

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.03.2024 10:42  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042f147ab077f8b050e51



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный

технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО**

**19.02.06 ТЕХНОЛОГИЯ КОНСЕРВОВ И ПИЩЕКОНЦЕНТРАТОВ**

**п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская обл. -2019**

Преподаватель высшей квалификационной категории Тихолаз А.П.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от 30 августа 2019г.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация работы структурного подразделения» для студентов специальности 9.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (по отраслям) (базовый уровень) [Электронный ресурс]. – Рыбное, 2019. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы .....	6
2.1. Выбор темы.....	7
2.2. Составление плана и последовательность выполнения курсовой работы.	7
2.3. Содержание курсовой работы.....	8
2.4.Подбор и изучение литературы .....	8
3. Оформление курсовой работы.....	9
3.1.Основные требования, предъявляемые к курсовой работе .....	9
3.2. Общие требования к оформлению основного текста работы .....	9
Приложение 1 Тематика курсовых работ по дисциплине «Организация работы структурного подразделения » .....	12
Приложение 2 Примерное содержание курсовых работ.....	13
Приложение 3 Титульный лист .....	21
Приложение 4 Информационное обеспечение .....	22

## 1. Общие положения

Курсовая работа ПМ 04 Организация работы структурного подразделения является частью учебного процесса подготовки специалистов среднего звена по направлению 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (по отраслям). Курсовая работа завершает изучение дисциплины «Организация работы структурного подразделения» и играет решающую роль в формировании базовых экономических знаний студентов, в решении практических задач и проведении теоретических исследований по проблемам экономики предприятия с учетом их последующей специализации по конкретным видам экономической деятельности.

Цель курсовой работы — закрепление теоретических знаний и выработка практических навыков, способствующих более глубокому и детальному освоению дисциплины «Организация работы структурного подразделения».

К основным задачам выполнения курсовой работы относятся:

- изучение и освоение студентами порядка и методов функционирования предприятий в условиях рыночных отношений;
- развитие навыков самостоятельной работы с законодательными и нормативно-методическими документами, а также с литературными источниками в области функционирования и развития экономики предприятия;
- выработка у студента навыков самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы;
- приобретение практического опыта обработки экономических данных о производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в разрезе рассматриваемой в курсовой работе темы.

Исходной информацией для написания курсовой работы являются теоретические источники, практические материалы о деятельности конкретной организации, методические, нормативные и инструктивные материалы. В процессе написания курсовой работы студент должен проявить навыки использования полученных теоретических знаний применительно к практике функционирования конкретного предприятия (организации).

Тематика курсовых работ должна соответствовать стандарту направления подготовки 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (по отраслям) и рабочей программе ПМ 04 Организация работы структурного подразделения и включать следующие вопросы:

- особенности предприятия как объекта и субъекта предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предприятий;
- внешняя и внутренняя среда предприятия;

- производственная программа и производственная мощность предприятия;
- основные фонды предприятия и показатели их использования;
- оборотные средства предприятия и показатели их использования;
- материальные ресурсы предприятия и показатели их использования;
- организация производства, ее формы и методы;
- управление предприятием;
- планирование на предприятии;
- факторы развития предприятия: - инновационная и инвестиционная деятельность предприятия;
- финансовые ресурсы предприятия, их классификация и использование;
- маркетинговая деятельность предприятия.

Курсовая работа по экономике предприятия (организации) представляет собой законченную разработку, в которой в теоретическом и в практическом аспектах прорабатывается одна из тем дисциплины «Экономики предприятий (организаций)». Требования, предъявляемые к курсовой работе, одинаковы как для студентов очного, так и для студентов заочного обучения.

В процессе изучения написания и защиты курсовой работы студент овладевает следующими общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Организация работы структурного подразделения » студент овладевает следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате написания и защиты курсовой работы обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 9.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (по отраслям) следующими умениями, знаниями:

иметь практический опыт:

ПО1 - планирования работы структурного подразделения;

ПО2 - оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;

ПО3 - принятия управленческих решений;

уметь:

У1 - рассчитывать выход продукции в ассортименте;

У2 - вести табель учета рабочего времени работников;

У3 - рассчитывать заработную плату;

У4 - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;

У5 - организовать работу коллектива исполнителей;

У6 - оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

З1 - методику расчета выхода продукции;

З2 - порядок оформления табеля учета рабочего времени;

З3 - методику расчета заработной платы;

З4 - структуру издержек производства и пути снижения затрат;

