

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.05.2025 19:36:26
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab04271b457ca037f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда, работодателей и спецификой деятельности ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:


Преподаватель высшей квалификационной категории  Г.А. Шепелева

Эксперт от работодателя:

Главный бухгалтер ООО «НЦ Селекцентр»,  Г.Н.Новикова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 3 от «15» марта 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

 О.Н.Бортникова

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (приложение 1 ОП).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности – Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

Компетенция	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1. Составлять и	составлять (оформлять)	законодательство Российской Федерации	составление (оформление)

<p>обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p>	<p>первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p>
<p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;</p>	<p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат</p>	<p>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление</p>

	выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

<p>организации;</p>	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;</p>	<p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты</p>	<p>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете</p>

	<p>ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>	<p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>	<p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Для очной формы обучения

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия, в т.ч.	592
лекции	88
лабораторные	24
практические	104
консультации	4
курсовая работа	48
Самостоятельная работа	26
Практика, в т.ч	324
Учебная	180
Производственная	144
Всего	636
Промежуточная аттестация: Экзамен по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; Экзамен по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Зачет с оценкой по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Зачет с оценкой по учебной практике по ведению бухгалтерского и налогового учета; Зачет с оценкой по производственной практике по ведению бухгалтерского и налогового учета; Защита курсовой работы; Экзамен по модулю: Ведение бухгалтерского и налогового учета	18

Для заочной формы обучения

Наименование составных частей модуля	Объем в часах
Учебные занятия, в т.ч.	396
лекции	16
лабораторные	10
практические	24
консультации	-
курсовая работа	14
Самостоятельная работа	240
Практика, в т.ч	324
Учебная	180
Производственная	144
Всего	636
Промежуточная аттестация: Экзамен по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; Зачет с оценкой по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Зачет с оценкой по учебной практике по ведению бухгалтерского и налогового учета;	8

Зачет с оценкой по производственной практике по ведению бухгалтерского и налогового учета; Защита курсовой работы; Экзамен по модулю: Ведение бухгалтерского и налогового учета	
---	--

**2.2. Структура ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Для очной формы обучения**

Код компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹	Учебная практика	Производственная практика
<i>ОК.09</i> <i>ПК 1.1.</i> <i>ПК 1.2.</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ПК 1.4.</i> <i>ПК 1.5</i> <i>ПК 1.6</i>	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	180	-	180	170	48	4		
	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	126	-	126	98		22		
	УП.01.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета	180	180	-	-			180	
	ПП.01.01 Производственная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета	144	144	-					144
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	648	324	306	268	48	26	180	144

Для заочной формы обучения

Код компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²	Учебная практика	Производственная практика
<i>ОК.09</i> <i>ПК 1.1.</i> <i>ПК 1.2.</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ПК 1.4.</i> <i>ПК 1.5</i> <i>ПК 1.6</i>	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	180	-	180	46	14	134		
	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	126	-	126	20		106		
	УП.01.01 Учебная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета	180	180	-	-			180	
	ПП.01.01 Производственная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета	144	144	-					144
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	636	324	306	66	14	240	180	144

2.2. Тематическое планирование и содержание профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач	2
Практическое занятие 2. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач		

	<p>Практическое занятие 3. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач</p>	
	<p>Практическое занятие 4. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2
<p>Тема 1.2. Учет денежных средств.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.</p>	2
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	
	<p>Лабораторное занятие 1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».</p>	
	<p>Лабораторное занятие 2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».</p>	2
	<p>Лабораторное занятие 3. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте»</p>	
	<p>Практическое занятие 5. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач</p>	2

	Практическое занятие 6. Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.3. Учет основных средств.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.</p> <p>Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.</p> <p>Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.</p> <p>Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.</p> <p>Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.</p> <p>Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.</p>	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 7. Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 8. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств.	

	Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 9. Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 10. Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 11. Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач	2
	Лабораторное занятие 4. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание учебного материала Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 12. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач	2
	Лабораторное занятие 5. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 13. Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач	2
	Лабораторное занятие 6 Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги»..	2
	Самостоятельная работа обучающихся	

<p>Тема 1.6. Учет запасов</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.</p>	<p>2</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	
	<p>Лабораторное занятие 7. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов»</p>	<p>2</p>
	<p>Лабораторное занятие 8 Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».</p>	
	<p>Лабораторное занятие 9 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	
<p>Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p>	<p>2</p>

