

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.02.2024 08:52:34
Уникальный идентификатор документа и ключ:
d9ba9a2cd160554af842fb478ab037f8b3050e51



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Факультет высшего образования

Методические указания
по подготовке отчета по практики
Технологическая практика
Направление подготовки
35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Профиль подготовки
Аквакультура
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения
Очная, заочная

Составитель:

Головина Н.А. д.б.н., проф., зав. кафедры «Аквакультура и экология»

Рецензент: Купинский С.Б. к.б.н., доц., кафедры «Аквакультура и экология»

Учебно-методические материалы по организации проведения и прохождению технологической практики обучающимися по направлению 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Методические указания утверждены на заседании на заседании кафедры.

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный технический университет»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Технологическая практика (далее – практика) является неотъемлемой составной частью учебного процесса по направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура».

Практика находится в неразрывной взаимосвязи с предшествующими дисциплинами и практиками по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебными).

Цель практики – закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления, приобретение практических навыков работы на рыбоводных предприятиях.

Задачи практики:

- закрепление углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- ознакомление с деятельностью предприятий.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: в календарном учебном графике непрерывного периода обучения после завершения теоретического обучения проводится производственная практика.

Проведение практики предусмотрено стационарным и выездным способом (в соответствии с распоряжением). Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты проходят производственную практику на рыбоводных предприятиях, включая рыбопитомники, заводы по искусственному воспроизводству и товарному выращиванию объектов аквакультуры; организациях подведомственных ФАР. Иностранцы граждане могут проходить практику в своей стране.

Если учреждение считает возможным, студенты, под руководством руководителя практики от организации, могут замещать должности рабочих, рыбоводов, лаборантов выполняя их функции, связанные с реализацией профессиональных обязанностей.

Организация и методическое обеспечение производственной практики осуществляется выпускающей кафедрой ДРТИ «Аквакультура». Студенты направляются на практику в соответствии с договорами, заключенными между ДРТИ и предприятиями (организациями). Студентам разрешается самим выбирать место для прохождения практики. Для этого, в срок не позднее 2 месяцев до начала практики необходимо предоставить на кафедру письмо за подписью руководителя предприятия (организации) о согласии принять для прохождения практики студента в установленные учебным планом сроки.

Каждому студенту выдается направление на практику, служащее основанием для принятия его на практику.

По завершению практики направление - подписанное и с печатями предприятия (организации) вместе с отчетом и дневником, заполняемым в произвольной форме, предоставляется руководителю практики от университета.

Руководителем практики выдается индивидуальный рабочий план (приложение 2), индивидуальные задания на практику (приложение 3) и объясняются правила поведения на производстве, ведения дневника практики (приложение 4).

Первый день практики на предприятии отводится для изучения основных положений по технике безопасности на производстве и охране труда. На предприятии издается приказ, в котором определяются отделы и структурные подразделения, где студенты проходят практику, назначается руководитель от предприятия.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом.

В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ заблаговременно. Изучить необходимую литературу и получить рекомендации со стороны руководителя практики от Университета.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации производственной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по отчету по практике, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальное задание;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь при выполнении студентами-практикантами индивидуальных заданий;
- оценивает конечные результаты прохождения практики на основании характеристики и отчета, предоставленных студентом после завершения практики.

Руководитель практики от Организации:

- согласовывает индивидуальное задание, рабочий график (план), а также содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.
- делает отметки в дневнике практики о выполнении практикантами запланированных видов деятельности (в том числе по прохождению инструктажа об охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка);
- визирует титульный лист отчета по практике (после ознакомления с ним).

При проведении практики в профильной организации руководителями практики от Университета и Организации составляется рабочий график (план) проведения практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

В период прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- выполнять установленные на базе ПП правила внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности, нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- полностью выполнить предусмотренных программой практики индивидуальные задания;
- при исполнении должностных обязанностей нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными работниками;
- составлять по итогам прохождения практики отчет.
- по окончании практики предоставить в Университет оформленный отзыв о прохождении практики, пройти промежуточную аттестацию по практике (защиту отчета).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики рекомендуется изучение следующих вопросов:

1. Организационно-производственная структура предприятия

Студенты-практиканты знакомятся с историей организации предприятия, с современными задачами, направлениями деятельности, структурой.

