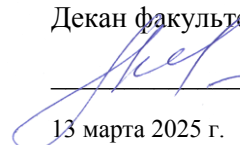


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2025 23:35:56
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ВО ДРТИ


А.А. Иванова
13 марта 2025 г.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Государственное и муниципальное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент Профиль Управление цифровой экономикой**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 90
часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

доцент, к.вн, доцент, Чебаков Юрий Тереньевич

Рецензент(ы):

кэн, доцент, Ковалева Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль Управление цифровой экономикой
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2024 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 13.03.2025 г. № 3

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС УГН(С)

__ _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов представления об организации, функционировании и развитии государственного и муниципального управления в Российской Федерации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знать основные правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе российского права, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования; соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами
2.1.2	История предпринимательства
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Финансы
2.1.5	Ознакомительная практика
2.1.6	Экономика организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы управления инновациями в цифровой среде
2.2.2	Микроэкономика
2.2.3	Макроэкономика
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:	
Уровень 1	Основные понятия и категории: «власть», «государственное управление», «муниципальное управление», «организация»; классические школы управления; основы экономической теории, применимые в государственном и муниципальном управлении.
Уровень 2	Теоретические подходы к построению системы публичного управления; принципы делегирования полномочий в иерархических структурах; механизмы бюджетирования и государственные программы как инструменты управления.
Уровень 3	Современные концепции управления; интеграция экономических и управленческих стратегий в реализацию нацпроектов; теория систем и её применение к организационному анализу в госструктурах.
Уметь:	
Уровень 1	Узнавать и классифицировать формы управления; работать с нормативными документами и структурой органов власти; составлять простые схемы организационной структуры.
Уровень 2	Анализировать управленческие процессы в органах госвласти; выстраивать логическую модель решения управленческой задачи; применять теоретические знания для оценки эффективности работы государственных структур.
Уровень 3	Разрабатывать управленческие решения в условиях неопределенности; планировать и оценивать реализацию государственных программ с учётом теорий управления; использовать методы стратегического и проектного управления в рамках муниципального развития.
Владеть:	
Уровень 1	Базовой терминологией и аналитическими инструментами; навыками анализа простых кейсов по организации госструктур; таблицами, схемами и презентациями для визуализации управленческих процессов.
Уровень 2	Методами анализа нормативно-правовой базы для обоснования решений; приёмами SWOT-анализа, дерева целей, диаграмм процессов; основами деловой переписки и составления управленческих документов.
Уровень 3	Моделированием организационных решений с применением цифровых инструментов; разработкой и защитой кейсов, проектов и стратегий в сфере ГМУ; навыками экспертной оценки предложений по оптимизации управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению; структуру органов государственного управления, их функции и задачи; состав органов местного самоуправления, их функции и задачи; механизмы разработки государственных программ (ОПК-1.1)

3.2	Уметь:
3.2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления; разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления (ОПК-1.2)
3.3	Владеть:
3.3.1	аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления; работы с нормативными актами, иными документами государственного и муниципального управления (ОПК-1.3)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1.							
1.1	Содержание системы государственного и муниципального управления РФ. Основные хозяйственные модели государственного управления в ведущих странах мира. Система органов государственной власти в РФ. /Лек/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Традиционное практическое занятие /Пр/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Подготовка к семинару /Ср/	4	16	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Исполнительная власть в системе государственного управления Судебная власть в системе государственного управления. Понятие местного самоуправления /Лек/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Традиционное практическое занятие /Пр/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Подготовка к семинару /Ср/	4	16	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Муниципальное образование как социально-экономическая система Органы и должностные лица местного самоуправления. Особенности муниципальной службы. /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Традиционное практическое занятие /Пр/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Подготовка к семинару /Ср/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.10	Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении. Электронное государство. /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Традиционное практическое занятие /Пр/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.12	Подготовка к семинару /Ср/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Обеспечение экономической безопасности на государственном и муниципальном уровне /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.14	Традиционное практическое занятие /Пр/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.15	Подготовка к семинару /Ср/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.16	Государственные и муниципальные финансы Государственное регулирование экономики /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.17	Традиционное практическое занятие /Пр/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.18	Подготовка к семинару /Ср/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.19	Разработка и проведение административных реформ /Лек/	4	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.20	Традиционное практическое занятие /Пр/	4	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.21	Подготовка к семинару /Ср/	4	8	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация							

