

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.05.2025 21:51:20
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd1804af042008ab037f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

дисциплины

ОПЦ.06 Прикладные компьютерные программы в профессиональной

деятельности

специальности

38.02.08 Торговое дело

Автор:

Преподаватель: О.В. Ярыгина

Методические указания по практическим занятиям учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» для студентов среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело [Электронный ресурс]. / О.В. Ярыгина – Рыбное, 2025. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 3 от «15» марта 2025 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный технический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Практическое занятие № 1.	6
<i>Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»</i>	<i>6</i>
Практическое занятие № 2.	7
<i>Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.....</i>	<i>7</i>
Практическое занятие № 3.	7
<i>Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.</i>	<i>7</i>
Практическое занятие № 4.	9
<i>Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.</i>	<i>9</i>
Практическое занятие № 5.	10
<i>Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.</i>	<i>10</i>
Практическое занятие № 6.	14
<i>Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.</i>	<i>14</i>
Практическое занятие № 7.	15
<i>Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.</i>	<i>15</i>
Практическое занятие № 8.	16
<i>Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.....</i>	<i>16</i>
Практическое занятие № 9.	17
<i>Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.</i>	<i>17</i>
Практическое занятие № 10.	21
<i>Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.....</i>	<i>21</i>
Практическое занятие № 11.	25
<i>Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.....</i>	<i>25</i>

ВВЕДЕНИЕ

Организация практических занятий по дисциплине ОПЦ.02 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности и является важным этапом реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Целью является развитие профессиональных компетенций студентов в области использования современных компьютерных программ для решения задач, связанных с торговой деятельностью, что включает автоматизацию процессов, анализ данных, управление и оптимизацию торговых операций.

Основные задачи выполнения практических занятий:

1. Изучение специализированного программного обеспечения, используемого в торговле.
2. Развитие навыков автоматизации учета и управления торговыми процессами.
3. Применение аналитических инструментов для обработки и анализа данных (продажи, спрос, запасы).
4. Работа с базами данных для хранения и управления информацией о клиентах, товарах и поставщиках.
5. Решение прикладных профессиональных задач, связанных с расчетами, отчетами и оптимизацией процессов.
6. Подготовка к использованию современных технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие компетенции (ОК):

Компетенция	Уметь	Знать
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска;– оформлять результаты поиска,– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none">– использовать современное программное обеспечение на государственном и иностранном языках;– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none">– порядок их применения и программное обеспечение на государственном и иностранном языках. в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Студент обязан выполнить практическую работу в полном объеме, предусмотренном методическими указаниями, оформить отчет по практической работе и защитить его.

Отчет о выполнении работы должен включать титульный лист, цели выполненной практической работы, расчеты, их обоснование и выводы.

Практическое занятие № 2.

Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Ход работы

1. Составить инвентаризационную опись по группам товары:
 - Кондитерские товары;
 - Молочные товары;
 - Бакалейные товары;
 - Непродовольственные товары.
2. Ответить на вопросы
 1. Что понимают под инвентаризацией?
 2. Назовите основные задачи инвентаризации.
 3. В каких случаях проводится инвентаризация товаров?
 4. Кто назначает инвентаризационную комиссию?
 5. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?
 6. В какие сроки проводится инвентаризация?
 7. Какой документ является основанием для проведения инвентаризации?
 8. Кем подписывается и кому выдаётся приказ?
 9. Кому предъявляется приказ?
 10. Перед началом проверки фактического наличия товаров и денежных средств, материально ответственное лицо составляет...
 11. После получения товарно-денежного отчёта комиссия...
 12. Сколько экземпляров инвентаризационной описи составляется при сведениях о фактическом наличии товаров?
 13. Какие товары не вносятся в основную инвентаризационную опись?
 14. Если при инвентаризации выявлены товары, имеющие брак, порчу (ваши действия)....
 15. Во время проведения инвентаризации поступил товар (ваши действия).....

Практическое занятие № 3.

Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.

Ход работы

1. Оформить бланк документа «Счет-фактура» по условию: база «Седьмой континент» располагающаяся по ул. Пивоварова 60-а, имеющая расчетный счет № 007131861/01 в РКЦ г. Ростова - на - Дону, реализовало магазину «Варвара» по счету № 371 от 10 июня 2013 г. товар на сумму 183720 рублей (сумма НДС-33069; продажная цена составила 224432 рубля). Адрес и реквизиты плательщика: Магазин «Варвара» ул. Перова – 234; его расчетный счет: 0074386454, банк открытого счета: ДАЛЬКОМБАНК. Оплата по счету производится за следующий товар: пальто д/с женское – 1 штука по цене 3674 рубля 40 копеек; костюм женский – 3 штуки по цене 1224 рубля 80 копеек за 1 штуку; платье женское - 4 штуки по цене 918 рублей 60 копеек за 1 штуку; халат – 5 штук по цене 734 рубля 88 копеек за 1 штуку; юбка женская – 4 штуки по цене 918 рублей 60 копеек за 1 штуку.

2. Оформить бланк «Доверенность» по следующему условию: для приобретения товарно-материальных ценностей: ведра пластмассовые - 100 штук; таз для стирки - 120 штук; кашпо для цветов – 70 штук; подставка – сушка – 50 штук; набор дачной посуды - 15 штук. Магазином «Олис» расположенном по адресу: г. Днепр, ул. Бассейная-52, имеющего счет № 1234563 в РОСБАНКЕ, выписана доверенность на Иванову Марию Петровну, которая действительна при предъявлении паспорта серия 88 № 9999 выданного от 15.09.89 г. РОВД г. Ростова. Получение товара необходимо осуществить с базы «Хозторг» по счету № 57 от 20.05.2014г

3. Оформить бланк документа «Товарно-транспортная накладная» по условию: с базы «Овощная» расположенной по адресу г. Новый, ул. Зеленая-156, автотранспортом предприятия «Доставка», осуществляется транспортирование товара по договору №124, для магазина «Овощной» следующих товаров: свекла – 250 килограмм по цене 50 рублей 50 копеек за 1 килограмм; морковь – 150 килограмм по цене 45 рублей 80 копеек за 1 килограмм. Датой оформления документа считать дату его выписки, лицом оформившим документ указать себя.

4. Оформить бланк документа «Накладная» по условию: Магазин оптовой продажи «Детский», реализует для магазина И/П Мороз И.А. «Игрушки», через экспедитора Шилова Г.Н. Следующий товар: конструктор «Лего» - 50 штук по цене 280 рублей; кукла «Барби» - 25 штук по цене 140 рублей 50 копеек; мягкая игрушка «Машенька» – 10 штук по цене 160 рублей 20 копеек. Номер накладной 00786, выписана от 24 мая 2014 г. Выдача товара осуществляется на основании Доверенности №123 от выданной 23 мая 2014 года, на имя Покупайкина А.Т. Поставка товара осуществляется по ранее заключенному договору.

5. Оформление товарно-транспортной накладной.

а) Проанализируйте правильность оформления товарно-транспортной накладной.

