

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2024 18:11:54
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd168ab4cfd0007838056f8b3050e51



ПМ.02

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:

Преподаватель высшей квалификационной категории  Л.Д. Паршинцева

Эксперт от работодателя:

Главный бухгалтер ООО «НЦ Селекцентр»,  Г.Н.Новикова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  О.Н.Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

для набора 2024 г

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №3 от 15.03.2024 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

для набора 2023 г

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2023 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения: ВДВ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» входит в цикл «Профессиональные модули».

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, экзамен, дифференцированный зачет по учебной практике и квалификационный экзамен.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Обучающийся с целью освоения профессионального модуля должен обладать соответствующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями специалист в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;

У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

У5 - проводить учет нераспределенной прибыли;

У6 - проводить учет собственного капитала;

У7 - проводить учет уставного капитала;

У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

У9 - проводить учет кредитов и займов;

У10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

У11 - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

У12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

У13 - давать характеристику имущества организации;

У14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

У15 - составлять инвентаризационные описи;

У16 - проводить физический подсчет имущества;

У17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

У18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

У21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

У22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

У23 - составлять акт по результатам инвентаризации;

У24 - проводить выверку финансовых обязательств;

У25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У26 - проводить инвентаризацию расчетов;

У27 - определять реальное состояние расчетов;

У28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

У29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

З1 - учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;

З2 - учет удержаний из заработной платы работников;

- 33 - учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 34 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 35 - учет нераспределенной прибыли;
- 36 - учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- 37 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 38 - учет кредитов и займов;
- 39 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- 310 - основные понятия инвентаризации имущества;
- 311 - характеристику имущества организации;
- 312 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 313 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 314 - процесс подготовки к инвентаризации;
- 315 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- 316 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 317 - приемы физического подсчета имущества;
- 318 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 319 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 320 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 321 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 324 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 325 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 326 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 327 - порядок инвентаризации расчетов;
- 328 - технологию определения реального состояния расчетов;
- 329 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- 330 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» может быть использована при организации курсов повышения квалификации или переподготовки специалистов сферы экономики и бухгалтерского учета.

1.4. Запланированное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Учебная нагрузка обучающегося – 438 часов, в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 382 часа; из них: лекции -102 часов; практических занятий – 56 часа, лабораторных – 78 часов. Самостоятельная работа обучающегося (всего) 44 часа.

По итогам изучения модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предусматривается Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации в объеме 4 недели, 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК 2.7	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	438	382	104	-	44	-	-	-
ПК 2.1- ПК 2.7	МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	144	118	78	-	26	-	-	-
ПК 2.1- ПК 2.7	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	144	120	78	-	18	-	-	-
ПК 2.1- ПК 2.7	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144	-	-	-	-	-	144	-
Всего:		438	382	72	-	44	-	72	-

2.2. Тематический план профессионального модуля

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		438	
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		144	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	10	1,2
	1 Учет начисления заработной платы Порядок расчета заработной платы. Коэффициент трудового участия (КТУ). Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многосменном режиме. Оплата труда за совмещение профессий. Оплата труда за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Оплата труда за выполнение обязанностей отсутствующего работника. Оплата времени простоя. Расчет и начисление отпускных. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск. Отпуск, предоставляемый лицам, совмещающим работу с обучением. Расчет отпускных. Отпуск без сохранения заработной платы. Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Единый порядок расчета среднего заработка. Средний дневной заработок. Расчетный период. Основные бухгалтерские записи. Использование бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Основные бухгалтерские записи.		
	2 Учет выплат социального характера Учет расчетов с персоналом по социальному страхованию и социальному обеспечению. Страховой взнос. Порядок расчета надбавок, гарантий и компенсаций. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (формы РСВ). Социальное страхование. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Источник выплаты пособия по собственной нетрудоспособности. Случаи выплаты пособия. Страховой стаж и порядок его исчисления. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Основные бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.		2
	3 Учет удержаний и вычетов из заработной платы Исполнительные листы. Документы штрафного содержания. Выплата кредитов. Учет депонированной заработной платы. Составление расчетной (расчетно-платежной) ведомости. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок исчисления НДФЛ. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты. Перечисление в бюджет удержанных сумм налогов. Основные		

	бухгалтерские записи		
	Лабораторные занятия	18	2,3
	1 Составление, проверка и бухгалтерская обработка первичных документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	2 Расчет заработной платы с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Формирование документа «Начисление заработной платы работникам организации»		
	3 Расчет пособий по временной нетрудоспособности с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	4 Учет обязательных удержаний и вычетов из заработной платы с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	5 Расчет и начисление отпускных с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
	6 Расчет страховых взносов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	10	1,2
	1 Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования. Модель учета информации о кредитах и займах. Сумма процентов за пользование кредитом в целях бухгалтерского учета. Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Основные бухгалтерские записи по учету займов.		
	2 Отражение кредитов и займов в налоговом учете Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит. Налоговый кредит по налогу на прибыль. Отложенное налоговое обязательство. Сумма процентов за пользование кредитом в целях налогового учета. Основные бухгалтерские записи по учету займов.		
	3 Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов Счет «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Сумма процентов за пользование кредитом в целях налогового учета. Операции по учету расчетов организации с банком. Привлечение заемных средств на приобретение товарно-материальных ценностей. Счет «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Виды погашения кредита. Кредитная линия. Операции по учету расчетов организации с банком. Порядок учета процентов и дисконта по выданным в обеспечение займов векселям и облигациям.		
	Лабораторные занятия	20	2,3
	1 Порядок составления и обработки бухгалтерских документов по учету кредитов и займов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		
	2 Отражение в учет затрат по обслуживанию кредитов и займов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		

