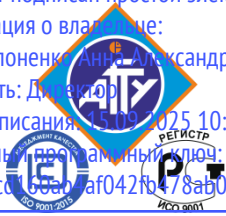


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 2025.10.25 10:53:37
Уникальный идентификатор:
d9ba9a2c66e0af042fb478ab037f8b3050e51



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по профессиональному модулю

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ И
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ
ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ИЗ ВОДНЫХ БИОРЕСУРСОВ**
МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

для обучающихся по специальности
35.02.10 Обработка водных биоресурсов

Авторы:

Тихолаз А. П., преподаватель высшей категории

Рецензент:

Ибрагимова И. Е., преподаватель высшей категории

Тихолаз А. П. Методические указания к выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04 Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов, МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации для обучающихся по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов. – Рыбное, 2024. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных технологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол №8 от 15 марта 2024 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

1. Общие положения

Курсовая работа по ПМ.04 Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов (МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации) является частью учебного процесса подготовки специалистов среднего звена по направлению 35.02.10 Обработка водных биоресурсов (по отраслям). Курсовая работа завершает изучение междисциплинарного курса и играет решающую роль в формировании базовых экономических знаний студентов, в решении практических задач и проведении теоретических исследований по проблемам экономики предприятия с учетом их последующей специализации по конкретным видам экономической деятельности.

Цель курсовой работы — закрепление теоретических знаний и выработка практических навыков, способствующих более глубокому и детальному освоению материала в части подготовки к выполнению вида деятельности ВД 4. Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов.

К основным задачам выполнения курсовой работы относятся:

- изучение и освоение студентами порядка и методов функционирования предприятий в условиях рыночных отношений;
- развитие навыков самостоятельной работы с законодательными и нормативно-методическими документами, а также с литературными источниками в области функционирования и развития экономики предприятия;
- выработка у студента навыков самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы;
- приобретение практического опыта обработки экономических данных о производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в разрезе рассматриваемой в курсовой работе темы.

Исходной информацией для написания курсовой работы являются теоретические источники, практические материалы о деятельности конкретной организации, методические, нормативные и инструктивные материалы. В процессе написания курсовой работы студент должен проявить навыки использования полученных теоретических знаний применительно к практике функционирования конкретного предприятия (организации).

Тематика курсовых работ должна соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов и включать следующие вопросы:

- особенности предприятия как объекта и субъекта предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предприятий;
- внешняя и внутренняя среда предприятия;
- производственная программа и производственная мощность предприятия;
- основные фонды предприятия и показатели их использования;
- оборотные средства предприятия и показатели их использования;
- материальные ресурсы предприятия и показатели их использования;
- организация производства, ее формы и методы;
- управление предприятием;
- планирование на предприятии;
- факторы развития предприятия: - инновационная и инвестиционная деятельность предприятия;
- финансовые ресурсы предприятия, их классификация и использование;
- маркетинговая деятельность предприятия.

Курсовая работа представляет собой законченную разработку, в процессе изучения написания и защиты курсовой работы студент овладевает следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции из водных биоресурсов

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями

ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области обработки водных биоресурсов. Участвовать в разработке нового ассортимента продукции из водных биоресурсов

ПК 4.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности

ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

В результате написания и защиты курсовой работы обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов следующими умениями, знаниями:

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели производства продукции;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ

знать:

- основы организации производства продукции;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила учета первичного документооборота, учета и отчетности.

2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

2.1. Выбор темы

Тема курсовой работы может быть выбрана студентом самостоятельно, но при этом обязательно согласована с ведущим преподавателем, или предложена студенту преподавателем. Примерный перечень тем курсовых работ приведен в приложении. При выборе темы курсовой работы студенту следует учесть свои научные интересы, опыт прохождения практики или работы на предприятии (в организации), в научных студенческих кружках, знание специальной литературы, темы предыдущих курсовых работ, выполненных студентом по другим дисциплинам. Для закрепления темы курсовой работы студент должен сообщить название темы преподавателю-руководителю. Работа нескольких студентов по одной теме не разрешается, кроме случаев разработки комплексных тем. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Теоретические вопросы должны быть раскрыты с использованием современной экономической литературы, действующих нормативных и законодательных актов. Практические вопросы раскрываются с использованием отчетных данных по действующему предприятию, размещенных на сайте предприятия, либо из литературных источников (книг, брошюр, газет, журналов, электронных изданий). В процессе разработки темы устанавливается непосредственная взаимосвязь решаемых студентом отдельных задач экономики предприятия с общими задачами, стоящими перед соответствующими подразделениями предприятия. Содержание курсовых работ включает анализ существующих точек зрения трех — четырех авторов по литературным источникам и определение собственной точки зрения по данной теме. В выводах и предложениях необходимо руководствоваться не только литературными источниками, но, прежде всего, акцентировать внимание на собственном взгляде в решении поставленной в курсовой работе проблеме.

