


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2025 22:52:03
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО "АГТУ")**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ВО ДРТИ
 А.А. Иванова

Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Учебный план 38.03.01 Экономика

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики

Форма проведения дискретно

Объем практики 6

Продолжительность в часах/неделях 216/ 0

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	207	207	207	207
Сам. работа				
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
кэн, Зав.кафедрой Солоненко Анна Александровна
кэн, доцент Ковалева Ольга Николаевна

Рецензент(ы):
доцент Волошин Григорий Александрович

Рабочая программа практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2024 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины
Протокол от 13.03.2025 г. № 3

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 3 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 3 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 4 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 4 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 5 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 5 г. № ____
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целями технологической (проектно-технологической) практики являются:
2	- закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения профильных дисциплин;
3	- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Модуль "Основы социокультурной коммуникации"
2	Правоведение
3	Экономическая и промышленная безопасность в условиях цифрового развития
4	Бухгалтерский учет
5	Предпринимательское право
6	Экономический анализ
7	Контроль и управление закупками
8	Междисциплинарный проект "Экономическое обоснование факторов, определяющих увеличение экономического потенциала организации (предприятия)"
9	Экономика труда
10	Преддипломная практика
11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	Управление проектами в цифровой экономике

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	Фрагментарное знание о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность
Уровень 3	Отличное знание о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность

Уметь:

Уровень 1	Не в полной мере умение использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	Владеет не всеми навыками работы с нормативно-правовой документацией, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками работы с нормативно-правовой документацией
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками работы с нормативно-правовой документацией

ПК-3: Способностью рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

Знать:

Уровень 1	Фрагментарное знание о целях и задачах финансово-экономической деятельности, технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о целях и задачах финансово-экономической деятельности, технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уровень 3	Отличное знание о целях и задачах финансово-экономической деятельности, технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	Не в полной мере умение выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеть:	
Уровень 1	Владеет не всеми навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
ПК-4: Способностью составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
Знать:	
Уровень 1	Фрагментарное знание о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях автоматизированной обработки информации
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях автоматизированной обработки информации
Уровень 3	Отличное знание о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях автоматизированной обработки информации
Уметь:	
Уровень 1	Не в полной мере умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; формировать аналитические отчеты
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; формировать аналитические отчеты
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; формировать аналитические отчеты
Владеть:	
Уровень 1	Владеет не всеми навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
1.1	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК-2.1);
1.2	цели и задачи финансово-экономической деятельности технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (ПК-3.1);
1.3	методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации (ПК-4.1).
2	Уметь:
2.1	Использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2.2);

2.2	Выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3.2);
2.3	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; формировать аналитические отчеты (ПК-4.2).
3	Владеть:
3.1	Навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2.3);
3.2	Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПК-3.3);
3.3	навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта (ПК-4.3).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Участие в общем собрании и проведении инструктажа. /П/	2	2	УК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7		
1.2	Получение индивидуального задания на практику. /П/	2	2	УК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7		
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. /П/	2	16	УК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7		
2.2	Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации /П/	2	100	УК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7		
2.3	Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. /П/	2	48	УК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7		
	Раздел 3. Заключительный этап						

3.1	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. /П/	2	36	УК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7		
3.2	Защита отчета по практике /П/	2	3	УК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7		
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Контроль /ЗачётСоц/	2	9		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Примерная структура отчета:

Введение

1. Характеристика организации (полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации; специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные цели организации; отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства; организационную структуру управления).

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Изучение производственно-хозяйственной работы на предприятии в рамках выбранной темы исследования.

3. Анализ нормативно – правового регулирования рассматриваемого вопроса. Выявление недостатков и разработка рекомендаций в рамках выбранной темы исследования.