Тема 1.3 Учет собственного капитала организации	Содержание учебного материала		10	2
	1	Учет уставного капитала (УК) и расчетов с учредителями Понятие уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Изменение величины уставного капитала. Расчеты с учредителями. Аналитический учет УК. Основные бухгалтерские записи по учету УК. Синтетический и аналитический учет расчетов. Налогообложение доходов учредителей. Налог с суммы выплаченных дивидендов. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями.		
	2	Учет добавочного капитала (ДК) и резервного капитала (РК) Источники увеличения суммы активов. Понятие добавочного капитала. Порядок формирования добавочного капитала. Изменение величины добавочного капитала. Аналитический учет ДК. Понятие резервного капитала. Порядок формирования резервного капитала. Изменение величины резервного капитала. Аналитический учет РК. Основные бухгалтерские записи.		
	3	Учет целевого финансирования Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования. Субвенция. Фактическое поступление бюджетных средств. Основные бухгалтерские записи.		
	4	Учет резервов Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Порядок формирования. Источники финансирования. Основные бухгалтерские записи.		
Лабораторные занятия		20	2,3	
	1	Отражение хозяйственных операций по учету капитала. Документальное оформление хозяйственных операций с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	2	Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с учредителями. Документальное оформление хозяйственных операций с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
Тема 1.4 Учет финансовых результатов деятельности организации	Содержание учебного материала		10	2
	1	Понятие и классификация доходов и расходов организации Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Классификация доходов и расходов для целей учета. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.		
	2	Учет финансового результата от обычных видов деятельности Обобщение информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации. Счет 90 «Продажи». Структура счета. Основные бухгалтерские записи Основные бухгалтерские записи.		
	3	Учет финансового результата от прочих доходов и расходов Обобщение информации о доходах и расходах, не связанных с обычными видами деятельности организации. Состав прочих доходов. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Структура счета. Основные		

		бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.		
	4	Формирование и использование чистой прибыли (убытка) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Выплата дивидендов. Отчисления в резервный капитал. Погашение убытков прошлых лет. Увеличение уставного капитала. Требования к ведению.		
	Лабораторные занятия		2	2,3
	1	Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете. Составление бухгалтерских проводок Формирование финансового результата с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8» Расчет чистой (нераспределенной) прибыли или непокрытого убытка с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			144	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете.	Содержание учебного материала		30	
	1	Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Периодичность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Основные формы и методы проведения инвентаризаций. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.		2
	2	Порядок подготовки и проведения инвентаризации Состав инвентаризационной комиссии, ее цели и задачи. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Процесс подготовки к инвентаризации. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		2
	3	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.		2
	4	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причины их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причины их возникновения.		2
	Практические занятия		28	2,3
Тема 2.2. Инвентаризация	Содержание учебного материала:		32	

отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	1	Порядок проведения инвентаризации основных средств и учет результатов Правила инвентаризации основных средств. Порядок подготовки к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Порядок составления инвентаризационной описи основных средств. Оценка неучтенных объектов основных средств. Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.	2
	2	Учет результатов инвентаризации основных средств Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.	3
	3	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и учет результатов Определения перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в балансе организации. Документальное оформление инвентаризации.	3
	4	Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов	3
	5	Порядок проведения инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов, с учетом особенностей их видов. Порядок заполнения инвентаризационных описей по ним. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателям; находящихся на складах других организаций. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов.	3
	6	Порядок проведения инвентаризации расчетов Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражения ее результатов в учете.	3
	7	Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и учет результатов Подготовка к проведению инвентаризации финансовых вложений. Правила проведения инвентаризации финансовых вложений. Определение перечня инвентаризируемых финансовых вложений. Порядок составления инвентаризационной описи ценных бумаг. Инвентаризация финансовых вложений в уставные капиталы организаций, финансовых займов и кредитов, предоставленных другим организациям. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации финансовых вложений	3
	8	Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих	3

		периодов, учет результатов инвентаризации Правила инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. Документальное оформление инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. Процедура составления акт инвентаризации расходов будущих периодов. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов.		
	9	Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и учет результатов Правила инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути, и на расчетных счетах в банках. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности		3
	1 0	Порядок проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.		3
	1 1	Возмещение материального ущерба Порядок возмещения материального ущерба, выявленного в результате инвентаризации ТМЦ и правила отражения недостачи материальных ценностей в бухгалтерском учете организации.		3
		Практические занятия	28	2,3
		Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста. Работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами с использованием СПС «Консультант Плюс» Использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета. Работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа. Составление таблиц для систематизации учебного материала. Изучение нормативных материалов с использованием СПС «Консультант Плюс» Аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); Подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции. Подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др. Решение задач и упражнений по образцу. Решение вариативных задач и упражнений.	44	

Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.

Подготовка к деловым играм.

Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Заполнение первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Построить иерархическую схему нормативно-правовых документов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета собственного капитала, оплаты труда и заработной платы, финансовых результатов в Российской Федерации (с указанием источников регулирования и области воздействия).

1. Подготовить творческое задание (кроссворд, ребус, загадку), связанное с темой «Учет оплаты труда и заработной платы» и бухгалтерской тематикой.

2. Сделать подборку нормативно-правовых документов, содержащих унифицированные формы первичных учетных документов по темам бухгалтерского учета «Учет кредитов и займов».

3. Разработать примерный график документооборота хозяйствующего субъекта, учитывая нормы действующего бухгалтерского законодательства и самостоятельно заданные условия его финансово-хозяйственной деятельности (в рамках модуля).

4. Ознакомиться с периодической литературой по вопросам определения финансовых результатов, определить наиболее актуальные направления современных научных исследований (разработок) в данной области. Подготовьтесь к взаимному обмену полученной информацией с другими студентами на семинарском занятии.

5. Составление словаря терминов (глоссария) по теме «Учет кредитов и займов».

6. Выявить из предложенных ситуаций по учету заработной платы конкретные ошибки и исправить их. Решение оформить в виде таблицы

Содержание неверной хозяйственной операции	Внесение исправлений	Основание (нормативный документ)

7. Выявить из предложенных ситуаций по учету финансовых результатов конкретные ошибки и исправить их. Решение оформить в виде таблицы

Содержание неверной хозяйственной операции	Внесение исправлений	Основание (нормативный документ)

8. Используя Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н, составить таблицу «Типовые бухгалтерские записи по учету кредитов и займов»

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операции	Корреспондирующие счета	
		Дт	Кт

9. Используя Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н, составить таблицу «Типовые бухгалтерские записи по учету оплаты труда»

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операции	Корреспондирующие счета	
		Дт	Кт

10. Используя Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н, составить таблицу «Типовые бухгалтерские записи по учету капитала организации»

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операции	Корреспондирующие счета	
		Дт	Кт

11. Отобразить бухгалтерскими записями хозяйственные операции. Исчислить финансовый результат по продажам, по прочим доходам и расходам. Рассчитать налог на прибыль, закрыть субсчета счетов 90, 91. Решение оформить в тетради.

