

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.09.2025 10:53:37
Уникальный идентификатор:
d9ba9a2cd160-b4a1-4500-478-b037f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к прохождению ГИА
(Государственной итоговой аттестации)

для обучающихся по специальности
35.02.10 Обработка водных биоресурсов

Московская обл., Дмитровский г.о., пос. Рыбное
2024

Авторы:

Ибрагимова И. Е., преподаватель высшей категории

Рецензент:

Ковалев О. П., д. т. н., профессор кафедры технологии продуктов питания и холодильной техники ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Ибрагимова И. Е. Методические указания к государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов. – Рыбное, 2024. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных технологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол №8 от 15 марта 2024 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника, завершившего освоение образовательной программы по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Поставленная цель ГИА может быть достигнута путем решения задач государственной итоговой аттестации, к которым относятся:

1. Установление степени готовности выпускника к выполнению следующих видов деятельности (далее ВД):

ВД 1. Организация и ведение технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов.

ВД 2. Организация и ведение технологических процессов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.

ВД 3. Организация и ведение технологических процессов производства кулинарной продукции из водных биоресурсов.

ВД 4. Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов.

ВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

2. Установление степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ВД, к решению которых должен быть подготовлен выпускник:

ВД 1. Организация и ведение технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов.

ВД 2. Организация и ведение технологических процессов производства кормовой и технической продукции из водных биоресурсов.

ВД 3. Организация и ведение технологических процессов производства кулинарной продукции из водных биоресурсов.

ВД 4. Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов.

ВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

3. Установление степени сформированности компетенций выпускника, как результаты освоения ОП, подтверждаемые на ГИА в сопоставлении с ВД, профессиональными задачами.

Результаты освоения ОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов выпускник должен обладать как общими, так и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов.

Форма государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов определена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГТУ» и включает в себя:

- подготовку и защиту дипломного проекта (работы);
- проведение демонстрационного экзамена.

Трудоёмкость ГИА и период её проведения определяются в соответствии с реализуемой ОП и учебным планом специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов, с учетом требований ФГОС СПО специальности.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель. Сроки подготовки и проведения ГИА:

- подготовка к ГИА – 3 недели;
- государственная итоговая аттестация (сдача демонстрационного экзамена, защита дипломного проекта (работы) – 3 недели.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производствен-

ной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором (Федеральным Институтом Развития Профессионального Образования – ФИРПО).

Демонстрационный экзамен базового уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных

выпускником практических заданий в смоделированных производственных условиях. Проводится на базе образовательной организации (или другой организации) на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД по специальности. При проведении ДЭ базового уровня теоретический блок рекомендуется проводить перед практическим блоком.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (в образовательной организации или на площадке организации-работодателя).

ДЭ профильного уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в реальных или смоделированных производственных условиях.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые федеральным оператором для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня и образовательной организацией для базового уровня ДЭ.

Комплекты оценочной документации предназначены для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена продолжительностью до 8 академических часов в день. Продолжительность экзамена в зависимости от выбранного уровня применимости указана в таблице 1.

Таблица 1 – Продолжительность демонстрационного экзамена

Уровень применимости	Продолжительность ДЭ
Базовый уровень с инвариативной частью	01 ч. 30 мин.
Профильный уровень с инвариативной частью	02 ч. 00 мин.
Профильный уровень, совокупность инвариативной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания демонстрационного экзамена:

<p>Модуль 1: Организация и ведение технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов (базовый уровень)</p>
<p>Задание модуля 1: Необходимо изготовить филе рыбы без кожи из 10 кг сырья (рыба неразделанная), упакованное в пакеты, по 2-4 филейчика, руководствуясь технологической инструкцией и нормами отходов и потерь.</p> <p><i>При выполнении данного модуля необходимо:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-произвести расчет количества сырья необходимого для производства филе рыбы без кожи замороженного;-осуществить подготовку основного сырья, взвесить рыбу и разместить в полимерных ящиках;-разделать рыбу на филе вручную, осуществить зачистку, удалить черную пленку;-снять с филе икуру;-произвести доработку филе, удалить остатки костей, плавников, черной пленки; проверить качество разделки и зачистки.
<p>Модуль 1: Организация и ведение технологических процессов производства пищевой продукции из водных биоресурсов (профильный уровень)</p>
<p>Задание модуля 1: Необходимо изготовить филе рыбы без кожи из 10 кг сырья (рыба неразделанная), упакованное в пакеты, по 2-4 филейчика, руководствуясь технологической инструкцией и нормами отходов и потерь.</p> <p><i>При выполнении данного модуля необходимо:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-произвести расчет количества сырья необходимого для производства филе рыбы без кожи замороженного;-осуществить подготовку основного сырья, взвесить рыбу и разместить в полимерных ящиках;-разделать рыбу на филе вручную, осуществить зачистку, удалить черную пленку;-снять с филе икуру;-произвести доработку филе, удалить остатки костей, плавников, черной пленки;-проверить качество разделки и зачистки;-провести замер температуры филе термометром со щупом;-взвесить филе и отходы, произвести запись по учеты сырья и готовой продукции; произвести маркировку отходов.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Защита дипломного проекта (работы) является заключительным этапом проведения ГИА. Дипломный проект (работа) демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Последовательность выполнения дипломного проекта (работы) предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы и руководителя работы, написание заявления.
2. Совместно с руководителем – формирование задания и плана выполнения работы.

3. Сбор, анализ и обобщение теоретических данных, изучение проблематики работы, подбор источников по теме работы. Обработка, систематизация и обобщение информации.

4. Выполнение технологических расчетов, расчет и подбор оборудования. Выполнение всех задач, поставленных в работе.

5. Разработка и формулирование заключения к работе.

6. Оформление работы, написание аннотаций к работе (на русском и иностранном языках).

7. Представление работы на проверку руководителю и проверка на оригинальность текста работы и объём заимствований в системе «Антиплагиат».

8. Прохождение процедуры предзащиты работы с последующей доработкой полученных замечаний.

9. Прохождение процедуры нормоконтроля. Устранение полученных замечаний.

10. Предоставление готовой переплетенной работы на рецензию.

11. Представление окончательного варианта работы с рецензией, отзывом руководителя и справкой о проверке на заимствования секретарю ГЭК.

12. Получение допуска к защите работы. Подготовка доклада и презентации к защите.

13. Защита работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При выборе темы обучающийся может ориентироваться на темы курсовых работ, выполненных в процессе обучения. Примерная тематика дипломных проектов (работ):

Разработка технологической линии производства замороженной рыбной продукции в условиях судна (вариативно)

Разработка технологической линии производства замороженной рыбной продукции в условиях берегового предприятия (вариативно)

Разработка технологической линии производства консервов рыбных (вариативно)

Разработка технологической линии производства консервов рыбоовощных (вариативно)

Разработка технологической линии производства соленой рыбной продукции (вариативно)

Разработка технологической линии производства пресервов рыбных в маринаде (вариативно)

Разработка технологической линии производства пресервов рыбных в соусе (вариативно)

Разработка технологической линии производства вяленой рыбной продукции (вариативно)

Разработка технологической линии производства сушеной рыбной продукции (вариативно)

Разработка технологической линии производства рыбных колбас (вариативно)

Разработка технологической линии производства полуфабрикатов рыбных кусковых (вариативно)

В обязательном порядке с обучающимися проводятся консультации, в ходе которых дается пояснение о принципе разработки, оформлении, структуре, объеме, а также примерном распределении времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы). Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются графиком учебного процесса. Руководитель дипломного проекта (работы) осуществляет контроль выполнения обучающимся дипломного проекта (работы) в течение установленного срока.

Дипломный проект (работа) должна в обязательном порядке пройти в установленные сроки процедуры нормоконтроля, внешнего рецензирования, утверждения заведующим отделением, регистрации у секретаря итоговой экзаменационной комиссии. Успешно прошедшая указанные процедуры работа сдается секретарю в печатном варианте в прошитом виде и в электронном варианте.

Непосредственная защита дипломного проекта (работы) проводится согласно утвержденному графику. Перед защитой студент должен составить тезисы своего доклада и согласовать их со своим научным руководителем. При составлении тезисов обязательно нужно учитывать, что речь должна быть краткой и лаконичной, продолжительность доклада должна составлять не более 8 - 10 минут, материал должен излагаться свободно, не читая текст с листа.