	<p>Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.</p>	
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	
	<p>Лабораторное занятие 10 Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».</p>	
	<p>Лабораторное занятие 11 Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание»</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	
<p>Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.</p> <p>Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.</p> <p>Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их</p>	2

	распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 14. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач	2
	Лабораторное занятие 12. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание учебного материала Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 16. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 17. Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное	4

	оформление операций по учету.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 19. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 20. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 21. Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 22. Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач	2
	Лабораторное занятие 13. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	2
	Лабораторное занятие 14. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности»	
	Лабораторное занятие 15. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание учебного материала Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 23. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	2
	Практическое занятие 24. Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.12. Учет расчетов по	Содержание учебного материала Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд	4

социальному страхованию и обеспечению	социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Лабораторное занятие 16. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».	2
	Лабораторное занятие 17. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание учебного материала Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 25. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 26. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 27. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 28. Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 29. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение	2

	ситуационных задач	
	Практическое занятие 30. Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач	
	Лабораторное занятие 18. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	2
	Лабораторное занятие 19. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 31. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 32. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание учебного материала Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическое занятие 33. Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач	2
	Лабораторное занятие 20. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 34. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2
	Лабораторное занятие 21. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2
	Лабораторное занятие 22. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	
	Самостоятельная работа обучающихся	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание учебного материала Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1. Бюджетное устройство Российской Федерации	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание учебного материала Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования.	10

	Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание учебного материала Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание учебного материала Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	4
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на	4

	перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	4
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	4
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	4
	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	4
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в	2

	бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	Практическое занятие 13. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	12
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание учебного материала Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	12

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 16. . Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	Практическое занятие 17. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе» 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке» 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств» 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов» 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов» 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции» 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» 9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций» 10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений» 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности» 		
Примерная тематика курсовых проектов (работ)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации. 2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 4. Учетная политика организации, ее основные принципы. 5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности. 6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации. 7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития. 8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. 9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. 10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете. 		

<ol style="list-style-type: none">11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.12. Учет денежных документов и переводов в пути.13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке18. Организация и основы учета безналичных расчетов.19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.37. Учет краткосрочных кредитов и займов.	
--	--

<p>38. Учет долгосрочных кредитов и займов.</p> <p>39. Учет труда и заработной платы работников организации.</p> <p>40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.</p> <p>42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.</p> <p>43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы</p> <p>44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.</p> <p>45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.</p> <p>46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.</p> <p>47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.</p> <p>48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.</p> <p>49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.</p> <p>50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.</p> <p>51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.</p> <p>52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций</p> <p>53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.</p> <p>54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.</p> <p>55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.</p> <p>56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.</p> <p>57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.</p> <p>58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.</p> <p>59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли</p> <p>62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли</p> <p>64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.</p>	
--	--

<p>65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.</p> <p>66. Инвентаризация материально-производственных запасов.</p> <p>67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.</p> <p>72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.</p> <p>73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из</p> <p>74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.</p> <p>75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.</p> <p>76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.</p> <p>77. Формирование и учет собственного капитала организаций.</p> <p>78. Особенности формирования и учета уставного капитала.</p> <p>79. Учет уставного капитала акционерного общества.</p> <p>80. Бухгалтерский учет резервного капитала.</p> <p>81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.</p> <p>82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.</p> <p>83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.</p> <p>85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.</p>	
<p>Учебная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 	

<ol style="list-style-type: none"> 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 8. Учет расчетов с подотчетными лицами. 9. Оформить и защитить Отчет по практике. 	
<p>Производственная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и 	

калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.

16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.

17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.

18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.

19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.

25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.

26. Документальное оформление начисленной заработной платы.

27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.

28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.

29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.

30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.

31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.

34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.

35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
38. Составление бухгалтерских проводок на счета синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.
52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.
53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.

<p>62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.</p> <p>66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>67. Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>	
<p>Формы промежуточной аттестации:</p> <p>Экзамен по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования;</p> <p>Экзамен по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Зачет с оценкой по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Зачет с оценкой по учебной практике по ведению бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>Зачет с оценкой по производственной практике по ведению бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>Защита курсовой работы;</p> <p>Экзамен по модулю: Ведение бухгалтерского и налогового учета</p>	

Для заочной формы обучения

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	<p>Содержание учебного материала Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>	2
В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 2. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 3. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач	

	Практическое занятие 4. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.2. Учет денежных средств.	Содержание учебного материала Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Лабораторное занятие 1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2
	Лабораторное занятие 2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	
	Лабораторное занятие 3. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте»	
	Практическое занятие 5. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач	2
Практическое занятие 6. Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач		