Исходные данные

Предприятие в течение года отражает в учете доходы и расходы от различных операций: доходы и расходы от реализации товаров 17700-00 руб. (включая НДС) при себестоимости 10000-00 руб., реализации основных средств - 10620-00 руб. (включая НДС) при остаточной стоимости 7000-00 руб.; доход от участия в совместной деятельности — 3000-00 руб.; полученная неустойка 500-00 руб. за невыполнение партнером обязательств по договору; списанная кредиторская задолженность перед поставщиком с истекшим сроком исковой давности на сумму 700-00 руб.; оприходованные излишки товаров по результатам проведенной инвентаризации на сумму 800-00 руб. Предприятием начислен резерв по сомнительным долгам в сумме 700-00 руб. В дальнейшем списаны долги по поставленной продукции, безнадежные к получению, за счет резерва 300-00 руб. В конце года списан неиспользованный резерв 400-00 руб. Ежемесячно определяется финансовый результат. В конце года начислен налог на прибыль 20%. Реформирован баланс. По решению собрания учредителей прибыль распределена – в резервный капитал - 600-00 руб., между учредителями в размере 1500 руб., увеличен уставный капитал на 1000-00 руб., начислена и выплачена работникам предприятия премия в размере 900-00 руб. Решение оформить в виде журнала регистрации хозяйственных операций.

12. Используя материал учебного пособия – Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2008. – 576с, выполнить тестовые задания по теме «Учет оплаты труда и заработной платы». Решение оформить в тетради.

13. Подготовить доклад по теме: «Основные изменения в расчете больничных листов 2011 по сравнению с 2010 годом». При ответе использовать мультимедийные технологии.

14. Отобразить в учете следующие хозяйственные операции. Решение оформить в виде журнала регистрации хозяйственных операций. Предприятие оплатило поставщику за материалы 3600 руб. (включая НДС). Оплаченные материалы поступили на склад, оплачены услуги транспортной организации по доставке материалов 690 руб. (включая НДС). Материалы на сумму 1000 руб. были проданы за 1890 руб. (включая НДС) за наличный расчет. В конце месяца определяется финансовый результат. В соответствии с учетной политикой: материалы учитываются по фактической себестоимости; учет приобретения

<p>материалов ведется с использованием сч. 15. Составьте хозяйственные операции и бухгалтерские проводки.</p> <p>15. Отобразить в учете следующие хозяйственные операции. Составьте бухгалтерские проводки. Решение оформить в виде журнала регистрации хозяйственных операций. Организация за счет кредита банка приобретает объект основных средств, не подлежащий амортизации в соответствии с действующим законодательством. Кредит на сумму 147 500 руб. взят в январе на два месяца под 24 % годовых. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются ежемесячно. Стоимость приобретенного объекта 147 500 руб. (в т.ч. НДС). Объект приобретен в январе, введен в эксплуатацию в феврале.</p> <p>17. Аннотирование текстов нормативно-правовых документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>18. Подготовка плана мероприятий к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>19. Охарактеризовать обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.</p> <p>20. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.</p> <p>21. Определение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.</p> <p>22. Подготовка пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.</p> <p>23. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов.</p> <p>24. Составление инвентаризационных описей.</p> <p>25. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>26. Составление актов по результатам инвентаризации.</p> <p>27. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других необходимых форм бухгалтерской отчетности по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>		
<p>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации итоговая по модулю</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет заработной платы работников; - расчет суммы удержаний из заработной платы работников; - исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; - исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; - проведение учета нераспределенной прибыли; - проведение учета собственного капитала; - проведение учета уставного капитала; - проведение учета резервного капитала и целевого финансирования; - проведение учета кредитов и займов; - определение целей и периодичности проведения инвентаризации; - использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; - владение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - умение охарактеризовать имущество организации; - составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за 	144	

<p>подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление инвентаризационных описей; - выполнение фактического подсчета имущества; - составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - составление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составление акт по результатам инвентаризации; - проведение выверки финансовых обязательств; - принятие участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проведение инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; - выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 			
Учебная нагрузка (всего)		438	
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)		382	
лекционные занятия		102	
лабораторные занятия		78	
практические занятия		56	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации		44	
Учебная практика о ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		144	
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет, экзамен, дифференцированный зачет по учебной практике по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, квалификационный экзамен		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Анализа финансово - хозяйственной деятельности», кабинетов для самостоятельной работы (компьютерный класс, кабинет библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет) и лаборатории «Учебной бухгалтерии». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспортах кабинетов и лабораторий, оригиналы которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оборудование кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

Рабочие места студентов: Стол (2 пос. места) - 16 шт., стул - 32 шт.

Рабочее место преподавателя: Стол - 2 шт., кресло - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): мобильный проекционный экран -1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip. (переносной) – 1 шт.; принтер - 1 шт., сканер - 1 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 2 шт.

Аудиторная доска: Доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Стенды - 9 шт.

Оборудование кабинета «Анализа финансово - хозяйственной деятельности»:

Рабочие места студентов: Стол (на 2 пос. места) - 18 шт., стул - 36 шт.

Рабочее место преподавателя: Стол - 3 шт., кресло - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиокolonки - 1 комплект, принтер - 1 шт., копировальный аппарат - 1 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 9 шт., тумба - 2 шт.

Аудиторная доска: Доска магнитно - маркерная - 1 шт., доска мультимедийная -1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Стенды - 2 шт., плакаты - 3 шт.

Оборудование лаборатории «Учебной бухгалтерии»:

Рабочие места студентов: Стол (1 пос. места) - 17 шт., стул - 17 шт.

Рабочее место преподавателя: Стол - 1 шт., кресло - 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip., ИСС «Консультант +», 1С: Предприятие 8.0. - 18 шт., наушники - 17 шт., принтер - 2 шт., сканер - 2 шт., колонки – 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 2 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты - 5 шт.

Оборудование компьютерного класса:

Рабочие места студентов: Стол (1 пос. места) - 18 шт., стул - 18 шт.

Рабочее место преподавателя: Стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 19 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 2 шт.

Аудиторная доска: Доска магнитно - маркерная – 1 шт., доска магнитная - 1 шт.

Оборудование библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет:

Рабочие места студентов: Стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос. место) – 4 шт., стул - 26 шт.

Рабочее место библиотекаря: Стол (абонемент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.- 2 шт., принтер – 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.- 4 шт., принтер – 2 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная учебная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445265>

3.2.2 Дополнительная учебная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431058>

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433407>.

3. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442045>.

4. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие/Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др.; под ред. Е.И. Костюковой.- Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016.- 314 с.: ил.- Библиогр.: с. 288-289. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014>

3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете".