Для своевременной подготовки и сдачи дипломного проекта (работы) устанавливаются следующие сроки:

- не менее чем за 6 месяцев до защиты студент должен выбрать руководителя работы, определить тему научного исследования и в тот же срок подать заявление зав. отделения на утверждение выбранной темы работы, подписанное руководителем;

- за две недели до установленной даты защиты дипломного проекта (работы) студент обязан пройти предзащиту своей выпускной работы конкретные сроки проведения предзащиты устанавливаются заведующим отделением СПО;

- за десять дней до установленной даты защиты дипломного проекта (работы) студент обязан представить своему руководителю окончательный

вариант разработанной им дипломного проекта (работы), в котором должны быть устранены все замечания, сделанные руководителем или консультантами;

- в те же сроки обучающийся обязан пройти процедуру нормоконтроля, устранить все замечания по оформлению дипломного проекта (работы) и сдать работу на проверку заведующему отделением с пакетом утвержденных документов. В случае одобрения студент получает подпись лица, ответственного за нормоконтроль, и заведующего отделением на титульном листе дипломного проекта (работы);

- за 5 дней до установленной даты защиты дипломного проекта (работы) студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя;

- за три дня до установленной даты защиты дипломного проекта (работы) студент обязан сдать переплетённую работу секретарю.

Студенты, нарушившие установленные сроки сдачи выпускной работы, к защите не допускаются.

После того, как дипломный проект (работа) будет допущена руководителем до защиты, он пишет отзыв о работе обучающегося в период подготовки работы. В отзыве должны быть даны достаточно полные характеристики обучающегося, содержания дипломного проекта (работы), ценности сделанных на ее основе выводов и рекомендаций. Также в отзыве должны быть раскрыты актуальность и практическая значимость темы, возможность практического использования отдельных положений работы и возможность допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Получив отзыв руководителя, студент передает свою работу на нормоконтроль. Осуществляют нормоконтроль специально назначенные преподаватели отделения. После успешного прохождения нормоконтроля студент отдает дипломную работу (проект) на подпись, а затем в переплет.

Переплетенная работа представляется на внешнюю рецензию. Выполненные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы). Рецензент закрепляется за каждым обучающимся. Рецензент после ознакомления с работой пишет рецензию, которая представляет собой заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы); оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку дипломного проекта (работы), отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций. Рецензент должен дать предварительную оценку проделанной работы («отлично», «хоро-

шо», «удовлетворительно») и оценить возможность присвоения автору квалификации «техник-технолог».

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений после получения рецензии не допускается.

Затем следует подготовка к защите дипломного проекта (работы) перед Государственной экзаменационной комиссией. Успешно прошедшая указанные процедуры дипломный проект (работа) сдается секретарю Государственной экзаменационной комиссии в печатном варианте в прошитом виде и в электронном варианте. Перед защитой студент должен составить тезисы своего доклада и согласовать их со своим руководителем. При составлении тезисов обязательно нужно учитывать, что речь должна быть краткой и лаконичной, продолжительность доклада должна составлять не более 8 - 10 минут, материал должен излагаться свободно, не читая текст с листа.

Выступление должно начинаться с обоснования выбора темы дипломного проекта (работы), то есть должны быть раскрыты актуальность темы и ее практическая значимость. Далее следует раскрывать основное содержание работы. После выступления защищаемого члены комиссии задают вопросы – как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. При этом студент имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку дипломного проекта (работы), поскольку свидетельствуют об общем уровне подготовленности студента, о том, насколько свободно он владеет темой, насколько глубоко и серьезно он ее изучил, поэтому ответы нужно тщательно продумывать.

Защита дипломного проекта (работы) проводится по утвержденному графику. Кроме членов Государственной экзаменационной комиссии на защите должен присутствовать руководитель дипломного проекта (работы).

Перед защитой дипломник должен составить тезисы своего доклада, обращая особое внимание на замечания рецензента. Тезисы доклада должны быть обязательно согласованы с руководителем, который должен посоветовать, на каких наиболее интересных моментах следует акцентировать внимание комиссии при выступлении. При составлении тезисов обязательно нужно учитывать, что речь должна быть краткой и лаконичной, так как продолжительность доклада должна составлять не более 5-7 минут.