З5 - методики расчета экономических показателей;

З6 - основные приемы организации работы исполнителей;

З7 - формы документов, порядок их заполнения

## **2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

### **2.1. Выбор темы**

Тема курсовой работы может быть выбрана студентом самостоятельно, но при этом обязательно согласована с преподавателем, ведущим дисциплину «Организация работы структурного подразделения», или предложена студенту преподавателем. Примерный перечень тем курсовых работ приведен в приложении. При выборе темы курсовой работы студенту следует учесть свои научные интересы, опыт прохождения практики или работы на предприятии (в организации), в научных студенческих кружках, знание специальной литературы, темы предыдущих курсовых работ, выполненных студентом по другим дисциплинам. Для закрепления темы курсовой работы студент должен сообщить название темы преподавателю-руководителю. Работа нескольких студентов по одной теме не разрешается, кроме случаев разработки комплексных тем. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Теоретические вопросы должны быть раскрыты с использованием современной экономической литературы, действующих нормативных и законодательных актов. Практические вопросы раскрываются с использованием отчетных данных по действующему предприятию, размещенных на сайте предприятия, либо из литературных источников (книг, брошюр, газет, журналов, электронных изданий). В процессе разработки темы устанавливается непосредственная взаимосвязь решаемых студентом отдельных задач экономики предприятия с общими задачами, стоящими перед соответствующими подразделениями предприятия. Содержание курсовых работ включает анализ существующих точек зрения трех — четырех авторов по литературным источникам и определение собственной точки зрения по данной теме. В выводах и предложениях необходимо руководствоваться не только литературными источниками, но, прежде всего, акцентировать внимание на собственном взгляде в решении поставленной в курсовой работе проблеме.

### **2.2. Составление плана и последовательность выполнения курсовой работы**

Выбрав тему, студент должен разработать план курсовой работы по главам, параграфам и календарным срокам выполнения. В плане (содержании) курсовой работы должны быть выделены: Введение Теоретическая часть Практическая часть Выводы и предложения Список литературы Приложения. Примерный образец планов по тематике курсовых работ приведен в приложении 2.

### **2.3. Содержание курсовой работы**

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны друг с другом. Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.д. Графическому материалу следует давать пояснения.

Во введении представляется актуальность выбранной темы, обозначаются цели и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования, освещается сущность разработок, которые будут представлены в последующих разделах работы. Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

В первой главе (теоретическая часть) рассматривается экономическая сущность рассматриваемой темы. При не однозначной трактовке в литературе этого вопроса студент должен привести в работе высказывания авторов, имеющих различную точку зрения по данному вопросу и дать аргументированную критическую оценку их суждения и высказать свое мнение или указать имя автора, чьей точки зрения студент придерживается. Необходимо представить название данной главы с соответствующими подпунктами. Объем данной главы должен составлять 15-20 страниц.

Во второй главе (практическая часть) приводится историческая справка предприятия, описываются виды его деятельности, производственная структура и структура управления предприятием, динамика показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия за последние 2-3 года и более подробный анализ количественных и качественных показателей работы предприятия по теме курсовой работы. Объем данной главы должен составлять 15-20 страниц.

В выводах и предложениях необходимо изложить результаты проделанной работы и анализа деятельности предприятия по конкретному направлению и дать предложения по совершенствованию этой деятельности.

### **2.4. Подбор и изучение литературы**

В список литературы следует включать не менее 15-20 источников литературы в печатном и электронных вариантах, которыми непосредственно пользовался студент при написании курсовой работы. В список литературы включается литература, изданная за последние пять лет. В приложении рекомендуется применять вспомогательный экономико-статистический материал.

### **3. Оформление курсовой работы**

#### **3.1. Основные требования, предъявляемые к курсовой работе**

Курсовая работа ПМ 04 Организация работы структурного подразделения должна быть структурирована в предлагаемой последовательности, и содержать следующие разделы:

1. Титульный лист. Титульный лист курсовой работы должен быть оформлен в соответствии со стандартами, принятыми ДРТИ (Приложение 3).
2. Содержание;
3. Введение;
4. Теоретическая часть;
5. Практическая часть;
6. Выводы и предложения;
7. Библиография (список используемой литературы);
8. Приложения, включающие вспомогательный материал, который использован при выполнении основной части курсовой работы.