Вопрос	Ответ
1.В каких случаях оформляется товарно-транспортная накладная?	
2.Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:	
3.Из каких разделов состоит товарно-транспортная накладная?	
4.В скольких экземплярах оформляется товарно-транспортная накладная?	
5.Какие разделы товарно-транспортной накладной заполняет грузоотправитель и грузополучатель?	
6.Получение товара по доверенности и правила заполнения ТОРГ-12	
7.Получение товара без доверенности и правила заполнения ТОРГ-12	
8.Почему в пустых полях где-то ставится прочерк, а где-то остаётся пустое поле?	
9.Как осуществляется Отгрузка товара Продавцом Покупателю?	
10.Необходимо ли наличие синей печати в ТОРГ	
11.Почему в пустых полях где-то ставится прочерк, а где-то остаётся пустое поле?	

б) по условиям данной ситуации заполните товарно - транспортную накладную (т т н) формы ТОРГ-12

Со склада №5 ОАО «Коммерсант» находящегося по адресу ул. Локомотивная дом15, директор Самойлов Г.Г. был отпущен товар кладовщиком Груздеевым И.С., гл. бухгалтером Зиминной А.Н. в ОАО «Коммерсант» магазин №167 «Шатура» директор Колобова М.С., находящегося по адресу ул. Кирова - 55, в следующем ассортименте:

1. Набор мягкой мебели 3+2+1 1 набор по цене 47850 рублей, упакованная в полиэтилен и картон гофрированный арт. 127464 - I сорта.

2. Набор мягкой мебели 3+1 1набор по цене 51380 рублей, упакованная в полиэтилен и текстиль, арт. 462853 I сорта.

3. Прихожая «Комфорт» 2 набора размером 1,80м х 2,10м с зеркалом по цене 18300 руб. за набор, упакованная в картон гофрированный арт. 416297 - I сорта.

4. Прихожая «Сюита» размером 1,20м х 2м – 2 набора с зеркалом по цене 13500рублей за набор, упакованная в картон гофрированный арт. 562931 - I сорта. Товар получен по доверенности №47 от 14.03.т.г., зам. директора Сьяновой И.П. Груз принял в магазине администратор Елишева С.А., замечаний к доставке и качеству товара нет.

Практическое занятие № 4.

*Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам.
Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.*

Ход работы

Решите задачу.

В Обувную точку на рынке с Основного склада перемещена обувь. Продавец Романова Ирина Петровна ежедневно в конце рабочего дня сдает розничную выручку в кассу организации и получает квитанцию приходного кассового ордера. После окончания отчетного периода в обувной точке проводится инвентаризация и оформляется документ Отчет о розничных продажах, который подводит итоги продажи в неавтоматизированной торговой точке.

1.Оформите документ Перемещение товаров:

Номенклатура	Характеристика	кол-во упаковок
Босоножки женские	36, белый	1 упак (12 пар)
	39, белый	1 упак (12 пар)
Туфли модельные женские	36, красный	1 упак (12 пар)
	39, красный	1 упак (12 пар)
Сапоги зимние женские	37, черный	1 упак (6 пар)
	39, черный	1 упак (6 пар)
Полусапожки женские	36, черный	1 упак (10 пар)
	37, черный	1 упак (10 пар)
Кроссовки ADIDAS	39, красный	1 упак (10 пар)
	38, черный	1 упак (10 пар)
Ботинки мужские	39, черный	1 упак (10 пар)
	40, черный	1 упак (10 пар)

2 Оформите документ Приходный кассовый ордер

- Вид операции – Поступление из кассы ККМ,
- Дата документа – два дня назад,
- Выбрать кассу ККМ- Касса на рынке,
- Сумма - 1876 рублей,
- Принято от Романовой И.П.

- Основание – Прием розничной выручки

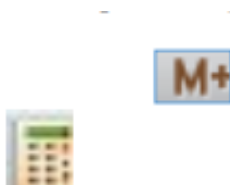
3. Аналогично (копированием) создайте новый документ Приходный кассовый ордер.

- Дата документа – один день назад, Сумма - 2289 рублей,

4. Создайте новый документ Приходный кассовый ордер.

- Дата документа – сегодня, Сумма - 2730 рублей,

5. Отфильтруйте журнал Оформление приходных кассовых ордеров по полю От кого принято, выбрав Кассу на рынке. Используя клавишу CTRL




6. Наступил отчетный период. На складе Обувная точка на рынке пересчитали товары. В таблице ниже указаны позиции номенклатуры, по которым изменились остатки.

Наименование	Характеристика	Остаток (факт)
Босоножки женские	36, белый	8
Туфли модельные женские	39, красный	11
Кроссовки ADIDAS	38, черный	7
Ботинки мужские	40, черный	7

7. Создайте документ Отчет о розничных продажах:

- Касса ККМ – Касса на рынке
- Магазин - Обувная точка на рынке,

Табличную часть Товары заполните по кнопке Заполнить 

Заполнить по данным учета. Графу Остаток (факт) измените только для позиций, указанных в таблице. Сравните сумму по отчету с общим результатом по приходным кассовым ордерам, оформленным по кассе на рынке.

Практическое занятие № 5.

Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.

Ход работы

1. Заполнить объявление на взнос наличными № 8, платежное поручение № 68, платежное требование № 16.

Исходные данные:

9 сентября бухгалтером ООО «Дон» Ивановой А.Л. внесена в банк наличными сумма депонированной заработной платы 19000 руб. Банк получателя – КБ «Прогресс» г. Волгоград. Счет для зачисления денег 40706810528911500088. ИНН 3439326905. КПП 994020008. БИК 0446563369. Деньги принял кассир банка Водянова Б.Е.

2. Заполнить платежное поручение № 68.

Исходные данные: 18 марта ООО «Дон» направило покупателю ООО «Арктика» платежное требование на оплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 12 марта № 61 в сумме 72 800 руб. (в том числе НДС 18 % - ? руб.). Условие

оплаты – с акцептом. Срок для акцепта 7 дней. ИНН ООО «Арктика» 3313325207, счет № 40702810300000000666 в АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525666 . Кор. счет банка 3010181060000000666. ИНН ООО «Дон» 7335126551, счет № 40702810500000001555 в КБ «Газпром» г. Воронеж. БИК 066930456. Кор. счет банка 3010181040000000456.

3. Заполнить платежное требование № 16.

Исходные данные:

22 апреля 2013 г. ООО «Крик» осуществляет уплату НДС за 1 квартал 2013 г. в сумме 136000 рублей. ИНН 7713325207, КПП 771332712, счет № 40702810300000000387 в АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525387 . Кор.счет банка 3010181060000000445. Вид оплаты 01. Очередность платежа 4. Статус плательщика 01. КБК - 18211603010010000140, Код ОКАТО - 365241, Основание платежа - ТП (текущий платеж), налоговый период – КВ 01.2013, Номер документа – 0, Дата документа – 20.04.2013 (дата представления налоговой декларации), Показатель типа платежа – НС (уплата налогов). Получатель УФК по Московской области (Межрайонная ИФНС России № 17 по Московской области). ИНН 3523011972, КПП 352801001, счет № 40101810700000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Московской области г.Москва. БИК 041909001, кор.счет 30101810200000000352.