Заключение

Список литературы

Примерные вопросы для подготовки к собеседованию:

Охарактеризуйте основные направления деятельности предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;

Какие виды учредительных документов используются на предприятии (в организации, учреждении);

Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру предприятия (организации, учреждения);

Охарактеризуйте материально-техническую базу предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;

Перечислите основные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;

Охарактеризуйте основные источники доходов предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;

Перечислите основные виды первичных документов предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;

Охарактеризуйте особенности бухгалтерского учета на предприятии (в организации, учреждении), на котором проходила практика;

Охарактеризуйте политику ценообразования на предприятии (в организации, учреждении), на котором проходила практика;

Какие были выявлены недостатки в деятельности предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика;

Какие могут быть предложены мероприятия по решению выявленных проблем в деятельности предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1 Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?

2 Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?

3 Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?

4 Какие выводы сделаны?

5 Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

Открытые вопросы:

УК-2:

- 1 Если спрос предъявляет домохозяйство с функцией спроса $Q_d = 330 - 2P$, а предложение определяется фирмой, функция предложения которой $Q_s = P + 60$, то величина товарного избытка при директивном установлении государством цены на уровне 110 д. ед. составит ___ единиц. Что произойдет на рынке в краткосрочном периоде?
- 2 Степень воздействия потоварного налога на объем продаж зависит от:
- 3 Аксиома транзитивности заключается в том, что потребитель, предпочитающий набор А набору В, а набор В – по С
- 4 Конкуренстная фирма получила выручку от реализации 100 тыс. шт. товара в размере 4 млн руб., при этом средние затраты составили 38 руб. и достигли минимального значения. Что должна предпринять фирма?
- 5 Что является ограничителем спроса на рынке ресурсов? В связи с этим, что является главной характеристикой спроса на рынке ресурсов?

ПК-3:

- 1 отношение объема произведенной продукции за год к среднегодовой производственной мощности называется
- 2 Способ уменьшаемого остатка при расчете амортизационных отчислений позволяет
- 3 За отчетный период предприятием на изготовление продукции было израсходовано 10 т материала А по цене 150 тыс. руб./т и 900 кг материала Б по цене 80 руб./кг. Величина товарной продукции предприятия за этот же период составила 2 500 тыс. руб.

Определите материалоемкость продукции.

4 Определите годовую выработку одним работником.

Товарная продукция, млн руб. в год 132

Среднесписочная численность рабочих за год, чел. 5 214

Доля рабочих в среднесписочной численности ППП, % 79

- 5 Первоначальная стоимость основного средства составляет 2000 тыс. руб. Ликвидационная стоимость – 100 тыс. руб. Признаков обесценения не выявлено. Срок полезного использования – 10 лет. Определите размер амортизационных отчислений за каждый год линейным способом.

ПК-4:

- 1 В текущем году среднегодовая величина оборотных средств предприятия составила 10 млн руб., а продолжительность оборота оборотных средств – 80 дней. В следующем году планируется сократить продолжительность оборота оборотных средств на 10 дней. Определите величину оборотных средств, которую можно будет высвободить из оборота, если объем реализации продукции не изменится.
- 2 Изменение фондоотдачи за счет изменения доли активной части фондов определяется как
- 3 Банк принял вклад в 15 тыс. руб. под 20 % годовых. Проценты начисляются ежегодно по схеме сложных процентов. Какова будет величина вклада через 3 года?
- 4 Как определяется прибыль от продажи продукции?
- 5 Если коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами $< 0,1$, то структура бухгалтерского баланса является

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. 2. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации. 3. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Защита отчета по практике	- продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование актуальной экономической литературы в рамках проведенного научного исследования, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	УК-2, ПК-3, ПК-4

Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. 2. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации. 3. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Защита отчета по практике	- Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, возникают затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии	УК-2, ПК-3, ПК-4

	по приему отчета, но присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.	
Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	УК-2, ПК-3, ПК-4
Основная часть	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. 2. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации. 3. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Защита отчета по практике	- Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по практике, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Основная часть	Фрагментарно без логики представлены: 1. Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. 2. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации. 3. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Выводы и предложения не обоснованы.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основанной части.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями.	УК-2, ПК-3, ПК-4
Защита отчета по практике	- Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	УК-2, ПК-3, ПК-4

ПК-4:

ЭК-ПК4_о61 В текущем году среднегодовая величина оборотных средств предприятия составила 10 млн руб., а продолжительность оборота оборотных средств – 80 дней. В следующем году планируется сократить продолжительность оборота оборотных средств на 10 дней. Определите величину оборотных средств, которую можно будет высвободить из оборота, если объем реализации продукции не изменится.