Рекомендуется накануне защиты прочитать или проговорить текст доклада несколько раз вслух, чтобы убедиться в том, что продолжительность речи укладывается в установленные рамки. Желательно, чтобы дипломник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая текст с листа.

Основные положения доклада студент должен проиллюстрировать раздаточным материалом, выполненном на листах формата А4 или с помощью презентации. В раздаточный материал и/или презентацию нужно выносить наиболее важные по смыслу и наглядные таблицы, рисунки, графики и схемы. Содержание раздаточного материала должно быть согласовано с руководителем.

Перед началом выступления студента секретарь ГЭК представляет его, оглашает тему дипломного проекта (работы) и зачитывает отзыв руководителя и внешнюю рецензию.

Выступление должно начинаться с обоснования выбора темы дипломного проекта (работы), то есть должны быть раскрыты актуальность темы и ее практическая значимость для хозяйствующего субъекта. Далее следует раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отмеченные недостатки в деятельности хозяйствующего субъекта, а также на те предложения, которые, по мнению автора дипломного проекта (работы), будут способствовать улучшению организации производства. В заключение своего выступления дипломник должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

После выступления студента члены Государственной экзаменационной комиссии задают вопросы, как непосредственно связанные с темой работы, так и близко к ней относящиеся. Дипломнику дается время на подготовку к ответам. При этом он имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку выпускной квалификационной (дипломной) работы, поскольку свидетельствуют об общем уровне подготовленности студента, о том, насколько свободно он владеет темой, насколько глубоко и серьезно он ее изучил.

Решение ГЭК об окончательной оценке дипломного проекта (работы) основывается на внешней рецензии, отзыве руководителя, отзыве организации – базы производственной практики, а также на выступлении дипломника и его ответах на заданные в процессе защиты вопросы.

По положительным результатам итоговой Государственной аттестации, оформленных протоколами экзаменационных комиссий, ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «техник-технолог» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

При неудовлетворительной оценке дипломного проекта (работы) студент-дипломник отчисляется из Института и получает академическую справку установленного образца.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов

председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Результаты защиты дипломных работ (проектов) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссии.

Оценка дипломного проекта (работы) складывается из следующих составляющих:

- качество выполнения и оформления пояснительной записки;
- качество выполнения и оформления графической части работы;
- качество доклада на защите работы, с учетом качества презентации;
- правильность ответов на дополнительные вопросы.

Текст работы и графическая часть должны быть выполнены и оформлены согласно установленным требованиям нормоконтроля.

Доклад должен быть кратким, но ёмким, отображать все выполненные задачи, иметь четкие формулировки и соответствовать установленному регламенту. Не допускается чтение доклада с листа. Презентация должна быть выполнена аккуратно, грамотно и соответствовать рекомендуемой структуре представления материала.

При ответах на дополнительные вопросы комиссия отмечает, насколько четко и уверенно обучающийся давал ответы, как он владеет профессиональной терминологией, насколько хорошо он ориентируется в вопросах рассматриваемой технологии и выполненной работы.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- работа выполнена согласно требованиям, в установленный срок представлена к защите, оформлена грамотно и аккуратно с учетом всех требований к оформлению (допускается не более двух незначительных недочетов в тексте работы);

- все необходимые разделы проработаны и выполнены на надлежащем уровне;

- доклад отображает все проработанные вопросы, в нем четко и однозначно сформулированы результаты выполнения работы, время доклада укладывается в регламент, обучающийся делает доклад свободно, не читая с листа;

- презентация к докладу выполнена и оформлена согласно требованиям, не содержит грамматических и смысловых ошибок;

- на дополнительные вопросы обучающийся отвечает твердо и уверенно, ответы правильные, уровень владения теоретическим и практическим материалом высокий, развито профессиональное мышление и понимание сути технологических процессов, при ответах используются профессиональные термины.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа выполнена согласно требованиям, в установленный срок представлена к защите, оформлена грамотно и аккуратно с учетом всех требований к оформлению (допускается не более двух незначительных недочетов в тексте работы);

- все необходимые разделы выполнены на надлежащем уровне, но отдельные разделы недостаточно глубоко проработаны;

- доклад в целом отображает все проработанные вопросы, результаты выполнения работы сформулированы недостаточно полно, время доклада укладывается в регламент, обучающийся делает доклад в целом свободно, пользуясь периодически текстом с листа;