Изучается:

- место расположения предприятия – обозначается на карте;
- его мощность – количество выпускаемой молоди, выращенной товарной рыбы по плану и фактически за предыдущий год;
- структура предприятия – описание основных подразделений, водного фонда, вычерчивается план предприятия;
- численность сотрудников в каждом подразделении;
- источник водоснабжения, гидрохимические параметры;
- организация лечебно-профилактических мероприятий.

Все собранные данные оформляются в раздел отчета, а также отражаются в дневниковых записях.

2. Биологические особенности объекта аквакультуры

Студенты-практиканты изучают видовой состав объектов разведения и выращивания. На основании индивидуального задания изучается биологические особенности всех объектов выращивания или основного воспроизводимого вида. В процессе изучения студенты-практиканты должны знать:

- систематику и статус видов объектов выращивания;
- биологические особенности вида в связи с его искусственным рыборазведением;
- требования, предъявляемые объектами к условиям выращивания.

Все собранные сведения оформляются в раздел отчета и записи в дневнике практики.

3. Методы ведения рыбоводных журналов

Во время прохождения практики студент учится правильно оформлять рыбоводные журналы на разных этапах производственно-технологического процесса. Все собранные сведения оформляются в раздел отчета и записи в дневнике практики. В отчет предоставляется фрагмент оформленного рыбоводного журнала.

4. Методы сбора и первичной обработки полевой биологической и рыбохозяйственной информации

Изучить и описать в отчете методы сбора и первичной обработки биологической и рыбохозяйственной информации (по индивидуальному заданию). Все собранные сведения оформляются в раздел отчета и записи в дневнике практики.

5. Технологии разведения гидробионтов и методы борьбы с заболеваниями, применяемые на предприятии

Студенты-практиканты должны получить знания по особенностям выращивания объектов аквакультуры на базе ПП (согласно индивидуальному заданию):

- биотехнические этапы разведения (выращивания) объекта аквакультуры на базе ПП (содержание РМС, подготовка к инкубации, получение половых продуктов, инкубация и т.д.);
- рыбоводно-биологические нормативы выращивания (применяемые на базе ПП);
- -контроль за гидрохимическими показателями;
- методические аспекты контроля темпа роста объектов выращивания;
- методы кормления, в том числе расчета суточных норм;
- методы борьбы с инфекционными и инвазионными заболеваниями.

6. Эксплуатация технологического рыбоводного оборудования

Студенты-практиканты, используя на практике технологическое рыбоводное оборудование, осваивают его устройство и основные правила эксплуатации.

ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

В качестве дневника практики может использоваться текстовый файл в формате Word и Excel на электронном носителе или тетрадь или сброшюрованные листы формата А4. Правила оформления дневника практики представлены в приложении 4.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики, но не позднее 2-х недель с начала учебных занятий на IV курсе студент обязан предоставить отчетную документацию руководителю практики от ДРТИ. По итогам практики представляются следующие документы:

отчет;

- направление на практику (приложение 1) с печатями и подписями со стороны Университета и базы ПП;
- рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);
- индивидуальный план/ задание (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);
- отзыв руководителя практики от Организации – заверенный печатью и подписью (приложение 5);
- отзыв руководителя практики от Университета (приложение 6).

Отчетные документы переплетаются в следующем порядке:

1. Текст отчета
2. рабочий график (план) проведения практики
3. индивидуальный план/ задание
4. Отзыв руководителя практики от Организации

К отчету прикладывается направление и дневник практики.

Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, выводы и предложения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ И ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Раздел 1. Организационно-производственная структура предприятия

Раздел 2. Биологические особенности объекта аквакультуры

Раздел 3. Методы ведения рыбоводных журналов

Раздел 4. Методы сбора и первичной обработки полевой биологической и рыбохозяйственной информации

Раздел 5. Технологии разведения гидробионтов и методы борьбы с заболеваниями, применяемые на предприятии

Раздел 6. Эксплуатация технологического рыбоводного оборудования

Заключение

Библиографический список

Титульный лист (приложение 7) – является первой страницей отчета и подписывается студентом-практикантом, руководителем практики от Организации, руководителем практики от Университета.

