

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.09.2023 16:18:12  
Уникальный программный код:  
d9ba9a2cd160ab4af047b47ab677f8b305fe51

**ПМ.04**



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

### **ПМ.04 Организация работы структурного подразделения**

специальность

#### **19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов**


**(базовая подготовка)**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

**Разработчик:**

Преподаватель высшей категории

  
(подпись)

А. П. Тихолаз

**Эксперт от работодателя:**

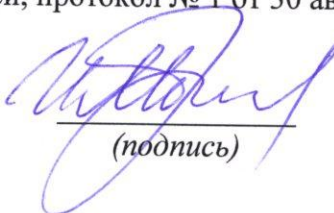
Зам. генерального директора  
по персоналу  
АО Агрофирма «Бунятино»

  
(подпись)

В. В. Галанцева

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профилирующих технологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии

  
(подпись)

И. Е. Ибрагимова

**ЛИСТ**  
**обновления рабочей программы дисциплины**  
**ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения**  
**по направлению подготовки 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов**  
**(базовая подготовка)**

**для набора 2022 г.**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных технических дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 30.08.2022 г.

Председатель цикловой комиссии



И. Е. Ибрагимова

## **СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения: Организация работы структурного подразделения.

#### **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения» входит в цикл «Профессиональные модули».

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по учебной практике, курсовая работа и квалификационный экзамен.

#### **1.3 Требования к результатам освоения модуля**

В процессе изучения ПМ.04 студент овладевает следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения ПМ.04 обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности **Организация работы структурного подразделения** и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

**уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

**знать:**

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

#### **1.4 Запланированное количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 168 часов, из них:
    - лекции – 84 часа, практические занятия – 56 часов, курсовая работа – 28 часов.
  - самостоятельная работа обучающегося – 68 часов, включая консультации 22 часа.
- Учебная практика – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 – 4.5	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	236	168	56	28	46	-	22	-	-
ПК 4.1 – 4.5	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	-	72	-
	<b>Всего:</b>	<b>540</b>	<b>168</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 « Организация работы структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации.</b>		<b>236</b>	
<b>Раздел 1 Экономика отрасли и организации, малое предприятие</b>		<b>72 (28/16/28)</b>	
<b>Тема 1.1. Отрасль в системе рыночной экономики.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Состояние отрасли и перспективы её развития. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли, современное состояние, значение, проблемы и предпосылки их решения, реформирование отрасли и перспективы её развития.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	1
<b>Тема 1.2 Понятие и классификация организаций.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	1
<b>Тема 1.3. Сущность и виды предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	1
<b>Тема 1.4 Организационно-правовые формы организаций.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организаций</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	1
<b>Тема 1.5 Производственная структура организации (предприятия). Производственный процесс.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности. Функциональные подразделения организации. Производственный процесс. Содержание производственного процесса, принципы его организации. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в</p>	2	1

	пространстве.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.6 Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономические ресурсы организации (предприятия). Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.7 Оборотный капитал.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.8 Кадры организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, нормирование труда.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.9 Формы и системы заработной платы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>Тема 1.10 Издержки производства и реализации продукции (услуг).</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.11. Ценообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.12. Прибыль и рентабельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организаций. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.13. Понятие финансов, их значение и функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия финансов организации, их значение, сущность. Функции финансов организаций. Принципы организации финансов.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.14. Основы малого бизнеса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы малого бизнеса. Сущность, особенности, виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Система поддержки малого бизнеса в России и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Бизнес-план предприятия: понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки. Финансы и расчеты в бизнесе: финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности, особенности налогообложения.	<b>2</b>	<b>1</b>

	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Раздел 2 Документационное обеспечение управления</b>	<b>40 (20/10/10)</b>	
<b>Тема 2.1. Документирование управленческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документирование управленческой деятельности. Основные понятия в области документационного обеспечения управления.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.2. Кадровая документация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кадровая документация Требования к оформлению кадровой документации. Документальное оформление этапов трудовой деятельности работников. Приказ по личному составу. Основания для создания приказа, трудовой контракт. Трудовая книжка, личное дело. Формирование и хранение личных дел.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.3. Организация работы с документами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация работы с документами. Организация документов в делопроизводстве. Документооборот, документопотоки. Регистрация документа. Контроль исполнения документов. Формирование дел. Номенклатура дел. Архивное хранение документов.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.4. Договорная документация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Договорная документация. Понятие, структура договоров. Примерный договор купли-продажи. Транспортные договоры. Договор поставки. Оформление приложений к договорам. Форма соглашения об изменении и дополнении к договору.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.5. Документация по финансовой и коммерческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документация по финансовой и коммерческой деятельности. Требования к оформлению документов по финансовой и коммерческой деятельности. Документация по денежным и финансовым операциям. Реквизиты документов при банковских расчетах. Оформление расходных и приходных документов, актов приемки, товарной накладной, доверенности. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Претензионное письмо. Исковое заявление.	<b>4</b>	<b>1</b>

