4. Кейс:

Рыболовецкая компания решила перейти с линейной структуры на дивизионную. Опишите возможные преимущества и проблемы этого перехода.

5. Кейс:

Вы – HR-директор рыбопромышленного холдинга. Какой стиль лидерства будет наиболее эффективным для управления командой на производстве и почему?

6. Кейс:

Рыбозавод внедряет новую технологию переработки, но сотрудники сопротивляются изменениям. Разработайте план по

управлению сопротивлением.

7. Кейс:

Компания по экспорту рыбы хочет оценить свою эффективность по сравнению с конкурентами. Какие методы анализа можно применить?

Вопросы к промежуточной аттестации:

Билет 1

Основные подходы к менеджменту: классический, системный, ситуационный.

Функции менеджмента и их взаимосвязь.

Кейс: Руководитель рыболовецкого флота хочет улучшить систему управления экипажами. Какой стиль управления ему следует выбрать и почему?

Билет 2

История развития теории менеджмента: ключевые школы.

Принципы управления А. Файоля и их применение в современной практике.

Кейс: Компания по производству рыбных консервов внедряет новую стратегию. Какие принципы стратегического управления необходимо учесть?

Билет 3

Виды организационных структур: их преимущества и недостатки.

Управленческие решения: процесс принятия и методы.

Кейс: В рыбохозяйственной компании неэффективная структура управления. Какую модель предложить и почему?

Билет 4

Мотивационные теории в управлении персоналом.

Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.

Кейс: На рыбоперерабатывающем заводе снижается производительность. Как мотивировать сотрудников?

Билет 5

Лидерство в менеджменте: основные стили и их эффективность.

Коммуникации в управлении: виды и барьеры.

Кейс: В коллективе рыбопромыслового судна возникли конфликты. Как управлять ситуацией?

Билет 6

Планирование в менеджменте: уровни, виды, инструменты.

Контроль как функция менеджмента: виды и принципы.

Кейс: В компании по экспорту морепродуктов выявлены нарушения сроков поставок. Какие методы контроля можно применить?

Билет 7

Инновационный менеджмент: сущность и задачи.

Основные методы управления изменениями.

Кейс: В рыбохозяйственном комплексе внедряют цифровую систему управления складом. Как минимизировать сопротивление сотрудников?

Билет 8

Управление персоналом: методы и инструменты.

Оценка эффективности работы организации: KPI и бенчмаркинг.

Кейс: Руководство компании по переработке рыбы хочет оценить эффективность отдела продаж. Какие показатели использовать?

Билет 9

Современные тенденции в теории и практике менеджмента.

Стратегическое и оперативное управление: различия и взаимосвязь.

Кейс: Владелец сети рыбных ресторанов разрабатывает долгосрочную стратегию. Какие факторы учесть?

Билет 10

Социальная ответственность бизнеса и устойчивое развитие.

Менеджмент качества: основные концепции.

Кейс: Рыбозавод хочет выйти на международный рынок. Какие управленческие решения помогут соответствовать мировым стандартам?

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания закрытого типа:

ЭК-ОПК4_341 Менеджмент – это:

- а) управление хозяйственной деятельностью
- б) государственное или общественное управление
- в) управление в неживой природе
- г) управление автомобилем

ЭК-ОПК4_342 Верно ли высказывание, что в современных условиях развития менеджмента наибольшую значимость имеет ситуационный подход:

- а) да
- б) нет

ЭК-ОПК4_343 Организация - это:

- а) социальная система

б) одна из функций менеджмента
в) процесс создания технологий, структуры, постановки целей и задач
г) все ответы верны
ЭК-ОПК4_344 Какая из организационных структур создается временно для решения конкретной задачи:

- а) функциональная
- б) дивизиональная
- в) матричная

ЭК-ОПК4_345 Планирование представляет собой:

- а) решения руководства о возможных целях деятельности фирмы
- б) одну из функций менеджмента
- в) прогнозирование и анализ внешней и внутренней среды
- г) все ответы верны

ЭК-ОПК4_346 Коммуникация «по нисходящей»:

- а) формальные: от подчиненного к руководителю
- б) неформальные: между отделами
- в) осуществляется в виде указов, распоряжений, приказов

ЭК-ОПК4_347 Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?