	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.3. Учет основных средств.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.</p> <p>Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.</p> <p>Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.</p> <p>Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.</p> <p>Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.</p> <p>Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.</p>	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 7. Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 8. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 9. Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач	

	Практическое занятие 10. Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 11. Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач	
	Лабораторное занятие 4. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание учебного материала Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 12. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач	
	Лабораторное занятие 5. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 13. Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач	
	Лабораторное занятие 6 Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание учебного материала Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней	

	<p>себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.</p> <p>Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.</p> <p>Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.</p> <p>Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.</p>	
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	
	<p>Лабораторное занятие 7. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов»</p>	2
	<p>Лабораторное занятие 8 Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».</p>	
	<p>Лабораторное занятие 9 Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8
<p>Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p>	2

	<p>Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.</p> <p>Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p> <p>Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.</p>	
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	
	<p>Лабораторное занятие 10 Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».</p>	
	<p>Лабораторное занятие 11 Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание»</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8
<p>Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.</p> <p>Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.</p> <p>Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.</p>	
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	
	<p>Практическое занятие 14. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет</p>	2

	оказанных услуг. Решение ситуационных задач	
	Лабораторное занятие 12. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание учебного материала Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Ответность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие 16. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 17. Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 19. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач	

	Практическое занятие 20. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 21. Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 22. Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач	2
	Лабораторное занятие 13. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	
	Лабораторное занятие 14. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности»	
	Лабораторное занятие 15. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание учебного материала Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 23. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	
	Практическое занятие 24. Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г.	
	Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки,	

	<p>плательщики, сроки уплаты.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..</p>	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Лабораторное занятие 16. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».	
	Лабораторное занятие 17. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание учебного материала	
	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	
	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	
	Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);	
	Порядок распределения (использования) прибыли.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 25. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 26. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 27. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач	
Практическое занятие 28. Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач		
Практическое занятие 29. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач		
Практическое занятие 30. Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач		
Лабораторное занятие 18. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль»		

	в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	
	Лабораторное занятие 19. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 31. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач	
	Практическое занятие 32. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач	
	Самостоятельная работа обучающихся	10
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание учебного материала Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 33. Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач	
	Лабораторное занятие 20. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	
	Самостоятельная работа обучающихся	10

Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 34. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	
	Лабораторное занятие 21. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	
	Лабораторное занятие 22. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>10</i>
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание учебного материала Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	<i>2</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1. Бюджетное устройство Российской Федерации	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>16</i>
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание учебного материала Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	<i>2</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение	<i>2</i>

	видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	
	Самостоятельная работа обучающихся	18
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание учебного материала Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	18
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание учебного материала Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление	

	акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	
	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	Практическое занятие 13. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок	

	начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	
	Самостоятельная работа обучающихся	18
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	18
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание учебного материала Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 16. . Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	Практическое занятие 17. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на	

	перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	
	Самостоятельная работа обучающихся	18
Примерная тематика самостоятельной учебной работы 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 12. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе» 13. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке» 14. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств» 15. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов» 16. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов» 17. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции» 18. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» 19. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций» 20. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений» 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»		
Примерная тематика курсовых проектов (работ) 86. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации. 87. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии 88. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 89. Учетная политика организации, ее основные принципы. 90. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности. 91. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации. 92. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития. 93. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. 94. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. 95. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете. 96. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации. 97. Учет денежных документов и переводов в пути. 98. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины		

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">99. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.100. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.101. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.102. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке103. Организация и основы учета безналичных расчетов.104. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.105. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.106. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.107. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.108. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.109. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.110. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.111. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.112. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.113. Учет расчетов по местным налогам и сборам.114. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.115. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.116. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.117. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.118. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.119. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами120. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.121. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.122. Учет краткосрочных кредитов и займов.123. Учет долгосрочных кредитов и займов.124. Учет труда и заработной платы работников организации.125. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. | |
|---|--|

126.	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.	
127.	Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.	
128.	Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы	
129.	Бухгалтерский учет поступления основных средств.	
130.	Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.	
131.	Бухгалтерский учет арендованных основных средств.	
132.	Бухгалтерский учет амортизации основных средств.	
133.	Бухгалтерский учет ремонта основных средств.	
134.	Бухгалтерский учет лизинговых операций.	
135.	Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.	
136.	Бухгалтерский учет нематериальных активов.	
137.	Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций	
138.	Документальное оформление и учет финансовых вложений.	
139.	Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.	
140.	Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.	
141.	Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.	
142.	Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.	
143.	Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.	
144.	Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.	
145.	Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.	
146.	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли	
147.	Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.	
148.	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли	
149.	Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.	
150.	Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.	
151.	Инвентаризация материально-производственных запасов.	
152.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.	