2.2. Составление плана и последовательность выполнения курсовой работы

Выбрав тему, студент должен разработать план курсовой работы по главам, параграфам и календарным срокам выполнения. В плане (содержании) курсовой работы должны быть выделены:

Введение

Теоретическая часть

Практическая часть

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения.

Примерный образец планов по тематике курсовых работ приведен в приложении 2.

2.3. Содержание курсовой работы

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны друг с другом. Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т.д. Графическому материалу следует давать пояснения.

Во введении представляется актуальность выбранной темы, обозначаются цели и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования, освещается сущность разработок, которые будут представлены в последующих разделах работы. Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

В первой главе (теоретическая часть) рассматривается экономическая сущность рассматриваемой темы. При неоднозначной трактовке в литературе этого вопроса студент должен привести в работе высказывания авторов, имеющих различную точку зрения по данному вопросу и дать аргументированную критическую оценку их суждения и высказать свое мнение или указать имя автора, чьей точки зрения студент придерживается. Необходимо представить название данной главы с соответствующими подпунктами. Объем данной главы должен составлять 15-20 страниц.

Во второй главе (практическая часть) приводится историческая справка предприятия, описываются виды его деятельности, производственная структура и структура управления предприятием, динамика показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия за последние 2-3 года и более подробный анализ количественных и качественных показателей работы предприятия по теме курсовой работы. Объем данной главы должен составлять 15-20 страниц.

В выводах и предложениях необходимо изложить результаты проделанной работы и анализа деятельности предприятия по конкретному направлению и дать предложения по совершенствованию этой деятельности.

2.4 Подбор и изучение источников информации

В список следует включать не менее 15-20 источников информации в печатном и электронных вариантах, которыми непосредственно пользовался студент при написании курсовой работы.

В список использованных источников включается литература, изданная за последние пять лет. В приложении рекомендуется применять вспомогательный экономико-статистический материал.

Список использованных источников помещают после заключения. Он включает в себя все печатные, рукописные и электронные материалы, которыми пользовался автор выпускной квалификационной работы в процессе ее выполнения и написания.

Каждый упомянутый в тексте работы источник (включая нормативную документацию, электронные ресурсы и т. д.) должен быть включен в список. И наоборот – каждому включенному в список источнику должна быть присвоена ссылка в тексте работы.

Сведения об источниках рекомендуется располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы.

Пример оформления различных источников представлен в Методических указаниях по нормоконтролю¹.

Приложения (если они необходимы) оформляются как продолжение работы на последующих страницах и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. В приложения следует помещать вспомогательные материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (например, при включении в разделы работы загромождают основной материал и увеличивают его объём). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

¹ Ибрагимова И. Е. Методические указания по нормоконтролю при оформлении всех видов учебных работ// Для обучающихся всех форм обучения по направлению 35.02.10 Продукты питания животного происхождения. – Рыбное, 2023. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

3 Требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за содержание курсовой работы, опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

В данных методических указаниях приведены общие требования к выполнению файла курсовой работы. Более подробно требования к оформлению разделов и подразделов, оформления числительных, цифровых данных и формул, требования к оформлению списков и таблиц, требования к оформлению рисунков, требования к оформлению ссылок на используемые источники и к оформлению списка использованных источников, требования к оформлению приложений и требования к оформлению графического материала приведены в Методических указаниях по нормоконтролю².

Общие требования к выполнению текста пояснительной записки курсовой работы

Работа выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 (размер 21×30 см). Работа набирается на компьютере в текстовом редакторе, в т. ч. Microsoft Word.

Текст набирается нежирным шрифтом гарнитура Times New Roman, размером 14 пт, с межстрочным интервалом 1,5.

