

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.12.2025 18:18:31
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

Приложение № 1 к приказу от 22.12.2025 № 446



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом университета
18.12.2025 Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
работников федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Н. Ю. Типакова
2025 г.



Астрахань
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «АГТУ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197–ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Федерального агентства по рыболовству от 20.10.2008 г. № 252 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству»;
- Приказом Федерального агентства по рыболовству от 20.10.2008 г. № 253 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;
- Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ», Коллективным договором и иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

1.2. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников университета, включающая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учётом мнения представительного органа работников (первичной профсоюзной организации).

Система оплаты труда работников университета устанавливается с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно–квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера, утверждённого для федеральных бюджетных учреждений;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утверждённого для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- единых рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа (первичной профсоюзной организации).

1.3. В университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Месячная заработная плата работникам (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера) с учетом увеличения оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемой работникам до введения в действие настоящего Положения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда работников и правила установления размеров должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

1.7. Положение принимается решением Учёного совета университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией, утверждается ректором и объявляется приказом по университету. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.8. Условия оплаты труда работника, размер должностного оклада, условия и порядок установления компенсационных выплат включаются в трудовой договор с работником.

1.9. Университет в соответствии с действующим законодательством и утверждённым Уставом в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры должностных окладов и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат) всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «АГТУ», в том числе обособленные структурные подразделения, за исключением филиала Университета в Ташкентской области Республики Узбекистан.

1.11. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и

стимулирующие выплаты (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- ставка заработной платы, установленная за норму часов педагогической работы в год – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Далее по тексту Положения под термином «оклад» понимается как должностной оклад, так и ставка заработной платы.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Объём средств на оплату труда работников ФГБОУ ВО «АГТУ» формируется на календарный год за счёт следующих источников:

- субсидия из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- субсидия из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ);
- средств от приносящей доход деятельности:
 - оказание платных образовательных услуг в рамках основных образовательных программ;
 - оказание платных необразовательных услуг;
 - оказание дополнительных платных образовательных услуг;
 - другие виды платных услуг, согласно Уставу ФГБОУ ВО «АГТУ»;
 - выполнение научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов;
 - целевые (в том числе гранты), благотворительные и спонсорские средства, предусматривающие оплату труда;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.3. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Оплата труда производится в пределах имеющихся средств по следующим направлениям:

- заработная плата, начисленная работникам за отработанное время (включая компенсационные и стимулирующие выплаты);
- оплата ежегодного основного и ежегодных дополнительных отпусков;
- выплата компенсации за неиспользованный отпуск;
- оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных учреждениях (при получении образования соответствующего уровня впервые);
- оплата на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, стажировку или повышение квалификации;
- оплата на период направления работника в командировку;
- оплата работникам за дни отдыха, предоставленные в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени в случаях, установленных законодательством;

- почасовая форма оплаты труда;
- выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности в случае заболевания работника или получения им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний);
- другие виды оплаты труда и прочие выплаты в соответствии с законодательством, коллективным договором и другими локальными актами.

2.5. В случае увеличения минимального размера оплаты труда (МРОТ) работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается доплата в абсолютном значении, с тем чтобы месячная заработная плата достигала размера МРОТ. Аналогично производится установление доплаты пропорционально отработанному времени работникам, работающим на условиях неполной занятости.

2.6. Сроки выплаты заработной платы определяются в соответствии с Коллективным договором.

3. Размеры должностных окладов и штатное расписание

3.1. Размеры должностных окладов определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и квалификационным уровням, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объема выполняемой работы, и выплачиваются с учётом нормы часов рабочего времени из расчёта занятости в течение учётного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

3.2. Размеры должностных окладов приведены в приложениях № 1–13 к Положению.

3.3. Размеры должностных окладов работников, не относящихся к работникам сферы образования, определяются применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

3.4. Штатное расписание университета ежегодно утверждается ректором, директорами обособленных структурных подразделений – в отношении подчиненных подразделений.