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н, от 29.03.2017 № 47н, от 11.04.2018 № 74н)

б) справочно-библиографические издания:

1. Экономический словарь: от теории к практике: Н.Г. Харитонова, О.Г. Гореликова-Китаева, Р.Р. Рахматуллин и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 120 с.: ил. - Библиогр. в кн. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467125>

в) периодические издания:

– Международный бухгалтерский учет: журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва: Финансы и кредит, 2019. - Т. 22, вып. 1,2,3. - 122 с.: То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499495>

– Международный бухгалтерский учет: журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва: Финансы и кредит, 2019. - Т. 22, вып. 2. - 122 с.: То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499497>

– Международный бухгалтерский учет: журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва: Финансы и кредит, 2019. - Т. 22, вып. 3. - 122 с.: То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499498>

3.2.4 Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля:

1. Паршинцева Л.Д.. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Методические указания к проведению практических работ для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Рыбное: ДРТИ, 2022. - Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

2. Паршинцева Л.Д.. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Рыбное: ДРТИ, 2022. - Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

3. Константинова А.Г. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Методические указания к проведению лабораторных работ для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Рыбное: ДРТИ, 2022. - Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

4. Некрасова Т.Г., Паршинцева Л.Д. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Методические указания по выполнению учебной практики для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Рыбное: ДРТИ, 2022. - Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

5.

3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>
- Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>
- Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <https://www.minfin.ru/>
- Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – mineconom@economy.gov.ru
- Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>
- Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – <https://mef.mosreg.ru/>
- Официальный сайт Некоммерческого Партнерства «Ассоциация Профессиональных Бухгалтеров Содружество». – <http://npabs.ru/>
- Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>
- Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после

	предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС Юрайт www.urait.ru	<p>ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам.</p> <p>Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p>
ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com	<p>ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.</p> <p>Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань».</p>

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
<p>ЭБС Рыбохозяйственное образование http://lib.klgtu.ru/jirbis2</p>	<p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование. Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу. Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p>
<p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) www.iprbookshop.ru</p>	<p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег. Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа. Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p>

Наименование программного обеспечения	Назначение
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Microsoft Office	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

Перечень информационных справочных систем

Наименование ИСС	Назначение
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <Base\192.168.10.10> для обмена по дфагту ИТ в обучении

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преподаватели междисциплинарного курса в течение всего периода освоения студентами профессионального модуля организуют консультирование студентов по вопросам дисциплин модуля.

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ведется параллельно дисциплинам «Теория статистики», «Основы бухгалтерского учета», ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», междисциплинарного курса МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Освоение программы профессионального модуля позволит подготовиться к усвоению дисциплин «Аудит», профессиональных модулей ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», междисциплинарных курсов МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности», МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности», МДК.05.01

«Выполнение работ по профессии «Кассир», а также выполнение производственной практики и выпускной квалификационной работы.

Эти модули находятся в тесной взаимосвязи, и их изучение последовательно дополняют друг друга.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой, входящим в профессиональный модуль: наличие высшего образования соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none"> - составление табеля учета рабочего времени; - начисление заработной платы и удержания из неё; - участие в выполнении работ по расчету оплаты за время отпускных и временной нетрудоспособности; - участие в выполнении работ по учету собственного капитала, резервных фондов; - участие в определении конечного финансового счетов результата и распределения прибыли 	<p><i>Текущий контроль</i></p> <p>Реферативное задание Решение задач Практическое задание Устный опрос Письменная работа Тестовое задание</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i></p> <p>Дифференцированный зачет, экзамен, Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<ul style="list-style-type: none"> - освоение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; - изучение комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов имущества. 	Квалификационный экзамен
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических	<ul style="list-style-type: none"> - изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества; 	

данных инвентаризации данным учета;	- изучение приёмов физического подсчета имущества;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	- изучение формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	- изучение порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- изучение порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- изучение порядка инвентаризации расчётов; - изучение порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта; - изучение технологии определения реального состояния расчётов	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	<i>Текущий контроль:</i> Реферативное задание Решение задач Практическое задание

<p>У5 - проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>У6 - проводить учет собственного капитала;</p> <p>У7 - проводить учет уставного капитала;</p> <p>У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>У9 - проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11 - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>У12 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>У13 - давать характеристику имущества организации;</p> <p>У14 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16 - проводить физический подсчет имущества;</p> <p>У17 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У21 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>У22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У23 - составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У24 - проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У25 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У26 - проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У27 - определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У28 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>У29 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменная работа</p> <p>Тестовое задание</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>Дифференцированный зачет, экзамен,</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
<p>Знания:</p>	

31 - учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
32 - учет удержаний из заработной платы работников;
33 - учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
34 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
35 - учет нераспределенной прибыли;
36 - учет собственного капитала: учет уставного капитала;
37 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
38 - учет кредитов и займов;
39 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
310 - основные понятия инвентаризации имущества;
311 - характеристику имущества организации;
312 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
313 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
314 - процесс подготовки к инвентаризации;
315 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
316 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
317 - приемы физического подсчета имущества;
318 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
319 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
320 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
321 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
322 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
323 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
324 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
325 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
326 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
327 - порядок инвентаризации расчетов;
328 - технологию определения реального состояния расчетов;
329 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
330 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Практический опыт

ПО1 - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	
---	--

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации профессионального модуля

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по профессиональному модулю.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации профессионального модуля по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Профессиональный модуль реализуется в рамках компетентностной модели обучения.

Компетентностная модель обучения относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью.

Используемые в рамках реализации данной модели образовательные технологии предполагают применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению профессионального модуля и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как интерактивные лекционные и практические занятия с применением ИКТ, аудио- и видеоматериалов; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; применение метода проектов; кейс-технологии; дидактические игры и др.

		персоналом по оплате труда с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
		2 Расчет заработной платы с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Формирование документа «Начисление заработной платы работникам организации»		
		3 Расчет пособий по временной нетрудоспособности с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
		4 Учет обязательных удержаний и вычетов из заработной платы с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
		5 Расчет и начисление отпускных с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
		6 Расчет страховых взносов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
		7 Формирование документа «Отражение заработной платы в регламентированном отчете с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
Тема 1.2 Учет кредитов и займов		Содержание учебного материала	4	1,2
	1	Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования. Модель учета информации о кредитах и займах. Сумма процентов за пользование кредитом в целях бухгалтерского учета. Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Основные бухгалтерские записи по учету займов.		
	2	Отражение кредитов и займов в налоговом учете Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит. Налоговый кредит по налогу на прибыль. Отложенное налоговое обязательство. Сумма процентов за пользование кредитом в целях налогового учета. Основные бухгалтерские записи по учету займов.		
	3	Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов Счет «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Сумма процентов за пользование кредитом в целях налогового учета. Операции по учету расчетов организации с банком. Привлечение заемных средств на приобретение товарно-материальных ценностей. Счет «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Виды погашения кредита. Кредитная линия. Операции по учету расчетов организации с банком. Порядок учета процентов и дисконта по выданным в обеспечение займов векселям и облигациям.		
		Лабораторные занятия	4	2,3
	1	Порядок составления и обработки бухгалтерских документов по учету кредитов и займов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		
	2	Отражение в учет затрат по обслуживанию кредитов и займов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		
Тема 1.3 Учет собственного капитала организации		Содержание учебного материала	2	2
	1	Учет уставного капитала (УК) и расчетов с учредителями Понятие уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Изменение величины уставного капитала. Расчеты с учредителями. Аналитический учет УК. Основные бухгалтерские записи по учету УК. Синтетический и аналитический учет расчетов.		