- а) вертикальные
- б) горизонтальные
- в) функциональные
- г) линейные
- д) смешанные

ЭК-ОПК4_348 Миссия предприятия отвечает на вопрос:

- а) зачем существует предприятие
- б) сколько прибыли оно должно иметь
- в) каким будет предприятие в будущем

ЭК-ОПК4_349 Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- а) экономические
- б) бюрократические
- в) административные
- г) социально-психологические
- д) демократические

ЭК-ОПК4_350 Понятие «мотивация» впервые сформулировала следующая школа:

- а) научная школа;
- б) школа человеческих отношений;
- в) административная школа;
- г) количественная школа

Тестовые задания открытого типа (Ответы должны быть краткими — 1-2 предложения.)

ЭК-ОПК4_046 Кейс (деловая ситуация).

Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями.

Что следует предпринять?

ЭК-ОПК4_047 Кейс (деловая ситуация).

В ответ на ваши справедливые замечания, сделанные работнице, та начинает плакать.

Что делать в этом случае?

ЭК-ОПК4_048 Кейс (деловая ситуация).

Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему.

Как поступать в этом случае?

ЭК-ОПК4_049 Кейс (деловая ситуация).

Персонал организации систематически не укладывается в устанавливаемые руководителем плановые сроки выполнения заданий.

Что должен предпринять руководитель?

ЭК-ОПК4_050 Кейс (деловая ситуация).

Мне повезло: моим первым руководителем был первоклассный менеджер. Его нигде особенно этому не учили, да и слова такого в нашем языке еще не было, но он был природным лидером, как говорится, «руководителем от бога». Это я понял лишь много позднее, спустя годы, когда сам стал руководителем, а тогда отношения наши были далеко не безоблачными: я был по молодости строптив и взыскания не обходил меня стороной. Через два года я уехал на учебу и там узнал, что мой строгий начальник дал мне весьма лестную характеристику, на которую я даже не рассчитывал. Больше в прежнюю организацию я уже не возвращался. Прошло десять лет. И вот неожиданная встреча в Петербурге. Мы уже не подчиненный с начальником, а старые добрые друзья. Договорились собраться, вспомнить былое. В ходе встречи, во время приятной беседы, бывший начальник вдруг спрашивает меня: «А как поживает ваша матушка?» - и называет ее по имени-отчеству. Я опешил. Я точно знал, что мой бывший начальник никогда моей матери в глаза не видел, - она жила за тысячи километров от места моей тогдашней работы. Феноменальная память?

Какие еще могут быть рациональные объяснения столь необычному факту?

ЭК-ОПК4_051 Кейс (деловая ситуация).

Директор компании, занимающийся производством и продажей бытовой техники, принял решение увеличить продажи в

регионах. С этой целью на работу был принят новый начальник региональных продаж. Зам. директора по производству, имеющий на директора большое влияние, негативно воспринял новую идею, тем не менее, он не стал открыто демонстрировать несогласие с действиями менеджера, надеясь, что новый начальник потерпит неудачу. Однако контакты с регионами росли, появились новые заказчики. Зам. директора, опираясь на поддержку финансового директора, перешел к открытому сопротивлению, видя в этой ситуации угрозу своему привилегированному положению. Директор оказался перед выбором: бороться с оппозицией в лице заместителей или отказаться от выгодного проекта. К концу второго года, невольно втянутый в бесконечные разбирательства и устав от нежелания директора принять решение, начальник региональных продаж уволился.

Проанализируйте, что, на ваш взгляд, явилось объективными и субъективными причинами конфликта. Оцените действия директора с позиций этических моделей управления конфликтами.

ЭК-ОПК4_о52 Кейс (деловая ситуация).

На торговых площадках АвтоВАЗа скопилось более 20 тыс. непроданных автомобилей. Дилеры винят в этом завод, который, по их мнению, слишком завысил цены на свою продукцию. На заводе считают, что всему виной – жадность дилеров, не желающих снижать розничные цены. Вице-президент по маркетингу заявил, что завод приостановит отгрузку машин фирмам, которые не прислушались к рекомендациям АвтоВАЗа снизить цены.

Проанализируйте, что явилось предметом спора конфликтующих сторон и в чем может быть скрыта истинная причина конфликта. Какие возможны сценарии развития конфликта в зависимости от этической позиции обеих сторон?

ЭК-ОПК4_о53 Как именуется наемный работник, который организует конкретную деятельность подчиненных ему сотрудников организации?