3.4.1. Штатное расписание включает разделы по оплате труда работников за счёт субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания и за счёт средств от приносящей доход деятельности.

3.4.2. В штатном расписании университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады и доплаты компенсационного характера, установленные законодательством и нормативными правовыми актами.

3.4.3. Штатное расписание по категориям персонала составляется по всем структурным подразделениям университета в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ».

3.4.4. Штатное расписание научно–педагогических работников, педагогических работников и учебно–вспомогательного персонала определяется ежегодно на начало учебного года в соответствии со структурой университета, в зависимости от годовой учебной нагрузки, с учетом норм рабочего времени и соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, утверждается ректором университета, директорами обособленных структурных подразделений.

3.5. Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных Учредителем.

4. Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и директоров обособленных структурных подразделений

4.1. Условия и размер оплаты труда ректора и президента университета определяются трудовыми договорами, заключёнными между ректором/президентом и Федеральным агентством по рыболовству (далее – Учредитель).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера ректору и президенту университета устанавливаются Учредителем за счёт субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

Размеры премирования ректора и президента, порядок и критерии выплаты ежегодно устанавливаются Учредителем с учётом результатов деятельности университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы университета за счёт субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

4.2. Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера, директоров обособленных структурных подразделений устанавливаются на 10–30 % ниже должностного оклада ректора.

4.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты проректорам, главному бухгалтеру и директорам обособленных структурных подразделений устанавливаются в трудовых договорах, а также в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.4. Стимулирование директоров обособленных структурных подразделений осуществляется по итогам работы за соответствующий период.

4.5. Ректор, президент (лица, исполняющие их обязанности в период отсутствия) не вправе без согласования с Учредителем осуществлять для себя стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), изменять размер ранее установленных Учредителем оклада, доплат, надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера и иных выплат по указанным должностям, а также совершать иные действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей с Университетом.

4.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера университета, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется Учредителем.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

№ п/п	Вид доплаты	Категория персонала	Размер	Основание
5.2.1.	Доплата за работу с тяжёлыми условиями труда Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда	Согласно перечню работ с опасными, вредными и тяжёлыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда на основании приказа ректора, директоров обособленных структурных подразделений – от 4 до 24 % от должностного оклада	1. Трудовой кодекс, ст. 147; 2. Приказ Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 г. № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе»

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Вид доплаты	Категория персонала	Размер	Основание
5.2.2.	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Всем категориям персонала, выполняющим работы различной квалификации в случаях вакансии или временного отсутствия основного работника	По приказу ректора, директоров обособленных структурных подразделений. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.	Трудовой кодекс РФ, ст. 150
5.2.3.	Доплата за совмещение должностей (профессий) <i>(дополнительная работа по другой профессии (должности))</i>	Всем категориям персонала в случаях вакансии или временного отсутствия основного работника	Определяется по соглашению сторон и назначается приказом ректора, директоров обособленных структурных подразделений	Трудовой кодекс РФ, ст. 151
5.2.4.	Доплата за расширение зоны обслуживания <i>(дополнительная)</i>	Всем категориям персонала в случаях вакансии или временного	доплата в абсолютном значении	

№ п/п	Вид доплаты	Категория персонала	Размер	Основание
	<i>работа по такой же профессии (должности))</i>	отсутствия основного работника		
5.2.5.	Доплата за увеличение объема работ (дополнительная работа по такой же профессии (должности))	Всем категориям персонала в случаях вакансии или временного отсутствия основного работника, а также в рамках реализации образовательных программ по заочной и очно-заочной формам обучения		
5.2.6.	Доплата за работу в ночное время	Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22.00 до 06.00)	40 % часовой ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время	1. Трудовой кодекс РФ, ст. 154. 2. Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 г. № 313/14-9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время». 3. Постановление Правительства РФ от 04.04.2025 г. № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
5.2.7.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере одинарной дневной или часовой ставки (за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере двойной дневной или часовой ставки (за день или час работы) сверх оклада, если	Трудовой кодекс РФ, ст. 153 с учетом Постановления Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 № 26-П

