

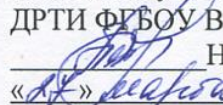
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2023 16:58:30
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af847ba478ab037f8b3050e51

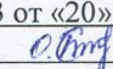



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «АГТУ»,
д.б.н., профессор
 А.Н. Неваленный
Рассмотрено на Ученом Совете АГТУ
Протокол № 10 от «20» апреля 2023 г.

Образовательная программа
(программа подготовки специалистов среднего звена)
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация Бухгалтер
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная
(уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП (ППССЗ) –
основное общее образование)


Согласовано:
Начальник учебно-методического отдела
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
 Н.В. Петрова
«09» сентября 2023 г.

ОП (ППССЗ) рекомендована цикловой
комиссией общепрофессиональных
экономических и товароведных дисциплин
и профессиональных модулей
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»,
Протокол № 3 от «20» марта 2023 г.
Председатель  О.Н. Бортникова

ОП (ППССЗ) одобрена Ученым Советом
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
Протокол № 3 от «30» марта 2023 г.
Директор ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
к.э.н., доцент  А.А. Солоненко

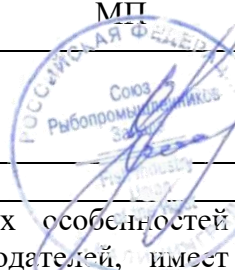
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), уровень подготовки – среднее профессиональное образование, квалификация – бухгалтер

№	Должность руководителя организации / предприятия / ассоциации работодателей	ФИО	Заключение о согласовании ОП ВО	Подпись МП
	Председатель Правления Ассоциации «Общероссийское отраслевое объединение работодателей в сфере аквакультуры (рыбоводства)» «Государственно-кооперативное объединение рыбного хозяйства (Росрыбхоз)»	Глущенко Василий Дмитриевич	Согласовано	
Отзыв (рецензия) работодателя				
<p>Данная образовательная программа разработана с учетом важных аспектов развития экономики и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда и требований профессиональных стандартов. Обучающиеся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеют возможность получить подготовку в соответствии с требованиями, предъявляемыми в современных реалиях высококвалифицированным специалистам в области экономики. Образовательная программа способствует формированию в процессе обучения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. План воспитательной работы соответствует предъявленным требованиям, способствует патриотическому, нравственно-духовному, культурному развитию личности обучающихся.</p> <p>Содержание образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям ФГОС, предъявляемым к квалификации выпускника.</p>				

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), уровень подготовки – среднее профессиональное образование, квалификация – бухгалтер

№	Должность руководителя организации / предприятия / ассоциации работодателей	ФИО	Заключение о согласовании ОП ВО	Подпись МП
	Президент НО «Союз рыбопромышленников Запада»	Маслов Сергей Анатольевич	Согласовано	
Отзыв (рецензия) работодателя				
<p>Образовательная программа составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующей специальности. Содержание и условия реализации ОП (ППССЗ) СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствуют требованиям ФГОС СПО. План воспитательной работы соответствует предъявленным требованиям, способствует патриотическому, нравственно-духовному, культурному развитию личности обучающихся</p> <p>Разработанная ОП (ППССЗ) СПО в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки выпускников.</p>				

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОП	5
Раздел 5. Структура образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	8
Раздел 6. Требования к условиям реализации образовательной программы.....	10
Раздел 7. Характеристика воспитательной работы и социокультурной среды института, соответствующей формированию компетенций выпускника	15
Приложение 1. Календарный учебный график и учебный план	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей, практик) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 4. Рабочая программа воспитательной работы и календарно-тематический план воспитательной работы	Ошибка! Закладка не определена.

Раздел 1. Общие положения

Образовательная программа (ОП) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа (ОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Дмитровским рыбохозяйственным технологическим институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее - ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. (далее – ФГОС СПО), профессионального стандарта от 21 февраля 2019 г. №103н «Бухгалтер».

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы. ОП разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и практического опыта.