4. Обработать выписки банка с расчетного счета завода «Мир». Номер счета 40701810528911000099 в Московское отделение Сбербанка РФ. Заполнить журнал хозяйственных операций за сентябрь Исходные данные: Представлены выписки банка за 12, 13, 14, 15, 18 августа

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за 12 августа					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		111210
432	03		40701810528911000054	3200	
850	01	041945332	40702810200000000414		
					711000
			Обороты		
Исходящий остаток					

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за 13 августа					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
433	03		40701810528911000054	12000	
215	01	081965324	40702810200000000881		55000
			Обороты		
Исходящий остаток					

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за 14 августа					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
201	01	0419462336	40702810100000008666	12230	
046	03		40701810528911000054	1800	
750	02	022822154	40702810400000000332	151000	
			Обороты		
Исходящий остаток					

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за 15 августа					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
202	01	024624896	40702810100000005421	12890	
751	02	043948354	40702810200000000772		37000
			Обороты		
Исходящий остаток					

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за 18 августа					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
101	02	0456321478	40702810100000003589	10000	
002	01	0615445332	40702810200000000222	16000	
014	01	0417080026	40702810400000001212	3500	
015	02	0419462339	40702810200000001887	84834	
801	02	0228221542	40702810100000000641		206400
			Обороты		
Исходящий остаток					

Остаток средств на расчетном счете ООО «Мир» на 01 сентября 1200000 руб.
Хозяйственные операции за сентябрь:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
03.09.	Перечислено учебному центру за переподготовку кадров	24000		
	Оплачена покупателями проданная продукция	327970		
04.09.	Оплачен счет поставщика за материалы	46200		
	Перечислено ОАО «Меркурий» в оплату акций	70000		
	Уплачен штраф покупателю	12000		
	Оплачен счет рекламного агентства	12000		
	Перечислено АО «Шанс» за участие в семинаре	1800		
05.09.	Получено по чеку в кассу на зарплату за 2 половину августа	222251		
	Получено от ИП «Ритм» за проданные основные средства	120000		
	Получено от ООО «Свист» за проданное исключительное право на изобретение	117000		
	Поступил штраф от поставщика за некачественные материалы	9000		
	Перечислен страховые взносы за август	32349		
	Перечислен НДС за август	12200		
17.09.	Перечислено в кассу на выдачу зарплаты и текущие расходы	314380		
	Перечислено механическому заводу за поступившее оборудование	48000		
	Перечислено ИП «Окей» за сканер	1800		

	Получен от ОАО «Итиль» аванс в счет будущей поставки продукции	960000		
19.09.	Перечислен НДС за август	97903		
	Перечислен налог на прибыль за август	24000		
	Перечислены банку проценты за пользование кредитом	8906		
	Перечислено поставщикам за материалы	78000		
24.09.	Получен доход по облигациям ОАО «Семена»	7000		
	Оплачены услуги транспортной организации	44880		
26.09.	Перечислены средства на депозитный счет в банке	50000		
27.09.	Зачислен на расчетный счет заем, возвращенный работником	53400		

5. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера за период 1 – 8 марта 202_г.
Заполнить отчеты кассира.

Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 202_г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.

Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 202_ г. (приложение 1, 2), подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Заполнить главную книгу по счету 50 «Касса» на основании журнала-ордера № 1 и ведомости № 1

Исходные данные:

1. Отчет кассира за 1 марта 202_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	3000	
15	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	200	
16	Получено по чеку № 139645 на хозяйственные расходы	1000	
19	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		800
17	От ООО «Спектр» за реализованную продукцию	12000	
20	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		400
21	Подотчет Пятову И.И. на командировочные расходы		6000
	Остаток на конец дня	9000	

2. Отчет кассира за 8 марта 202_г

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	9000	
18	Получено по чеку № 139646 на выдачу заработной платы	60000	
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	380	
22	ЧП Попову за материалы, в т.ч. НДС 1 200 руб		7200
23	Заработная плата работникам за февраль 200_г.		55000
24	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		280
25	На взнос депонированная заработная плата		5000
26	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Жукова А.А.		1000
	Остаток на конец дня	900	

3. Отчет кассира за 15 марта 202 г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	900	
20	От Магазина «Мебель» за реализованную продукцию, в том числе НДС 8 000 руб.	48000	
21	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Вяткину Н.Г.		1900
27	Сданы наличные на расчетный счет		45000
22	От Иванова В.И. в возмещение потерь от брака	500	
28	Подотчет Вяткину Н.Г. на административные расходы		1600
29	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Пятову И.И.		600
	Остаток на конец дня	300	

4. Отчет кассира за 22 марта 202 г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	300	
23	По чеку 139647 на выдачу депонированной заработной платы	3500	
30	Григорьевой А.М. депонированная заработная плата		3500
31	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		2000
24	От ООО «Салют» за реализованную продукцию, в том числе НДС	16000	
32	Сданы наличные на расчетный счет		10000
	Остаток на конец дня		

5. Отчет кассира за 31 марта 202 г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	4300	
25	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	350	
33	Выданы алименты Кошкиной В.П.		1200
26	По чеку № 139648 на командировочные расходы	10000	
34	Жукову А.А. на командировочные расходы		8000
35	Свищук Е.В. на приобретение канцтоваров		500
	Остаток на конец дня	4950	

Практическое занятие № 6.

Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры.

Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Ход работы

Задание.

Заказчик просит разработать конфигурацию для учета товаров. Суммовой учет не ведется. Взаиморасчеты с покупателями и поставщиками не ведутся. Учет товаров ведется в разрезе складов. В системе необходимо регистрировать два вида операций: «Поступление товара» и «Продажа товара». При поступлении товара пользователь в табличной части указывает, какие товары и в каком количестве поступили в организацию. Нужно

предусмотреть учет до граммов. В шапке документа выбирается склад, на который оформляется поступление. При продаже товаров указывается, какие товары были проданы и в каком количестве, с какого склада. Склад, с которого списываются товары, выбирается для каждого товара в табличной части документа. Продать товар «в минус» нельзя, в момент продажи следует проверять остаток товара.

Нужно построить «Отчет» по остаткам товаров следующего вида:

Отчет строится на конец дня, указанного пользователем. Особое внимание следует уделить последней секунде дня: документы, записанные на эту секунду, должны попадать в отчет.

ПОДГОТОВКА.

- Создать новую информационную базу.
- Открыть информационную базу в режиме «Конфигуратор».
- Открыть окно конфигурации.

ВЫПОЛНЕНИЕ.

«Суммовой учет не ведется. Взаиморасчеты с покупателями и поставщиками не ведутся».

Эта часть условия говорит нам о том, что никаких данных о суммах, валютах, покупателях и поставщиках в информационной системе хранить не нужно.

«Заказчик просит разработать конфигурацию для учета товаров. Учет товаров ведется в разрезе складов»

Появляется информация о тех объектах аналитики, которые нам понадобятся для решения поставленной задачи: товарах и складах. Для их реализации нам понадобятся справочники.

Добавим справочник «Товары».

Добавим справочник «Склады».

Откроем программу в режиме «1С:Предприятие» и добавим в каждый справочник несколько элементов.

Аналогично добавьте элементы в справочник «Склады».