Курсовая работы должна быть оформлена строго с изложенными ниже требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов. Объем курсовой работы должен составлять от 35-45 страниц печатного текста. Курсовая работа должна содержать табличный и графический материал, который позволяет более иллюстративно излагать материал курсовой работы. Страницы, таблицы, графики, схемы, формулы должны быть строго пронумерованы. При написании курсовой работы следует руководствоваться следующими правилами.

#### **3.2. Общие требования к оформлению основного текста работы**

Работа выполняется на ПК, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) и только в черно-белом варианте (за исключением иллюстративного материала). Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм. Применяется шрифт Times New Roman 14-го кегля, межстрочный интервал – полуторный, расстановка переносов – «нет». Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом. Исключение составляют заголовки первого и второго уровня: 1-й уровень – название основных разделов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), кроме названия глав, 2-й уровень – названия параграфов. Заголовки обоих уровней пишутся полужирным шрифтом, не содержат переносов в словах и точек в конце. Расстояние между строками одного заголовка соответствует одинарному межстрочному интервалу. Необходимо избегать очень длинных заголовков, ограничиваясь 2-14 словами (не более двух-трех строк). Заголовок не должен быть последней строкой на странице, непосредственно за ним должен следовать текст, а не таблица или рисунок.

Различия в написании заголовков разного уровня состоят в том, что заголовки 1-го уровня пишутся прописными буквами и центрируются относительно боковых полей страницы. Соответствующие разделы всегда начинаются с новой страницы. Названия глав и заголовки 2-го уровня пишутся строчными буквами, начинаются с абзацного отступа и выравниваются по ширине. Они располагаются последовательно, отделяются от текста отступом 6 п.т. Нумерации подлежат только заголовки глав и параграфов. Данная нумерация представлена арабскими цифрами с точкой и носит иерархический характер. Работа должна иметь нумерацию страниц, начиная с титульного листа (номер которого не проставляется) и заканчивая последним приложением. Число, обозначающее порядковый номер страницы, располагается в середине нижнего поля страницы. В работе используются текстовые библиографические ссылки, представленные порядковым номером упомянутого источника согласно списку использованной литературы, заключенным в квадратные скобки. В случае прямого цитирования помимо порядкового номера источника в квадратных скобках указывается конкретная страница источника или их диапазон. Библиографические ссылки располагаются непосредственно у слова, к которому относится ссылка либо в конце предложения после знака препинания, если ссылка имеет смысловую связь с предложением или их группой в целом.

Любая таблица должна включать следующие обязательные элементы: обозначение, название, шапку, нумерацию столбцов, основную часть. Обозначение таблицы производится словом «Таблица», ее порядковым номером, названием через тире с заглавной буквы, выравниваемым по ширине, без абзацного отступа.

Все таблицы подлежат последовательной нумерации, рекомендуется использовать иерархический принцип, указывая сначала номер главы, в которой находится таблица, а затем, через точку порядковый номер таблицы в пределах данной главы, но после которого, точка уже не ставится. Допускается уменьшение размера шрифта до 10-13 кегля, а также межстрочного интервала до одинарного. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо повторить существующую нумерацию столбцов, над продолженной таблицей размещают слова «Продолжение таблицы», выровненные по ширине без абзацного отступа.

Формулы располагают на отдельных строках. При этом формула включается в предложение как его равноправный элемент, соответственно, знаки препинания в конце формул и в тексте перед ними ставят согласно правилам пунктуации. В случае необходимости после формулы размещают пояснения к ней, расшифровывая введенные обозначения и указывая единицы измерения. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Значение каждого символа дают с новой строки в порядке следования в формуле. Строки пояснения отделяют точкой с запятой, в конце последней ставят точку. Формулы должны иметь последовательную

нумерацию, представленную арабскими числами в круглых скобках, по иерархическому принципу, указывая сначала номер главы, в которой находится формула, а затем, через точку порядковый номер формулы, после которого точка не ставится. Порядковые номера формул располагают у правого края страницы.

Подпись к рисунку размещают под ним, и центрируют ее относительно боковых полей страницы. Подпись состоит из: слова «Рисунок», порядкового номера, после которого не ставится точка; тире; тематический заголовок с заглавной буквы, который характеризует изображаемое в наиболее краткой форме, после которого точка также не ставится. Например:

***Рисунок 1- Схема инкубационного цеха***

Все рисунки подлежат последовательной нумерации по иерархическому принципу, как при нумерации таблиц и формул. На каждый рисунок, таблицу и формулу в тексте, должна присутствовать ссылка (не выделяемая скобками), непосредственно им предшествующая, например: «в соответствии с таблицей 1.2», «в соответствии с рисунком 3.1», «в соответствии с формулой 3.3».