- презентация к докладу выполнена и оформлена согласно требованиям, не содержит грамматических и смысловых ошибок;

- на дополнительные вопросы обучающийся отвечает в целом уверенно, ответы в целом верные, возможны отдельные несущественные недочеты или недостаточно полные ответы, требующие уточняющих вопросов;

- уровень владения теоретическим и практическим материалом достаточно высокий, выражено профессиональное мышление, наблюдается общее понимание сути технологических процессов, при ответах используются профессиональные термины.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- работа в целом выполнена согласно требованиям, в установленный срок представлена к защите, оформлена с учетом требований к оформлению (допускается не более двух незначительных недочетов в тексте работы);

- все необходимые разделы выполнены, но недостаточно проработаны;

- доклад отображает не все проработанные вопросы, результаты выполнения работы сформулированы нечетко или не сформулированы совсем, время доклада не укладывается в регламент, обучающийся делает доклад с использованием текста с листа;

- презентация к докладу выполнена и оформлена с недочетами, наблюдается нарушение согласованности между текстом доклада и содержанием презентации, оформление презентации частично соответствует требованиям, заметны грамматические и смысловые ошибки;

- на дополнительные вопросы обучающийся отвечает неуверенно, с недочетами или ошибками, ответы в большинстве своем верные, но недостаточно полные и требуют уточняющих или наводящих вопросов;

- уровень владения теоретическим и практическим материалом средний или ниже среднего, профессиональное мышление выражено слабо и более схоже с

обывательским, понимание сути технологических процессов не развито, при ответах профессиональные термины используются мало или не используются совсем.

К защите не допускаются обучающиеся:

- не выполнившие работу в установленный срок;
- самовольно изменившие тему работы без согласования с руководителем;
- представившие к защите заимствованную работу или не прошедшие проверку на антиплагиат (в случае ее проведения);
- не прошедшие проверку на соответствие требованиям оформления работы;
- не прошедшие предзащиту работы, в том числе и не явившиеся на предзащиту.

Студенту, успешно прошедшему защиту дипломного проекта (работы), присваивается решением ГЭК квалификация «техник-технолог», вручается государственный диплом установленного образца.

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки и графического материала.

В пояснительную записку в указанной последовательности входят:

- титульный лист (1 стр.);
- задание на выполнение работы (2 стр. на одном листе, печать с двух сторон);
- аннотации к работе на русском и английском языках (по 1 стр. на каждую аннотацию);
- содержание (1 стр.);
- введение (2-3 стр.);
- основная часть (состоит из разделов и подразделов, общий рекомендуемый объем не менее 50-ти и не более 70-ти страниц);
- заключение (1-2 стр.);
- список использованных источников (объем зависит от количества источников, не менее 30-ти источников);
- приложения (при необходимости).

Графическая часть работы представляет собой выполненные на листах форматов А4 – А1 графические материалы (схемы, эскизные рисунки, чертежи, таблицы и пр.).

Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденной актуальной формой, которая предоставляется нормоконтролером.

Задание на выполнение работы включает в себя перечень подлежащих разработке вопросов, оформляется на типовом бланке, подписывается руководителем работы и утверждается деканом. Факт получения задания в первый день преддипломной практики должен быть подтвержден подписью обучающегося.

Аннотация объемом не более одной страницы должна содержать краткое изложение сущности работы, её целей и задач, объектов исследования и т.п., а также полученных результатов. Аннотация, как правило, составляется после завершения работы над пояснительной запиской и графической частью и включает в себя следующую информацию:

- тема работы;
- сведения о количестве страниц, листов графического материала, таблиц, рисунков, использованных источников, приложений;
- ключевые слова (выбираются по ходу текста работы в именительном падеже, пишутся прописными буквами);
- актуальность, цель, задачи работы;

- краткое содержание работы;
- краткая характеристика основных технологических, технических решений и их новизна.

Аннотация выполняется на русском и иностранном языках по форме, установленной требованиями нормоконтроля.

