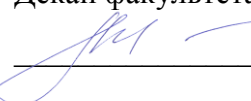


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2025 22:52:03
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО "АГТУ")**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ВО ДРТИ

А.А. Иванова

Производственная практика
Преддипломная практика
Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Учебный план 38.03.01 Экономика

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики

Форма проведения дискретно

Объем практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9(5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	207	207	207	207
Сам. работа				
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

кэн, Зав.кафедрой Солоненко Анна Александровна

кэн, доцент Прямухина Ольга Александровна

кэн, профессор Кокорев Юрий Иванович

ксоцн, доцент Готовкина Маргарита Сергеевна

Рецензент(ы):

кэн, доцент Ковалева Ольга Николаевна

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2024 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 13.03.2025 г. № 3

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 3 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 3 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 4 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 4 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 5 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 5 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	является закрепление и углубление приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности экономиста, сбор материалов для выпускной-квалификационной работы
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Экономическая и промышленная безопасность в условиях цифрового развития
2	Организация стартапов в цифровой среде
3	Бизнес-планирование на предприятиях (в организациях) рыбохозяйственного комплекса
4	Бухгалтерский учет
5	Поведенческая экономика
6	Экономический анализ
7	Контроль и управление закупками
8	Корпоративные финансы
9	Внешнеэкономическая деятельность
10	Институциональная экономика
11	Междисциплинарный проект "Экономическое обоснование факторов, определяющих увеличение экономического потенциала организации (предприятия)"
12	Экономика труда
13	Рынок ценных бумаг
14	Технологическая (проектно-технологическая) практика
15	Управление проектами в цифровой экономике
16	Налогообложение организации

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способностью обосновывать решения****Знать:**

Уровень 1	Фрагментарное знание о методах сбора, анализа, систематизации, хранению и поддержанию в актуальном
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о методах сбора, анализа, систематизации,
Уровень 3	Отличное знание о методах сбора, анализа, систематизации, хранению и поддержанию в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.

Уметь:

Уровень 1	Не в полной мере уметь оценивать бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение оценивать бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение оценивать бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Владеть:

Уровень 1	Владеет не всеми навыками оценки эффективности каждого варианта решения и выбора решения с точки зрения достижения целевых показателей, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками оценки эффективности каждого варианта решения и выбора решения с точки зрения достижения целевых показателей
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками оценки эффективности каждого варианта решения и выбора решения с точки зрения достижения целевых показателей

ПК-2: Способностью управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами**Знать:**

Уровень 1	Фрагментарное знание о методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
Уровень 3	Отличное знание о методах экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

Уровень 1	Не в полной мере умение использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя
Уровень 1	Владеет не всеми навыками навыками обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками обоснования финансово-экономических показателей,
ПК-3: Способностью рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	
Знать:	
Уровень 1	Фрагментарное знание о вычислительной и иной вспомогательной технике, средствах связи и коммуникаций
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о вычислительной и иной вспомогательной технике, средствах связи и коммуникаций
Уровень 3	Отличное знание о вычислительной и иной вспомогательной технике, средствах связи и коммуникаций
Уметь:	
Уровень 1	Не в полной мере умение строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты
Владеть:	
Уровень 1	Владеет не всеми навыками осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства
ПК-4: Способностью составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
Знать:	
Уровень 1	Фрагментарное знание о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о методах финансового анализа и финансовых
Уровень 3	Отличное знание о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях
Уметь:	
Уровень 1	Не в полной мере умение пользоваться компьютерными программами для учета и анализа, информационными и
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение пользоваться компьютерными программами для учета и анализа,
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с
Владеть:	
Уровень 1	Владеет не всеми навыками составления планов, смет экономического субъекта, имеющийся опыт
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками составления планов, смет экономического субъекта
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками составления планов, смет экономического субъекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
1.1	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; (ПК-1.1);
1.2	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений (ПК-2.1);
1.3	вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций (ПК-3.1);
1.4	методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации (ПК-4.1)
2	Уметь:
2.1	оценивать бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-1.2); использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя (ПК-2.2);
2.2	строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-3.2);
2.3	пользоваться компьютерными программами для учета и анализа, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК-4.2).