**Тематика курсовых работ по дисциплине**

**«Организация работы структурного подразделения»**

1. Основные элементы и структуры рыночной экономики.
2. Предприятие в системе рыночной экономики.
3. Акционерное общество: вопросы создания, правового регулирования деятельности и инвестиционной привлекательности.
4. Повышение эффективности использования основных фондов предприятия.
5. Повышение эффективности использования оборотных средств на предприятии.
6. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
7. Резервы роста производительности труда на предприятии.
8. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
9. Пути совершенствования организации производства на предприятии.
10. Повышение эффективности системы планирования на предприятии.
11. Совершенствование инновационной деятельности на предприятии.
12. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов на предприятии.
13. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия за счет использования лизинга.
14. Пути снижения себестоимости продукции предприятия.
15. Оценка влияния финансовых результатов деятельности предприятия на его финансовую устойчивость.
16. Влияние действующей системы налогообложения на финансовую устойчивость предприятия.
17. Пути повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия.
18. Пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
20. Малое предпринимательство.
21. Инициативная тема студента

## Примерное содержание курсовых работ

### 1. Основные элементы и структуры рыночной экономики.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Хозяйственные субъекты рыночной экономики.
2. Рынок продуктов и услуг.
3. Рынок факторов.
4. Труд.
5. Земля.
6. Капитал.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия как субъекта рыночной экономики.
  2. Анализ рыночных факторов, определяющих деятельность предприятия.
- Выводы и предложения.

Список литературы.

### 2. Предприятие в системе рыночной экономики

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Предприятие - основное звено рыночной экономики.
2. Основные признаки предприятия.
3. Предпринимательские права и обязанности предприятия.
4. Классификация предприятий.
5. Структура предприятий.
6. Создание и юридическое оформление нового предприятия.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.
  2. Анализ роли предприятия в системе рыночной экономики.
- Выводы и предложения.

Список литературы.

### 3. Акционерное общество: вопросы создания, правового регулирования деятельности и инвестиционной привлекательности.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть

1. Об акционировании как экономической категории.
2. Типы акционерных обществ.
3. Акционирование как способ приватизации государственных предприятий.
4. Зарубежный опыт.

## 5. Показателя эффективности деятельности АО.

Практическая часть.

1. Анализ эффективности функционирования акционерных обществ в регионе.

2. Выявление путей повышения эффективности деятельности АО. Выводы и предложения.

Список литературы.

## 4. Повышение эффективности использования основных фондов на предприятии.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Экономическая сущность и воспроизводство основных фондов.

2. Состав и классификация основных фондов.

3. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.

4. Износ и амортизация основных фондов и методы их начисления.

5. Показатели использования основных фондов.

6. Пути повышения эффективности использования основных фондов.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2. Структура основных фондов на предприятии.

3. Анализ эффективности использования основных фондов.

Выводы и предложения.

Список литературы.

## 5. Повышение эффективности использования оборотных средств на предприятии.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Состав и классификация оборотных средств.

2. Источники их формирования.

3. Нормирование оборотных средств.

4. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.

5. Показатели эффективности использования оборотных средств.

6. Пути улучшения использования оборотных средств.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2. Структура и состав оборотных средств на предприятии.

3. Анализ использования оборотных средств на предприятии.

Выводы и предложения.

Список литературы.

## 6. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Принципы и методы построения системы управления персоналом. 2. Управление работой с персоналом на предприятии.

3. Управление деловой карьерой.

4. Управление служебно-профессиональным продвижением.

5. Работа с кадровым резервом.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2. Анализ структуры и движения персонала на предприятии.

3. Анализ содержания работы по управлению персоналом на предприятии.

4. Анализ эффективности методов и средств управления персоналом, применяемых на предприятии.

Выводы и предложения.

Список литературы.

7. Резервы роста производительности труда на предприятии.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Понятие производительности труда.

2. Роль производительности труда в условиях рыночной экономики.

3. Показатели оценки производительности труда.

4. Факторы роста производительности труда.

5. Выявление резервов роста производительности труда.

6. Планирование производительности труда.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2. Анализ резервов роста производительности труда на предприятии.

Выводы и предложения.

Список литературы.

8. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии. Содержание

Введение.

Теоретическая часть.

1. Принципы организации оплаты труда.

2. Тарифная система.

3. Повременная оплата труда и ее виды

4. Сдельная оплата труда и ее виды.

