

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.06.2025 21:00:49
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab042f050337f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

дисциплины

ОПЦ.12 Основы внутреннего контроля

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

п. Рыбное, Дмитровский г.о., Московская обл. - 2025 г.

Автор:

Преподаватель: Г.А. Шепелева

Методические указания по практическим занятиям учебной дисциплины «Основы внутреннего контроля» для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс]. / Г.А. Шепелева – Рыбное, 2025. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 3 от «15» марта 2025 г.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный технический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие 1.	6
Основные подходы к трактовке внутреннего контроля	6
Практическое занятие 2.	6
Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.....	6
Практическое занятие 3.	7
Организационная деятельность и организация внутреннего контроля	7
Практическое занятие 4.	7
Формы и элементы внутреннего контроля	7
Практическое занятие 5.	8
Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий.....	8
Практическое занятие 6.	8
Порядок организации документирования внутреннего контроля	8
Практическое занятие 7.	9
Автоматизация внутреннего контроля	9

ВВЕДЕНИЕ

Организация практических работ дисциплины ОПЦ.12 «Основы внутреннего контроля» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций по основному виду профессиональной деятельности и является важным этапом реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК):

Компетенция	Уметь	Знать
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте 	<ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

		- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
--	--	--

Студент обязан выполнить практическую работу в полном объеме, предусмотренном методическими указаниями, оформить отчет по практической работе и защитить его.

Отчет о выполнении работы должен включать титульный лист, цели выполненной практической работы, расчеты, их обоснование и выводы.

Практическое занятие 1.

Основные подходы к трактовке внутреннего контроля

Цель: Познакомить студентов с различными теоретическими подходами к определению понятия «внутренний контроль».

Задачи:

- Сравнить трактовки внутреннего контроля в различных нормативных источниках;
- Выявить общие и отличительные черты;
- Сделать вывод о практической значимости понятия для коммерческих организаций.

Ход работы:

1. Разделите студентов на 3 группы. Каждой группе выдается определение «внутреннего контроля» из:
 - нормативных документов (Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», МСФО и др.);
 - учебной литературы;
 - профессиональных стандартов и методик (COSO, Рекомендации Минфина).
2. Каждая группа анализирует определение, выделяет его ключевые элементы: объект, субъект, цель, средства.
3. После обсуждения все группы заполняют сравнительную таблицу.
4. Формулируется коллективное определение внутреннего контроля.
5. Обсуждение: чем отличаются подходы теоретиков и практиков? Почему важно понимать содержание термина?

Форма отчетности: Презентация с таблицей сравнительного анализа и выводами (от группы).

Практическое занятие 2.

Место внутреннего контроля среди функций управления организацией

Цель: Определить роль внутреннего контроля как управленческой функции и его взаимосвязь с другими функциями.

Задачи:

- Понять, как внутренняя система контроля встроена в процесс управления;
- Установить связь между контролем, планированием, организацией, мотивацией;
- Смоделировать управленческую ситуацию.

Ход работы:

1. Вступительная мини-лекция преподавателя об управленческих функциях (планирование, организация, мотивация, контроль).
2. Студенты делятся на пары и получают карточки с управленческими ситуациями:
 - внедрение нового финансового ПО;
 - запуск новой торговой точки;
 - снижение прибыли и выявление причин.

3. Задача: определить, какую роль играет внутренний контроль в данной ситуации, на каком этапе управления он критически важен.

4. Каждая пара делает краткое выступление по своему кейсу.

5. Обсуждение: можно ли без контроля реализовать другие функции управления?

Форма отчетности: Письменная таблица или схема, отображающая место контроля среди функций управления.

Практическое занятие 3.

Организационная деятельность и организация внутреннего контроля

Цель: Овладеть навыками проектирования организационной структуры внутреннего контроля.

Задачи:

- Изучить возможные модели построения системы контроля;
- Определить функции и зоны ответственности участников;
- Построить организационную схему.

Ход работы:

1. Преподаватель демонстрирует 2–3 типовые схемы системы внутреннего контроля (на малом и крупном предприятии).

