

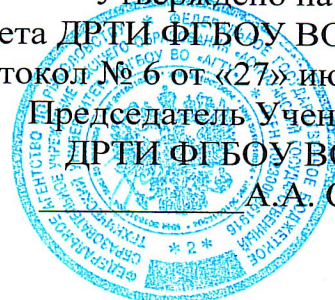
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.11.2025 13:00:06  
Уникальный идентификатор документа:  
d9ba9a2cd160ab0478ab037f8b3050e51



Приложение 1 к приказу № 327 от 30.06.25.

**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована  
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

Утверждено на заседании  
Ученого совета ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»,  
протокол № 6 от «27» июня 2025 г.  
Председатель Ученого совета  
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»  
А.А. Солоненко



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**Дмитровского рыбохозяйственного технологического института (филиала)**  
**ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»**  
**(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)**

Согласовано со студенческим советом ФВО  
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»  
Протокол № 7 от «29» мая 2025 г.  
Председатель В.М. Крутова  
Согласовано со студенческим советом ОСПО  
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»  
Протокол № 5 от «19» мая 2025 г.  
Председатель В.С. Захарченко  
Согласовано с родительским комитетом  
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»  
Протокол № 2 от «19» мая 2025 г.  
Председатель Е.Н. Сивакова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                             | 3  |
| 2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ..... | 4  |
| 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                  | 8  |
| 4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                     | 11 |
| 5. ДИСЦИПЛИНА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК .....           | 14 |
| 6. ПОощРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....      | 17 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                    | 18 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Дмитровского рыбохозяйственного технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее - ДРТИ, Институт) регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории образовательной организации, в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, основные права, обязанности и ответственность обучающихся, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, порядок в помещениях и на территории Института, иные вопросы взаимоотношений с администрацией ДРТИ.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (утв. приказом Минпросвещения России от 27.03.2025г. № 243);
- Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России от 27.03.2025г. № 284);
- приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

– санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте, а также для абитуриентов.

Цели настоящих Правил:

- создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
- воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- поддержание дисциплины в образовательной организации;
- поощрение за добросовестное отношение к учебе.

Настоящие правила распространяются на лиц зачисленных в установленном порядке в ДРТИ в качестве обучающихся и (или) слушателей для обучения по основным и дополнительным образовательным программам, всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), обучающихся как за счет средств федерального бюджета, так и с оплатой стоимости платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ», Положением о ДРТИ, иными локальными нормативными актами.

## **2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

2.1. Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки высшего образования/специальности среднего профессионального образования. Ученый совет ДРТИ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения устанавливаются Институтом в соответствии с учебными планами.

2.2. В ДРТИ устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.3. Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

2.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) включают в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими/научно-педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальные работы обучающихся с педагогическими/научно-педагогическими работниками Института и иные виды учебных занятий, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ).

Институт может проводить учебные занятия иных видов в соответствии с профилем/направленностью конкретных образовательных программ.

2.5. При реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность учебного занятия (пары) в форме контактной работы 90 минут, продолжительность перерывов между учебными занятиями (парами) – 15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры устанавливается следующее расписание звонков:

1 учебное занятие (пара) 09.00 – 10.30

2 учебное занятие (пара) 10.45 – 12.15

Перерыв – 12.15. – 12.45.

3 учебное занятие (пара) 12.45 – 14.15

4 учебное занятие (пара) 14.30 – 16.00

5 учебное занятие (пара) 16.15 – 17.45

6 учебное занятие (пара) 18.00 – 19.30

7 учебное занятие (пара) 19.45 – 21.15.

2.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования продолжительность учебного занятия (урока) – 45 минут, продолжительность перерывов между учебными занятиями (уроками) – 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливается следующее расписание звонков:

1 учебное занятие (урок) 09.00 – 09.45

2 учебное занятие (урок) 09.55 – 10.40

3 учебное занятие (урок) 10.50 – 11.35

4 учебное занятие (урок) 11.45 – 12.30

Перерыв – 12.30. – 13.00.