2.1	Промежуточная аттестация /Экзамен/	4	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Подготовка к аттестации /Ср/	4	18		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Используя материалы лекций и учебной литературы, подготовьте ответы на вопросы к собеседованию:

Тема 1. Содержание системы государственного и муниципального управления.

1. Система государственного управления
2. Система муниципального управления
3. Взаимосвязь государственного и муниципального управления
4. Методы государственного и муниципального управления
5. Мотивация в системе государственного и муниципального управления
6. Планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении
7. Мотивация в государственном и муниципальном управлении

Тема 2. Система органов государственной власти

1. Система органов государственной власти в современной России
2. Федеральные органы государственной власти в России
3. Роль Президента РФ в системе государственного управления
4. Федеральное собрание РФ

Тема 3. Исполнительная и судебная власть в системе государственного управления

1. Основные полномочия Правительства РФ.
2. Основные формы деятельности Правительства РФ.
3. Должностные обязанности Председателя Правительства РФ.
4. Основные полномочия федеральных министров РФ.
5. Что не вправе делать члены Правительства РФ?
6. Особенности судебной власти и главная задача правосудия в России.
7. Характеристика конституционных принципов правосудия в России.
8. Конституционный Суд РФ.
9. Сходство и различие судебных систем США, Великобритании и России.

Тема 4. Местное самоуправление

1. Основные связи в системе города.
2. Состав городской инфраструктуры.
3. Основные свойства города как системы.
4. Значение внешних связей для города.
5. Основные функции города.

Тема 5. Информационное обеспечение в государственном и муниципальном управлении. Электронное государство.

2. Какие задачи решаются с помощью информационных систем в органах государственной и муниципальной власти?
3. В чём состоит сущность концепции «электронного государства»?
4. Какие ключевые характеристики отличают электронное правительство от традиционного?
5. Каковы этапы становления электронного государства в России?
6. Что такое ГИС (государственные информационные системы) и какие из них наиболее значимы для органов управления?
7. Какие федеральные программы и проекты реализуются в РФ в рамках цифровизации государственного управления?
8. Как электронные сервисы повышают прозрачность и подотчётность власти?
9. Какие риски и проблемы возникают при внедрении цифровых технологий в систему госуправления?
10. Чем отличается подход к цифровизации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях?
11. Какие зарубежные практики цифрового госуправления считаются передовыми?
12. Каковы права граждан при взаимодействии с органами власти через цифровые платформы?
13. Какие компетенции требуются современному государственному служащему для работы в электронном государстве?
14. Как обеспечивается информационная безопасность при электронном документообороте в органах власти?
15. В чём заключаются перспективы развития электронного государства в условиях ИИ и больших данных?

Тема 6. Обеспечение экономической безопасности на государственном и муниципальном уровне

1. Нормативные документы в сфере обеспечения экономической безопасности государства и органы, занимающиеся обеспечением экономической безопасности.
2. Основные параметры оценки и ключевые проблемы экономической безопасности регионов
3. Экономические угрозы, представляющие опасность для национальной безопасности современной России
4. Параметры и критерии безопасной экономики, существующие в мировой практике
5. Основные направления обеспечения государственной безопасности
6. Стратегия государства в области обеспечения экономической безопасности Российской Федерации

Тема 7. Государственные и муниципальные финансы.