Оглавление включает в себя перечень всех разделов, представленных в отчете. Название разделов в оглавлении должны строго соответствовать заголовкам самого отчета.

Во *введении* содержится оценка современного состояния проблем, решаемых организацией (базой ПП). Определены цели и задачи практики.

Раздел 1 Организационно-производственная структура предприятия

Приводится краткая историческая справка о базе ПП. Описывается место расположения предприятия и обозначается на карте, характеристика почвенно-климатических и ландшафтных условий.

Указывается его мощность – количество выпускаемой молоди, выращенной товарной рыбы по плану и фактически за предыдущий год. Описываются все основные подразделения, указывается водный фонд, вычерчивается примерный схематичный план предприятия. Описывается источник водоснабжения предприятия, а также устройство систем водообеспечения и водосброса.

Выводы и предложения.

Раздел 2 Биологические особенности объекта аквакультуры

На основании индивидуального задания приводиться систематика и статус видов объектов выращивания их биологические особенности. Полный биологический цикл развития объекта в естественных условиях: развитие, размножение, питание, рост. Требования, предъявляемые к объектами к условиям выращивания.

Выводы и предложения.

Раздел 3 Методы ведения рыбоводных журналов

Описываются правила ведения рыбоводного журнала на предприятии. Представляется фрагмент заполненного журнала.

Раздел 4. Методы сбора и первичной обработки полевой биологической и рыбохозяйственной информации

Описываются методы сбора и первичной обработки информации, применяемые для биологических и рыбохозяйственных исследований.

Раздел 5. Технологии разведения гидробионтов и методы борьбы с заболеваниями, применяемые на предприятии

Описываются биотехнические этапы разведения (выращивания) объекта аквакультуры на базе ПП (содержание РМС, подготовка к инкубации, получение половых продуктов, инкубация и т.д.). В виде таблицы представляются рыбоводно-биологические нормативы выращивания (применяемые на базе ПП). Методические аспекты контроля темпа роста объектов выращивания (контрольные обловы, взвешивания и измерения). Представляются применяемые методы кормления, в том числе расчета суточных норм. Методы борьбы с инвазионными и инфекционными болезнями рыб.

Раздел 6. Эксплуатация технологического рыбоводного оборудования

Описываются изучить конструкционные особенности и правила эксплуатации гидротехнических сооружений; применяемое рыбоводное оборудование.

Заключение

Делаются выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решений поставленных задач – совокупность выводов и предложений по каждому разделу отчета.

Библиографический список должен содержать сведения об использованных в отчете источниках.

Все дополнительные материалы, в том числе иллюстративные представляются в **Приложении** к отчету.

Оформление текстовой части

Отчет распечатывается в строго последовательном порядке. Не допускается текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

Параметры страницы: поле слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм, переплет – 0, от края до колонтитула (верхнего и нижнего) – 1,27.

Формат абзаца: выравнивание для основного текста – по ширине, для заголовков и подписей иллюстраций – по центру. Отступ для основного текста – 1,25. Междустрочный интервал – полуторный. Отступы справа, слева, до и после абзаца – 0.

Формат шрифта: шрифт Times New Roman, для основного текста – 14 пт, для заголовков глав – 14 пт, для заголовков таблиц, подписей к иллюстрациям – 14, Для содержимого таблиц – 12.

Поставьте автоматическую расстановку переносов, переносы в словах из прописных букв запретите.

Все сноски и примечания печатаются на той странице, к которой они относятся (10 шрифтом).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Номер страницы ставится сверху по центру.

Каждый раздел отчета нумеруется с новой страницы. Заголовок располагается в центре страницы, жирным шрифтом.

Расстояние между названием раздела и текстом 1,5 интервала. Точку в конце заголовка не ставят. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос в нем слов.