5 учебное занятие (урок) 13.00 – 13.45

6 учебное занятие (урок) 13.55 – 14.40

7 учебное занятие (урок) 14.50 – 15.35

8 учебное занятие (урок) 15.45 – 16.30.

2.7. Учебные занятия проводят в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

2.8. Расписание учебных занятий составляется на семестр и публикуется на сайте ДРТИ (<https://дрти.рф/>) в разделе «Студентам» не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного семестра.

2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям/направлениям подготовки.

2.10. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.11. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Состав групп и подгрупп формируется деканатом / отделением в установленном порядке.

2.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебных занятий допускается только с разрешения педагогического работника, проводящего занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без уважительных причин.

2.13. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по представлению руководителя структурного подразделения.

2.14. Для руководства каждой учебной группой распоряжением декана по представлению заведующего кафедрой/заведующего отделением назначается куратор/классный руководитель группы из числа штатных научно-педагогических / педагогических работников ДРТИ. Кураторская деятельность является частью учебно-воспитательной работы кафедры/отделения. Цель деятельности куратора / классного руководителя - создание и поддержание в академической группе комфортной психологической среды для успешной учебной и внеучебной деятельности обучающихся, для их профессионального, личностного, гражданского развития.

2.15. В каждой группе распоряжением декана по представлению куратора/классного руководителя группы назначается староста из числа

наиболее успевающих и дисциплинированных студентов с их согласия. Староста группы подчиняется непосредственно декану/заведующему отделением и обеспечивает выполнение в своей группе всех распоряжений и указаний деканата/отделения.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещений обучающихся всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат/отделение сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин неявки (опоздания);
- поддержание учебной дисциплины в группе при проведении аудиторных занятий, а также обеспечение сохранности оборудования, инвентаря в период проведения занятий;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех обучающихся группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

2.16. Для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы, определяемые учебным планом и календарным учебным графиком по конкретной образовательной программе. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.17. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнением индивидуальных планов учебной и научно-исследовательской работы обучающихся осуществляется деканатом / отделением, выпускающей кафедрой и учебно-методическим отделом.

2.18. Организационно-воспитательная работа в ДРТИ осуществляется по таким основным направлениям как гражданско-патриотическое, профессионально-ориентирующее (развитие карьеры), спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство).

2.19. Во внеучебное время обучающиеся с их согласия могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории).

2.20. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются с содействием старосты учебной группы через куратора / классного руководителя группы, деканат / отделение, учебно-методический отдел, социального педагога, педагога-психолога.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Внутренний распорядок в образовательной организации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства, защиты обучающихся и работников образовательной организации от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

3.2. Обучающиеся имеют академические права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/среднего профессионального образования в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации (за исключением лиц, заключивших договор о целевом обучении, условиями которого ограничено указанное право);
- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в установленном порядке;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ДРТИ;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые в ДРТИ в порядке, предусмотренным Уставом АГТУ, Положением о ДРТИ, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет образовательной организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- обращаться к должностным лицам ДРТИ по вопросам, касающимся обучения в образовательной организации, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг;
- ознакомление с Уставом АГТУ, Положением о ДРТИ, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДРТИ;
- участие в управлении Институтом в установленном порядке;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления ДРТИ;
- предоставление каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки высшего образования / специальности среднего профессионального образования или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством;
- быть восстановленным после отчисления для продолжения учебы в ДРТИ в установленном порядке;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ДРТИ в порядке,

