

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.05.2025 20:05:32
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab04271b457ca037f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

Учебная практика

специальность

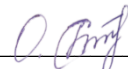
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда, работодателей и спецификой деятельности ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:


Преподаватель высшей квалификационной категории  О.Н. Бортникова

Эксперт от работодателя:

Главный бухгалтер ООО «НЦ Селекцентр»,  Г.Н.Новикова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 3 от «15» марта 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

 О.Н.Бортникова

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и место практики в структуре образовательной программы

Основной целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и освоение навыков, полученных обучающимися при изучении междисциплинарных курсов соответствующих профессиональных модулей.

Учебная практика предусмотрена учебным планом специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 и ПМ.03 образовательной программы по основным видам деятельности:

ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ВД 3 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Учебная практика является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения практики

Результаты освоения учебной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (приложение 1 ОП).

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен иметь следующие результаты подготовки:

ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Компетенция	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций,

	<p>пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>	<p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>	<p>калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>
<p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;</p>	<p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению</p>	<p>ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды</p>

<p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	<p>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;</p>	<p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности</p>	<p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета</p>

	регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Компетенция	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации,	

	<p>результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;</p>	<p>осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>	<p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>
<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую</p>	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской</p>	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)</p>

<p>отчетность;</p>	<p>числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав</p>	<p>деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p>	<p>отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых</p>
--------------------	--	---	--

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы</p>		<p>расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской</p>	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета</p>	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета</p>

<p>(финансовой) и налоговой отчетности;</p>	<p>и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления</p>	<p>и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных</p>
---	---	---	---

	<p>проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового</p>	<p>подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
--	--	--	--

		законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	<p>отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p>		
<p>ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес- плана.</p>	<p>определять объем работ по бизнес- планированию формировать структуру бизнес- плана</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес- плана</p>

	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
--	--	---	--

ВД 3 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Компетенция	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	Составлять первичные учетные документы на основе фактов хозяйственной деятельности. Правильно оформлять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денежных средств. Проверять правильность оформления первичных документов. Вносить данные первичных документов в журналы учета и регистры бухгалтерского учета. Пользоваться	Основные требования к оформлению первичных учетных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации (ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ, стандарты документооборота). Виды первичных учетных документов (накладные, кассовые ордера, счета-фактуры, платежные поручения, товарные чеки и др.). Правила оформления кассовых документов (ПКО, РКО, кассовая книга). Требования к реквизитам первичных	Навыками оформления кассовых операций (прием, хранение, выдача денежных средств, формирование кассовых документов). Техниками обработки первичных учетных документов с использованием программных средств (например, 1С:Бухгалтерия или аналогичных систем). Навыками правильной подготовки документов к сдаче в бухгалтерию или хранения в организации.

	унифицированными формами первичных учетных документов. Исправлять ошибки в первичных учетных документах в установленном порядке.	документов (обязательные элементы: дата, номер, подписи, наименование операции и др.). Ответственность за нарушение правил ведения первичного учета.	Основами организации документооборота на рабочем месте кассира и бухгалтера. Навыками контроля за сохранностью денежных средств и документов в кассовой дисциплине.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	Проводить денежную оценку имущества, обязательств и хозяйственных операций. Правильно рассчитывать стоимость объектов учета на основании первичных документов. Оценивать результаты хозяйственных операций для целей бухгалтерского учета. Применять методы переоценки основных средств, материалов, товаров. Учитывать изменения стоимости активов и обязательств в отчетности. Выявлять расхождения между фактической стоимостью имущества и данными бухгалтерского учета.	Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Принципы денежного измерения в бухгалтерском учете (все хозяйственные операции отражаются в денежной форме). Методы оценки имущества, обязательств и хозяйственных операций. Правила переоценки активов и обязательств в бухгалтерском учете. Законодательные и нормативные документы, регулирующие денежную оценку в бухгалтерском учете (ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ). Порядок отражения курсовых разниц при учете валютных операций.	Навыками проведения денежной оценки имущества и обязательств в условиях хозяйственной деятельности. Методами пересчета стоимости в случае переоценки, обесценения или уценки активов. Способами расчета курсовых разниц при валютных расчетах. Навыками применения расчетных и учетных форм при составлении бухгалтерских записей. Приемами использования бухгалтерских программ для расчета и отражения денежной оценки объектов учета (например, в программах 1С:Бухгалтерия).
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Определять объекты налогообложения и налоговую базу по различным видам налогов. Проводить расчёт сумм налогов и сборов на основании бухгалтерских данных.	Основные положения Налогового кодекса Российской Федерации. Виды налогов и сборов: федеральные, региональные и местные. Порядок расчета основных налогов: НДС, налог на	Навыками самостоятельного расчета налогов и сборов в рамках деятельности организации или индивидуального предпринимателя. Методами расчета НДС, НДФЛ, налога