1. Сущность и основные функции финансов и кредита
2. Финансовая система Российской Федерации
3. Государственное страхование
4. Государственные социальные внебюджетные фонды
5. Государственный финансовый контроль

Тема 8. Разработка и проведение административных реформ

1. Что понимается под административной реформой в системе государственного и муниципального управления?
2. Каковы цели и задачи административных реформ в современном государстве?
3. Какие этапы включает процесс разработки административной реформы?
4. Чем отличается административная реформа от других видов институциональных преобразований?
5. Какие ключевые направления административной реформы реализовывались в России с начала 2000-х годов?
6. Как административная реформа влияет на качество предоставления государственных и муниципальных услуг?
7. Какие принципы лежат в основе эффективной административной реформы?
8. В чём суть концепции «нового государственного менеджмента» и как она связана с административными реформами?
9. Каковы функции и полномочия Минэкономразвития РФ и других органов в сфере реализации реформ?
10. Какие результаты дали реформы, направленные на сокращение избыточных функций органов власти?
11. Какова роль цифровых технологий в модернизации государственного управления?
12. Какие трудности и сопротивление встречаются при внедрении административных реформ?
13. Приведи примеры успешных административных реформ за рубежом (например, Канада, Сингапур, Эстония).
14. Как административные реформы способствуют борьбе с коррупцией?
15. Как оценивается эффективность и результативность административных реформ?
16. Какие методы мониторинга и обратной связи применяются для оценки хода реформ?
17. Какую роль играют гражданское общество и НКО в контроле и участии в административных преобразованиях?
18. Чем обусловлена необходимость непрерывности и адаптивности административных реформ?

Задания для проведения текущего контроля:

Кейсы для анализа и обсуждения (с элементами отраслевого контекста)

- Кейс 1. «Электронные услуги в муниципалитете приморского региона»

Ситуация: Администрация приморского города внедрила платформу по цифровому взаимодействию с гражданами (например, электронная подача заявок на рыболовные квоты, обращения по состоянию инфраструктуры порта и пляжей).

Вопросы:

Какие проблемы были решены через цифровизацию?

Какие административные барьеры возникли?

Как оценить эффективность перехода на e-управление?

- Кейс 2. «Бюджет участия в муниципалитете с аграрным уклоном»

Ситуация: Сельский район внедряет инициативное бюджетирование: жители выбирают, на что тратить часть бюджета (ремонт дороги к рыболовному кооперативу, освещение, модернизация ФАПа).

Вопросы:

Какие механизмы участия населения наиболее эффективны?

Как построить взаимодействие с отраслевыми представителями (фермеры, рыбаки)?

Какие риски возникают при реализации таких проектов?

- Кейс 3. «Административная реформа в отраслевом министерстве»

Ситуация: Министерство сельского хозяйства прошло реструктуризацию: упразднены дублирующие управления, внедрены цифровые сервисы.

Задание:

Оцените плюсы и минусы такого преобразования.

Как это отразилось на взаимодействии с регионами?

Какие компетенции требуются новым управленцам?

- Кейс 4. «Управление в условиях ЧС: паводок и аварии на гидросооружениях»

Ситуация: В регионе случилось наводнение, пострадали рыбозаводные хозяйства. Администрация действует по протоколу ЧС, привлекая различные службы.

Анализ:

Как скоординировать действия в кризисной ситуации?

Какие ведомства должны взаимодействовать?

Как выстроить антикризисную коммуникацию?

- Кейс 5. «Переход на контрактную систему закупок в отрасли»

Ситуация: Муниципалитет переходит на контрактную систему закупок.

Вопросы:

Каковы преимущества и недостатки контрактной системы?

Какие риски возникают при госзакупках в отраслевом контексте?

Как обеспечить прозрачность и эффективность процесса?

- Кейс 6. «Нацпроекты и муниципальное управление: практика реализации»

Ситуация: В малом прибрежном городе реализуется национальный проект по развитию туристической и экологической инфраструктуры.

Вопросы:

Как выстроено взаимодействие между муниципалитетом, регионом и федеральным центром?