1. Для каких целей используется префикс в справочнике «Организации»?
2. Из каких источников можно загрузить данные в справочник банков?
3. Для каких целей используется обработка «Настройка параметров учета»?
4. Можно ли для каждой из организаций, учет которых ведется в одной информационной базе, установить разные параметры учета?
5. Каким образом связаны параметры аналитического учета, установленные в плане счетов для счетов учета денежных средств (50, 51, 55 и др.) с параметрами, установленными обработкой «Настройка параметров учета»?
6. В каком случае необходима установка флажка «Вести складской учет» при настройке параметров учета, а в каком случае тот флажок устанавливать нецелесообразно?
7. Какие схемы налогообложения можно применять для предприятий, учет которых ведется в системе «1С:Бухгалтерия 8»?

Практическое занятие № 7.

Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.

Ход работы

Задание 1. Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 4990 рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег покупноно остаток составил:
500 руб - 2 купюры.
1000 руб - 4 купюры.
Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

Задание 2. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег покупноно остаток составил:
500руб -3 купюры.
1000 руб-4 купюры

Задание 3.

На основе приведенных данных:

- составить отчет кассира за 10.04.202__ г.;
- определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд»;
- составить ведомость нарушений;
- составить акт инвентаризации наличия денежных средств;

Исходные данные:

Ревизором КРУ Беяевой В.С. в присутствии гл. бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.202__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1.Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.202 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2.Приходный ордер № 127 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3.Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.202 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл. бухгалтером они предоставлены не были.

4.Расписка от 10.04.202 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.202 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6.Платежная ведомость от 09.04.202 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 202 г. (242 874 руб.)

Практическое занятие № 8.

Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

Ход работы

Задание 1. Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Ситуация 1. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12.938 руб. и 23.720 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11 руб. 40 коп., 20 руб.85 коп., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

Ситуация 2. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9.832 руб и 19.270 руб., остаток на начало и конец – 18 руб. 70 коп. и 200 руб.85 коп. Возвращены чеки на сумму 9 руб.78 коп., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.

Ситуация 3. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., ст. продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.34 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

Ситуация 4. Дать заключение о работе контроля – кассира на ККМ, если сдано наличными 1.975 руб., оплачены закупленные яблоки 50 кг по цене 4 руб., на подарки к Новому году израсходовано 120 руб., выдана зарплата продавцам и кассирам – 600 руб., возвращены чеки на сумму 12 руб. Остаток на начало и на конец дня – 18 руб. Показания контрольной ленты – 2.900 руб. Показания ДСС на начало и конец дня – 29.720 руб. и 32.520 руб.

Практическое занятие № 9.

Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры.

Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

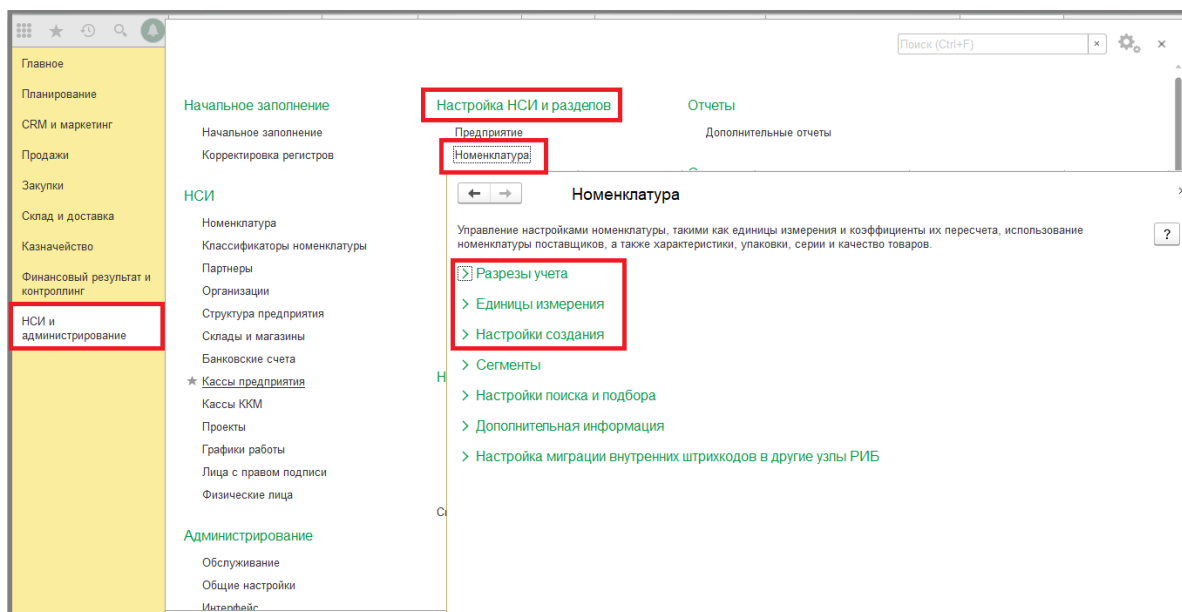
Ход работы

Задание

Добавление нового товара – первые шаги

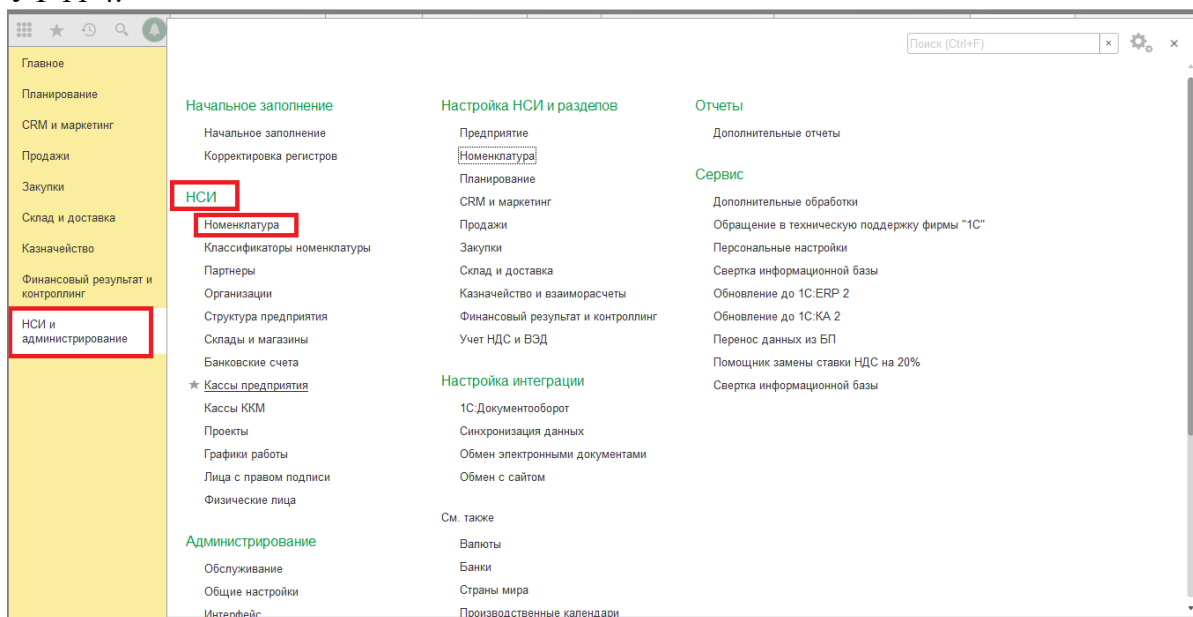
В программетС 8.3 Управление торговлей 11перечень товаров, которые используются в хозяйственной деятельности предприятия, хранится в справочнике «Номенклатура».