ЭК-ОПК4_о54 Перечислите десять функций менеджера, которые представляют собой управленческий цикл

ЭК-ОПК4_о55 Как называется процесс побуждения себя и других к деятельности называется?

ЭК-ОПК4_о56 В структуре управления предприятием используется линейный и программно-целевой подходы. Какая эта структура?

ЭК-ОПК4_о57 В чем заключается основное достоинство дивизиональной организационной структуры?

ЭК-ОПК4_о58 Как Вы считаете, существует ли взаимосвязь между стратегическим планом и другими управленческими решениями

ЭК-ОПК4_о59 Чем в первую очередь внешняя среда организации отличается от внутренних факторов?

ЭК-ОПК4_о60 На чем базируется комплексная оценка работы организации?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации (опрос)

Опрос – фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на вопросы преподавателя в устной форме.

Продвинутый уровень («отлично»). Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Углубленный уровень («хорошо»). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.

Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Критерии оценивания дискуссии на семинаре

Дискуссия - это обсуждение проблем и спорных вопросов определенной тематики, активизирующее процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Продвинутый уровень («отлично») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, подготовлен к обсуждению всех вопросов по теме

Углубленный уровень («хорошо») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, но не по всем вопросам

Базовый уровень («удовлетворительно») Слабо участвует в обсуждении темы семинара

Нулевой уровень («неудовлетворительно») Практически не участвует в обсуждении темы семинара

Критерии оценивания тестирования

Тест - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже информация фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

Продвинутый уровень («отлично»). Демонстрирует полное понимание поставленных вопросов. Количество правильных ответов - 86-100%.

Углубленный уровень («хорошо»). Демонстрирует значительное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 70 до 85 %.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Демонстрирует частичное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 60 до 69%.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Ответы на поставленные вопросы не получены. Количество правильных ответов - менее 60 %.

Критерии оценивания решения задач (кейс-заданий, ситуационных задач, творческих задач)

Решение задач – вопросы и типовые контрольные задания (задачи), описание показателей и критериев, шкал, методические материалы, определяющие процедуру оценивания уровней сформированности результатов.

Решение ситуационных задач – решение и анализ конкретных задач-ситуаций, требующее от обучаемого оценки полученных результатов, соблюдая последовательность применяемых методов исследования.

Метод анализа конкретной ситуации (комплексной ситуационной задачи) (КС, кейс стадиз) представляет собой изучение и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент; позволяет оценить приобретенные умения и навыки

Решение проблемно-значимых задач - проблемно-значимые задачи для решения в группах с последующим обсуждением (метод развивающейся кооперации).

Продвинутый уровень («отлично»). Обучающийся способен самостоятельно решать типовые задачи, используя теоретические знания и учебно-методический материал по заданной теме и применяя оригинальный подход к решению задач. Все задачи решены правильно

Углубленный уровень («хорошо»). Обучающийся способен самостоятельно решать типовые задачи, используя теоретические знания и учебно-методический материал по заданной теме, от 80 до 90 % задач решены правильно

Базовый уровень («удовлетворительно»). Обучающийся способен решать типовые задачи, оперируя лишь отдельными действиями, умениями, знаниями, от 60 до 70% задач решены правильно

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Обучающийся не способен решать типовые задачи

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен)

Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

Продвинутый уровень («отлично»)– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Углубленный уровень («хорошо») – оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Базовый уровень («удовлетворительно») – оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий;