Какие KPI можно заложить в реализацию проекта?

Как учитывать интересы бизнеса и местных жителей?

Форматы работы с кейсами:

Малая групповая дискуссия с защитой позиции.

SWOT-анализ административного решения.

Подготовка доклада для «коллегии министерства».

Ролевая игра: «муниципальный совет», «экспертный комитет», «инициативная группа».

Эссе: "Анализ эффективности управления в кейсе №..."

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля):

Контрольные вопросы:

1. Раскрой содержание системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
2. Сравни основные хозяйственные модели государственного управления в ведущих странах мира (например, США, Германия, Китай).
3. Охарактеризуй структуру системы органов государственной власти в РФ.
4. Определи место и функции исполнительной власти в системе государственного управления.
5. Какова роль судебной власти в системе разделения властей и государственного управления?
6. Раскрой понятие местного самоуправления и его правовую основу в РФ.
7. Охарактеризуй муниципальное образование как социально-экономическую систему.
8. Назови и охарактеризуй органы и должностные лица местного самоуправления.
9. В чем заключаются особенности муниципальной службы?
10. Опиши роль информационного обеспечения в современном государственном и муниципальном управлении.
11. Что такое «электронное государство» и каковы этапы его формирования в РФ?
12. Как обеспечивается экономическая безопасность на государственном и муниципальном уровнях?
13. Раскрой сущность и функции государственных и муниципальных финансов.
14. Какие задачи и инструменты включает государственное регулирование экономики?
15. Раскрой цели, этапы и механизмы проведения административных реформ в РФ.

Задания:

- Задание 1. Аналитическое эссе

Тема на выбор (примеры):

«Преимущества и риски внедрения цифровых технологий в систему государственного управления».

«Местное самоуправление как фактор устойчивого развития территории».

«Сравнительный анализ административных реформ в России и странах Европы».

«Проблемы информационной безопасности в работе органов власти».

Объём: 2–3 страницы.

Критерии: логика, аргументация, знание терминов, пример из практики.

- Задание 2. Кейс-анализ

Ситуация:

В рамках цифровизации администрации района был создан электронный портал, через который жители могли направлять обращения, жалобы и предложения. Через полгода выяснилось, что большая часть обращений не обрабатывается, а жители продолжают обращаться лично, минуя цифровую платформу.

Задание:

Проанализируй причины неэффективности внедрения ИТ-сервиса.

Предложи управленческие решения (организационные и технические).

Определи показатели эффективности системы после доработки.

- Задание 3. Проектное мини-задание

Тема: Разработай структуру муниципальной программы по повышению экономической безопасности в твоём регионе (или любом субъекте РФ по выбору).

Структура:

Цель и задачи

Основные направления деятельности

Ответственные органы

Ожидаемые результаты и индикаторы

- Задание 4. Таблица-сравнение

Заполни таблицу:

Элемент сравнения

Государственное управление Муниципальное управление

Уровень правового регулирования

Основные органы

Источники финансирования

Ключевые полномочия

Примеры цифровых решений

5.2. Темы письменных работ

Типовые темы рефератов / эссе

1. Исторический экскурс стратегии развития муниципальных образований.
2. Регион как объект стратегического управления.
3. Зарубежный опыт организации местной власти.
4. Обзор законодательного регулирования деятельности муниципальных образований.