Прежде чем приступить к добавлению нового товара рекомендуется проверить и при необходимости скорректировать параметры, отвечающие за учет номенклатурных позиций: разрезы учета, единицы измерения, настройки создания. Эти параметры доступны в разделе «НСИ и администрирование → Настройки НСИ и разделов → Номенклатура».



НСИ и администрирование в 1С 8 УТ 11

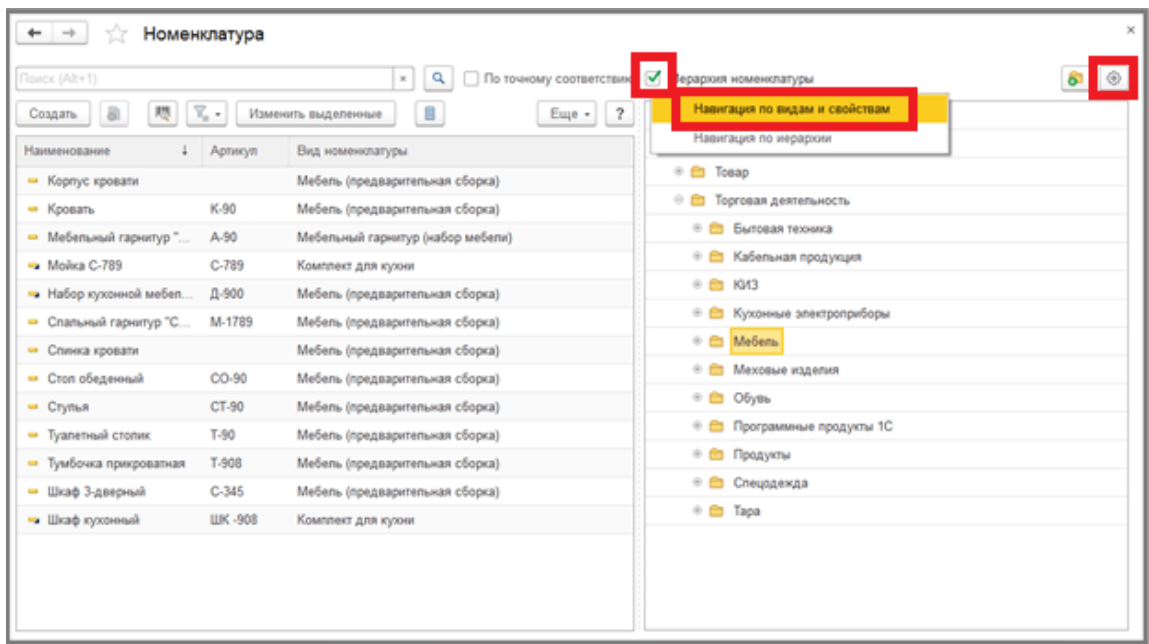
Для добавления позиции товара необходимо перейти в справочник «Номенклатура» в 1С УТ 11 4.



Справочник Номенклатура в 1С 8 УТ 11

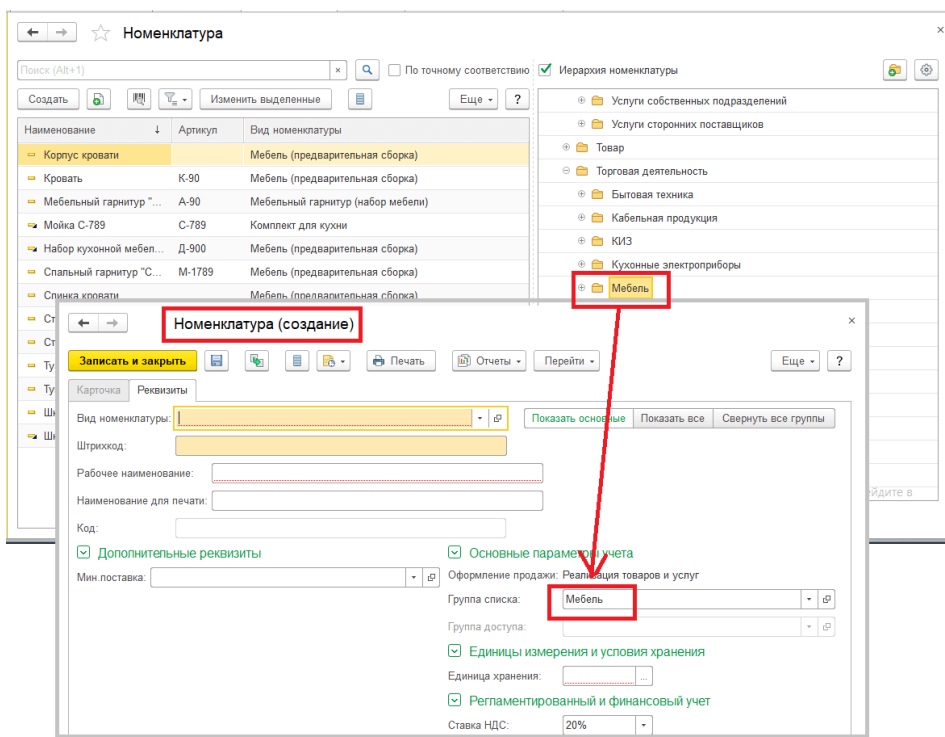
В форме справочника в левой части отображается общий перечень всей внесенной в базу номенклатуры.

В правой части формы в 1С 8 УТ 11 отображаются доступные отборы: по виду и свойствам, по иерархии (группам номенклатуры). Переключение варианта отбора выполняется при установленном флаге с помощью клавиши настройки способа навигации.



Доступные отборы в 1С 8 УТ 11

При выборе в списке навигаций одного из значений, создаваемая номенклатура будет наследовать ее признаки, например, при выборе группы, в карточке товара поле «Группа списка» будет заполнено автоматически в конфигурации 1С:Управление торговлей.



Создание номенклатуры в 1С 8 УТ 11

2. Заполнение карточки номенклатуры

Добавление нового товара в 1С:Управление торговлей, редакция 11, выполняется нажатием клавиши «Создать». Откроется карточка номенклатуры, в которой необходимо заполнить данные о товаре. Обязательные поля подчеркнуты красной линией, без их заполнения новую номенклатуру не получится сохранить в базе.

Заполнение карточки номенклатуры в 1С 8 УТ 11

Обязательны к заполнению в 1С 8.3 УТ 11.4 следующие поля:

- вид номенклатуры – классификатор, объединяющий номенклатуру с общими признаками, определяет к какому типу будет принадлежать создаваемая номенклатура (услуга, товар, работа, набор, тара), будет ли доступен учет характеристик, серий и т.п;
- рабочее наименование – название товара или услуги, которое используется в базе. Наименование для печати при этом может отличаться, так как оно используется для вывода в печатные формы, отправляемые партнерам;
- единица хранения – единица измерения, в которой ведется учет складских остатков по данной позиции;
- ставка НДС – ставка, которая будет использоваться для товара по умолчанию.

Также в зависимости от настроек разрезов учета могут быть обязательны к заполнению другие поля карточки номенклатуры, например, качество товара.