В тексте отчета обязательны ссылки на литературные источники, которые приводятся в круглых скобках по мере употребления в тексте.

Например:

«Продолжительность эмбрионального развития икринок зависит от температуры оптимальной для каждого вида осетровых видов рыб. Благоприятной температурой для эмбрионального развития икры стерляди – 13-16 °С (Чебанов, Галич, 2013).»

Иллюстративный материал, к которому относят рисунки, фотографии, схемы, графики, чертежи, диаграммы и т. п. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы вставляются в текст курсовой работы или размещаются на отдельных листах в порядке их обсуждения в тексте. Можно оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297x420 мм), но при этом иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать по контуру на листы белой бумаги формата А4.

Все рисунки и таблицы должны иметь названия. Используемые на них обозначения должны быть пояснены в подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия ссылки на источники этой информации. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок).

В тексте ссылка на таблицы обозначается словом (табл.), ссылка на рисунки – (рис.). Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной, арабскими цифрами без знака №. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово (рис.) или (табл.) не пишут. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными.

На графиках указывают следующие данные:

1. Наименования и единицы измерения величин, изменяющихся по осям, пишут над осью ординат (вертикальной) и на правом краю оси абсцисс (горизонтальной).

2. Числовые значения этих показателей отмечают под осью абсцисс и слева от оси ординат.

3. Линии графика могут быть выделены различной плотностью (утолщенные, прерывистые, прерывистые с точкой, прерывистые с крестиком и т.п.). Наименования величин заменяются буквенными выражениями, а единицы измерения пишутся сокращенно в соответствии со стандартами. Однако, если сокращения малоизвестны, то они расшифровываются в подписи к рисунку или же в тексте. В последнем случае в подрисуночной подписи пишется «Пояснения в тексте». Если обе шкалы начинаются с нуля, то ноль на их пересечении ставится один раз. Если шкалы начинаются с разных величин, то у начала каждой шкалы ставится своя величина.

Пример оформления рисунков приведен в приложении 7.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц (см. приложение 8).

Каждая таблица должна иметь заголовок и слово «Таблица». Слово «таблица» обычно пишется справа вверху над таблицей. Непосредственно под ним располагается заголовок таблицы. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не подчеркивают.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении, которые нумеруются с буквой «П»).

При переносе таблицы ее заголовков можно не повторять, переносится шапка таблицы и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, например: Продолжение таблицы 2.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение помещается в конце заголовка после запятой.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами. Номер указывается в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например: (3).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия и после запятой со строчной буквы.

Знаки препинания у формул ставятся после формулы и перед номером, исходя из построения фразы, к которой данная формула относится. Если формулой фраза заканчивается, тогда ставят точку, если заканчивается главное предложение, то запятую. Двоеточие ставят в случае, если этого требует предыдущая часть фразы. Если друг за другом следуют несколько формул, то их разделяют точкой с запятой.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При написании формул удобнее всего использовать редактор формул Microsoft Word.

Оформление библиографического списка

Библиографический список содержит только те источники, которые использовались при выполнении работы.

Список публикаций оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать, с обязательным указанием названий публикаций. Цитируемые публикации нумеруются в алфавитном порядке. Примеры библиографического описания документов представлены в приложении 9.

Согласно системе СИ буквенные обозначения соответствуют определенным показателям:

S – площадь, м², га.

V – объем, л, м³.

П – продуктивность, кг/га, т/га.

П_{ест.} – естественная рыбопродуктивность, кг/га, т/га.

П_{уд.} – рыбопродуктивность, полученная за счет внесения удобрений, кг/га, т/га.

П_{ув.} – рыбопродуктивность, слагаемая из естественной и удобрительной, кг/га, т/га.

П_{общ.} – общая рыбопродуктивность, кг/га, т/га.

P – плотность посадки рыбы в пруды, шт/га.

n – кратность посадки.

b – прирост массы рыбы за лето, г, кг.

m – масса, г, кг.

m_н – масса начальная, г, кг.

m_к – масса конечная, г, кг.

p – выход, выживаемость %.

