

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.05.2025 22:03:27
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042f8b037f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и
охрана труда

специальности
38.02.08 Торговое дело

Автор:

Преподаватель: О.Н. Бортникова

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОПЦ.03 «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» для студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело [Электронный ресурс]. / О.Н. Бортникова – Рыбное, 2024. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №3 от «15» марта 2024 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

Введение

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности и является важным этапом реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта специальностей среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У 2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У 3 определять этапы решения задачи;

У 4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У 5 составлять план действия;

У 6 определять необходимые ресурсы;

У 7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У 8 реализовывать составленный план;

У 9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У 10 определять задачи для поиска информации;

У 11 определять необходимые источники информации;

У 12 планировать процесс поиска;

У 13 структурировать получаемую информацию;

У 14 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У 15 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У 16 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У 17 использовать современное программное обеспечение;

У 18 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охраны труда» студент **должен знать:**

З 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З 2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З 3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

З 4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

З 5 структуру плана для решения задач;

З 6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З 7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

З 8 приемы структурирования информации;

З 9 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З 10 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

В процессе изучения дисциплины «Эксплуатация торгово-технологического

оборудования и охраны труда» студент овладевает следующими **общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Цели, задачи, виды и формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой деятельности.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие исследовательских навыков;
- формирование умений использовать нормативно-правовую и справочную документацию, и специальную литературу при подготовке к семинарам, выполнении реферата, написании курсовых и выпускной квалификационной работ;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1) индивидуальные занятия:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной в рабочей программе учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка практических (проектных, исследовательских) разработок;
- выполнение заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.;
- подготовка к текущему контролю (экзамен).

2) получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины (дистанционно).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- собеседование и устный опрос как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор решенных задач.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации, изучение и систематизацию нормативно-правовых, нормативно-инструктивных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети «Интернет».

Организация и контроль самостоятельной работы

Правильная организация самостоятельной работы, их систематичность позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми ее видами:

для систематизации и овладения знаниями:

- работа с конспектом лекций;
- работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература, аудио- и видеозаписи);
- графическое изображение структуры текста (при необходимости);
- конспектирование текста;
- работа со справочниками и словарями;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники, Интернета и др.;

для закрепления знаний:

- составление плана и тезисов ответа;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение эскизов, чертежей, схем;
- решение профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм;
- опытно-экспериментальная работа.

Связь работы преподавателя и обучающегося обеспечивает контроль самостоятельной работы обучающегося, в процессе которого выясняется степень осмысления материала, умение решать задачи и упражнения, в том числе профессиональные, понимание постановки проблемы и способность анализировать полученные результаты.

Проводится контроль предварительный, текущий, итоговый и контроль остаточных знаний.

Предварительный контроль производится с целью установления степени готовности обучающегося к выполнению задания.

Текущий контроль производится периодически в процессе изучения дисциплины и выполнения самостоятельных работ (контрольный опрос, контрольная работа, семинар и т.п.).

Итоговый контроль по дисциплине производится в процессе сдачи обучающимся зачета, экзамена.

Критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень сформированности аналитических и прогностических умений;
- уровень владения устным и письменным общением;
- уровень самостоятельной познавательной деятельности.

Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования

Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь

Задание 1

Устный опрос

1. Проанализировать особенности устройства и применения мебели административно-бытовых и подсобных помещений магазинов.
2. Охарактеризовать новые перспективные направления совершенствования торговой мебели по конструкции.
3. Характеристика видов торгового инвентаря:
 - счетный инвентарь;
 - санитарно-гигиенический инвентарь;
 - противопожарный инвентарь.
4. Изучить правила эксплуатации торгового инвентаря:
 - счетный инвентарь;
 - санитарно-гигиенический инвентарь;
 - противопожарный инвентарь.

Задание 2

Составить кроссворд по теме «Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь».

Задание 3

Решить задачи

Задача 1. Определите потребность склада в стандартных плоских поддонах и пятиярусных шестисекционных стеллажах, если запас хранимых материалов составляет 360 т., упакованы они в ящики размерами 300х400х200 мм. Вес ящика 40 кг, высота пакета 750 мм. Размеры ячейки 1200х800х800 мм.

Задача 2. Определите потребность склада в пятиярусных консольных двойных стеллажах для хранения 160 т пруткового алюминия длиной 4 м. Объемная масса прутков 1,8 т/м³, коэффициент заполнения ячейки 0,8, высота ячейки 0,6 м, глубина 0,8 м.

Задание 4

Разработать указания для работников «Правила безопасности труда при эксплуатации торгового инвентаря».

Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование

Задание 1.

Подготовить ответы

1. Изучить сущность, назначение и виды специализированного весового оборудования.
2. Изучить вопрос «Сервисное обслуживание упаковочного оборудования».
3. Банкоукладочные машины.
4. Оборудование для укладки готовой продукции на паллеты.