	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	3
<b>Раздел 3 Менеджмент</b>		<b>96 (36/30/30)</b>	
<b>Тема 3.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Организация как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Внешняя и внутренняя среда организации: Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	3
<b>Тема 3.2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Функции управления. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	3
<b>Тема 3.3. Система мотивации труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	3
<b>Тема 3.4. Контроль и его виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Контроль, понятие и сущность. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
<b>Тема 3.5. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность и классификация методов управления: организационно-правовые (административные), экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	<b>4</b>	2,3

	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
<b>Тема 3.6. Основы теории принятия управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений.	<b>4</b>	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
<b>Тема 3.7. Этика делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Этика общения.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
<b>Тема 3.8. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	<b>4</b>	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
<b>Тема 3.9. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	<b>2</b>	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	3
<b>Тема 3.10. Стратегический менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды планов. Основные стадии планирования. Процесс стратегического планирования.	<b>2</b>	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>236</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>140</b>	

лекционные занятия	84	
практические занятия	56	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации</b>	<b>68</b>	
Учебная практика	72	
Курсовая работа	28	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, квалификационный экзамен</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинетах «Социально-экономических дисциплин». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспортах кабинетов, оригиналы которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 205 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты - скамьи (4 пос. места) - 15 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip (переносной). – 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 401 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты - скамьи (4 пос. места) - 15 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip (переносной). – 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 402 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты-скамьи (4 пос. места) - 12 шт., парта (2 пос. места) - 2 шт., стулья - 4 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: проекционный экран - 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, с лицензионным программным обеспечением MS Office, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиокolonки - 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 4 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

## **3.2 Информационное обеспечение обучения**

### **3.2.1 Основная учебная литература**

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: учебник [Электронный ресурс]. / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. - ISBN 978-5-394-02049-0 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416>

### **3.2.2. Дополнительная учебная литература**

1. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Е.А. Забелина. – Минск: РИПО, 2016. - 270 с. - ISBN 978-985-503-613-6 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>

2. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие 2-е изд. [Электронный ресурс]. / И.А. Мухина. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

### **3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

#### ***а) официальные издания***

1. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике". – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70170954/>

#### ***б) справочно-библиографические издания***

1. Золотогоров, В.Г. Экономика: Энциклопедический словарь. 2-изд. стереотип /В.Г. Золотогоров. – Мн.: Книжный дом, 2004. - 720 с. (1 экз.)

2. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь. 3-е издание, переработанное и дополненное. / Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева, Б.А. Райзберг.– М.: Инфра-М, 2000.- 480с. (1 экз.)

3. Справочник менеджера образования. В 2-х томах. /составитель В.С. Гиршович.- М.: Новая школа, 1995.- 400 с. (2 экз.).

#### ***в) периодические издания***

1. Журнал «Рыбное хозяйство». – 2018. – № 1-6 (1 экз.)

### **3.2.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Тихолаз А.П. Методические указания по самостоятельной (внеаудиторной) работе профессионального модуля ПМ. 04 «Организация работы структурного подразделения» для обучающихся по специальности 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (базовая подготовка) [Электронный ресурс]./ А.П. Тихолаз. – Рыбное, 2019. – 20 с. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

2. Тихолаз А.П. Методические указания по практическим занятиям профессионального модуля ПМ. 04 «Организация работы структурного подразделения» для обучающихся по специальности 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (базовая подготовка) [Электронный ресурс]./ А.П. Тихолаз. – Рыбное, 2019. – 22 с. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

3. Тихолаз А.П. Организация работы структурного подразделения. Методические указания по курсовой работе для студентов очной и заочной формы обучения по специальности 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов - Рыбное: ДРТИ, 2019. - Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

### 3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. Раздел Нормативно-правовая база. – <http://fish.gov.ru/>
- Департамент по рыболовству Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН. – <http://www.fao.org>

### 3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

#### *Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal-drti.ru">www.portal-drti.ru</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

#### *Возможность доступа к электронно-библиотечным системам*

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС «Университетская библиотека on-line» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; на-

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	учную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.
ЭБС Юрайт <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	Фонд ЭБС «Юрайт» – это более 5000 наименований учебников и учебных пособий для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).
ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в онлайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.

*Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

Наименование программного обеспечения	Назначение
КОМПАС-3D V15	Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3DV15. Проектирование и конструирование в машиностроении.
ABBYY FineReader 8.0 CorporateEdition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
GoogleChrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>
КОМПАС-3D V15	Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3DV15.Проектирование и конструирование в машиностроении.
MicrosoftOffice	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

### *Перечень информационных справочных систем*

<b>Наименование ИСС</b>	<b>Назначение</b>
ИСС «Консультант +»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\192.168.10.10> для обмена по дфагту ИТ в обучении

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Правовые основы профессиональной деятельности», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», профессиональных модулей ПМ.01 «Производство консервов», ПМ.02 «Производство продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса», ПМ.03 «Производство пищевых концентратов».

Освоение программы профессионального модуля позволит подготовиться к прохождению производственной практики (преддипломной) и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преподаватели междисциплинарных курсов в течение всего периода освоения студентами профессионального модуля организуют консультирование студентов по вопросам дисциплин модуля.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю сформулированы в п. 7.15 ФГОС СПО по специальности 19.02.06: «Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
1	2	3
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи;</li> <li>- обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка;</li> <li>- точность определения уровня заработной платы работников и производительности их труда;</li> <li>- вероятность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих;</li> <li>- правильность составления калькуляции и сметы затрат;</li> <li>- правильности определения прибыли и рентабельности.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- устных опросов;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- контрольных работ.</li> </ul> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>Дифференцированный зачет, курсовая работа, Квалификационный экзамен</p>
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ;</li> <li>- обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей;</li> </ul>	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений;</li> <li>- правильность выбора приёмов делового и управленческого общения.</li> </ul>	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и доступность инструктажа исполнителей;</li> <li>- аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.)</li> </ul>	
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;</li> <li>- результативность анализа оценки работы исполнителей по результатам сопоставления;</li> <li>- точность определения показателей эффективности выполненных работ;</li> <li>- точность определения эффекта от выполненных работ для организации</li> </ul>	

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Наблюдение и оценка выполненных работ при выполнении практических заданий и в период прохождения учебной практики.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка организации деятельности и правильности выбора типовых методов и способов для выполнения профессиональных задач обучающимися. Оценка их эффективности и качества.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	Наблюдение и определение правильности выбора решения обучающимся в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценка готовности нести ответственность за принятое решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка оперативности и эффективности поиска и использования обучающимся полученной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Анализ и оценка использования информационно-коммуникационных технологий на производственной практике при выполнении работ и индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация способностей работать в команде, эффективно общаться с коллегами и руководством.	Оценка профессиональной коммуникабельности, степени способности взаимодействия с коллегами, выполнения распоряжений руководства
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация способности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий в ходе индивидуальной работы и работы в коллективе.	Оценка способности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий в ходе индивидуальной работы и работы в коллективе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития в рамках поставленных задач, заниматься самообразованием.	Оценка уровня способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития в рамках поставленных задач, результатов самообразования.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация способностей ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Проявление интереса к инновациям в профессиональной сфере.	Оценка способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
---	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b>  У1 - рассчитывать выход продукции в ассортименте;  У2 - вести таблиць учета рабочего времени работников;  У3 - рассчитывать заработную плату;  У4 - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;  У5 - организовать работу коллектива исполнителей;  У6 - оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;</p> <p><b>знания:</b>  31 - методику расчета выхода продукции;  32 - порядок оформления табеля учета рабочего времени;  33 - методику расчета заработной платы;  34 - структуру издержек производства и пути снижения затрат;  35 - методики расчета экономических показателей;  36 - основные приемы организации работы исполнителей;  37 - формы документов, порядок их заполнения</p> <p><b>практический опыт:</b>  ПО1 - планирования работы структурного подразделения;  ПО2 - оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;  ПО3 - принятия управленческих решений;</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i>  -устного опроса;  - письменного опроса  - решения экономических (ситуационных) задач;  -защиты практических работ,  -тестирование,  -контрольные работы</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i>  Дифференцированный зачет, курсовая работа,  Квалификационный экзамен</p>

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **5.1 Наличие соответствующих условий реализации профессионального модуля**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по профессиональному модулю.

### **5.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3 Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации профессионального модуля по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Профессиональный модуль реализуется в рамках компетентностной модели обучения.

Компетентностная модель обучения относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью.

Используемые в рамках реализации данной модели образовательные технологии предполагают применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению профессионального модуля и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как интерактивные лекционные и практические занятия с применением ИКТ, аудио- и видеоматериалов; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; применение метода проектов; кейс-технологии; дидактические игры и др.