Содержание к пояснительной записке составляют в соответствии с разделами и заданием на работу. В содержании указывают страницы, с которых начинается каждый раздел. Разделы содержания должны точно повторять разделы текста пояснительной записки, давать их в другой формулировке нельзя. Все названия разделов выполняют прописными буквами без точки в конце. Все названия подразделов выполняют с прописной буквы, далее строчные, без точки в конце. Последнее слово каждого раздела или подраздела соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение призвано отобразить, в первую очередь, актуальность выполняемой работы. Во введении формулируются задачи производства пищевой продукции с точки зрения своевременности и социальной значимости. Кратко обосновывается актуальность работы, приводятся статистические сведения о состоянии вопроса технологии продукта на современном этапе, перечисляются возможные пути решения наиболее актуальных задач. Сопоставление полученных данных дает основание сделать вывод об актуальности темы.

Завершается введение формулировкой целей и задач работы.

Цель работы формулируется на основе избранной темы и предложений, которые должны быть сделаны в заключении.

Задачи формулируются на основе вопросов, решаемых в расчетной/экспериментальной части. Задачи, решаемые для достижения цели работы, определяют структуру работы, а следовательно – должны соответствовать заголовкам разделов и подразделов работы (но не обязательно дословно). Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы отвечать на вопрос: «что сделать?».

Необходимо точно и грамотно формулировать цель работы и поставленные задачи. В формулировке цели работы, как и в названии её темы, должен присутствовать предмет защиты.

Основная часть работы включает в себя практикоориентированные разделы. Подробнее содержание основной части рассмотрено в следующей главе методических указаний.

Заключение представляет собой информацию, которая показывает, что цель работы достигнута. Заключение должно отражать актуальность темы работы и ее практическую значимость. В заключении последовательно излагают результаты каждого раздела работы: каждый абзац заключения – это выводы из каждого раздела пояснительной записки.

Рекомендуется при написании заключения формулировать абзацы по поставленным в работе задачам.

Текст заключения не должен быть абстрактным. В заключении должно содержаться краткое изложение основных фактических результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, достигнута ли цель работы. Выводы должны быть общими по всей работе, написаны по пунктам в последовательности соответственно порядку выполнения экспериментальной части работы. Выводы должны быть краткими, четкими, подтверждаться соответствующими аргументами. Они должны содержать цифровой материал, но не быть перегруженными им.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания работы, не допускаются.

После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации. Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам и должны быть конкретными.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это также должно отражаться в заключении, в котором также целесообразно указать пути и цели дальнейшей работы в исследуемом направлении или обосновать нецелесообразность дальнейшего продолжения исследований.

Список использованных источников включает в себя все печатные, рукописные и электронные материалы, которыми пользовался автор работы в процессе ее выполнения и написания. Каждый упомянутый в тексте работы источник (включая нормативную документацию, электронные ресурсы и т. д.) должен быть включен в список. И наоборот – каждому включенному в список источнику должна быть присвоена ссылка в тексте работы.

Ссылками на использованные источники должны сопровождаться заимствованные у других авторов экспериментальные данные, теоретические представления, идеи и другие положения, которые являются интеллектуальной собственностью их авторов. Необходимо использовать работы как отечественных, так и зарубежных авторов.

Сведения об источниках рекомендуется располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы.

Приложения (если они необходимы) оформляются как продолжение работы на последующих страницах и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. В приложения следует помещать вспомогательные материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (например, при включении в разделы пояснительной записки загромождают основной

материал и увеличивают его объём). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Графическая часть работы выполняется в соответствии с установленными требованиями с использованием пакетов специализированных программ. Рекомендуемый объем графической части: план цеха – 1 лист, чертеж общего вида (основное оборудование) – 1 лист. Более детально объем и содержание графической части согласовываются с руководителем и указываются в задании на выполнение работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Прежде всего следует отметить, что при написании работы следует крайне осознанно относиться к подбору источников информации, вопросам заимствования и цитирования. Категорически недопустимо использовать сайты-агрегаторы бесплатных и платных курсовых и дипломных работ – помимо сомнительного содержания материала, использование подобных сайтов резко снижает процент оригинальности работы при проверке в системе «Антиплагиат».

Основная часть работы включает в себя все технологические расчеты, подбор и расстановку оборудования, вопросы охраны труда и промышленной экологии.

Часть работы, посвященная контролю качества продукции и производства, включает в себя вопросы разработки порядка контроля, промышленной санитарии и гигиены, требования к качеству продукта.

Пояснительная записка выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (размер 21×30 см). Работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пт, с межстрочным интервалом 1,5. Интервалы для отступов между абзацами «перед» и «после» должны быть выставлены на 0 пт.