Интервалы для отступов между абзацами «перед» и «после» должны быть выставлены на 0 пт.

В начале каждого абзаца должен быть выполнен абзацный отступ 1,25 см.

Основной текст должен выравниваться по ширине.

Параметры страницы должны быть установлены следующие: верхнее поле – 1,2 см, нижнее – 1,2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,2 см.

Колонтитул верхний – 0 см, нижний – 1 см. Во избежание трудностей последующего форматирования параметры страниц необходимо задавать до начала набора текста.

Нумерация страниц работы выполняется внизу страницы по центру листа. Обязательно выставляется функция «особый колонтитул для первой страницы», т. к. на титульном листе номер страницы не проставляется.

Нумерация страниц должна быть сквозной по всей пояснительной записке. Первой страницей (не нумерованной) считается титульный лист, вторая и третья

² Ибрагимова И. Е. Методические указания по нормоконтролю при оформлении всех видов учебных работ// Для обучающихся всех форм обучения по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья. – Рыбное, 2023. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

страница – задание, четвертая – аннотация. Содержание, таким образом, должно начинаться на пятой странице.

Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. Настройки шрифта: масштаб – 100%, интервал между буквами – обычный. Цвет шрифта – строго черный.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять после подчистки или закрашивания белой краской (корректором) не более двух на одной странице.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

В оформлении работы не допускается:

- использование шрифтов разного цвета;
- использование подчёркиваний текста;
- выделение текста полужирным шрифтом;
- выделение текста курсивом (за исключением слов и словосочетаний на латыни);
- использование одного и того же символа в разных вариантах (кавычки);
- перенос слов в заголовках разделов.

Стилистические требования к тексту пояснительной записки

Работа должна быть выполнена технически, стилистически и орфографически грамотно. Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

При изложении должны применяться научные и научно-технические стандартизованные термины или термины, содержащиеся в специализированных словарях. В тексте работы не допускается:

- применение для одного понятия различных терминов, близких по смыслу;
- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращение обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

головках и боковиках таблиц, а также в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

– применение сокращений слов, кроме установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими государственными стандартами.

Недопустимо:

- использование личных и притяжательных местоимений;
- использование текстов рекламного характера;
- использование текстов, написанных в художественной, разговорной или публицистической стилистике.

В работе можно использовать общепринятые сокращения русских слов и словосочетаний. Если в работе применялась терминология или употреблялись малораспространенные сокращения, обозначения не менее 3-х раз, составляется перечень сокращений: если менее 3-х раз, то расшифровку дают в тексте после первого упоминания. Например: сухое обезжиренное молоко (СОМ); молочнокислые бактерии (МКБ).

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте не следует использовать индексы нормативных документов (ТР ТС, ГОСТ, ОСТ, ТУ и т.п.) без регистрационного номера. При упоминании нормативного документа его номер и название в кавычках записываются полностью. Аббревиатуры ГОСТ и ОСТ не склоняются и не должны иметь приписываемых падежных окончаний (т. е. нельзя писать «согласно ГОСТу», следует писать «согласно ГОСТ»).

Требования к оформлению содержания и структуры работы

Текст работы должен подразделяться на разделы и подразделы.

Каждый раздел рекомендуется начинать на новом листе. В выпускной квалификационной работе нумеруются разделы только основной части. Введение, заключение, список использованных источников – не нумеруются.

Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами, без точки в конце. Разделы работы нумеруются арабскими цифрами без точек, например, 1, 2, 3, и т.д.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д. В конце номера подраздела точка не ставится.

Раздел не может иметь один подраздел.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов следует печатать по центру строки прописными буквами, без точки в конце.

Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце.

Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

После заголовка раздела делают отбивку в две пустых строки. Перед и после заголовка подраздела должна быть отбивка в одну пустую строку.

Нумерация и наименования разделов и подразделов должны строго соответствовать содержанию.

Содержание работы может формироваться с помощью автоматических средств текстового редактора, либо с помощью использования функции «Таблица». В содержании указываются начальные страницы разделов и подразделов. В случае использования автоформата следует установить настройки, соответствующие требованиям к оформлению (шрифт, интервал и т. п.).

4 Подготовка к защите и защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа в печатном виде подписывается обучающимся и руководителем работы на титульном листе с указанием даты и сдается руководителю работы.