установленном Положении о ДРТИ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических, научно-педагогических работников и (или) научных работников ДРТИ;
- получение направления для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в других образовательных и научных организациях, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование на бесплатной основе своих научных работ в изданиях головного вуза;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДРТИ;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- создание общественных молодежных организаций, объединений, не запрещенных законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;
- создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- моральное и (или) материальное поощрение в установленном законом и локальными нормативными актами АБГУ, ДРТИ порядке, за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Института;
- совмещение учебы с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат в порядке и размерах, установленных действующим законодательством (для обучающихся по очной форме за счет субсидий федерального бюджета);
- получение полного государственного обеспечения в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами;
- обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда образовательной организации в установленном порядке;
- использование иных льгот социального характера, предоставляемых обучающимся действующим законодательством и локальными актами ДРТИ;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке обжалование приказов и распоряжений администрации ДРТИ;
- другие права, предоставленные им Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, Уставом АГТУ, Положением о ДРТИ и локальными нормативными актами головного вуза и Института.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **4.1. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать законодательство об образовании, Устав АГТУ, Положение о ДРТИ, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии и другие локальные нормативные акты головного вуза, Института, выполнять приказы/распоряжения ректора Университета, директора Института, декана, заведующего отделением;
- выполнять принятые администрацией Института меры по санитарно-эпидемиологическому благополучию, в части по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), в т.ч. соблюдать масочный режим, режим социального дистанцирования, контролировать температуру тела и иные меры, и установленные требования. В случае несоблюдения и нарушения указанных мер и требований обучающиеся могут быть удалены с занятий/не допущены к занятию. В отношении нарушений мер может решаться вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом

(индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава АГТУ, Положения о ДРТИ, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- беречь имущество образовательной организации, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- не допускать неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке рефератов, курсовых, дипломных и других письменных работ;

- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива образовательной организации;

- быть корректными в отношениях с работниками образовательной организации и другими обучающимися;

- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность руководителя структурного подразделения/куратора, и в первый день явки в образовательную организацию представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

- выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений без разрешения уполномоченных на то лиц. При отчислении из образовательной организации обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности образовательной организации;

- возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

- не распространять персональные данные педагогических работников и иных работников образовательной организации, не совершать

действий, наносящих ущерб деловой репутации образовательной организации, его работников и обучающихся, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию образовательной организации, работников и обучающихся образовательной организации, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях;

- не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений образовательной организации без разрешения образовательной организации, в том числе в коммерческих или политических целях;

- не допускать нарушений общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях, произносимых в общественных местах и(или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты и при общении с работниками и обучающимися образовательной организации;

- не распространять материалы, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости;

- соблюдать требования правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда (при проведении лабораторных и/или практических занятий, всех видов практик, работ по самообслуживанию и других видов работ), санитарных правил, иных общеобязательных норм и правил;

- при обучении с оплатой стоимости платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за оказание дополнительных бытовых услуг;

- своевременно по требованию деканата / отделения предоставлять необходимые документы;

- по требованию Института предоставлять письменные объяснения по факту совершения дисциплинарных проступков;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- соблюдать этические нормы и принципы, стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, способствовать развитию престижа ДРТИ.

4.2. Обучающиеся должны уважать и поддерживать традиции образовательной организации, оправдывая высокое звание обучающегося как в

учебное время, находясь в образовательной организации, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества образовательной организации как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках, парках и на прочей территории образовательной организации.

## **5. ДИСЦИПЛИНА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК**

5.1. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством об образовании, Уставом АГГУ, Положением о ДРТИ, настоящими Правилами, иными локальными актами ДРТИ.

5.2. На территории Института запрещается:

- проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях;
- проходить в помещения образовательной организации или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить;
- играть в азартные игры (в том числе в карты);
- проходить в учебные аудитории и иные помещения ДРТИ в верхней одежде и головных уборах (мужчины);
- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);
- использовать непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.);
- распространять экстремистскую литературу;
- проводить молебны и намазы на территории Института;

- ношение одежды, обуви и аксессуаров с религиозной атрибутикой, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих наркотические средства, психотропные вещества и противоправное поведение, а также атрибутов одежды, закрывающих лицо;

- мусорить;

- самовольно выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование ДРТИ;

- находиться без специального разрешения в ночное время (после 23 часов) в учебных корпусах;

- шуметь, вести громкие разговоры и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов.