A – количество выращенной рыбы, шт.

K – кормовой коэффициент.

N – мощность хозяйства (по видам выращиваемой рыбы), кг, т

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Атлас пресноводных рыб России: под ред. Ю. С. Решетникова. – М.: Наука, 2002. – Т. 1, 2. – 379 с.
2. Богерук, А. К. Каталог пород, кроссов и одомашненных форм рыб России и СНГ/ А.К. Богерук, Н.Ю. Евстихиева, Ю.И. Ильясов. – М.: Агропрогресс, 2001. – 206 с.
3. Козлов, В. И. Аквакультура/ В.И. Козлов, А.Л. Никифоров-Никишин, А.Л. Бородин. – М.: МГУТУ, 2004. – 433 с.
4. Пономарев, С. В. Осетроводство на интенсивной основе/ С.В. Пономарев, Д.С. Иванов. – М.: Колос, 2009. – 312 с.
5. Пономарев, С.В. Индустриальное рыбоводство/С.В. Пономарев, Ю.Н. Грозеску, А.А. Бахарева. – СПб: Лань, 2013. – 420 с.
6. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
7. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
9. ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru
10. ЭБС «Рыбохозяйственное образование» <https://klgtu.ru/library/rhobr/>
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/> ФГБУ «Российская государственная библиотека»

Наименование организации (предприятия) проведения
практики (база ПП)

Город _____

Направление на практику

Согласно договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

К Вам для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. направляются нижеперечисленные студенты III курса, института рыбного хозяйства, биологии и природопользования направления 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»:

Старший группы _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель практики от Университета _____

Декан факультета высшего образования _____

СПРАВКА

Студенты в количестве _____ человек, перечисленные в списке:

Выбыли из ДРТИ
«__» _____ 20__ г.
_____ Декан ФВО

МП

Выбыли с базы ПП
«__» _____ 20__ г.

МП

Прибыли на базу ПП
«__» _____ 20__ г.

МП

Прибыли в ДРТИ
«__» _____ 20__ г.
_____ Декан ФВО

МП

Рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(20___/20___ учебный год)

Шифр 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Курс III

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от кафедры _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

(нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики: выездная/стационарная

(нужное подчеркнуть)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Инструктаж по технике безопасности.
	Ознакомление с правилами работы предприятия.
	Биологические особенности объекта аквакультуры.
	Знакомство с организационно-производственной структурой предприятия, его мощностью
	Методы ведения рыбоводных журналов.
	Методы сбора и первичной обработки полевой биологической и рыбохозяйственной информации.
	Технологии разведения гидробионтов и методы борьбы с заболеваниями, применяемые на предприятии.
	Эксплуатация технологического рыбоводного оборудования.

Руководитель практики от кафедры (должность, ученое звание)

дата, подпись
Обучающийся _____

дата, подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ ЗАДАНИЕ**Вид практики:** производственная/ технологическая**Способ проведения практики:** выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Студент _____

(ФИО полностью, группа)

Направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Профиль «Аквакультура»

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№	Раздел практики	Форма текущего контроля успеваемости
1	Подготовительный: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами работы предприятия	Регистрация в журнале по технике безопасности, дневник
2	Основной: –изучить биологические особенности объекта (ов) разведения в связи товарным выращиванием; –ознакомиться с технологией воспроизводства и выращивании рыбы в данном хозяйстве; –изучить структуру рыбоводного хозяйства, его плановую мощность по выпуску молоди осетровых рыб; –изучить особенности делопроизводства по технологическим процессам и учету параметров среды и ихтиопатологическому мониторингу; –освоить методы сбора и первичной обработки полевой информации по питанию молоди в прудах; –научиться эксплуатировать основное технологическое рыбоводное оборудование, применяемое при технологии воспроизводства и выращивания товарной рыбы.	дневник
3	Заключительный этап: Защита отчета по практике на кафедре	Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике	Зачет с оценкой

Руководитель практики от кафедры

Должность

Дата _____

Ф.И.О.