		Налогообложение доходов учредителей. Налог с суммы выплаченных дивидендов. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями.		
	2	Учет добавочного капитала (ДК) и резервного капитала (РК) Источники увеличения суммы активов. Понятие добавочного капитала. Порядок формирования добавочного капитала. Изменение величины добавочного капитала. Аналитический учет ДК. Понятие резервного капитала. Порядок формирования резервного капитала. Изменение величины резервного капитала. Аналитический учет РК. Основные бухгалтерские записи.		
	3	Учет целевого финансирования Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования. Субвенция. Фактическое поступление бюджетных средств. Основные бухгалтерские записи.		
	4	Учет резервов Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Порядок формирования. Источники финансирования. Основные бухгалтерские записи.		
		Лабораторные занятия	2	2,3
	1	Отражение хозяйственных операций по учету капитала. Документальное оформление хозяйственных операций с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	2	Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с учредителями. Документальное оформление хозяйственных операций с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
Тема 1.4 Учет финансовых результатов деятельности организации		Содержание учебного материала	2	2
	1	Понятие и классификация доходов и расходов организации Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Классификация доходов и расходов для целей учета. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.		
	2	Учет финансового результата от обычных видов деятельности Обобщение информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации. Счет 90 «Продажи». Структура счета. Основные бухгалтерские записи Основные бухгалтерские записи.		2
	3	Учет финансового результата от прочих доходов и расходов Обобщение информации о доходах и расходах, не связанных с обычными видами деятельности организации. Состав прочих доходов. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Структура счета. Основные бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.		2
	4	Формирование и использование чистой прибыли (убытка) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Выплата дивидендов. Отчисления в резервный капитал. Погашение убытков прошлых лет. Увеличение уставного капитала. Требования к ведению.		
		Лабораторные занятия	4	2,3

	1	Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете. Составление		
	2	бухгалтерских проводок		
	3	Формирование финансового результата с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие –		
	4	Бухгалтерия предприятия 8» Расчет чистой (нераспределенной) прибыли или непокрытого убытка с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			144	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Периодичность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Основные формы и методы проведения инвентаризаций. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.		2
	2	Порядок подготовки и проведения инвентаризации Состав инвентаризационной комиссии, ее цели и задачи. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Процесс подготовки к инвентаризации. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		2
	3	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.		2
	4	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причины их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причины их возникновения.		2
	Практические занятия			6
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	Содержание учебного материала:		6	
	1	Порядок проведения инвентаризации основных средств и учет результатов Правила инвентаризации основных средств. Порядок подготовки к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Порядок составления инвентаризационной описи основных средств. Оценка неучтенных объектов основных средств. Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.		2
	2	Учет результатов инвентаризации основных средств Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.		3

	3 Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и учет результатов Определения перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в балансе организации. Документальное оформление инвентаризации.	3
	4 Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов	3
	5 Порядок проведения инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов, с учетом особенностей их видов. Порядок заполнения инвентаризационных описей по ним. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателям; находящихся на складах других организаций. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов.	3
	6 Порядок проведения инвентаризации расчетов Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражения ее результатов в учете.	3
	7 Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и учет результатов Подготовка к проведению инвентаризации финансовых вложений. Правила проведения инвентаризации финансовых вложений. Определение перечня инвентаризируемых финансовых вложений. Порядок составления инвентаризационной описи ценных бумаг. Инвентаризация финансовых вложений в уставные капиталы организаций, финансовых займов и кредитов, предоставленных другим организациям. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации финансовых вложений	3
	8 Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов, учет результатов инвентаризации Правила инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. Документальное оформление инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. Процедура составления акт инвентаризации расходов будущих периодов. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов.	3
	9 Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и учет результатов Правила инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути, и на расчетных счетах в банках. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности	3
	1 Порядок проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов	3

	<p>0 будущих периодов Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p>		
	<p>1 Возмещение материального ущерба 1 Порядок возмещения материального ущерба, выявленного в результате инвентаризации ТМЦ и правила отражения недостачи материальных ценностей в бухгалтерском учете организации.</p>		3
	<p>Практические занятия</p>	6	2,3
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</p> <p>Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста.</p> <p>Работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами с использованием СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.</p> <p>Работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа.</p> <p>Составление таблиц для систематизации учебного материала.</p> <p>Изучение нормативных материалов с использованием СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);</p> <p>Подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции.</p> <p>Подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.</p> <p>Решение задач и упражнений по образцу.</p> <p>Решение вариативных задач и упражнений.</p> <p>Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.</p> <p>Подготовка к деловым играм.</p> <p>Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.</p> <p>Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.</p> <p>Заполнение первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Построить иерархическую схему нормативно-правовых документов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета собственного капитала, оплаты труда и заработной платы, финансовых результатов в Российской Федерации (с указанием источников регулирования и области воздействия).</p> <p>Подготовить творческое задание (кроссворд, ребус, загадку), связанное с темой «Учет оплаты труда и заработной платы» и бухгалтерской тематикой.</p> <p>Сделать подборку нормативно-правовых документов, содержащих унифицированные формы первичных учетных документов по темам бухгалтерского учета «Учет кредитов и займов».</p>		242	

Разработать примерный график документооборота хозяйствующего субъекта, учитывая нормы действующего бухгалтерского законодательства и самостоятельно заданные условия его финансово-хозяйственной деятельности (в рамках модуля).

Ознакомиться с периодической литературой по вопросам определения финансовых результатов, определить наиболее актуальные направления современных научных исследований (разработок) в данной области. Подготовьтесь к взаимному обмену полученной информацией с другими студентами на семинарском занятии.

Составление словаря терминов (глоссария) по теме «Учет кредитов и займов».