5. Особенности определения фонда зарплаты по категориям работающих.

6. Эффективность оплаты труда.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2. Анализ действующей на предприятии системы оплаты труда.

3. Оценка влияния действующей системы оплаты труда на результаты трудовой деятельности персонала.

Выводы и предложения.

Список литературы.

9. Пути совершенствования организации производства на предприятии.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Производственная структура предприятия.
2. Факторы, влияющие на производственную структуру.
3. Типы организации промышленного производства.
4. Производственный процесс и принципы его организации.
5. Методы рациональной организации производственного процесса.
6. Производственный цикл, его структура и продолжительность.
7. Пути сокращения длительности производственного цикла.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.
2. Анализ производственной структуры предприятия.
3. Анализ организации производственного процесса на предприятии.
4. Анализ резервов сокращения длительности производственного цикла.

Выводы и предложения.

Список литературы.

10. Повышение эффективности системы планирования на предприятии.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Прогнозирование и методы разработки прогнозов.
2. Виды планов.
3. Стратегическое планирование, его содержание и этапы.
4. Текущее планирование.
5. Оперативное планирование.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.
2. Действующая система планирования на предприятии.
3. Анализ системы планирования на предприятии.

Выводы и предложения.

Список литературы.

11. Совершенствование инновационной деятельности на предприятии.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Инновации как объект деятельности предприятия.
2. Инновационная деятельность и ее этапы.
3. Инновационный проект: понятия, основные этапы создания и реализации.
4. Эффективность инновационного проекта.
5. Выбор альтернативы.

6. Инвестиции в освоение производства новой продукции. Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2. Анализ состояния инновационной деятельности на предприятии. Выводы и предложения.

Список литературы.

12. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Сущность и функции финансов предприятия.

2. Источники финансовых ресурсов предприятия.

3. Финансовые ресурсы предприятия.

4. Затраты предприятия.

5. Выручка.

6. Прибыль.

7. Финансовое планирование.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2. Анализ источников финансовых ресурсов предприятия.

3. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов предприятия.

Выводы и предложения.

Список литературы.

13.Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия за счет использования лизинга.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Цели лизинга.

2. Порядок сдачи основных производственных фондов в лизинг.

3. Определение платы за лизинг.

4. Преимущества использования лизинга предприятиями лизингополучателями и лизингодателями.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2.Анализ обеспеченности предприятия основными производственными фондами.

3. Определение потребности предприятия в лизинге основных производственных фондов.

Выводы и предложения.

Список литературы.

14.Пути снижения себестоимости продукции предприятия. Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Понятие затрат и издержек производства. Себестоимость продукции. Состав и структура затрат включаемых в себестоимость. 2. Группировка затрат по экономическим элементам.

3. Группировка затрат по статьям калькуляции.

4. Определение себестоимости продукции.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2. Анализ себестоимости продукции предприятия.

3. Выявление резервов снижения себестоимости продукции.

Выводы и предложения.

Список литературы.

15. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия на его финансовую устойчивость.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Финансовые результаты деятельности предприятия и их роль в оценке эффективности этой деятельности.

2. Выручка от реализации продукции.

3. Общая и чистая прибыль предприятия.

4. Рентабельность предприятия и продукции.

5. Цена продукции (услуг) и ее влияние на финансовые результаты деятельности.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2. Анализ финансового состояния предприятия.

3. Анализ влияния финансового состояния предприятия на его финансовую устойчивость.

Выводы и предложения.

Список литературы.

16. Влияние действующей системы налогообложения предприятия на его финансовое состояние.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Роль налогов в экономике страны.

2. Виды налогов и их классификация.

3. Налог на прибыль и методика его расчета.

4. Налог на добавленную стоимость, акцизы и методы их расчета.

5. Влияние действующей системы налогообложения на деятельность предприятий как субъектов налогообложения.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.
  2. Анализ системы налогообложения предприятия.
- Выводы и предложения.

Список литературы.

#### 17. Пути повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
2. Показатели качества.
3. Показатели конкурентоспособности.
4. Государственные и международные стандарты и системы качества.
5. Развитие систем управления качеством.
6. Политика предприятия в области качества.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.
2. Анализ качества продукции предприятия.
3. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия.

Выводы и предложения.

Список литературы.

#### 18. Пути повышения эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Формы международного разделения труда.
2. Вступление России в ВТО и его влияние на деятельность предприятий.
3. Органы управления внешнеэкономической деятельностью.
4. Определение уровня управления ВЭД.
5. Методы государственного регулирования ВЭД.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.
2. Анализ направлений внешнеэкономической деятельности предприятия.
3. Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.