3	Владеть:
3.1	навыками оценки эффективности каждого варианта решения и выбора решения с точки зрения достижения целевых показателей (ПК-1.3);
3.2	навыками обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2.3);
3.3	навыками осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (ПК-3.3);
3.4	навыками составления планов, смет экономического субъекта (ПК-4.3)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Вводная беседа со своим руководителем по преддипломной практике. Получение документации по практике (направление, индивидуальное задание и др.). /П/	9	2	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности. /П/	9	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.9,Л1.10,Л1.12		
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Ознакомление с правилами работы предприятия, инструктаж по технике безопасности. Историческая справка предприятия. Изучение организационно - производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. /П/	9	56	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.9,Л1.10,Л1.12		

2.2	Сбор, обработка, анализ информации, полученной во время прохождения практики. Описание собранной и проанализированной информации в пояснительной записке. Проектирование и разработка ВКР. Консультация с руководителем по проектированию и написанию отчета. /П/	9	100	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.9,Л1.10,Л1.12		
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Систематизация материала по практике, подготовка отчета по практике. /П/	9	42	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.9,Л1.10,Л1.12		
3.2	Защита отчета по практике /П/	9	5	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.9,Л1.10,Л1.12		
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Контроль /ЗачётСОц/	9	9	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.9,Л1.10,Л1.12		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения преддипломной практики на предприятии, организации или в структурных подразделениях Университета.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать планы работы предприятия, годовые отчеты, статистическую отчетность и другую документацию для изучения состояния и уровня развития конкретного вида деятельности или хозяйствующего субъекта в соответствии с поставленными целями объекта исследования; различные научные, специальные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Структура отчета по преддипломной практике включает следующие разделы:

Титульный лист

Направление на практику

Рабочий график (план) проведения практики

Индивидуальное задание

Отзыв руководителя практики

Введение

Основной раздел отчета

Заключение

Список литературы

Приложения

Примерный план отчета по практике:

Тема: «Совершенствование системы организации оплаты труда в нефтегазовой организации (предприятии)»

Введение

Раздел 1. Экономическая характеристика предприятия (организации)

Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) в рамках выбранной темы выпускной бакалаврской работы (ВКР) на примере исследуемого предприятия. Выявление проблем и пути их решения

Раздел 3. Разработка обоснованных проектных решений по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия в рамках выбранной темы выпускной бакалаврской работы (ВКР) на примере исследуемого предприятия (организации). Выработка направлений совершенствования по результатам анализа

Заключение

Список литературы

Приложения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Задание 1. Выбрать тему индивидуального задания в соответствии с темой ВКР.

Задание 2. Изучить специальную литературу, научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей индивидуальному заданию области знаний.

Задание 3. Осуществить сбор и анализ статистической информации, характеризующей профиль, специализацию и особенности технологического процесса структурного подразделения-объекта практики. Изучить требования к организации труда на предприятии; формы и методы производственно-хозяйственной деятельности организации; локальные акты, методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкции и правила промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; методы оперативного руководства и координации работы производственного объекта.

Задание 4. Проанализировать организационную структуру и основные технико-экономические показатели деятельности предприятия- объекта практики. Определить миссию и цели. Провести анализ внешней среды.

Задание 5. Провести подробный анализ деятельности предприятия-объекта практики по направлению индивидуального задания, по результатам которого выявить проблемы, существующие на предприятии.

Задание 6. Подготовить рекомендации для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).

Задание 7. Оформление пакета документов по практике, составление отчета по практике.

Открытые тестовые вопросы:

ПК-1 — Способен обосновывать решения

ЭК-ПК1_о61 Убывающая отдача от масштаба свидетельствует о том, что фирме...

ЭК-ПК1_о62 Если цена готовой продукции повысится, то фирма, продающая готовую продукцию и покупающая ресурсы на рынках совершенной конкуренции в краткосрочном периоде:

ЭК-ПК1_о63 В отрасли действует 3 фирмы, доля каждой соответственно составляет 20%, 45% и 35%. Рассчитайте индекс концентрации власти в этой отрасли (индекс Херфиндаля-Хиршмана) и определите данного индекса.

ЭК-ПК1_о64 Если долгосрочные средние издержки производства сокращаются по мере увеличения объема выпуска, то имеет место _____ эффект масштаба, и какие при прочих равных условиях решения может принять предприниматель.

ЭК-ПК1_о65 На рынке представлена привилегированная акция с номинальной ценой 1000 руб. Дивиденд по ней составляет 20%. Банковский процент 20%. Каков курс акции? Целесообразно ли ее покупать?

ПК-2 — Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ЭК-ПК2_о166 Объем продаж равен 12 000 изделий. Цена единицы продукции – 250 тыс. руб. Переменные затраты на единицу продукции в тыс. руб.: сырье и материалы – 95, электроэнергия – 45, зарплата основных рабочих – 20. Постоянные затраты – 876 000 тыс. руб. Как изменится величина прибыли при увеличении продаж на 10 %?