Нулевой уровень («неудовлетворительно») – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Ссылка | Издательство, год |
|------|-----------------------------|---------------------------------------|---|---------------------|
| ЛП.1 | Мардас А. Н., Гуляева О. А. | Теория менеджмента: учебник для вузов | https://urait.ru/bcode/562894 | Москва: Юрайт, 2025 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Ссылка | Издательство, год |
|------|--|--|---|---------------------|
| Л1.2 | Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщиков Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В. | Менеджмент: учебник для вузов | https://urait.ru/bcode/560008 | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.3 | Хворостяная А. С. | Стратегический бренд-менеджмент: учебник для вузов | https://urait.ru/bcode/569111 | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.4 | Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М. | Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов | https://urait.ru/bcode/560984 | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.5 | Мальцева С. В. | Инновационный менеджмент: учебник для вузов | https://urait.ru/bcode/560009 | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.6 | Кузнецов Ю. В., Соколов Б. И., Месякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Кайсаров А. А., Капустина Н. В., Кульчицкая Е. В., Белюсов К. Ю., Соловей Т. Н. | Менеджмент: учебник для вузов | https://urait.ru/bcode/560488 | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.7 | Леонтьева Л. С., Башкатова Ю. И., Конотопов М. Н., Кузнецов В. И., Морева Е. Л., Орехов С. А., Орлова Л. Н. | Теория менеджмента: учебник для вузов | https://urait.ru/bcode/560013 | Москва: Юрайт, 2025 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – http://fish.gov.ru/ |
| Э2 | Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – http://minpromtorg.gov.ru/ |
| Э3 | Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – https://www.minfin.ru/ |
| Э4 | Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – mineconom@economy.gov.ru |
| Э5 | Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – https://mpru.mosreg.ru/ |
| Э6 | Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – http://рспп.рф/ |
| Э7 | Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – http://клуб-финансовых-директоров.рф/ |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Образовательный портал Moodle. Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом. |
| 6.3.1.2 | 1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |

| | |
|--|--|
| 6.3.1.3 | ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста |
| 6.3.1.4 | STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов |
| 6.3.1.5 | Google Chrome, Opera Браузер |
| 6.3.1.6 | Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft |
| 6.3.1.7 | Dr.Web. Антивирусные программные продукты |
| 6.3.1.8 | Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д. |
| 6.3.1.9 | 7-zip. Архиватор |
| 6.3.1.10 | КОМПАС-3D 21 версия, лицензия на 10 компьютеров. КОМПАС-3D – это российская импортнезависимая система трехмерного проектирования, ставшая стандартом для тысяч предприятий и сотен тысяч профессиональных пользователей. КОМПАС-3D широко используется для проектирования изделий основного и вспомогательного производств в таких отраслях промышленности, как машиностроение (транспортное, сельскохозяйственное, энергетическое, нефтегазовое, химическое и т.д.), приборостроение, авиастроение, судостроение, станкостроение, вагоностроение, металлургия, промышленное и гражданское строительство, товары народного потребления и т. д. |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | ЭБС «Юрайт» www.urait.ru Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям |
| 6.3.2.2 | ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com . ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет право доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для технических вузов» – Издательство «Лань». |
| 6.3.2.3 | Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) (версия Премиум) www.iprbookshop.ru Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Версия сайта для слабовидящих – www.iprbookshop.ru/special |
| 6.3.2.4 | ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила. |
| 6.3.2.5 | ЭБС «Рыбохозяйственное образование» http://lib.klgtu.ru/jirbis2/ ФГБОУ ВО «КГТУ» (г. Калининград) |
| 6.3.2.6 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — это государственная информационная система, которая объединяет оцифрованные фонды российских библиотек, включая крупнейшие федеральные библиотеки ФГБУ «Российская государственная библиотека» (г. Москва) Национальная электронная библиотека https://venevlib.ru/национальная-электронная-библиотека |
| 6.3.2.7 | Электронно - образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» (Коллекции: Издательство «Златоуст». Русский язык. Литература; Издательство «Русский язык. Курсы» Коллекция № 1. Русский язык как иностранный.) www.ros-edu.ru |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| 106 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 106 на 88 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, веб-камера, телевизионная LCD панель, звукоусилитель, радиомикрофоны, трансляционные динамики. Лек |
| 401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 401 на 52 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья, парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86'', связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть). Лек |
| 205 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 205 на 60 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стойка для проектора. Набор демонстрационного оборудования: интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86'', связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть) Пр |

| |
|---|
| <p>301 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия и лабораторные работы) Аудитория № 301 на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая; кафедра; тумба; шкафы с витринами для учебно-наглядных пособий, коллекцией видеоматериалов на кассетах.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: телевизор, DVD-плеер, интерактивная панель.</p> <p>Пр</p> |
| <p>105 Учебная аудитория для самостоятельной работы Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест.</p> <p>Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.</p> <p>Ср</p> |
| <p>213 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.</p> <p>Пр</p> |
| <p>213 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.</p> |
| <p>213 Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.</p> |
| <p>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p> |
| <p>1. Ковалева О.Н. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. Режим доступа: https://www.портал.дрги.рф</p> <p>2. Ковалева О.Н. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. Режим доступа: https://www.портал.дрги.рф</p> |

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Института имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.