№ п/п	Вид доплаты	Категория персонала	Размер	Основание
			работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Расчет доплаты производить с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат, установленных для работников, привлеченных к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.	
5.2.8.	Доплата за сверхурочную работу	Всем категориям персонала	Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Трудовой кодекс РФ, ст. 152
5.2.9.	Доплата за дополнительную работу, связанную с руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями	Педагогическим работникам	По приказу ректора/ директоров обособленных структурных подразделений и по соглашению сторон доплата в процентах (абсолютных величинах)	Единые рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

№ п/п	Вид доплаты	Категория персонала	Размер	Основание
5.2.10.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство)	Педагогическим работникам, другим работникам, ведущим учебные занятия	10 000 руб. - для федеральных государственных образовательных организаций, расположенных в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек; 5 000 руб. - для федеральных государственных образовательных организаций, расположенных в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более.	Постановление Правительства РФ от 26.04.2024 № 542 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850»

Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

№ п/п	Вид надбавки	Категория персонала	Размер	Основание
5.2.11.	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Должностным лицам, допущенным к сведениям, составляющим государственную тайну	Степень секретности: – «совершенно секретно» – 50 % оклада; – «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15 % оклада; – «секретно» без проведения проверочных мероприятий – 10 % оклада.	1. Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»; 2. Номенклатура должностей, утверждённая ректором

Другие доплаты и надбавки обязательного характера:

№ п/п	Вид доплаты и надбавки	Категория персонала	Размер	Основание
5.2.12.	Другие доплаты и надбавки обязательного характера	В соответствии с законодательством	В соответствии с законодательством	В соответствии с законодательством

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат в абсолютном значении или в процентах от должностного оклада в случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться за счёт субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидии из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), и/или средств от приносящей доход деятельности.

5.5. Установление выплаты компенсационного характера производится по решению ректора, директоров обособленных структурных подразделений, в том числе на основании персонифицированного представления руководителя структурного подразделения или проректора по соответствующему направлению работы, утвержденного ректором университета, директорами обособленных структурных подразделений.

6. Выплаты стимулирующего и премиального характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

Устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие надбавки и премирование работников осуществляются по решению ректора университета, директоров обособленных структурных подразделений в пределах субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидии из федерального бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), а также средств от приносящей доход деятельности, направленных университетом на оплату труда работников.

6.2. На стимулирование работников, выплату стимулирующих и премиальных выплат может использоваться экономия фонда оплаты труда университета в целом и по отдельным структурным подразделениям в частности.

6.3. Размер стимулирующей надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах от должностного оклада и максимальным размером не ограничен.

6.4. Стимулирующие надбавки осуществляются на основе индивидуальной оценки результатов труда и личного вклада каждого работника в обеспечение деятельности университета, а также за достижение коллективных результатов труда. Премияльные выплаты учитывают, как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

6.5. Показатели стимулирования труда работников ФГБОУ ВО «АГТУ»:

№ п/п	Показатель	Категория работников
6.5.1. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы		
6.5.1.1.	За интенсивность и напряженность работы	Работники всех категорий персонала
6.5.1.2.	За выполнение особо важного задания	Работники всех категорий персонала
6.5.1.3.	За дополнительный объем работ, не входящий в должностные обязанности	Работники всех категорий персонала
6.5.1.4.	За эффективную профориентационную работу	Работники всех категорий персонала
6.5.1.5.	За подготовку студентов победителей и призеров международных, всероссийских, областных, городских соревнований, а также победителей олимпиад, конкурсов	Работники всех категорий персонала
6.5.1.6.	За особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета)	Работники, обеспечивающие работу системы жизнеобеспечения
6.5.1.7.	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета, имиджа университета	Работники всех категорий персонала
6.5.1.8.	За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Работники всех категорий персонала
6.5.1.9.	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета	Работники всех категорий персонала
6.5.1.10.	За реализацию основной образовательной программы или ее части на иностранном языке	Педагогическим работникам
6.5.1.11.	За присуждение ученой степени и (или) ученого звания	Работники всех категорий персонала
6.5.1.12.	За руководство защищенной кандидатской диссертацией и консультирование защищенной докторской диссертации сотрудником Университета	Работники всех категорий персонала
6.5.1.13.	За публикационную активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях	Работники всех категорий персонала
6.5.2. Стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ		
6.5.2.1.	За особую значимость работы	Работники всех категорий персонала
6.5.2.2.	За высокие достижения в труде, в т.ч. выполнение рейтинговых показателей	Работники всех категорий персонала
6.5.2.3.	За особые заслуги перед университетом	Работники всех категорий персонала