ЭК-ПК2_о167 Мероприятиями, позволяющие предприятию сократить затраты на производство продукции, является

ЭК-ПК2_о168 Согласно методу FIFO, производственные запасы при их списании в производство должны быть оценены

ЭК-ПК2_о169 Как рассчитывается уровень автоматизации труда? И что он характеризует?

ЭК-ПК2_о170 При осуществлении инвестиционного проекта доход в первый год составит 50 тыс. руб., во второй и третий годы - по 120 тыс. руб. Капиталовложения в сумме 170 тыс. руб. делаются в начале первого года. Ставка процента - 20 % годовых. Какова чистая текущая стоимость данного проекта? Целесообразны ли вложения?

ПК-3 — Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

ЭК-ПК3_о66 Балансовая стоимость сборочного стенда на конец первого года его эксплуатации составляла 500 тыс.руб., второго – 400 тыс. руб., третьего – 300 тыс. руб., четвертого – 200 тыс. руб., пятого – 100 тыс. руб. Обесценение основных средств не производилось. Определите годовой процент погашения стоимости сборочного стенда.

ЭК-ПК3_о67 Экономистом предприятия были рассчитаны три показателя: выработка на одного основного рабочего, выработка на одного рабочего и выработка на одного работника. Какой из них больше?

ЭК-ПК2_о68 Первоначальная стоимость основного средства – 1,5 млн руб. Срок полезного использования – 3 года.

Ликвидационная стоимость – 200 тыс. руб. Из-за роста цен ликвидационная стоимость основного средства через 2 года выросла до 250 тыс. руб. Определить размер амортизационных отчислений за 3-ий год линейным способом.

ЭК-ПК3_о69 Для каких отраслей приемлем нормативный метод определения перспективного спроса?

ЭК-ПК3_о70 Как определяется изменение фондоотдачи за счет изменения доли активной части фондов

ПК-4 — Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

ЭК-ПК4_о66 Способ уменьшаемого остатка при расчете амортизационных отчислений позволяет

ЭК-ПК2_о67 Классификация затрат по экономическому содержанию является основой для

ЭК-ПК4_о68 Согласно ФСБУ 6/2020, балансовая стоимость основного средства определяется:

ЭК-ПК4_о69

A1 ≥ П1; A2 ≥ П2; A3 ≥ П3; A4 ≤ П4

Какова ликвидность бухгалтерского баланса?

ЭК-ПК4_о70 Если темп роста производительности труда превышает темп роста его фондовооруженности, то ...

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Выбор методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на управленческие и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Защита отчета по практике	- продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование актуальной экономической литературы в рамках проведенного научного исследования, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Выбор методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на управленческие и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Защита	- Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение	ПК-1, ПК-2,

отчета по практике	материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, возникают затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, но присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.	ПК-3, ПК-4
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (или баллов))

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Основная часть	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Выбор методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на управленческие и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Защита отчета по практике	- Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по практике, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (или баллов))

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Основная часть	Фрагментарно без логики представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Выбор методов системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на управленческие и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики. Выводы и предложения не обоснованы.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основанной части.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Защита отчета по практике	<p>- Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета;</p> <p>- отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики				
Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-4	Вводная беседа со своим руководителем по преддипломной практике. Получение документации по практике (направление, индивидуальное задание и др.). Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Индивидуальное задание
2	Основной этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p>Ознакомление с правилами работы предприятия, инструктаж по технике безопасности. Историческая справка предприятия. Изучение организационно -производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающихся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности.</p> <p>Сбор, обработка, анализ информации, полученной во время прохождения практики. Описание собранной и проанализированной информации в пояснительной записке. Проектирование и разработка ВКР. Консультация с руководителем по проектированию и написанию отчета.</p>	Дневник практики
3	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Систематизация материала по практике, подготовка отчета по практике.. Защита отчета по практике	Отчет по практике
4	Контроль	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Контроль	