Нормативные документы для разработки ОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154);
- Локальные нормативно-правовые акты.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих, профессиональных компетенций и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Обучающийся готовится к следующим видам деятельности (ВД):

- ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Сроки получения СПО по ОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОП базовой подготовки
основное общее образование	Бухгалтер	в очной форме обучения 2 года 10 месяцев в заочной форме обучения 3 года 10 месяцев в очно-заочной форме обучения 3 года 3 месяца

Трудоемкость ОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально – экономический цикл	448
Математический и общий естественнонаучный цикл	162
Общепрофессиональный цикл	824
Профессиональный цикл	1302
Государственная итоговая аттестация	216

Требования к абитуриенту

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОП: основное общее образование.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область профессиональной деятельности выпускника: ведение бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического объекта; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни; итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- факты хозяйственной деятельности;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОП

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В рамках реализации ОП согласно приложению ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация специалиста среднего звена «Бухгалтер») реализуется профессиональный модуль Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в ходе изучения которого обучающиеся осваивают профессию 23369 Кассир.

Раздел 5. Структура образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического,
- математического и общего естественнонаучного,
- общепрофессионального;
- профессионального,

включающего виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика;
- государственной итоговой аттестации: в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы определено в учебном плане.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определены в учебном плане, рабочих программах, оценочной и методической документации.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, в заочной форме – не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не менее 160 академических часов. В образовательной программе предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68

академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Раздел 6. Требования к условиям реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

КАБИНЕТЫ:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

МАСТЕРСКИЕ:

- выполнение работ по профессии «Кассир»;
- практических основ бухгалтерского учета активов организации.

ЛАБОРАТОРИИ:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия;

СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

ЗАЛЫ:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Специальные помещения представляют учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащённые оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Компьютерные классы и лаборатории оборудованы современной вычислительной техникой из расчёта одно рабочее место на каждого обучающегося при проведении учебных занятий в данных классах (лабораториях).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчёта одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, а также правовыми нормативными актами и нормативными методическими документами в области бухгалтерского учёта.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП и электронными библиотеками.

В Институте имеется электронная информационно-образовательная среда и обеспечивается возможность одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям (Приложение 2).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В Институте создана единая учебно-методическая информационная компьютерная сеть, объединяющая локальные сети компьютерных классов, кафедр, отделения среднего профессионального образования, учебно-методические серверы и т.д.

Базовый состав программных средств сетей включает: специальные программные средства, Web-, FTP- серверы, поддержку языка программирования PHP, поддержку сетевых систем управления базами данных, антивирусные средства, средства защиты информации.

Для использования электронных изданий Институт обеспечивает студентов во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет, в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин, и реализует систему открытого доступа интернета через Wi-Fi.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для

	организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Microsoft Open License Academic	Операционные системы
Dr.Web	Средство антивирусной защиты
Google Chrome, Opera	Браузер
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
Mozilla FireFox	Браузер
OpenOffice	Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip	Архиватор
1С: Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

Наименование программного обеспечения	Назначение
Консультант+	Содержит российское и региональное законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: \\Base\\192.168.10.10\ для обмена по дфагту\ИТ в обучении

6.2. Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, имеет не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.4. Об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации ОП

Для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательного процесса студентов с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студенту необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где осуществляется учебный процесс, и другие условия, без которых невозможно организация образовательного процесса.

При осуществлении образовательного процесса студентов с индивидуальными особенностями (с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается соблюдение следующих общих требований: осуществление для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей, использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Все локальные нормативные акты по вопросам организации

образовательного процесса по данной образовательной программе доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Раздел 7. Характеристика воспитательной работы и социокультурной среды института, соответствующей формированию компетенций выпускника

Социокультурная среда Дмитровского рыбохозяйственного технологического института складывается из мероприятий, ориентированных на достижение следующих задач:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности;

- формирование активной гражданской позиции;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- сохранение и приумножение историко-культурных традиций Университета, преемственности, формирование чувства университетской солидарности, формирование у студентов патриотического сознания;

- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

Решить эти задачи возможно, руководствуясь в работе принципами:

- гуманизма к субъектам воспитания;

- демократизма, предполагающего реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента;

- уважения к общечеловеческим отечественным ценностям, правам и свободам граждан, корректности, толерантности, соблюдения этических норм;

- преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры, воспитания уважительного отношения, любви к России, родной природе, чувства сопричастности и ответственности за дела в родном Институте.

Социокультурная среда включает в себя три составляющих:

- профессионально-трудовая,

- гражданско-правовая,

- культурно-нравственная.