Сохранение введенной информации в карточку товара в Управлении торговлей 8.3 11 выполняется нажатием клавиши записи.

Сохранение информации в карточке товара в 1С 8 УТ 11

После записи объекта в разделе основных параметров отобразятся и другие основные реквизиты номенклатуры, которые определяются выбранным видом номенклатуры.

Скриншот интерфейса программы 1С 8 УТ 11, отображающий карточку товара «Стол-книжка Стандарт». В разделе «Основные параметры учета» (выделено красной рамкой) видны следующие значения:

Вид номенклатуры:	Товар
Тип номенклатуры:	Товар
Характеристики:	Не используются
Серии:	Не используются
Оформление продажи:	Реализация товаров и услуг
Группа списка:	Мебель
Группа доступа:	Прочее

Основные реквизиты номенклатуры в 1С 8 УТ 11

Заполнение основной информации достаточно для того чтобы товар стал доступен к выбору в документах системы. Остальные реквизиты уточняются по необходимости в зависимости от потребностей учета предприятия.

Практическое занятие № 10.

Настройка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.

Ход работы

Задание.

По аналогии выполните действия по исходным данным преподавателя

Рассмотрим настройку РМК с помощью эмулятора.

В разделе Нормативно-справочная информация (НСИ) → Склады и магазины создаем Розничный магазин. Заполняем соответствующие поля. (Рис.).

Магазин "Техника" (Магазин)

Главное Задачи Мои заметки Роли и исполнители задач Действие скидков (наценок) Настройки учета серий

Записать и закрыть Записать Создать на основании

Наименование: Магазин "Техника" Группа складов:

Основное Ордерная схема и структура Адреса, телефоны

Оптовый склад
Возможно оформление операций оптовой продажи.

Розничный магазин
Возможно оформление розничных продаж в автоматизированных и неавтоматизированных торговых точках (чеки КММ, отчеты о розничных продажах), а также операций оптовой продажи.

[Настроить ответственное хранение](#)
Возможно оформление операций по приему и передаче на ответственное хранение.

Виды цен
Печатать цены: По виду цен
Источник информации о ценах по умолчанию в регламентированных печатных формах (ИНВ-3, ИНВ-19, ТОРГ-15, ТОРГ-16).
Учетный вид цены: Розничная
Этот вид цен будет использоваться при выводе в регламентированных печатных формах документов, в которых цены пользователем не указываются. Например, при печати формы М-11 из документа "Внутреннее потребление".
Розничный вид цены: Розничная
По этому виду цен будет осуществляться розничная продажа.

Подразделение: Магазин "Техника"
Используется при синхронизации с Бухгалтерией КОРП данных о то...
Бизнес-регион:
Материально ответственное лицо
Ответственный: Иванова Нина Ивановна
Должность: Кладовщик
Контроль остатков и управление запасами
 Контролировать обеспечение [Исключения \(0\)](#)
График работы: Рабочий календарь - без выходных
[Параметры обеспечения потребностей](#)
Настройки ассортимента
Формат магазина: <не установлен>
Ассортимент: не контролируется
[Установить новые настройки формата магазина](#) [История изменений](#)

К данному Магазину необходимо подключить кассу ККМ. Создаем ее в разделе НСИ → Касса ККМ. У нас тип кассы фискальный регистратор и выбираем наш склад - Магазин "Техника" (Рис.).

Кассы ККМ (создание) *

Главное Задачи Мои заметки

Записать и закрыть Записать Создать на основании

Еще ?

Организация: Торговый дом "Комплексный" Валюта: RUB

Тип кассы: Фискальный регистратор

Склад: Фискальный регистратор [Выбрать из сп](#)