ЭК-ПК4_о62 Изменение фондоотдачи за счет изменения доли активной части фондов определяется как

ЭК-ПК4_о63 Банк принял вклад в 15 тыс. руб. под 20 % годовых. Проценты начисляются ежегодно по схеме сложных процентов. Какова будет величина вклада через 3 года?

ЭК-ПК4_о64 Как определяется прибыль от продажи продукции?

ЭК-ПК4_о65 Если коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными оборотными средствами $< 0,1$, то структура бухгалтерского баланса является

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	УК-2	Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику.	Индивидуальное задание
2	Основной этап	УК-2, ПК-3, ПК-4	Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации. Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.	Дневник практики
3	Заключительный этап	УК-2, ПК-3, ПК-4	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике	Отчет по практике
4	Контроль		Контроль	

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-2	<p>действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК-2.1)</p> <p>Использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2.2)</p> <p>Навыками работы с нормативно-правовой документации (УК-2.3)</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа.</p> <p>Получение индивидуального задания на практику.</p> <p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике</p>

ПК-3	<p>цели и задачи финансово-экономической деятельности технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (ПК-3.1)</p> <p>Выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3.2)</p> <p>Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПК-3.3)</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике</p>
------	--	--	---

ПК-4	<p>методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации (ПК-4.1). пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой; формировать аналитические отчеты (ПК-4.2). навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта (ПК-4.3).</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
------	--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

ЛП.1	Коршунов М. К., Макаров Э. П. Экономика и управление: применение информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 110 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492212
ЛП.2	Сычева И. В., Абрамкина Н. Г., Сычева Н. А. Экономика промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 289 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567970
ЛП.3	Воробьева И. П., Селевич О. С. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 212 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561361
ЛП.4	Ахметов Р. Г., Чутчева Ю. В., Алексанов Д. С., Ворожейкина Т. М., Голубев А. В., Гупалова Т. Н., Жариков С. В., Карзаева Н. Н., Маковецкий В. В., Моисеева О. А., Романов А., Романюк М. А., Шадрина М. А. Экономика предприятий агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 425 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560088
ЛП.5	Ключкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 370 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560251
ЛП.6	Васюченко Л. П., Бахматова Е. И. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: пособие для студентов специальности 1-27 01 01 «экономика и организация производства». - Минск: БНТУ, 2020. - 85 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/247823
ЛП.7	Коновалов А. А. Экономика организации. Курс лекций и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 188 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/351977

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – http://fish.gov.ru/
Э2	Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – https://www.minfin.ru/
Э3	Росстат. - https://rosstat.gov.ru
Э4	Новости экономики — актуальные экономические новости России и мира Ведомости. - https://www.vedomosti.ru/economics
Э5	Экономика: главные новости в России и мире Парламентская газета. - https://www.pnp.ru/economics/
Э6	Региональные бюджеты - последние новости. - https://rg.ru/tema/ekonomika/kazna/regbudget?

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

205 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 205 на 60 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стойка для проектора. Набор демонстрационного оборудования: интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86”, связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть) Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

105 Учебная аудитория для самостоятельной работы Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест. Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

213 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

213 Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

105 Учебная аудитория для проведения практик Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест. Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Московская область, Дмитровский район, пос. Рыбное 36

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Солоненко А.А., Ковалева О.Н. Методические указания к прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
2. Аленина А.А., Ковалева О.Н. Правила, процедура и методика оформления студенческих отчетных работ/ Методические указания для студентов» [Электронный ресурс]– Рыбное, 2024. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>