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-1	<p>методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; (ПК-1.1);</p> <p>оценивать бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-1.2);</p> <p>навыками оценки эффективности каждого варианта решения и выбора решения с точки зрения достижения целевых показателей (ПК-1.3);</p>	<p>Вводная беседа со своим руководителем по преддипломной практике. Получение документации по практике (направление, индивидуальное задание и др.).</p> <p>Ознакомление с правилами работы предприятия, инструктаж по технике безопасности. Историческая справка предприятия. Изучение организационно-производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. Сбор, обработка, анализ информации, полученной во время прохождения практики. Описание собранной и проанализированной информации в пояснительной записке. Проектирование и разработка ВКР. Консультация с руководителем по проектированию и написанию отчета. Оформление пакета документов по практике, составление отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике</p>
ПК-2	<p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений (ПК-2.1);</p> <p>использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя (ПК-2.2);</p> <p>навыками обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2.3);</p>	<p>Вводная беседа со своим руководителем по преддипломной практике. Получение документации по практике (направление, индивидуальное задание и др.).</p> <p>Ознакомление с правилами работы предприятия, инструктаж по технике безопасности. Историческая справка предприятия. Изучение организационно-производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. Сбор, обработка, анализ информации, полученной во время прохождения практики. Описание собранной и проанализированной информации в пояснительной записке. Проектирование и разработка ВКР. Консультация с руководителем по проектированию и написанию отчета. Оформление пакета документов</p>	<p>Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике</p>

ПК-3	вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций (ПК-3.1); строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-3.2); навыками осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (ПК-3.3);	Вводная беседа со своим руководителем по преддипломной практике. Получение документации по практике (направление, индивидуальное задание и др.). Ознакомление с правилами работы предприятия, инструктаж по технике безопасности. Историческая справка предприятия. Изучение организационно-производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. Сбор, обработка, анализ информации, полученной во время прохождения практики. Описание собранной и проанализированной информации в пояснительной записке. Проектирование и разработка ВКР. Консультация с руководителем по проектированию и написанию отчета. Оформление пакета документов	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-4	методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации (ПК-4.1) пользоваться компьютерными программами для учета и анализа, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК-4.2). пользоваться компьютерными программами для учета и анализа, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК-4.2).	Вводная беседа со своим руководителем по преддипломной практике. Получение документации по практике (направление, индивидуальное задание и др.). Ознакомление с правилами работы предприятия, инструктаж по технике безопасности. Историческая справка предприятия. Изучение организационно-производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. Сбор, обработка, анализ информации, полученной во время прохождения практики. Описание собранной и проанализированной информации в пояснительной записке. Проектирование и разработка ВКР. Консультация с руководителем по проектированию и написанию отчета. Оформление пакета документов	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Вяткин В. Н., Гамза В. А., Маевский Ф. В. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юрайт, 2025. - 365 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560309
Л1.2	Алексеев А. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 259 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560169
Л1.3	Шифрин М. Б. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 295 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/563092
Л1.4	Липсиц И. В., Казаков С. П., Коро Н. Р., Латышова Л. С., Заздравных А. В., Пантелеева Е. К., Полинская Г. А., Ойнер О. К. Маркетинг-менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 379 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560524
Л1.5	Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщикова Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 379 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560008
Л1.6	Хворостяная А. С. Стратегический бренд-менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 121 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/569111
Л1.7	Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокужничная Г. М.

	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 310 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560984
Л1.8	Мальцева С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 517 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560009
Л1.9	Кузнецов Ю. В., Соколов Б. И., Мелякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Кайсаров А. А., Капустина Н. В., Кульчицкая Е. В., Белоусов К. Ю., Соловей Т. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 595 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560488
Л1.10	Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Менеджмент: прикладные аспекты [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 347 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562108
Л1.11	Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Прикладные аспекты менеджмента [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2025. - 347 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/568596
Л1.12	Фролов Ю. В., Серышев Р. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 154 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562602

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – http://fish.gov.ru/
Э2	Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – https://www.minfin.ru/
Э3	Росстат. - https://rosstat.gov.ru
Э4	Новости экономики — актуальные экономические новости России и мира Ведомости. - https://www.vedomosti.ru/economics
Э5	Экономика: главные новости в России и мире Парламентская газета. - https://www.pnp.ru/economics/
Э6	Региональные бюджеты - последние новости. - https://rg.ru/tema/ekonomika/kazna/regbudget?

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

205 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 205 на 60 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стойка для проектора. Набор демонстрационного оборудования: интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86'', связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть) Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

105 Учебная аудитория для самостоятельной работы Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест. Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

213 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

213 Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

105 Учебная аудитория для проведения практик Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест. Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Солоненко А.А., Прямухина О.А., Кокорев Ю.И., Готовкина М.С. Методические указания к прохождению преддипломной практики для студентов [Электронный ресурс]– Рыбное, 2021. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
Аленкина А.А. Правила, процедура и методика оформления студенческих отчетных работ/ Методические указания для студентов » [Электронный ресурс]– Рыбное, 2024. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>