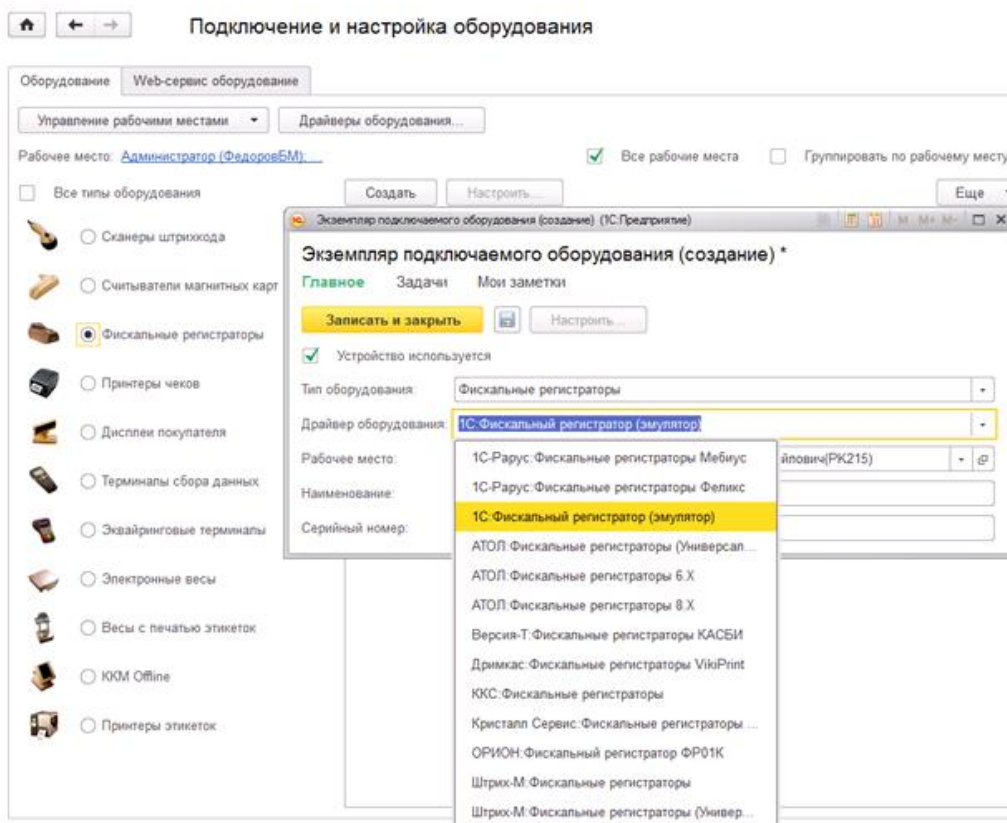
Регистрационный номер: Автономная ККМ

Серийный номер: ККМ Offline

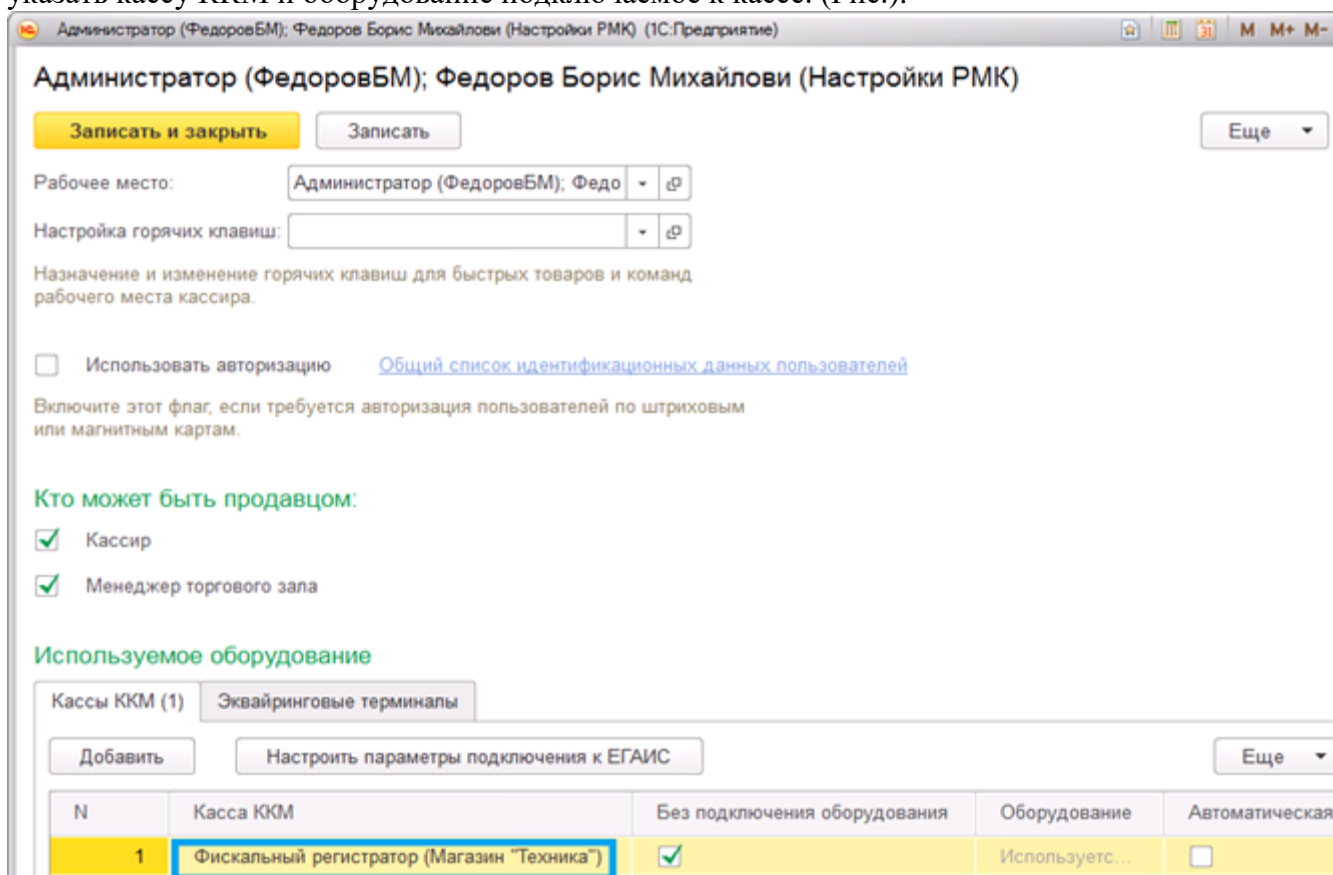
Подразделение:

Наименование: Фискальный регистратор (Магазин "Техника")

Для розничного магазина необходимо подключить торговое оборудование, которое настраивается с помощью обработки Подключение и настройка торгового оборудования. НСИ → РМК и оборудование → Подключаемое оборудование. Создаем и настраиваем подключаемое оборудование. (Рис.).



Перед оформлением продаж необходимо настроить рабочее место кассира (РМК) в разделе НСИ → РМК и оборудование → Настройки РМК. В настройках РМК необходимо указать кассу ККМ и оборудование подключаемое к кассе. (Рис.).



Для оформления розничной продажи используется РМК, которое открывается из раздела Продажи → Чеки ККМ → Открытие кассовой смены.

🏠 ← →
Продажа (Кассир: Федоров Борис Михайлович, Продавец: <Не выбран>)*

Новый чек (Ctrl+F12)
Оформить возврат (Ctrl+Shift+F5)
Ввести штрихкод (F7)
Считать карту (Ctrl+Alt+F7)
Поиск (Ctrl+Shift+F2)
Еще ▾

X-1234 BOSCH Завод бытовой техники Продавец: Батури... 1 x 21 412 = 21 412

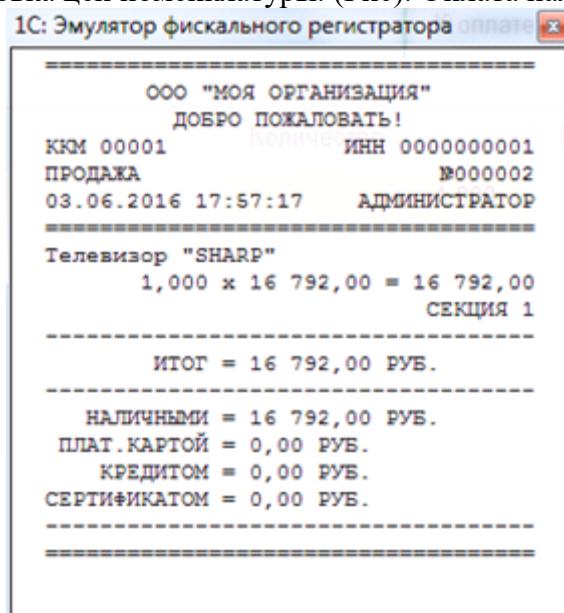
Всего:	61 588,00
Скидка:	0.00
К оплате:	61 588,00

Номенклатура	Количество	Цена
Телевизор "SHARP"	1,000	16 792,00
Телевизор "JVC"	2,000	11 692,00
X-1234 BOSCH Завод бытовой техники	1,000	21 412,00

Операции с ККМ (Ctrl+Shift+F11)
Рассчитать скидки (Ctrl+Shift+F4)
Изменить продавца (Alt+Shift+F7)
Ручные скидки (Ctrl+Alt+F11)
Оплатить сертификатом (Ctrl+Shift+F9)
Оплатить наличными (Ctrl+Shift+F7)
Смешанная оплата (Ctrl+Shift+F...)

Прочие операции (Ctrl+Shift+F12)
Состав набора (Ctrl+Alt+F12)

Выбираем товар, количество, цена заполняется автоматически из документа Установка цен номенклатуры. (Рис). Оплата наличными → Пробиваем чек. (Рис.).



Из списка чеков ККМ или непосредственно на РМК можно Закрыть смену. (Рис.).

Касса ККМ:

Номер	Дата ↓	Тип документа	Статус	Номер чека К...	Касса ККМ
ТД00-000001	17:16	Чек ККМ	Отложен с резерв...		Фискальный регис...
ТД00-000002	17:37	Чек ККМ	Чек пробит	1	Фискальный регис...
ТД00-000003	17:57	Чек ККМ	Чек пробит	2	Фискальный регис...

После проведения закрытия кассовой смены чеки, оформленные за текущую смену, могут быть удалены, заархивированы или оставлены без изменения. При нажатии кнопки **Закрыть смену** формируется документ **Отчет о розничных продажах**. (Рис).