	<p>Применять налоговые вычеты, льготы и освобождения в расчетах. Оформлять расчеты налогов для подачи в налоговые органы. Проверять правильность расчетов налогов и сборов. Подготавливать и оформлять налоговые декларации и расчеты по установленным формам.</p>	<p>прибыль, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), страховые взносы, имущественные налоги. Базу налогообложения и налоговые ставки по каждому виду налога. Сроки уплаты налогов и порядок представления налоговой отчетности. Ответственность за нарушение налогового законодательства.</p>	<p>на прибыль, упрощенной системы налогообложения (УСН) и других налогов. Умением использовать бухгалтерские и налоговые программы для автоматизации расчетов налогов (например, 1С:Бухгалтерия, Контур.Экстерн). Навыками правильного оформления расчетных и платежных документов для уплаты налогов. Техниками подготовки налоговой отчетности в соответствии с действующими нормативами.</p>
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения практики

Для очной формы обучения

Наименование практики	Объем в часах
УП.01.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета	180
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
УП.02.01 Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	144
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
УП.04.01 Учебная практика по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	36
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

Для заочной формы обучения

Наименование практики	Объем в часах
УП.01.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета	180
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
УП.02.01 Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	144
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
УП.04.01 Учебная практика по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	36
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.2. Тематическое планирование и содержание Учебной практики

Для очной формы обучения

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.	Основы бухгалтерского учета Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет запасов Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	24
	Формирование учетной политики условной организации.	Учет готовой продукции и ее продажи Учет текущих операций и расчетов. Учет труда и заработной платы Учет удержаний из заработной платы работников.		24
	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала Учет капитала и резервов, целевого финансирования	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	22
	Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.	Учет кредитов и займов Государственный бюджет как экономическая категория Бюджеты Российской Федерации		22
	Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.	Основы налогообложения в РФ Бухгалтерский учет налогов и сборов Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды		22

	Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.	Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		22
	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.			22
	Учет расчетов с подотчетными лицами.			22
	Оформить и защитить Отчет по практике.			20
	Всего:			180
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации Инвентаризация основных средств Инвентаризация нематериальных активов Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
	Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете			
	Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.			
	Оформление результатов проведенной инвентаризации			

дебиторской и кредиторской задолженности в учете.				
Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	<p>Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</p> <p>Техника составления бухгалтерского баланса</p> <p>Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</p> <p>Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала</p> <p>Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств</p> <p>Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</p> <p>Статистическая и налоговая отчетность</p>	<p>МДК 02.02</p> <p>Технология</p> <p>составления</p> <p>бухгалтерской</p> <p>отчетности</p>		
Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.				
Закрытие учетных бухгалтерских регистров.				
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.				
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	<p>Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации</p> <p>Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах</p> <p>Основы анализа отчета об изменениях капитала</p> <p>Основы анализа отчета о движении денежных средств</p> <p>Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>МДК.02.03 Основы</p> <p>анализа</p> <p>бухгалтерской</p> <p>отчетности</p>		
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.				
Заполнение форм бухгалтерской				

	(финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.			
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			
	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.			
	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность			
	Оформить и защитить Отчет по учебной практике			
	Всего			144
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Изучение должностных обязанностей кассира	Профессия кассир: задачи и функции Основы бухгалтерского учета для кассира Первичные учетные документы: понятие, значение Документооборот в бухгалтерии и кассе Кассовая дисциплина и порядок ведения кассовых операций Денежные расчеты: наличные и безналичные формы Кассовые операции с платежными картами Безопасность кассовых операций и инкассация Ошибки в первичных документах и способы их исправления	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	4
	Оформление первичных кассовых документов			4
	Ведение кассовой книги			4
	Проведение операций по приему и выдаче наличных денежных			4