5. Классификация функций муниципального управления.
6. Видение и миссия муниципального образования (МО).
7. Принципы построения структуры управления.
8. Консалтинг как ресурс диагностики и развития муниципального образования.
9. Методика годового планирования социально-экономического развития муниципального образования.
10. Уровни разработки стратегии муниципального образования.
11. Силы, движущие и сдерживающие изменения в муниципальных образованиях.
12. Анализ взаимоотношения власти, бизнеса и сообщества муниципального образования (на примере города / поселка Московской области).
13. Мониторинг реализации стратегического плана (на примере муниципального образования Московской области).
14. Стратегические варианты развития города.
15. Обзор типовых стратегий развития муниципальных образований.
16. Роль органов государственной власти в развитии рыбохозяйственного комплекса России.
17. Муниципальные программы поддержки малых и средних предприятий в сфере рыболовства и переработки.
18. Государственное регулирование вылова водных биологических ресурсов: от квот до цифрового мониторинга.
19. Механизмы управления аквакультурой на региональном уровне: проблемы и перспективы.
20. Электронные сервисы и цифровизация в системе управления рыбной отраслью.
21. Межуровневая координация власти в реализации стратегий развития прибрежных территорий.
22. Участие граждан и НКО в принятии решений по развитию рыбной инфраструктуры на местах.
23. Роль государственной экологической политики в устойчивом развитии рыболовства.
24. Муниципальные инвестиционные проекты в сфере рыбопереработки: кейсы и эффективность.
25. Проблемы кадрового обеспечения рыбной отрасли и меры господдержки на муниципальном уровне.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы закрытого типа:

ЭК-ОПК1_з11 На чем основана легитимная власть?

- а) на силе и организованности государственного аппарата
- б) на выборности высших органов власти
- в) на успешном экономическом развитии страны
- г) на установлении и соблюдении правовых механизмов управления

ЭК-ОПК1_з12 Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ?

- а) Федеральная налоговая служба
- б) Министерство экономического развития РФ
- в) Федеральная служба по финансовому мониторингу
- г) Министерство финансов
- д) Счетная палата РФ

ЭК-ОПК1_з13 Положения 1-й главы Конституции РФ «Основы конституционного строя» могут быть изменены:

- а) Федеральным законом
- б) Федеральным конституционным законом
- в) Конституционным собранием
- г) Всенародным референдумом

ЭК-ОПК1_з14 Кто не может вносить предложения о поправках положений Конституции РФ?

- а) Правительство РФ
- б) законодательные органы субъектов РФ»
- в) администрации субъектов РФ
- г) депутаты Государственной Думы РФ

ЭК-ОПК1_з15 Федеративное устройство РФ основано на:

- а) единстве системы государственной власти
- б) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
- в) единстве духовной культуры и языка
- г) исторически сформированной общности людей

ЭК-ОПК1_з16 В Российской Федерации Конституция РФ не гарантирует

- а) социальное обеспечение и социальную защиту
- б) свободу мысли и слова
- в) трудоустройство
- г) право наследования имущества

ЭК-ОПК1_з17 «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления
- б) раздел гражданского права
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления
- г) орган управления

ЭК-ОПК1_з18 Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

- а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций
- б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ
- в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций
- г) сочетание административных и экономических методов управления
- д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений

ЭК-ОПК1_з19 Основное назначение государства:

- а) охрана общественного порядка и окружающей среды
- б) взаимоотношения органов власти с гражданами
- в) защита партийных и властных интересов
- г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества

ЭК-ОПК1_з20 Дайте определение сущности государства:

- а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания
- б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения
- в) форма политической организации общества на определенной территории

Вопросы открытого типа:

ЭК-ОПК1_о16 Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся общностью природных, социально-экономических, ... и иных условий

ЭК-ОПК1_о17 Предметы ведения и полномочия федеральных и региональных органов власти устанавливаются как в Конституции РФ, так и ...

ЭК-ОПК1_о18 ... экономики является ключевой формой осуществления государственного управления

ЭК-ОПК1_о19 В полномочия региональных властей не входит самостоятельное избрание и/или назначение ...

ЭК-ОПК1_о20 Досрочно прекратить полномочия законодательного органа субъекта РФ может ... и Президент РФ

ЭК-ОПК1_о21 Проекты законов из Правительства РФ направляются в ...

ЭК-ОПК1_о22 Порядок рассмотрения и принятия федерального бюджета: ..., Федеральное собрание РФ, Президент РФ

ЭК-ОПК1_о23 Акты Президента РФ, имеющие нормативный характер, вступают в силу после опубликования в ...