Руководитель практики от Организации:

Должность

Дата _____

Ф.И.О.

МП

Студент

Ф.И.О.

Дата

Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Студент _____

(ФИО полностью, группа)

Направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Профиль «Аквакультура»

Место проведения практики _____

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Наименование и ход работ	Краткое описание работы	Оценка, замечания и предложения руководителя практики от университета (предприятия)

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Университета _____ должность

_____ ФИО
_____ ФИО

« ____ » _____ 201 г.

М.П.

Обучающийся _____

дата, подпись

Рыбное
(указывается город прохождения практики)

*Примечание *- дневник заполняется в СТРОГОМ соответствии с индивидуальным заданием и рабочим индивидуальным планом.*

Отзыв о прохождении практики

Обучающийся в ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

(Фамилия, Имя, Отчество)

III курс, группа _____

Кафедры «Аквакультура и экология» _____

Направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Профиль «Аквакультура»

Способ прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

А) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.

Б) краткая аннотация отчета по практике, представленного обучающимся

Отчет заслуживает оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

В) прочие замечания

Руководитель практики от Организации

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

МП

Отзыв о прохождении практики

Обучающийся в ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

III курс, группа _____

Кафедра «Аквакультура и экология» _____

Факультета высшего образования

Направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Способ прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

Отчет заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Факультет высшего образования

Направление 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»
Кафедра «Аквакультура и экология»

ОТЧЕТ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной
организации «*Название предприятия*»,
должность
_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.
М,П,

Отчет выполнил(а): студент(ка) группы
_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г
Руководитель практики от Университета
должность, ученая степень
_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г

Результаты защиты отчета
Допущен к защите «__» _____ 20__ г.
Оценка полученная на защите
«__» _____
Члены комиссии:
_____(_____)
подпись _____ Фамилия И.О.
_____(_____)
подпись _____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г

Рыбное, 20__ г.

Пример оформления рисунков

Ссылка в тексте:

«.... в качестве добавочной рыбы на хозяйстве используется серебряный карась (рис. 2)».



Рисунок 2 – Серебряный карась

Пример оформления таблицы

Ссылка в тексте:

«...Средний размер особей осетровых, выловленных в дельте Волги, колеблется от 0,8 до 1,5 м (табл. 4).»

Таблица 4 - Средний размер особей серебряного карася

Вид	Пол	Размер, см			
		5- 7 см	8-10 см	11-15 см	16 см и более
Карась	Самки				
	Самцы				

При переносе таблицы на другую страницу:

Таблица 4 - Средний размер карася, пойманного в разные годы в оз. Глухое

Вид	Годы	Размер см			
		5- 7 см	8-10 см	11-15 см	16 см и более
		3	4	5	6
Карась	2005				
	2008				

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

	2010				
	2011				
	2012				
	2015				
	2016				
	2017				

Правила оформления библиографического списка*Книги, учебники, монографии*

Пономарев, С.В. Корма и кормление рыб в аквакультуре/ С.В. Пономарев, Ю.Н.Грозеску, А.А. Бахарева. - М.:Моркнига, 2013.-417 с.

Богерук, А. К. Каталог пород, кроссов и одомашненных форм рыб России и СНГ/ А.К. Богерук, Н.Ю. Евстихиева, Ю.И. Ильясов. – М.: Агропрогресс, 2001. – 206 с.

Васильева, Л. М. Биологические и технологические особенности товарной аквакультуры осетровых в условиях Нижнего Поволжья/ Л.М. Васильева. – Астрахань: Нова, 2000. – 190 с.

Статьи в периодических изданиях (журналах)

Грозеску, Ю.Н. Оценка качества половых продуктов осетровых рыб/ Ю.Н. Грозеску, А.А. Бахарева // Вестник Кабардино-Балкарского государственного университета. Серия: Биологические науки.- 2006 .-вып. 8.- С. 54-56.

Ссылки на интернет ресурсы:

Федеральное агентство по рыболовству [Офиц. сайт]. URL: <http://www.fish.gov.ru/> (дата обращения: 12.03.2016).