Для подготовки к защите работы обучающийся должен подготовить доклад по итогам выполнения работы, а также иллюстративный материал в виде электронной презентации.

Структура презентации:

- титульный слайд (выполняется по установленному образцу);
- слайд, иллюстрирующий актуальность темы (вариативно);
- цели и задачи работы;
- характеристика сырья;
- технологическая схема производства;
- результаты технологических расчетов;
- требования к качеству готового продукта;
- контроль продукции и производства;
- заключение.

При подготовке презентации следует внимательно относиться к вопросам дизайна. Использовать светлый фон и темный шрифт. Не выбирать в качестве фоновых яркие цвета и оттенки. Устанавливать размер шрифта в заголовках и в основном тексте с учетом его читабельности, не использовать мелкий шрифт.

Рекомендуется использовать не более двух видов шрифтов одного типа, чтобы не создавать визуальный шум.

У каждого слайда должен быть заголовок. Слайды презентации обязательно должны быть пронумерованы. Как правило, номер слайда проставляется в правом нижнем углу. Номер должен быть достаточно крупным и заметным.

Следует провести проверку выполненной презентации на предмет наличия грамматических, синтаксических и пунктуационных ошибок.

В докладе должен быть текст, сочетающийся по структуре со структурой презентации.

Нужно помнить, что основным инструментом защиты является доклад. Презентация лишь иллюстрирует слова докладчика. Не следует размещать на слайдах текст доклада. В презентации размещают преимущественно иллюстрации, таблицы, схемы и т. п.

При подготовке к защите текст доклада должен быть проработан настолько, чтобы обучающийся мог впоследствии свободно его рассказать, не читая с листа.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией, в которую входит не менее 3-х преподавателей профильных дисциплин. В назначенный день защиты курсовой работы каждый обучающийся представляет перед комиссией доклад и презентацию. Доклад должен занимать 5 – 7 минут, в случае грубого нарушения регламента доклад может быть остановлен.

После завершения доклада комиссия задает докладчику вопросы, которые связаны либо с проверкой его теоретических знаний по теме, либо с уточнением отдельных моментов доклада. Также могут быть заданы вопросы аналитического характера, направленные на выявление способностей обучающегося к осмысливанию заданной темы и полученных в ходе работы результатов, к выражению собственного обоснованного профессионального мнения.

Итоговая оценка вносится на титульный лист курсовой работы и заверяется подписями всех членов комиссии.

5 Критерии оценки курсовой работы

Оценка курсовой работы складывается из следующих составляющих:

- качество выполнения и оформления текста работы;
- качество доклада на защите работы, с учетом качества презентации;
- правильность ответов на дополнительные вопросы.

Текст курсовой работы должен быть выполнен и оформлен согласно установленным требованиям, изложенным ранее в данных методических указаниях.

Доклад должен быть кратким, но ёмким, отображать все выполненные задачи, иметь четкие формулировки и соответствовать установленному регламенту. Не допускается чтение доклада с листа. Презентация должна быть выполнена аккуратно, грамотно и соответствовать рекомендуемой структуре представления материала.

При ответах на дополнительные вопросы комиссия отмечает, насколько четко и уверенно обучающийся давал ответы, как он владеет профессиональной терминологией, насколько хорошо он ориентируется в вопросах рассматриваемой технологии и выполненной курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена согласно требованиям, в установленный срок представлена к защите, оформлена грамотно и аккуратно с учетом всех требований к оформлению (допускается не более двух незначительных недочетов в тексте работы);

- технологическая схема составлена верно, приведено полное и понятное ее описание;

- все технологические расчеты выполнены верно, без ошибок;

- все необходимые разделы проработаны и выполнены на надлежащем уровне;

- доклад отображает все проработанные вопросы, в нем четко и однозначно сформулированы результаты выполнения работы, время доклада укладывается в регламент, обучающийся делает доклад свободно, не читая с листа;

- презентация к докладу выполнена и оформлена согласно требованиям, не содержит грамматических и смысловых ошибок;

- на дополнительные вопросы обучающийся отвечает твердо и уверенно, ответы правильные, уровень владения теоретическим и практическим материалом высокий, развито профессиональное мышление и понимание сути технологических процессов, при ответах используются профессиональные термины.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена согласно требованиям, в установленный срок представлена к защите, оформлена грамотно и аккуратно с учетом всех требований к оформлению, имеет более двух и не более пяти незначительных недочетов в тексте работы;