Выводы и предложения.

Список литературы.

#### 19. Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Понятие эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
2. Показатели использования основных фондов.

3. Показатели эффективности использования материальных ресурсов. 4. Показатели эффективности использования персонала.

5. Показатели конечной результативности хозяйственной деятельности.

Практическая часть.

1. Характеристика предприятия.

2. Анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия по системе показателей.

Выводы и предложения.

Список литературы.

20. Особенности малого предпринимательства.

Содержание.

Введение.

Теоретическая часть.

1. Правовые нормы, регулирующие деятельность малых предприятий

2. Особенности государственной регистрации малых предприятий

3. Механизм регулирования малого предпринимательства.

Практическая часть.

1. Анализ малого предпринимательства в регионе.

2. Анализ факторов, влияющих на развитие малого предпринимательства.

Выводы и предложения.

Список литературы.



Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

### Курсовая работа по дисциплине

### «Организация работы структурного подразделения»

на тему: «Повышение эффективности использования оборотных средств на  
предприятии»

Выполнил: студент гр. ОЭБ (9)-31 \_\_\_\_\_

Проверил: преподаватель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская обл.

2019

## Информационное обеспечение

### Основная учебная литература

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник [Электронный ресурс]. / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. - ISBN 978-5-394-02049-0 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>

### Дополнительная учебная литература

1. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Е.А. Забелина. – Минск: РИПО, 2016. - 270 с. - ISBN 978-985-503-613-6 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

2. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие 2-е изд. [Электронный ресурс]. / И.А. Мухина. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

### Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

#### *а) официальные издания*

1. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике". – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70170954/>

#### *б) справочно-библиографические издания*

1. Золотогоров, В.Г. Экономика: Энциклопедический словарь. 2-изд. стереотип /В.Г. Золотогоров. – Мн.: Книжный дом, 2004. - 720 с. (1 экз.)

2. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь. 3-е издание, переработанное и дополненное. / Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева, Б.А. Райзберг.– М.: Инфра-М, 2000.- 480с. (1 экз.)

3. Справочник менеджера образования. В 2-х томах. /составитель В.С. Гиршович.- М.: Новая школа, 1995.- 400 с. (2 экз.).

#### *в) периодические издания*

1. Журнал «Рыбное хозяйство». – 2018. – № 1-6 (1 экз.)

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Тихолаз А.П. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе профессионального модуля ПМ. 04 «Организация работы структурного подразделения» для обучающихся по специальности 19.02.06 Технология консервов и

пищеконцентратов (базовая подготовка) [Электронный ресурс]/ А.П. Тихолаз. – Рыбное, 2019. – 20 с. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

2. Тихолаз А.П. Методические указания по практическим занятиям профессионального модуля ПМ. 04 «Организация работы структурного подразделения» для обучающихся по специальности 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (базовая подготовка) [Электронный ресурс]/ А.П. Тихолаз. – Рыбное, 2019. – 22 с. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

3. Тихолаз А.П. Организация работы структурного подразделения. Методические указания по курсовой работе для студентов очной и заочной формы обучения по специальности 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов - Рыбное: ДРТИ, 2019. - Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

– Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. Раздел Нормативно-правовая база. – <http://fish.gov.ru/>

– Департамент по рыболовству Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН. – <http://www.fao.org>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### *Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal-drti.ru">www.portal-drti.ru</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

*Возможность доступа к электронно-библиотечным системам*

<b>Наименование электронного ресурса, адрес сайта</b>	<b>Назначение</b>
<p>ЭБС «Университетская библиотека on-line»  <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a></p>	<p>Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.</p>
<p>ЭБС Юрайт  <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a></p>	<p>Фонд ЭБС «Юрайт» – это более 5000 наименований учебников и учебных пособий для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p>
<p>ЭБС издательства «Лань»  <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p>	<p>ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.</p> <p>Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.</p>

**Перечень лицензионного учебного программного обеспечения**

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
КОМПАС-3D V15	Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3DV15.Проектирование и конструирование в машиностроении.
ABBYY FineReader 8.0 CorporateEdition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
GoogleChrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
MicrosoftOffice	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

**Перечень информационных справочных систем**

<b>Наименование ИСС</b>	<b>Назначение</b>
ИСС «Консультант +»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\\192.168.10.10> для обмена по дфагту ИТ в обучении