Выявить из предложенных ситуаций по учету заработной платы конкретные ошибки и исправить их. Решение оформить в виде таблицы

Содержание неверной хозяйственной операции	Внесение исправлений	Основание (нормативный документ)

Выявить из предложенных ситуаций по учету финансовых результатов конкретные ошибки и исправить их. Решение оформить в виде таблицы

Содержание неверной хозяйственной операции	Внесение исправлений	Основание (нормативный документ)

Используя Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н, составить таблицу «Типовые бухгалтерские записи по учету кредитов и займов»

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операции	Корреспондирующие счета	
		Дт	Кт

Используя Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н, составить таблицу «Типовые бухгалтерские записи по учету оплаты труда»

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операции	Корреспондирующие счета	
		Дт	Кт

Используя Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н, составить таблицу «Типовые бухгалтерские записи по учету капитала организации»

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операции	Корреспондирующие счета	
		Дт	Кт

Отразить бухгалтерскими записями хозяйственные операции. Исчислить финансовый результат по продажам, по прочим доходам и расходам. Рассчитать налог на прибыль, закрыть субсчета счетов 90, 91. Решение оформить в тетради.

Исходные данные

Предприятие в течение года отражает в учете доходы и расходы от различных операций: доходы и расходы от реализации товаров

17700-00 руб. (включая НДС) при себестоимости 10000-00 руб., реализации основных средств - 10620-00 руб. (включая НДС) при остаточной стоимости 7000-00 руб.; доход от участия в совместной деятельности — 3000-00 руб.; полученная неустойка 500-00 руб. за невыполнение партнером обязательств по договору; списанная кредиторская задолженность перед поставщиком с истекшим сроком исковой давности на сумму 700-00 руб.; оприходованные излишки товаров по результатам проведенной инвентаризации на сумму 800-00 руб. Предприятием начислен резерв по сомнительным долгам в сумме 700-00 руб. В дальнейшем списаны долги по поставленной продукции, безнадежные к получению, за счет резерва 300-00 руб. В конце года списан неиспользованный резерв 400-00 руб. Ежемесячно определяется финансовый результат. В конце года начислен налог на прибыль 20%. Реформирован баланс. По решению собрания учредителей прибыль распределена – в резервный капитал - 600-00 руб., между учредителями в размере 1500 руб., увеличен уставный капитал на 1000-00 руб., начислена и выплачена работникам предприятия премия в размере 900-00 руб. Решение оформить в виде журнала регистрации хозяйственных операций.

Используя материал учебного пособия – Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2008. – 576с, выполнить тестовые задания по теме «Учет оплаты труда и заработной платы». Решение оформить в тетради.

Подготовить доклад по теме: «Основные изменения в расчете больничных листов 2011 по сравнению с 2010 годом». При ответе использовать мультимедийные технологии.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции. Решение оформить в виде журнала регистрации хозяйственных операций. Предприятие оплатило поставщику за материалы 3600 руб. (включая НДС). Оплаченные материалы поступили на склад, оплачены услуги транспортной организации по доставке материалов 690 руб. (включая НДС). Материалы на сумму 1000 руб. были проданы за 1890 руб. (включая НДС) за наличный расчет. В конце месяца определяется финансовый результат. В соответствии с учетной политикой: материалы учитываются по фактической себестоимости; учет приобретения материалов ведется с использованием сч. 15. Составьте хозяйственные операции и бухгалтерские проводки.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции. Составьте бухгалтерские проводки. Решение оформить в виде журнала регистрации хозяйственных операций. Организация за счет кредита банка приобретает объект основных средств, не подлежащий амортизации в соответствии с действующим законодательством. Кредит на сумму 147 500 руб. взят в январе на два месяца под 24 % годовых. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются ежемесячно. Стоимость приобретенного объекта 147 500 руб. (в т.ч. НДС). Объект приобретен в январе, введен в эксплуатацию в феврале.

Аннотирование текстов нормативно-правовых документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации.

Подготовка плана мероприятий к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.

Охарактеризовать обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.

Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.

Определение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.

Подготовка пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.

Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов.

Составление инвентаризационных описей.

Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Составление актов по результатам инвентаризации. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других необходимых форм бухгалтерской отчетности по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации.		
Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации итоговая по модулю <ul style="list-style-type: none"> - расчет заработной платы работников; - расчет суммы удержаний из заработной платы работников; - исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; - исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; - проведение учета нераспределенной прибыли; - проведение учета собственного капитала; - проведение учета уставного капитала; - проведение учета резервного капитала и целевого финансирования; - проведение учета кредитов и займов; - определение целей и периодичности проведения инвентаризации; - использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; - владение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - умение охарактеризовать имущество организации; - составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составление инвентаризационных описей; - выполнение фактического подсчета имущества; - составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - составление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составление акт по результатам инвентаризации; - проведение выверки финансовых обязательств; - принятие участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проведение инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; - выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 	144	
	Учебная нагрузка (всего)	438
	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	190
	лекционные занятия	20

	лабораторные занятия	12	
	практические занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации	242	
	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144	
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет, экзамен, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к рабочей программе

Тематический план профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» для очно- заочной формы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		438	
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		134	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	6	1,2
	1 Учет начисления заработной платы Порядок расчета заработной платы. Коэффициент трудового участия (КТУ). Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многосменном режиме. Оплата труда за совмещение профессий. Оплата труда за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Оплата труда за выполнение обязанностей отсутствующего работника. Оплата времени простоя. Расчет и начисление отпускных. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск. Отпуск, предоставляемый лицам, совмещающим работу с обучением. Расчет отпускных. Отпуск без сохранения заработной платы. Учет резерва на оплату отпуска рабочих. Единый порядок расчета среднего заработка. Средний дневной заработок. Расчетный период. Основные бухгалтерские записи. Использование бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Основные бухгалтерские записи.		
	2 Учет выплат социального характера Учет расчетов с персоналом по социальному страхованию и социальному обеспечению. Страховой взнос. Порядок расчета надбавок, гарантий и компенсаций. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (формы РСВ). Социальное страхование. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Источник выплаты пособия по собственной нетрудоспособности. Случаи выплаты пособия. Страховой стаж и порядок его исчисления. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Основные бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.		2
	3 Учет удержаний и вычетов из заработной платы Исполнительные листы. Документы штрафного содержания. Выплата кредитов. Учет депонированной заработной платы. Составление расчетной (расчетно-платежной) ведомости. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок исчисления НДФЛ. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты. Перечисление в бюджет удержанных сумм налогов. Основные бухгалтерские записи		
	Лабораторные занятия	6	2,3
	1 Составление, проверка и бухгалтерская обработка первичных документов по учету расчетов с		