<p>153. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>154. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>155. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>156. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.</p> <p>157. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.</p> <p>158. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из</p> <p>159. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.</p> <p>160. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.</p> <p>161. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.</p> <p>162. Формирование и учет собственного капитала организаций.</p> <p>163. Особенности формирования и учета уставного капитала.</p> <p>164. Учет уставного капитала акционерного общества.</p> <p>165. Бухгалтерский учет резервного капитала.</p> <p>166. Бухгалтерский учет добавочного капитала.</p> <p>167. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.</p> <p>168. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>169. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.</p> <p>170. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.</p>	
<p>Учебная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Виды работ:</p> <p>10. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.</p> <p>11. Формирование учетной политики условной организации.</p> <p>12. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.</p> <p>13. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>14. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.</p> <p>15. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>16. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>17. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>18. Оформить и защитить Отчет по практике.</p>	

Производственная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета

Виды работ:

75. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
76. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
77. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
78. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
79. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
80. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
81. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.
82. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
83. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
84. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.
85. Отражение в учете запасов.
86. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
87. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
88. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
89. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.

90. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
91. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
92. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
93. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
94. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
95. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
96. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
97. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
98. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
99. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
100. Документальное оформление начисленной заработной платы.
101. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.
102. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
103. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
104. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
105. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
106. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
107. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.
108. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.
109. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
110. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
111. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
112. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.
113. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.
114. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под

<p>соответствующие нужды.</p> <p>115.Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>116.Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>117.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>118.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>119.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>120.Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>121.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>122.Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>123.Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>124.Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>125.Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>126.Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>127.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>128.Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>129.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>130.Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>131.Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>132.Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>133.Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>134.Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>135.Ознакомиться с режимом налогообложения организации.</p> <p>136.Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.</p> <p>137.Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.</p> <p>138.Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.</p> <p>139.Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты</p>	
--	--

<p>налогов организации.</p> <p>140. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.</p> <p>141. Выполнять поручения руководителя практики от организации.</p> <p>142. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.</p> <p>143. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.</p> <p>144. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.</p> <p>145. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».</p> <p>146. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>147. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>148. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>	
<p>Формы промежуточной аттестации:</p> <p>Экзамен по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования;</p> <p>Зачет с оценкой по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Зачет с оценкой по учебной практике по ведению бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>Зачет с оценкой по производственной практике по ведению бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>Защита курсовой работы;</p> <p>Экзамен по модулю: Ведение бухгалтерского и налогового учета</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие:

кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенного в соответствии с приложением 3 ОП (Приложение 3 - Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение);

лаборатории «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.

мастерской «Учебная бухгалтерия», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.

кабинета «Самостоятельной и воспитательной работы» (Читальный зал/Библиотека), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основная учебная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

3.2.2. Дополнительная учебная литература:

1. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml

б) справочно-библиографические издания:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ; ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля.

Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

в) периодические издания:

1. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 1 – 62 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/306678>

2. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 2 – 120 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308118>

3. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 3 – 101 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/308863>

4. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2023. - № 4 – 123 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/309688>

3.2.4 Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля:

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс] / Г.А. Шепелева. – Рыбное, 2025. - Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

2. Методические указания по выполнению лабораторных занятий по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс] / Г.А. Шепелева. – Рыбное, 2025. - Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

3. Методические указания по выполнению практических занятий по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс] / Г.А. Шепелева. – Рыбное, 2025. - Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

4. Методические указания по выполнению курсовых работ по ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс] / Г.А. Шепелева. – Рыбное, 2025. - Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
2. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;
4. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

3.2.6. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в приложении 3 ОП.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических работ; - устных опросов; - тестовых заданий; - аналитического задания.
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	<i>Форма промежуточной аттестации</i> Экзамен по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования; Экзамен по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	Владение методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	бюджетной системы Российской Федерации; Зачет с оценкой по МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; Зачет с оценкой по учебной практике по ведению бухгалтерского и налогового учета;
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	бухгалтерского и налогового учета;
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Зачет с оценкой по производственной практике по ведению бухгалтерского и

<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;</p>	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	<p>налогового учета; Защита курсовой работы; Экзамен по модулю: Ведение бухгалтерского и налогового учета</p>
<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации профессионального модуля

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по профессиональному модулю.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации профессионального модуля по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.