В начале каждого абзаца должен быть выполнен абзацный отступ 1,25 см.

Основной текст должен выравниваться по ширине.

Параметры страницы должны быть установлены следующие: верхнее поле – 1,2 см, нижнее – 1,2 см, правое – 2,5 см, левое – 1,2 см. Колонтитул верхний – 0 см, нижний – 1 см. Во избежание трудностей последующего форматирования параметры страниц необходимо задавать до начала набора текста.

Нумерация страниц работы выполняется внизу страницы по центру листа. Обязательно выставляется функция «особый колонтитул для первой страницы», т. к. на титульном листе номер страницы не проставляется.

Нумерация страниц должна быть сквозной по всей пояснительной записке. Первой страницей (не нумерованной) считается титульный лист, вторая страница

– задание (печатается с двух сторон), третья – календарный график работы, четвертая и пятая – аннотации на русском и иностранном языках. Содержание, таким образом, должно начинаться на шестой странице.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. Настройки шрифта: масштаб – 100%, интервал между буквами – обычный. Цвет шрифта – строго черный.

В работе не допускается:

- использование шрифтов разного цвета;
- использование подчёркиваний текста;
- выделение текста полужирным шрифтом;
- выделение текста курсивом (за исключением слов и словосочетаний на латыни);
- использование одного и того же символа в разных вариантах (кавычки);
- перенос слов в заголовках разделов.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять после подчистки или закрашивания белой краской (корректором) не более двух на одной странице. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Установлены следующие стилистические требования к тексту работы.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Пояснительная записка должна быть выполнена технически, стилистически и орфографически грамотно.

При изложении должны применяться научные и научно-технические стандартизованные термины или термины, содержащиеся в специализированных словарях. В тексте работы не допускается:

- применение для одного понятия различных терминов, близких по смыслу;
- сокращение обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, а также в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
- применение сокращений слов, кроме установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими государственными стандартами.

Недопустимо:

- использование личных и притяжательных местоимений;
- использование текстов рекламного характера;
- использование текстов, написанных в художественной, разговорной или публицистической стилистике.

В работе можно использовать общепринятые сокращения русских слов и словосочетаний. Если в работе применялась терминология или употреблялись ма-

лораспространенные сокращения, обозначения не менее 3-х раз, составляется перечень сокращений: если менее 3-х раз, то расшифровку дают в тексте после первого упоминания. Например: сухое обезжиренное молоко (СОМ); молочнокислые бактерии (МКБ).

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте не следует использовать индексы нормативных документов (ТР ТС, ГОСТ, ОСТ, ТУ и т.п.) без регистрационного номера. При упоминании нормативного документа его номер и название в кавычках записываются полностью. Аббревиатуры ГОСТ и ОСТ не склоняются и не должны иметь приписываемых падежных окончаний (т. е. нельзя писать «согласно ГОСТу», следует писать «согласно ГОСТ»).

Текст работы должен подразделяться на разделы, подразделы и пункты. Нумерация и наименования разделов и подразделов должны строго соответствовать содержанию.

В тексте работы в обязательном порядке должны присутствовать ссылки на все используемые источники информации, в т. ч. на нормативную документацию (ГОСТ, ТР ТС, ТУ и т. д.) и на все электронные ресурсы. Ссылаются следует на источник в целом или его разделы и приложения. В списке источники должны быть перечислены в порядке упоминания в тексте работы.

Список должен содержать перечень всех источников, использованных при выполнении работы. Способ представления разных источников зависит от вида публикации или документа, количества авторов и т.п.

Графический материал может представляться на листах формата А4...А1.

Более подробно требования к оформлению разделов и подразделов, оформления числительных, цифровых данных и формул, требования к оформлению списков и таблиц, требования к оформлению рисунков, требования к оформлению ссылок на используемые источники и к оформлению списка использованных источников, требования к оформлению приложений и требования к оформлению графического материала приведены в Методических указаниях по нормоконтролю¹.

¹ Ибрагимова И. Е. Методические указания по нормоконтролю при оформлении всех видов учебных работ// Для обучающихся всех форм обучения по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов. – Рыбное, 2023. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.портал.дпти.рф>

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы», проведенных Федеральным оператором по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестаци-

онных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.