средств	<p>Бухгалтерские проводки по кассовым операциям</p> <p>Налоги и сборы: базовые понятия для кассира</p> <p>Расчеты с подотчетными лицами</p> <p>Работа кассира с денежными документами</p> <p>Организация учета денежных средств в учреждениях и организациях</p> <p>Использование автоматизированных систем учета</p> <p>Контроль и ревизия кассовых операций</p>		
Работа с расчетами через платежные терминалы			4
Оформление отчетности кассира			2
Подготовка денежных средств к инкассации			2
Проведение инвентаризации кассы			2
Изучение порядка исправления ошибок в кассовых документах			2
Работа с подотчетными суммами			2
Работа с программами автоматизации кассовых операций			2
Оценка соблюдения кассовой дисциплины			2
Оформить и защитить Отчет по учебной практике			2
Всего			36

Для заочной формы обучения

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.	Основы бухгалтерского учета Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет запасов Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	24
	Формирование учетной политики условной организации.	Учет готовой продукции и ее продажи Учет текущих операций и расчетов. Учет труда и заработной платы Учет удержаний из заработной платы работников.		24
	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет собственного капитала Учет капитала и резервов, целевого финансирования	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	22
	Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.	Учет кредитов и займов Государственный бюджет как экономическая категория Бюджеты Российской Федерации		22
	Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.	Основы налогообложения в РФ Бухгалтерский учет налогов и сборов Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды		22
	Исправление ошибок в бухгалтерских	Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		22

	документах и в учетных регистрах.			
	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.			22
	Учет расчетов с подотчетными лицами.			22
	Оформить и защитить Отчет по практике.			20
	Всего:			180
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации Инвентаризация основных средств Инвентаризация нематериальных активов Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
	Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете			
	Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.			
	Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской			

	задолженности в учете.			
	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	<p>Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</p> <p>Техника составления бухгалтерского баланса</p> <p>Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</p> <p>Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала</p> <p>Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств</p> <p>Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</p> <p>Статистическая и налоговая отчетность</p>	<p>МДК 02.02</p> <p>Технология</p> <p>составления</p> <p>бухгалтерской</p> <p>отчетности</p>	
	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			
	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.			
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.			
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	<p>Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации</p> <p>Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах</p> <p>Основы анализа отчета об изменениях капитала</p> <p>Основы анализа отчета о движении денежных средств</p> <p>Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>МДК.02.03 Основы</p> <p>анализа</p> <p>бухгалтерской</p> <p>отчетности</p>	
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.			
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о			

	движении денежных средств.			
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			
	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.			
	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность			
	Оформить и защитить Отчет по учебной практике			
	Всего			144
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Изучение должностных обязанностей кассира	Профессия кассир: задачи и функции Основы бухгалтерского учета для кассира Первичные учетные документы: понятие, значение Документооборот в бухгалтерии и кассе Кассовая дисциплина и порядок ведения кассовых операций Денежные расчеты: наличные и безналичные формы Кассовые операции с платежными картами Безопасность кассовых операций и инкассация Ошибки в первичных документах и способы их исправления Бухгалтерские проводки по кассовым операциям Налоги и сборы: базовые понятия для кассира	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	4
	Оформление первичных кассовых документов			4
	Ведение кассовой книги			4
	Проведение операций по приему и выдаче наличных денежных средств			4
	Работа с расчетами			4

через платежные терминалы	<p>Расчеты с подотчетными лицами Работа кассира с денежными документами</p> <p>Организация учета денежных средств в учреждениях и организациях</p> <p>Использование автоматизированных систем учета</p> <p>Контроль и ревизия кассовых операций</p>	
Оформление отчетности кассира		2
Подготовка денежных средств к инкассации		2
Проведение инвентаризации кассы		2
Изучение порядка исправления ошибок в кассовых документах		2
Работа с подотчетными суммами		2
Работа с программами автоматизации кассовых операций		2
Оценка соблюдения кассовой дисциплины		2
Оформить и защитить Отчет по учебной практике		2
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие:

кабинета ««Общепрофессиональных дисциплин и МДК»», оснащенного в соответствии с приложением 3 ОП (Приложение 3 - Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение);

лаборатории «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.