2. Студенты объединяются в мини-группы и получают описание условной компании (численность, сфера деятельности, форма собственности).

3. На основе условий каждая группа:

– Определяет ключевые контрольные точки (финансовые, складские, кассовые, договорные);

– Назначает ответственных за контроль;

– Строит схему взаимодействия (органиграмму).

4. Представление схем, обсуждение, внесение коррективов.

Форма отчетности: Организационная схема (в виде рисунка, таблицы или презентации) с пояснительной запиской.

Практическое занятие 4.

Формы и элементы внутреннего контроля

Цель: Разобрать формы и элементы внутреннего контроля, научиться их различать и применять в разных ситуациях.

Задачи:

• Изучить классификацию форм контроля (предварительный, текущий, последующий);

• Рассмотреть элементы системы контроля (контрольная среда, оценка рисков и др.);

• Применить эти знания к практическим задачам.

Ход работы:

1. Студенты получают карточки с реальными ситуациями (например:

– Прием на работу нового сотрудника;

– Закупка оборудования;

– Проведение инвентаризации).

2. Задание: определить, какая форма контроля используется в ситуации, какие элементы системы задействованы.
 3. Ответы оформляются в виде таблицы:
 - Ситуация
 - Форма контроля
 - Элементы контроля
 - Субъекты
 4. Презентация результатов в группах.
- Форма отчетности:** Таблица + краткое обоснование выбора форм и элементов.

Практическое занятие 5.

Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

Цель: Понять, в каких условиях необходимо модернизировать систему внутреннего контроля.

Задачи:

- Определить факторы, влияющие на необходимость модификации;
- Составить перечень мероприятий по совершенствованию контроля.

Ход работы:

1. Обсуждение на примере: предприятие столкнулось с ростом ошибок в бухгалтерском учете, увеличением жалоб клиентов, затягиванием сроков поставок.
2. Студенты по группам анализируют:
 - Почему текущая система контроля не справляется?
 - Какие предпосылки указывают на необходимость изменений?
 - Что нужно изменить (процедуры, программное обеспечение, сотрудников)?
3. Каждая группа составляет план модификации:
 - Шаги по улучшению
 - Ответственные лица
 - Сроки и контрольные точки

Форма отчетности: Проектный план модификации с пояснениями (Word или таблица).

Практическое занятие 6.

Порядок организации документирования внутреннего контроля

Цель: Освоить правила составления, хранения и использования контрольной документации.

Задачи:

- Изучить виды документации;
- Подготовить образцы контрольных документов;
- Научиться вести контрольную отчетность.

Ход работы:

1. Преподаватель показывает примеры: акт инвентаризации, приказ на проверку, журнал проверок.
2. Студенты получают шаблоны документов.
3. Каждая пара разрабатывает документ по предложенному кейсу:
 - Проверка кассы;
 - Контроль товарного остатка;

- Проверка отчетности отдела продаж.
 - 4. Студенты заполняют документ вручную или в Word.
 - 5. Общая проверка правильности оформления, анализ ошибок.
- Форма отчетности:** Заполненный образец контрольного документа.

Практическое занятие 7.

Автоматизация внутреннего контроля

Цель: Изучить возможности программной автоматизации внутренних контрольных процедур.

Задачи:

- Познакомиться с примерами ИТ-средств;
- Выделить процессы, подлежащие автоматизации;
- Смоделировать автоматизированную систему контроля.

Ход работы:

1. Демонстрация видео/презентации о работе системы 1С, SAP, AuditXP (или чтение текстового кейса).
2. Студенты выбирают контрольный процесс, который может быть автоматизирован (например: контроль кассовой дисциплины, управление договорами, контроль бюджета).
3. Описывают:
 - текущую схему контроля (ручную);
 - как она будет выглядеть после автоматизации;
 - какие программы можно использовать;
 - преимущества (снижение ошибок, экономия времени).
4. Разработка схемы или краткой инструкции по автоматизации.

Форма отчетности: Инфографика или схема автоматизации с пояснениями.