6.6. Стимулирующие надбавки за почетные звания:

№ п/п	Показатель	Категория работников	Размер выплаты
6.6.1.	За звание «Заслуженный работник (по отраслям)» и «Почетный работник (по отраслям)»	Работники, удостоенные звания «Заслуженный работник (по отраслям)», «Почетный работник (по отраслям)» и приравненные к ним	В размере 10 % от должностного оклада пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы.* При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.
6.6.2.	За звание «Почетный профессор АГТУ»	Работники, удостоенные звания «Почетный профессор АГТУ»	Размер выплаты определяется согласно Положению о звании «Почетный профессор АГТУ»

6.7. Работникам университета может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу с учетом их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Размер надбавки на основе персонального повышающего коэффициента к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на персональный повышающий коэффициент. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в размере от 0,1 до 2,0 должностного оклада и суммируется с должностным окладом и иными причитающимися работнику выплатами.

Применение персональных повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение об установлении персонального коэффициента, его размера принимается ректором университета, директорами обособленных структурных подразделений персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.8. Премирование работников может производиться по следующим показателям:

- за успешную защиту докторской (кандидатской) диссертации;
- за достижения в развитии лабораторий и другой материально-технической базы кафедр (отделений);
- за оперативную и эффективную работу в условиях аварийных ситуаций;
- по результатам проделанной работы, принесшей университету положительный экономический эффект;
- за организацию и проведение крупных общеуниверситетских мероприятий;

* В случае отсутствия основного места работы в университете (для внешних совместителей) – по ставке, занимаемой данным работником в порядке внешнего совместительства (при нескольких – по наибольшей).

- по результатам проведенных государственными органами проверок;
- в связи с юбилейными датами за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается премия за вклад, внесённый в развитие Университета, при достижении возраста 50 лет (и далее через каждые 5 лет) штатным работникам, имеющим стаж работы в университете 15 лет и более, в размере должностного оклада пропорционально занимаемой ставке, в соответствии с профессиональными квалификационными группами (ПКГ);
- в связи с профессиональными праздниками, государственными праздниками, нерабочими праздничными днями, и иными значимыми для университета датами и событиями;
- по итогам работы университета (за квартал, полугодие, год);
- другие значимые достижения.

6.9. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, включаются в средний заработок работников и учитываются при расчетах, связанных с оплатой труда.

6.10. Установление стимулирующих и премиальных выплат производится по решению ректора, директоров обособленных структурных подразделений, в том числе на основании персонифицированного представления руководителя структурного подразделения или проректора по соответствующему направлению работы, утвержденного ректором университета, директорами обособленных структурных подразделений.

6.11. По решению Ученого совета университета, отдельными локальными актами могут устанавливаться критерии результативности и показатели научной деятельности для назначения работникам выплат стимулирующего характера.

6.12. Форма персонифицированного представления утверждается и вводится в действие отдельным приказом ректора по университету с учетом изменений в нормативную или законодательную базу.

6.13. Бухгалтерия производит необходимые начисления на основании утвержденных приказом ректора, директоров обособленных структурных подразделений персонифицированных представлений.