5.3. Войдя в учебный корпус ДРТИ, полагается снять верхнюю одежду и сдать в гардероб.

5.4. Учебные занятия проводятся в аудиториях, определенных расписанием. В целях рационального распределения учебных аудиторий занятия в течение дня могут проводиться в различных аудиториях и учебных корпусах по усмотрению администрации ДРТИ.

5.5. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют директора/декана, иного представителя администрации ДРТИ, вошедших в аудиторию во время занятий.

5.6. Во время проведения учебных занятий запрещается:

- без разрешения преподавателя входить и выходить из аудитории;

- вести телефонные разговоры, переписку с использованием электронных средств связи;

- использовать любые виды оборудования, аппаратуры для внеучебных целей;

- читать книги, газеты и иную литературу, не имеющие отношения к образовательному процессу;

- принимать пищу, напитки в аудитории.

5.7. На территории учебных корпусов, общежитий и других подразделений ДРТИ, а также на территории других организаций, в местах общего пользования, во время проведения в них учебных занятий, практик, культурно-массовых, спортивных или иных мероприятий, не допускается:

- приносить, хранить либо использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнику, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих;

- участвовать в несанкционированных мероприятиях (митингах, шествиях, демонстрациях и т.п.):

- совершать иные противоправные действия, влекущие ответственность в соответствии с действующим уголовным или административным законодательством.

5.8. В целях создания в ДРТИ деловой атмосферы во время учебного процесса, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды, уважения к специфике деятельности ДРТИ обучающимся рекомендуется приходить на учебу в одежде делового или повседневного делового стиля.

На занятиях по профилирующим дисциплинам в отдельных лабораториях предусматривается специальная одежда (халаты, шапочки, косынки, маски, перчатки, сменная обувь).

Одежда всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

На занятия по физической культуре и спорту обучающиеся должны переодеваться в спортивную форму:

- в спортзале - спортивные майки, брюки или шорты, спортивная обувь;
- на улице - в соответствии с сезоном.

Ношение спортивной одежды на территории ДРТИ вне занятий по физической культуре и спорту не допускается.

5.9. В ДРТИ устанавливается пропускной режим. Проход обучающихся в учебные корпуса и в общежития ДРТИ осуществляется по электронным пропускам.

5.10. Администрация ДРТИ организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории ДРТИ.

5.11. Образовательный процесс в ДРТИ после установленного времени проводится в виде исключения только с уведомлением сотрудников ДРТИ, отвечающих за режим безопасности и оформления соответствующих разрешающих документов.

5.12. Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади.

5.13. Деканат/отделение, учебно-методический отдел и другие службы ДРТИ имеют право составлять акты на обучающихся, находящихся на территории ДРТИ, о нарушениях ими настоящих Правил, правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

5.14. Споры, возникающие между обучающимися и ДРТИ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в ином установленном законом порядке.

## **6. ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, творчестве, науке, спорте, активную социально-значимую деятельность в учебной группе, победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и за другие достижения к обучающимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом;
- награждение Грамотой;
- чествование на торжественных церемониях;
- назначение повышенной академической стипендии в

установленном порядке.

6.2. Поощрение объявляется приказом директора совместно или по согласованию с деканом/заведующим отделением и студенческим советом. При поощрении может учитываться мнение учебной группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава АГТУ, Положения о ДРТИ, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ДРТИ.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется и снимается в соответствии с порядком установленным ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (утв. приказом Минпросвещения России от 27.03.2025г. № 243), Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России от 27.03.2025г. № 284);

6.5. В случае причинения ущерба имуществу ДРТИ (в том числе имуществу третьих лиц, за которое ДРТИ несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета ДРТИ и утверждаются приказом директора ДРТИ.

7.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДРТИ для общего ознакомления.