☰ ⏪ ⏩ ☆ **Отчет о розничных продажах ТД00-000001 от 03.06.2016 17:47:55** ✕

Главное

Номер: Дата:

Касса ККМ:

N	Номенклатура	Характерист...	Ед. изм.	Продано	Цена	Сумма	Ставка Н...	Сумм
1	Телевизор "SHARP"	<характерис...	шт	1,000	16 792,00			

1С: Эмулятор фискального регистратора

```

ООО "МОЯ ОРГАНИЗАЦИЯ"
ДОВОРО ПОЖАЛОВАТЬ!
ККМ 00001      ИНН 0000000001
Z-ОТЧЕТ      №000002
03.06.2016 17:47:55 АДМИНИСТРАТОР
    
```

Отчет формирует информация обо всех проданных товарах. Одновременно печатается отчет с гашение (Z-отчет).

Практическое занятие № 11.

Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

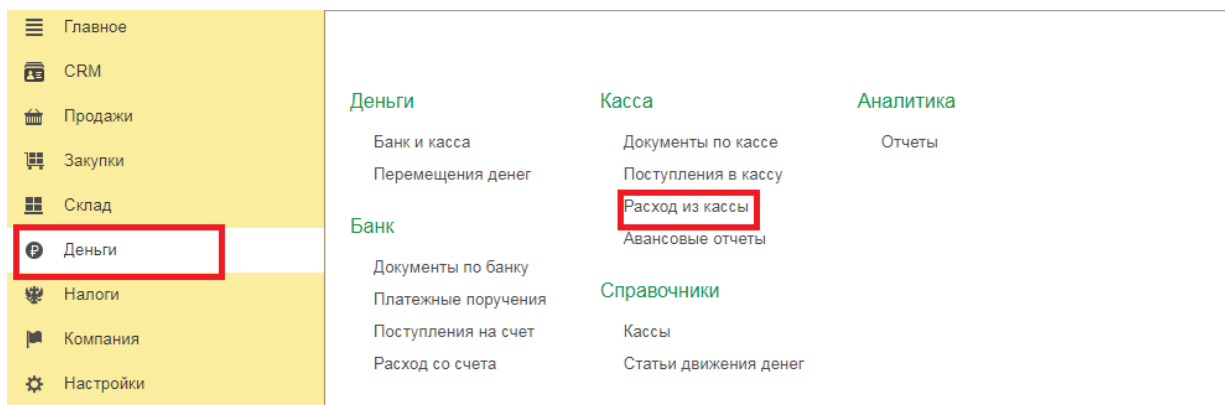
Ход работы

Задание.

По аналогии выполните действия по исходным данным преподавателя

Чтобы отразить прием денежных средств в кассу ККМ, будем использовать два документа: «Внесение денег» и «Расход из кассы»

Для начала создаем документ «Перемещение в кассу ККМ» Он находится в разделе «Деньги» - «Расход из кассы».



← → ☆ **Расход из кассы**

Создать [иконки] Создать на основании [иконка] Поиск (C)

		Сумма	Операция
Поставщику			
На расходы	очЛит	6 690,00	Поставщику
Нашей организации	очЛит	6 900,00	Поставщику
Зарплата по ведомости	ноСтрой	7 781,74	Поставщику
Зарплата сотруднику	очЛит	10 300,00	Поставщику
Прочему контрагенту (учредителю)	ноСтрой	8 606,96	Поставщику
Покупателю (возврат)		55 500,00	Зарплата по ведомости
Возврат кредита		20 000,00	Зарплата по ведомости
Выдача займа сотруднику		22 000,00	Зарплата по ведомости
Взнос наличными в банк		30 000,00	Зарплата по ведомости
Прочий расход		15 000,00	Зарплата по ведомости
Подотчетнику		20 000,00	Зарплата по ведомости
Перемещение в кассу ККМ	онты и обслуживание	101 963,14	На расходы
Налоги	ноСтрой	45 000,00	Поставщику
		7 905,76	Поставщику
		35 000,00	Зарплата по ведомости
08.04.2018	АСФР-000075	58 138,32	Зарплата по ведомости
08.04.2018	АСФР-000076	46 150,00	Зарплата по ведомости
08.04.2018	АСФР-000077	45 625,00	Зарплата по ведомости

Заполняем поля: выбираем Кассу ККМ, в которую делаем выемку, проставляем сумму операции, сохраняем.

← → ☆ Расход из кассы (создание) *

Основное События Файлы Отчеты

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Касса: Основная касса Остаток 2 212 997,88 р. Номер: <Авто> от: 10.01.2022 0:00:00

Статья: Прочее Операция: Перемещение в кассу ККМ

Касса ККМ: **Фискальный регистратор (Хозяйственные товары)** Организация: Кухни Ассоль

Сумма: **5 000,00**

Расшифровка платежа Дополнительно

Добавить

N	Документ планирования	Сумма (план)
1		5 000,00

Комментарий

Основа: [выбрать](#)

Сумма: 5 000,00

После проведения расходного документа и до принятия денег к ККМ, денежные средства находятся в пути.

Вносим денежные средства в кассу ККМ: В «Продажах» находим «Чеки ККМ». В открывшемся списке документов в правом верхнем углу выбираем внесение денег. Внесение в кассу осуществляется только после открытия кассовой смены.

- ☰ Главное
- 📁 CRM
- 🏪 Продажи**
- 🛒 Закупки
- 🏠 Склад
- 🔧 Работы
- 🏭 Производство
- 💰 Деньги
- 👤 Персонал
- ⚙️ Настройки
- 🏠 Начальная страница
- 🗨️ Обсуждения
- 📄 Перемещения денег
- 📄 Расход из кассы
- 📄 Все отчеты (Деньги)

Продажи

- 👤 Покупатели
- 📄 Заказы покупателей
- 📄 Счета на оплату
- 📄 Расходные накладные
- 📄 Акты выполненных работ
- 📄 Счета-фактуры
- 📄 Комиссионные продажи
- 📄 Возвраты
- 📄 Прием и передача в ремонт
- 📄 Проекты

Розничные продажи

- 📄 Чеки ККМ**
- 📄 Отчеты о розничных продажах
- 📄 Переоценка в рознице (суммовой учет)
- 📄 Рабочее место кассира (РМК)

Расчеты с покупателями

- 📄 Сверки взаиморасчетов
- 📄 Корректировки долга

Товары и услуги

- 📄 Номенклатура
- 📄 Номера ГТД

Цены и скидки

- 📄 Установка цен
- 📄 Виды цен
- 📄 Прайс-листы
- 📄 Скидки
- 📄 Дисконтные карты

Планирование

- 📄 Планы продаж
- 📄 Резервирования

Внесение наличных

Внести деньги Поиск (Ctrl+F) Еще ▾

Дата	Номер	Касса ККМ	Сумма	Автор
10.01.2022 12:00:00	АСФР-000...	Фискальный ре...	5 000,00	Петрова М

Проверить как легли деньги можно в отчетах «Деньги в кассах ККМ» (раздел «Деньги» – «Отчеты»).

← → ☆ Деньги в кассах ККМ

01.01.2022 – 31.03.2022 Касса ККМ: Фискальный регистратор (Хозяйственные товары)

Сформировать Настройки... [Иконки]

Касса ККМ	Сумма (вал.)			
	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток
Фискальный регистратор (Хозяйственные товары)	4 080,00	5 000,00		9 080,00