6.14. При ухудшении качества выполняемой работы и (или) дисциплинарных взысканиях, стимулирующие выплаты могут быть отменены или уменьшены на основании приказа ректора, директоров обособленных структурных подразделений.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка ему могут быть уменьшены только те стимулирующие и премиальные выплаты, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

6.15. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств ректор университета, директора обособленных структурных подразделений вправе приостановить выплату стимулирующих и премиальных выплат, уменьшить либо отменить их выплату в соответствии с трудовым законодательством.

7. Отнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням

7.1. Должностные оклады заместителей директора и главных бухгалтеров обособленных структурных подразделений устанавливаются на 10–30 % ниже должностного оклада директора соответствующего обособленного структурного подразделения.

7.2. Компенсационные и стимулирующие выплаты заместителям директора и главным бухгалтерам обособленных структурных подразделений могут быть установлены в трудовых договорах, а также в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3. Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада по должности соответствующего руководителя.

7.4. Размеры оплаты труда категорий должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями, устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями по соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. **Почасовая оплата.** Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается на учебный год, размеры почасовых ставок – планово–экономическим отделом, и утверждаются приказом ректора, директоров обособленных структурных подразделений.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и выполняется с согласия работодателя в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы.

8.2. **Срочный трудовой договор.** В соответствии со ст. 15, 59 Трудового кодекса РФ для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, в том числе сезонных работ, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счёт средств от приносящей доход деятельности.

Срочный трудовой договор с работником заключается при наличии обоснованной служебной записки на имя ректора, директоров обособленных структурных подразделений, их положительной резолюции и реестра, в котором указывается объём и функции поручаемой работы, срок её выполнения, размер оплаты труда. Должность такому работнику не устанавливается и в штатное расписание не включается.

8.3. **Денежная выплата.** Работникам, проработавшим в должности ректора Университета не менее 10 лет, в случае их перехода на иную должность в Университете, за вклад в развитие Университета устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 50 % оклада работающего ректора Университета. Выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности, сохраняется на весь период занятости указанного работника в Университете, вне зависимости от занимаемой должности и ставки.

Данная выплата не устанавливается в случае работы указанного работника в должности президента Университета, либо проректора Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с 01 января 2026 г.

9.2. Действие Положения не распространяется на отношения, возникшие из договоров гражданско–правового характера.

9.3. Положение может быть дополнено и изменено. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Учёного совета университета и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

9.4. Положение может быть отменено только решением Учёного совета университета.

Размеры окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско–преподавательского состава		
1 квалификационный уровень		
1.	Ассистент	34 000
2.	Ассистент, имеющий учёную степень кандидата наук	39 000
2 квалификационный уровень		
1.	Старший преподаватель	40 000
2.	Старший преподаватель, имеющий учёную степень кандидата наук	45 000
3 квалификационный уровень		
1.	Доцент (без учёной степени и учёного звания)	46 000
2.	Доцент без учёной степени, но имеющий учёное звание «доцент» (СНС)	49 000
3.	Доцент, имеющий учёную степень кандидата наук	51 000
4.	Доцент, имеющий учёную степень кандидата наук и учёное звание «доцент» (СНС)	54 000
5.	Доцент, имеющий учёную степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	56 000
6.	Доцент, имеющий учёную степень доктора наук	56 000
7.	Доцент, имеющий учёную степень доктора наук и учёное звание «доцент» (СНС)	59 000
8.	Доцент, имеющий учёную степень доктора наук и учёное звание «профессор»	61 000
4 квалификационный уровень		
1.	Профессор, без учёной степени, но имеющий учёное звание «доцент» (СНС)	55 000
2.	Профессор, имеющий учёную степень кандидата наук	57 000
3.	Профессор, имеющий учёную степень кандидата наук и учёное звание «доцент» (СНС)	60 000
4.	Профессор, имеющий учёную степень кандидата наук и учёное звание «профессор»	62 000
5.	Профессор, имеющий учёную степень доктора наук	62 000
6.	Профессор, имеющий учёную степень доктора наук и учёное звание «доцент» (СНС)	65 000
7.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	67 000