		персоналом по оплате труда с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
		2 Расчет заработной платы с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8». Формирование документа «Начисление заработной платы работникам организации»		
		3 Расчет пособий по временной нетрудоспособности с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
		4 Учет обязательных удержаний и вычетов из заработной платы с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
		5 Расчет и начисление отпускных с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
		6 Расчет страховых взносов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
		7 Формирование документа «Отражение заработной платы в регламентированном отчете с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».		
Тема 1.2 Учет кредитов и займов		Содержание учебного материала	6	1,2
	1	Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования. Модель учета информации о кредитах и займах. Сумма процентов за пользование кредитом в целях бухгалтерского учета. Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Основные бухгалтерские записи по учету займов.		
	2	Отражение кредитов и займов в налоговом учете Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит. Налоговый кредит по налогу на прибыль. Отложенное налоговое обязательство. Сумма процентов за пользование кредитом в целях налогового учета. Основные бухгалтерские записи по учету займов.		
	3	Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов Счет «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Сумма процентов за пользование кредитом в целях налогового учета. Операции по учету расчетов организации с банком. Привлечение заемных средств на приобретение товарно-материальных ценностей. Счет «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Виды погашения кредита. Кредитная линия. Операции по учету расчетов организации с банком. Порядок учета процентов и дисконта по выданным в обеспечение займов векселям и облигациям.		
		Лабораторные занятия	12	2,3
	1	Порядок составления и обработки бухгалтерских документов по учету кредитов и займов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		
	2	Отражение в учет затрат по обслуживанию кредитов и займов с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8».		
Тема 1.3 Учет собственного капитала организации		Содержание учебного материала	6	2
	1	Учет уставного капитала (УК) и расчетов с учредителями Понятие уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Изменение величины уставного капитала. Расчеты с учредителями. Аналитический учет УК. Основные бухгалтерские записи по учету УК. Синтетический и аналитический учет расчетов.		

		Налогообложение доходов учредителей. Налог с суммы выплаченных дивидендов. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с учредителями.		
	2	Учет добавочного капитала (ДК) и резервного капитала (РК) Источники увеличения суммы активов. Понятие добавочного капитала. Порядок формирования добавочного капитала. Изменение величины добавочного капитала. Аналитический учет ДК. Понятие резервного капитала. Порядок формирования резервного капитала. Изменение величины резервного капитала. Аналитический учет РК. Основные бухгалтерские записи.		
	3	Учет целевого финансирования Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования. Субвенция. Фактическое поступление бюджетных средств. Основные бухгалтерские записи.		
	4	Учет резервов Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Порядок формирования. Источники финансирования. Основные бухгалтерские записи.		
		Лабораторные занятия	12	2,3
	1	Отражение хозяйственных операций по учету капитала. Документальное оформление хозяйственных операций с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
	2	Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с учредителями. Документальное оформление хозяйственных операций с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
Тема 1.4 Учет финансовых результатов деятельности организации		Содержание учебного материала	6	2
	1	Понятие и классификация доходов и расходов организации Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Классификация доходов и расходов для целей учета. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.		2
	2	Учет финансового результата от обычных видов деятельности Обобщение информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации. Счет 90 «Продажи». Структура счета. Основные бухгалтерские записи Основные бухгалтерские записи.		2
	3	Учет финансового результата от прочих доходов и расходов Обобщение информации о доходах и расходах, не связанных с обычными видами деятельности организации. Состав прочих доходов. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Структура счета. Основные бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.		2
	4	Формирование и использование чистой прибыли (убытка) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Выплата дивидендов. Отчисления в резервный капитал. Погашение убытков прошлых лет. Увеличение уставного капитала. Требования к ведению.		
		Лабораторные занятия	12	2,3

	1	Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете. Составление		
	2	бухгалтерских проводок		
	3	Формирование финансового результата с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие –		
	4	Бухгалтерия предприятия 8» Расчет чистой (нераспределенной) прибыли или непокрытого убытка с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»		
МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			144	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете.	Содержание учебного материала		20	
	1	Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Периодичность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Основные формы и методы проведения инвентаризаций. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.		2
	2	Порядок подготовки и проведения инвентаризации Состав инвентаризационной комиссии, ее цели и задачи. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Процесс подготовки к инвентаризации. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		2
	3	Порядок документального оформления результатов инвентаризации Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.		2
	4	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причины их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причины их возникновения.		2
	Практические занятия			12
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	Содержание учебного материала:		22	
	1	Порядок проведения инвентаризации основных средств и учет результатов Правила инвентаризации основных средств. Порядок подготовки к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Порядок составления инвентаризационной описи основных средств. Оценка неучтенных объектов основных средств. Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.		2
	2	Учет результатов инвентаризации основных средств Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности.		3

	<p>3 Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и учет результатов Определения перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в балансе организации. Документальное оформление инвентаризации.</p>	3
	<p>4 Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов</p>	3
	<p>5 Порядок проведения инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и учет результатов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов, с учетом особенностей их видов. Порядок заполнения инвентаризационных описей по ним. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателям; находящихся на складах других организаций. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов.</p>	3
	<p>6 Порядок проведения инвентаризации расчетов Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражения ее результатов в учете.</p>	3
	<p>7 Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и учет результатов Подготовка к проведению инвентаризации финансовых вложений. Правила проведения инвентаризации финансовых вложений. Определение перечня инвентаризируемых финансовых вложений. Порядок составления инвентаризационной описи ценных бумаг. Инвентаризация финансовых вложений в уставные капиталы организаций, финансовых займов и кредитов, предоставленных другим организациям. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации финансовых вложений</p>	3
	<p>8 Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов, учет результатов инвентаризации Правила инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. Документальное оформление инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. Процедура составления акт инвентаризации расходов будущих периодов. Отражение в бухгалтерской отчетности результатов инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов.</p>	3
	<p>9 Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и учет результатов Правила инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути, и на расчетных счетах в банках. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности</p>	3
	<p>1 Порядок проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов</p>	3