ЭК-ОПК1_о24 В пределах своих полномочий органы местного самоуправления принимают управленческие решения

...

ЭК-ОПК1_о25 ... - это утвержденный правовым актом государства участок территории с особым режимом регулирования хозяйственной деятельности

ЭК-ОПК1_о26 ... является координирующим органом единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на федеральном уровне

ЭК-ОПК1_о27 ... - это искусство управления государством, ведения государственных дел

ЭК-ОПК1_о28 Проведение эффективной экономической политики основано на базовом принципе учета объективности и первичной роли ...

ЭК-ОПК1_о29 Порядок принятия федеральных законов: Государственная Дума, ..., Президент РФ

5.4. Перечень видов оценочных средств

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации (опрос)

Опрос – фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на вопросы преподавателя в устной форме.

Продвинутый уровень («отлично»). Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Углубленный уровень («хорошо»). Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Критерии оценивания дискуссии на семинаре

Дискуссия - это обсуждение проблем и спорных вопросов определенной тематики, активизирующее процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Продвинутый уровень («отлично») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, подготовлен к обсуждению всех вопросов по теме

Углубленный уровень («хорошо») Активно участвует в обсуждении темы семинаров, но не по всем вопросам

Базовый уровень («удовлетворительно») Слабо участвует в обсуждении темы семинара

Нулевой уровень («неудовлетворительно») Практически не участвует в обсуждении темы семинара

Критерии оценивания тестирования

Тест - система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно судить об уровне развития

определённых качеств испытуемого, а также о его знаниях, умениях и навыках.

Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже информация фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

Продвинутый уровень («отлично»). Демонстрирует полное понимание поставленных вопросов. Количество правильных ответов - 86-100%.

Углубленный уровень («хорошо»). Демонстрирует значительное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 70 до 85 %.

Базовый уровень («удовлетворительно»). Демонстрирует частичное понимание сути поставленных вопросов. Количество правильных ответов - от 60 до 69%.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Ответы на поставленные вопросы не получены. Количество правильных ответов - менее 60 %.

Критерии оценивания реферата / эссе / письменной работы

Реферат – Типовые контрольные задания (темы рефератов), описание показателей и критериев, шкал, методические материалы, определяющие процедуру сформированности результатов обучения.

Эссе - это краткая письменная работа, отражающая мнение автора по заданному вопросу.

Критерии оценивания решения задач (кейс-заданий, ситуационных задач, творческих задач)

Решение задач – вопросы и типовые контрольные задания (задачи), описание показателей и критериев, шкал, методические материалы, определяющие процедуру оценивания уровней сформированности результатов.

Решение ситуационных задач – решение и анализ конкретных задач-ситуаций, требующее от обучаемого оценки полученных результатов, соблюдая последовательность применяемых методов исследования.

Метод анализа конкретной ситуации (комплексной ситуационной задачи) (КС, кейс стадиз) представляет собой изучение и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент; позволяет оценить приобретенные умения и навыки

Решение проблемно-значимых задач - проблемно-значимые задачи для решения в группах с последующим обсуждением (метод развивающейся кооперации).

Продвинутый уровень («отлично»). Обучающийся способен самостоятельно решать типовые задачи, используя теоретические знания и учебно-методический материал по заданной теме и применяя оригинальный подход к решению задач. Все задачи решены правильно

Углубленный уровень («хорошо»). Обучающийся способен самостоятельно решать типовые задачи, используя теоретические знания и учебно-методический материал по заданной теме, от 80 до 90 % задач решены правильно

Базовый уровень («удовлетворительно»). Обучающийся способен решать типовые задачи, оперируя лишь отдельными действиями, умениями, знаниями, от 60 до 70% задач решены правильно

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Обучающийся не способен решать типовые задачи

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен)

Продвинутый уровень («отлично»)– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Углубленный уровень («хорошо») – оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Базовый уровень («удовлетворительно») – оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий;