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
5 квалификационный уровень		
1.	Заведующий кафедрой (без ученой степени и звания)	62 000
2.	Заведующий кафедрой, имеющий учёную степень кандидата наук и учёное звание «доцент» (СНС)	70 000
3.	Заведующий кафедрой, имеющий учёную степень кандидата наук и учёное звание «профессор»	72 000
4.	Заведующий кафедрой, имеющий учёную степень доктора наук и учёное звание «доцент» (СНС)	75 000
5.	Заведующий кафедрой, имеющий учёную степень доктора наук и учёное звание «профессор»	77 000
6 квалификационный уровень		
	Декан факультета (Директор института):	
1.	Декан подготовительного факультета для иностранных граждан	72 000
2.	Декан факультета (Директор института), к/н	77 000
3.	Декан факультета (Директор института), к/н – доцент	80 000
4.	Декан факультета (Директор института), д/н	82 000
5.	Декан факультета (Директор института), д/н - доцент	85 000
6.	Декан факультета (Директор института), д/н – профессор	87 000

Размеры окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с профессиональными квалификационными группами

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей административно–хозяйственного и учебно–вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень		
1.	Диспетчер, учебный мастер	29 000
2 квалификационный уровень		
1.	Старший диспетчер	30 000

Размеры окладов работников высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с профессиональными квалификационными группами

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
1.	Научный руководитель, помощник ректора, помощник проректора	31 000
2.	Директор юридической клиники, заведующий лабораторией, заведующий учебной мастерской	34 000
2 квалификационный уровень		
1.	Директор центра, директор музея, директор спортклуба, директор, заведующий центром, заведующий музеем	42 000
3 квалификационный уровень		
1.	Директор издательства учебной литературы и учебно–методических пособий для студентов, директор научной библиотеки, директор спорткомплекса, заведующий спортивно–оздоровительным комплексом, начальник водной станции, учёный секретарь совета университета с учёной степенью	42 000
4 квалификационный уровень		
1.	Начальник управления	50 000

Размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок в соответствии с профессиональными квалификационными группами

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		
1.	Младший научный сотрудник	34 000
2.	Научный сотрудник	40 000
2 квалификационный уровень		
1.	Старший научный сотрудник	46 000
3 квалификационный уровень		
1.	Ведущий научный сотрудник	52 000
2.	Заведующий научно–исследовательской лабораторией	57 000
4 квалификационный уровень		
1.	Начальник научно–исследовательской части	62 000

**Размеры окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Архивариус, делопроизводитель, кассир, комендант, секретарь, статистик, экспедитор по перевозке грузов	29 000
2 квалификационный уровень		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	30 000
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Администратор, инспектор по кадрам, инспектор по учету и бронированию военнообязанных, лаборант, секретарь руководителя, техник, товаровед, художник	30 000
2 квалификационный уровень		
1.	Заведующий канцелярией, заведующий прачечной, заведующий складом, заведующий хозяйством	31 000
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	31 000
3 квалификационный уровень		
1.	Заведующий общежитием, заведующий столовой, заведующий производством	32 000
2.	Начальник хозяйственного отдела	35 000
5 квалификационный уровень		
1.	Начальник участка	35 000
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер–электроник, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер–технолог, инженер–энергетик, инструктор, менеджер, программист, переводчик, психолог, социолог, специалист по защите информации, специалист по информационным	31 000

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
	системам, специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по конвенционной подготовке, специалист по охране труда, специалист по маркетингу, специалист по учебно–методической работе, экономист, юрисконсульт	
4 квалификационный уровень		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	34 000
5 квалификационный уровень		
1.	Начальник отдела допечатной подготовки изданий, начальник редакции	35 000
2.	Заместитель главного бухгалтера, главный специалист, главный экономист, начальник сектора	38 000
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Начальник отдела	42 000
2 квалификационный уровень		
1.	Главный инженер, главный механик, главный энергетик	42 000

**Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Буфетчик, кастелянша, кладовщик, маляр, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист экскаватора, мойщик посуды, обработчик рыбы, оператор котельной, официант, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рыбак прибрежного лова, садовник, садовод, слесарь–сантехник, слесарь–электрик по ремонту электрооборудования, столяр, стеклодув, слесарь по ремонту автомобиля, сторож (вахтёр), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, штукатур, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик	27 100
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
2.	Водитель автомобиля, повар	28 000

**Размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.	Руководитель кружка	30 000
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1 квалификационный уровень		
1.	Библиотекарь, библиограф, звукооператор, звукорежиссер	31 000
4 квалификационный уровень		
1.	Ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	34 000
5 квалификационный уровень		
1.	Главный библиотекарь, главный библиограф	35 000
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
1 квалификационный уровень		
1.	Режиссёр–постановщик	33 000
2 квалификационный уровень		
1.	Заведующий библиотекой (для обособленных структурных подразделений)	35 000

**Размеры окладов работников печатных средств массовой информации
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессионально квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня »		
1 квалификационный уровень		
1.	Дизайнер, корреспондент, редактор	31 000

**Размеры окладов работников физической культуры и спорта в соответствии
с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	Инструктор по спорту	31 000

**Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность
в области гражданской обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень		
1.	Специалист гражданской обороны	31 000
2.	Ведущий специалист гражданской обороны	34 000
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки, начальник первого отдела	38 000

Размеры окладов должностей работников образования в соответствии с профессиональными квалификационными группами*

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно–вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень		
1.	Секретарь учебной части	29 000
2 квалификационный уровень		
1.	Диспетчер образовательного учреждения	30 000
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**		
2 квалификационный уровень		
1.	Педагог–организатор, социальный педагог	30 000
2.	Педагог–организатор, имеющий первую квалификационную категорию; социальный педагог, имеющий первую квалификационную категорию	31 000
3.	Педагог–организатор, имеющий высшую квалификационную категорию; социальный педагог, имеющий высшую квалификационную категорию	32 000
3 квалификационный уровень		
1.	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог–психолог	31 000
2.	Воспитатель, имеющий первую квалификационную категорию; мастер производственного обучения, имеющий квалификационную первую категорию; методист, имеющий первую квалификационную категорию; педагог–психолог, имеющий квалификационную первую категорию	34 000
3.	Воспитатель, имеющий высшую квалификационную категорию; мастер производственного обучения, имеющий высшую квалификационную категорию; методист, имеющий высшую квалификационную категорию; педагог–психолог, имеющий высшую квалификационную категорию	39 000

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
4 квалификационный уровень		
1.	Преподаватель, преподаватель–организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, тьютор	31 000
2.	Преподаватель, имеющий первую квалификационную категорию; преподаватель–организатор основ безопасности и защиты Родины, имеющий первую квалификационную категорию; руководитель физического воспитания, имеющий первую квалификационную категорию; тьютор, имеющий первую квалификационную категорию	34 000
3.	Преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию; преподаватель–организатор основ безопасности и защиты Родины, имеющий высшую квалификационную категорию; руководитель физического воспитания, имеющий высшую квалификационную категорию; тьютор, имеющий высшую квалификационную категорию	39 000
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений***		
1 квалификационный уровень		
1.	Заведующий лабораторией	34 000
2 квалификационный уровень		
1.	Заведующий отделением	42 000

* за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования;

**кроме должностей преподавателей, отнесённых к профессорско–преподавательскому составу ВО;

***за исключением должностей руководителей структурных подразделений, относящихся к должностям руководителей структурных подразделений высшего и дополнительного профессионального образования.

**Размеры окладов должностей работников телевидения (радиовещания)
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня »		
3 квалификационный уровень		
1.	Режиссёр телевидения (радиовещания)	31 000

**Размеры окладов должностей медицинский и фармацевтических работников
в соответствии с профессиональными квалификационными группами**

Наименование должностей		Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал второго уровня»		
5 квалификационный уровень		
1.	Заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	34 000