	<p>0 будущих периодов Инвентаризация оценочных резервов по видам резервов. Инвентаризация целевого финансирования по видам поступлений. Инвентаризация доходов будущих периодов по видам доходов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.</p>		
	<p>1 Возмещение материального ущерба 1 Порядок возмещения материального ущерба, выявленного в результате инвентаризации ТМЦ и правила отражения недостачи материальных ценностей в бухгалтерском учете организации.</p>		3
	<p>Практические занятия</p>	12	2,3
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</p> <p>Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста.</p> <p>Работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами с использованием СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.</p> <p>Работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа.</p> <p>Составление таблиц для систематизации учебного материала.</p> <p>Изучение нормативных материалов с использованием СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);</p> <p>Подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции.</p> <p>Подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов и др.</p> <p>Решение задач и упражнений по образцу.</p> <p>Решение вариативных задач и упражнений.</p> <p>Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.</p> <p>Подготовка к деловым играм.</p> <p>Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.</p> <p>Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.</p> <p>Заполнение первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Построить иерархическую схему нормативно-правовых документов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета собственного капитала, оплаты труда и заработной платы, финансовых результатов в Российской Федерации (с указанием источников регулирования и области воздействия).</p> <p>Подготовить творческое задание (кроссворд, ребус, загадку), связанное с темой «Учет оплаты труда и заработной платы» и бухгалтерской тематикой.</p> <p>Сделать подборку нормативно-правовых документов, содержащих унифицированные формы первичных учетных документов по темам бухгалтерского учета «Учет кредитов и займов».</p>		292	

Разработать примерный график документооборота хозяйствующего субъекта, учитывая нормы действующего бухгалтерского законодательства и самостоятельно заданные условия его финансово-хозяйственной деятельности (в рамках модуля).

Ознакомиться с периодической литературой по вопросам определения финансовых результатов, определить наиболее актуальные направления современных научных исследований (разработок) в данной области. Подготовьтесь к взаимному обмену полученной информацией с другими студентами на семинарском занятии.

Составление словаря терминов (глоссария) по теме «Учет кредитов и займов».

Выявить из предложенных ситуаций по учету заработной платы конкретные ошибки и исправить их. Решение оформить в виде таблицы

Содержание неверной хозяйственной операции	Внесение исправлений	Основание (нормативный документ)

Выявить из предложенных ситуаций по учету финансовых результатов конкретные ошибки и исправить их. Решение оформить в виде таблицы

Содержание неверной хозяйственной операции	Внесение исправлений	Основание (нормативный документ)

Используя Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н, составить таблицу «Типовые бухгалтерские записи по учету кредитов и займов»

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операции	Корреспондирующие счета	
		Дт	Кт

Используя Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н, составить таблицу «Типовые бухгалтерские записи по учету оплаты труда»

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операции	Корреспондирующие счета	
		Дт	Кт

Используя Инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н, составить таблицу «Типовые бухгалтерские записи по учету капитала организации»

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операции	Корреспондирующие счета	
		Дт	Кт

Отразить бухгалтерскими записями хозяйственные операции. Исчислить финансовый результат по продажам, по прочим доходам и расходам. Рассчитать налог на прибыль, закрыть субсчета счетов 90, 91. Решение оформить в тетради.

Исходные данные

Предприятие в течение года отражает в учете доходы и расходы от различных операций: доходы и расходы от реализации товаров

17700-00 руб. (включая НДС) при себестоимости 10000-00 руб., реализации основных средств - 10620-00 руб. (включая НДС) при остаточной стоимости 7000-00 руб.; доход от участия в совместной деятельности — 3000-00 руб.; полученная неустойка 500-00 руб. за невыполнение партнером обязательств по договору; списанная кредиторская задолженность перед поставщиком с истекшим сроком исковой давности на сумму 700-00 руб.; оприходованные излишки товаров по результатам проведенной инвентаризации на сумму 800-00 руб. Предприятием начислен резерв по сомнительным долгам в сумме 700-00 руб. В дальнейшем списаны долги по поставленной продукции, безнадежные к получению, за счет резерва 300-00 руб. В конце года списан неиспользованный резерв 400-00 руб. Ежемесячно определяется финансовый результат. В конце года начислен налог на прибыль 20%. Реформирован баланс. По решению собрания учредителей прибыль распределена – в резервный капитал - 600-00 руб., между учредителями в размере 1500 руб., увеличен уставный капитал на 1000-00 руб., начислена и выплачена работникам предприятия премия в размере 900-00 руб. Решение оформить в виде журнала регистрации хозяйственных операций.

Используя материал учебного пособия – Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2008. – 576с, выполнить тестовые задания по теме «Учет оплаты труда и заработной платы». Решение оформить в тетради.

Подготовить доклад по теме: «Основные изменения в расчете больничных листов 2011 по сравнению с 2010 годом». При ответе использовать мультимедийные технологии.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции. Решение оформить в виде журнала регистрации хозяйственных операций. Предприятие оплатило поставщику за материалы 3600 руб. (включая НДС). Оплаченные материалы поступили на склад, оплачены услуги транспортной организации по доставке материалов 690 руб. (включая НДС). Материалы на сумму 1000 руб. были проданы за 1890 руб. (включая НДС) за наличный расчет. В конце месяца определяется финансовый результат. В соответствии с учетной политикой: материалы учитываются по фактической себестоимости; учет приобретения материалов ведется с использованием сч. 15. Составьте хозяйственные операции и бухгалтерские проводки.

Отразить в учете следующие хозяйственные операции. Составьте бухгалтерские проводки. Решение оформить в виде журнала регистрации хозяйственных операций. Организация за счет кредита банка приобретает объект основных средств, не подлежащий амортизации в соответствии с действующим законодательством. Кредит на сумму 147 500 руб. взят в январе на два месяца под 24 % годовых. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются ежемесячно. Стоимость приобретенного объекта 147 500 руб. (в т.ч. НДС). Объект приобретен в январе, введен в эксплуатацию в феврале.

Аннотирование текстов нормативно-правовых документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации.

Подготовка плана мероприятий к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.

Охарактеризовать обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.

Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта.

Определение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.

Подготовка пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств.

Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов.

Составление инвентаризационных описей.

Составление сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации.

Составление актов по результатам инвентаризации. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других необходимых форм бухгалтерской отчетности по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации.		
Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации итоговая по модулю <ul style="list-style-type: none"> - расчет заработной платы работников; - расчет суммы удержаний из заработной платы работников; - исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; - исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; - проведение учета нераспределенной прибыли; - проведение учета собственного капитала; - проведение учета уставного капитала; - проведение учета резервного капитала и целевого финансирования; - проведение учета кредитов и займов; - определение целей и периодичности проведения инвентаризации; - использование нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; - владение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - умение охарактеризовать имущество организации; - составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составление инвентаризационных описей; - выполнение фактического подсчета имущества; - составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - составление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - составление бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составление акт по результатам инвентаризации; - проведение выверки финансовых обязательств; - принятие участия в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проведение инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; - выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 	144	
	Учебная нагрузка (всего)	438
	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	134
	лекционные занятия	66

	лабораторные занятия	42	
	практические занятия	24	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации	292	
Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		144	
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет, экзамен, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