Нулевой уровень («неудовлетворительно») – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Ссылка	Издательство, год
---------------------	----------	--------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Ссылка	Издательство, год
Л1.1	Шедько Ю. Н., Адамская Л. В., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Зуденкова С. А., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Сергиенко Н. С., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В.	Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для вузов	https://urait.ru/bcode/568255	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов	https://urait.ru/bcode/564655	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Аврамчикова Н. Т., Рожнов И.	Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	https://urait.ru/bcode/567981	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Баталова Ю. В., Омельченко Н. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	https://urait.ru/bcode/560032	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Бабинцев В. П., Захаров В. М., Серкина Я. И.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	https://urait.ru/bcode/569568	Москва: Юрайт, 2025

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – http://fish.gov.ru/
Э2	Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – http://minpromtorg.gov.ru/
Э3	Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – https://www.minfin.ru/
Э4	Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – mineconom@economy.gov.ru
Э5	Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – https://mpru.mosreg.ru/
Э6	Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – http://рспп.рф/
Э7	Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – http://клуб-финансовых-директоров.рф/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Образовательный портал Moodle. Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
6.3.1.2	1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
6.3.1.3	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста
6.3.1.4	STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.5	Google Chrome, Opera Браузер
6.3.1.6	Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
6.3.1.7	Dr.Web. Антивирусные программные продукты
6.3.1.8	Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
6.3.1.9	7-zip. Архиватор

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно - образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный» (Коллекции: Издательство «Златоуст». Русский язык. Литература; Издательство «Русский язык. Курсь» Коллекция № 1. Русский язык как иностранный.) www.ros-edu.ru
---------	--

6.3.2.2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — это государственная информационная система, которая объединяет оцифрованные фонды российских библиотек, включая крупнейшие федеральные библиотеки ФГБУ «Российская государственная библиотека» (г. Москва) Национальная электронная библиотека https://venevlib.ru/национальная-электронная-библиотека
6.3.2.3	ЭБС «Рыбохозяйственное образование» http://lib.klgtu.ru/jirbis2/ ФГБОУ ВО «КГТУ» (г. Калининград)
6.3.2.4	ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.
6.3.2.5	ЭБС «Юрайт» www.urait.ru Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям
6.3.2.6	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) (версия Премиум) www.iprbookshop.ru Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования. Версия сайта для слабовидящих – www.iprbookshop.ru/special
6.3.2.7	ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com . ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет право доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для технических вузов» – Издательство «Лань».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

106 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 106 на 88 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, веб-камера, телевизионная LCD панель, звукоусилитель, радиомикрофоны, трансляционные динамики. Лек
401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория № 401 на 52 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья, парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86", связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть). Лек
205 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 205 на 60 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты-скамьи для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стойка для проектора. Набор демонстрационного оборудования: интерактивный комплекс, в составе интерактивной панели 86", связанной с персональным компьютером (имеет выход в Интернет и внутриинформационную сеть) Пр
301 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия и лабораторные работы) Аудитория № 301 на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая; кафедральная тумба; шкафы с витринами для учебно-наглядных пособий, коллекцией видеоматериалов на кассетах. Набор демонстрационного оборудования: телевизор, DVD-плеер, интерактивная панель. Пр
105 Учебная аудитория для самостоятельной работы Аудитория 105 (компьютерный класс), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе оснащенный персональными компьютерами в полной комплектации с возможностью подключения к сети «Интернет» на 18 рабочих мест. Рабочие места для обучающихся: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры. Рабочее место для преподавателя: компьютерный стол, стул, персональный компьютер. Доска меловая, доска магнитно-маркерная. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Ср
213 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия) Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук. Пр
213 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Аудитория № 213 на 26 посадочных

мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.
Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

213 Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 213 на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Учебные парты, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска меловая, кафедра; стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.
Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Чебаков Ю.Т. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
2. Чебаков Ю.Т. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2025. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Института имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.