Задание 2

Разработать схему метрологических, торгово-эксплуатационных и санитарно-

гигиенических требований к весоизмерительным приборам, используемым в торговле.

Задание 3

Решить задачи

Задача 1. Определите необходимое количество весов для магазина «Продукты», если за смену продается товаров на 160 тыс. руб., из них 70% - подлежат фасовке в магазине. Средняя стоимость за кг товара составляет 338 руб.00 коп. Время взвешивания одного отвеса - 2 минуты, средний отпуск товара - 0,5 кг, продолжительность работы весов за смену - 8 часов, наибольший предел взвешивания 5 кг.

Задача 2. Определите необходимое количество весов для магазина. В магазине «Продукты» с торговой площадью 150 кв.м. производится фасовка бакалейных товаров в подсобном помещении в количестве 150 кг за смену (8 часов); через прилавок обслуживания ежедневно продается гастрономических товаров 50 кг. и кондитерских изделий – 30 кг. Время одной операции по взвешиванию бакалейных товаров составляет 1 мин., гастрономических и кондитерских товаров – 2 мин. Фасовка бакалейных товаров производится по 0,5 кг, средний отпуск гастрономических и кондитерских товаров составляет 0,5 кг.

Задание 4

Подготовить реферат на тему «Принцип работы и устройства одного из видов фасовочно-упаковочного оборудования».

Задание 5

Составить сравнительную таблицу измельчительно-режущего оборудования. Результат запишите в таблицу

Таблица – Сравнительная характеристика измельчительно-режущего оборудования

Наименование измельчительно-режущего оборудования	Преимущества использования	Недостатки

Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование

Задание 1

Подготовить реферат по темам

1. Назначение и классификация торгового холодильного оборудования
2. Торгово-технологическое холодильное оборудование: стационарные холодильные камеры; сборно- разборные холодильные камеры; холодильные шкафы
3. Подъемно-транспортное оборудование и правила его эксплуатации

Задание 2

Разработать указания для работников «Правила безопасности труда при эксплуатации подъемно-транспортного и холодильного оборудования».

Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника

Задание 1.

Подготовить реферат по темам

1. История развития контрольно- кассовой техники
2. Требования к онлайн-кассам
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ККТ на

территории РФ

Задание 2

Изучить вопросы:

1. Кассовые POS-терминалы.
2. Расчетно-кассовые операции с иностранной валютой.

Задание 3

Изучите отличительные особенности банкнот Банка России. Каждая банкнота с разным номиналом имеет свой цвет. Укажите цвет каждой банкноты.

Номинал рублей	
10 рублей	
50 рублей	
100 рублей	
500 рублей	
1000 рублей	
5000 рублей	

Задание 4

Изучите отличительные особенности банкнот Банка России. В центре банкнот отпечатана гравюра с изображением достопримечательностей разных городов. Укажите их

Номинал рублей	Изображение на купонном поле
10	
50	
100	
500	
1000	
5000	

Задание 5

Приведите схему «Элементы защиты банкнот».

Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров

Задание 1.

Подготовить реферат по темам

1. История развития вендинга. Развитие вендинга в РФ.
2. Перспективные типы сканеров штриховых кодов, их преимущества

Задание 2

Изучить темы:

1. Инновационные направления развития вендинговых автоматов.
2. Эксплуатация радиочастотных систем защиты от краж
3. Телеметрия в вендинговых автоматах.

Задание 3

1. Составить развернутую схему классификации систем защиты товаров.

Раздел 2. Охрана труда

Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего

Задание 1

Подготовить презентацию по темам

1. Право на охрану труда.
2. Права и обязанности работника в области охраны труда

Задание 2

Подготовить доклады по темам:

1. Законодательное регулирование трудовых отношений по охране труда.
2. Нормативно-правовые акты России по проблемам обеспечения охраны труда молодёжи.
3. Органы контроля и надзора за охраной труда.
4. Государственный надзор и его задачи.
5. Виды и задачи ведомственного и общественного надзора и контроля.
6. Виды контроля условий труда на предприятии.
7. Стимулирование безопасного труда.
8. Направления мероприятий по охране труда на предприятии.
9. Льготы и регламентация труда женщин, подростков, учащихся и студентов.
10. Основные направления деятельности администрации по обеспечению условий безопасности жизнедеятельности на предприятии.