- технологическая схема составлена в целом верно, возможны 1 – 2 несущественных недочета в схеме или ее описании;

- все технологические расчеты выполнены верно, без ошибок;

- все необходимые разделы выполнены на надлежащем уровне, но отдельные разделы недостаточно глубоко проработаны;

- доклад в целом отображает все проработанные вопросы, результаты выполнения работы сформулированы недостаточно полно, время доклада укладывается в регламент, обучающийся делает доклад в целом свободно, пользуясь периодически текстом с листа;

- презентация к докладу выполнена и оформлена согласно требованиям, не содержит грамматических и смысловых ошибок;

- на дополнительные вопросы обучающийся отвечает в целом уверенно, ответы в целом верные, возможны отдельные несущественные недочеты или недостаточно полные ответы, требующие уточняющих вопросов;

- уровень владения теоретическим и практическим материалом достаточно высокий, выражено профессиональное мышление, наблюдается общее понимание сути технологических процессов, при ответах используются профессиональные термины.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа в целом выполнена согласно требованиям, в установленный срок представлена к защите, оформлена с учетом большинства требований к оформлению, имеет более пяти незначительных недочетов или 1-2 существенных недочета в тексте работы;

- технологическая схема составлена с недочетами или имеет 1-2 ошибки, в схеме или ее описании;

- технологические расчеты выполнены с существенными недочетами или ошибками;

- все необходимые разделы выполнены, но недостаточно проработаны;

- доклад отображает не все проработанные вопросы, результаты выполнения работы сформулированы нечетко или не сформулированы совсем, время доклада не укладывается в регламент, обучающийся делает доклад с использованием текста с листа;

- презентация к докладу выполнена и оформлена с недочетами, наблюдается нарушение согласованности между текстом доклада и

содержанием презентации, оформление презентации частично соответствует требованиям, заметны грамматические и смысловые ошибки;

- на дополнительные вопросы обучающийся отвечает неуверенно, с недочетами или ошибками, ответы в большинстве своем верные, но недостаточно полные и требуют уточняющих или наводящих вопросов;

- уровень владения теоретическим и практическим материалом средний или ниже среднего, профессиональное мышление выражено слабо и более схоже с обывательским, понимание сути технологических процессов не развито, при ответах профессиональные термины используются мало или не используются совсем.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- курсовая работа выполнена с нарушением требований, в установленный срок представлена к защите, оформлена преимущественно без учета требований к оформлению;

- технологическая схема составлена с ошибками, описание не соответствует схеме или не выполнено совсем;

- технологические расчеты выполнены с существенными ошибками;

- выполнены не все разделы работы;

- доклад отображает не все проработанные вопросы, результаты выполнения работы не сформулированы, время доклада не укладывается в регламент, обучающийся делает доклад с использованием текста с листа;

- презентация к докладу выполнена и оформлена с ошибками, наблюдается нарушение согласованности между текстом доклада и содержанием презентации, оформление презентации не соответствует требованиям, содержит большое количество грамматических и смысловых ошибок;

- на дополнительные вопросы обучающийся не отвечает или отвечает неуверенно, с ошибками, ответы неверные или недостаточно полные и требуют уточняющих или наводящих вопросов;

- уровень владения теоретическим и практическим материалом низкий, профессиональное мышление не выражено, отсутствует понимание сути технологических процессов, при ответах профессиональные термины не используются.

К защите не допускаются обучающиеся:

- не выполнившие работу в установленный срок;

- самовольно изменившие тему работы без согласования с руководителем курсового проектирования;

- представившие к защите заимствованную работу или не прошедшие проверку на антиплагиат (в случае ее проведения);

- не прошедшие проверку на соответствие требованиям оформления работы;

- не выполнившие доклад и презентацию к защите курсовой работы.

В случае, если нарушение графика выполнения работы или отсутствие на защите в назначенный срок произошло по уважительной причине, совместным решением цикловой комиссии и декана обучающемуся назначается новый срок выполнения работы и ее защиты. Если причина неуважительная – у обучающегося появляется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в сроки, назначенные согласно Положению о порядке аттестации обучающихся.