мастерской «Учебная бухгалтерия», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.

кабинета «Самостоятельной и воспитательной работы» (Читальный зал/Библиотека), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основная учебная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2 Дополнительная учебная литература:

1. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml

б) справочно-библиографические издания:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

в) периодические издания:

1. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 1 – 62 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/306678>

2. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 2 – 120 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/308118>

3. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 3 – 101 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/308863>

4. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 4 – 123 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/309688>

3.2.4 Методические указания для обучающихся по освоению практики:

1. Методические указания по выполнению учебной практики для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / О.Н. Бортникова. – Рыбное, 2024. - Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;

2. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

3. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

4. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

3.2.6.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в приложении 3 ОП.

3.2.7 Требования к документации, необходимой для проведения учебных практик:

- Приказ об учебной практике;
- Отчет по практике;
- Задание на практику;
- Аттестационный лист по практике;
- Дневник практики.
- Характеристика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ВД: Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной подготовки студентов.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения учебной практики</p> <p>Написание отчета по учебной практике</p> <p style="text-align: center;"><i>Форма аттестации – зачет с оценкой</i></p>
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	Владение методикой: <ul style="list-style-type: none"> - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив 	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	Владение методикой: <ul style="list-style-type: none"> - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта 	
ПК 1.3. Проводить расчет	Владение методикой:	

налогов и сборов;	<ul style="list-style-type: none"> - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды 	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	
ВД: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной подготовки студентов.</p> <p>Экспертная оценка освоения</p>

<p>деятельности;</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;</p>	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	<p>профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения учебной практики</p> <p>Написание отчета по учебной практике</p> <p><i>Форма аттестации</i> – зачет с оценкой</p>
<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;</p>	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	
<p>ПК 2.3. Оценивать</p>	<p>Владение методикой:</p>	

<p>достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	
<p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	
<p>ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-</p>	<p>Владение методикой: - выполнения работ по определению</p>	

плана.	финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	
ВД: Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	<p>Знание перечня первичных учетных документов и требований к их оформлению.</p> <p>Умение правильно заполнять и оформлять первичные документы по фактам хозяйственных операций.</p> <p>Навык проверки правильности оформления документов (реквизитов, подписей, сроков).</p> <p>Умение систематизировать и регистрировать первичные документы в журналах и регистрах учета.</p> <p>Способность выявлять ошибки в первичных документах и корректно их исправлять.</p> <p>Навык подготовки документов к передаче в бухгалтерию или архив.</p> <p>Умение использовать программы автоматизированного учета для заполнения первичных документов.</p>	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной подготовки студентов.</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения учебной практики</p> <p>Написание отчета по учебной практике</p> <p><i>Форма аттестации</i> – зачет с оценкой</p>
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	<p>Знание принципов денежного измерения объектов учета.</p> <p>Умение оценивать факты хозяйственной деятельности в денежной форме.</p> <p>Навык определения первоначальной, остаточной, ликвидационной стоимости объектов учета.</p> <p>Способность применять нормативные документы и стандарты при денежной оценке активов и обязательств.</p> <p>Умение рассчитывать суммы операций по бухгалтерским данным.</p> <p>Навык оформления результатов денежной оценки в первичных учетных документах.</p> <p>Способность использовать методы переоценки, амортизации и обесценения активов.</p>	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	<p>Знание налогового законодательства и правил расчета налогов и сборов.</p> <p>Умение определять налоговую базу для различных видов налогов.</p> <p>Навык расчета сумм налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет.</p> <p>Способность оформлять расчеты по</p>	

	<p>налогам в установленной форме. Умение применять налоговые льготы и вычеты при расчете налогов. Навык подготовки первичных документов и отчетности для налоговых органов. Способность использовать справочные системы и программы для расчета налогов.</p>	
--	--	--

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по профессиональному модулю.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации практики по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.