Задание 3

Решить тест

1. Охрана труда это:
 - а) личная ответственность за безопасность труда;
 - б) обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;
 - в) улучшение условий труда работников;
 - г) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
2. Условием для возникновения горения является наличие:
 - а) горючего вещества;
 - б) источника возгорания; в) окислителя;
 - г) поджигателя.
3. Способами прекращения горения являются
 - а) прекращение (уменьшение) доступа окислителя, уменьшение температуры в очаге, торможение скорости реакции и т.п.;
 - б) пожарные спасательные устройства, средства пожарной и пожарно-охранной сигнализации и др.;
 - в) вода, пена, инертные и негорючие газы и т.д.
4. Пожаром называется
 - а) процесс окисления (химической реакции окислителя с веществом), сопровождающийся а) выделением тепла и пламени;
 - б) неконтролируемое горение, наносящее вред жизни и здоровью человеку, интересам государства, сопровождающееся огнем, искрами, токсическими продуктами горения, дымом, повышенной температурой;
 - в) мгновенное горение с разложением горючего вещества.
6. Пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) пребывания

работающих, называется:

- а) постоянное рабочее место;
- б) рабочая зона;
- в) рабочее место;
- г) производственный цех.

7. Эвакуационное освещение предназначено для:

- а) обеспечения нормального выполнения трудового процесса, прохода людей;
- б) обеспечения вывода людей из производственного помещения при авариях;
- в) освещения вдоль границ территории предприятия;
- г) продолжения работы при внезапном отключении энергоснабжения.

8. Для расследования несчастного случая на производстве работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее

- а) 2 человек;
- б) 3 человек;
- в) 4 человек;
- г) 8 человек.

9. Несчастный случай с работниками оформляется:

- а) актом по форме Н-1;
- б) актом по форме Н-2;
- в) актом в произвольной форме.

10. Инструкция по охране труда должна включать разделы:

- а) Общие требования охраны труда (ОТ);
- б) Требования ОТ перед работой;
- в) Требования ОТ во время работы;
- г) Требования ОТ по окончании работы.

11. С какого возраста можно заключать трудовой договор с несовершеннолетним работником?

- а) с 16-летнего возраста;
- б) с 15-летнего возраста;
- в) с 14-летнего возраста;
- г) с 18-летнего возраста.

12. Запрещается ли законодательством работа с вредными и опасными условиями труда лиц в возрасте до 18 лет ?

- а) не запрещается при сокращенной рабочей смене;
- б) не запрещается, если условия труда относятся к классу 1;
- в) запрещается;
- г) не запрещается, если соблюдены гарантии и льготы для этой категории работников.

13. Какой вид инструктажа по охране труда проводится с работником перед выполнением работ не связанных с его функциональными обязанностями?

- а) целевой;
- б) внеплановый;
- в) повторный;
- г) вводный.

14. К какому классу по степени вредности и опасности относятся такие условия труда, как недостаточная освещенность рабочего места:

- а) вредные условия труда;
- б) допустимые условия труда;
- в) оптимальные условия труда.

15. Укажите, к какой ответственности будет привлечен работник, который нарушил правила внутреннего трудового распорядка:

- а) административная;

- б) уголовная;
- в) дисциплинарная.

16. Вредный производственный фактор, это:

а) фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника при определенных условиях (интенсивность, длительность и т.д.) может вызвать профессиональное заболевание или привести к нарушению здоровья потомства;

б) факторы производственной среды, затрудняющие выполнение возложенных функций;

в) внешнее воздействие, не позволяющее выполнять установленное задание.

17. Всегда ли следует работнику использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ), выданные ему в соответствии с инструкцией по охране труда для выполнения работ

а) работник обязан выполнять требования охраны труда, установленные инструкциями по охране труда и правильно применять СИЗ;

б) работник вправе отказаться от применения СИЗ, которые снижают производительность труда;

в) работник имеет право отказаться от применения СИЗ, о чем он должен в письменной форме сообщить руководителю работ.

18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается:

а) в период длительной временной нетрудоспособности работника;

б) в период пребывания работника в отпуске;

в) при нарушении работником правил охраны труда, что создало угрозу несчастного случая на производстве;

г) во всех вариантах.

19. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ)?

а) обеспечить хранение выданной спецодежды;

б) соблюдать режим труда и отдыха;

в) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;

г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

20. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;

в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию;

г) работодатель.

21. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда

а) все работники организации, в т. ч. руководитель;

б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;

в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений;

г) студенты направляемые на практику.

22. Что считается прогулом

а) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течении всего рабочего дня;

б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня;

в) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

г) опоздание.

23. Государственное управление охраной труда осуществляется:

а) Министерством здравоохранения и социального развития РФ;

б) Федеральными органами исполнительной власти;

в) Правительством РФ и по его поручению органами, указанными в ответах «а» и

«б»;

24. Производственный инструктаж по характеру и времени проведения подразделяется:

а) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий;

б) первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий;

в) повторный, внеплановый и текущий.

25. Производственной санитарией на производстве называется:

а) чистота и освещенность в цехах;

б) оптимальная температура и чистота воздушной среды;

в) система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов;

г) мероприятия по выполнению требований санитарных норм.