

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.09.2023 16:18:11
Уникальный про... ключ:
d9ba9a2cd160...478ab037f8...51

ОП.09

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015



ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

специальность

19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов

(базовая подготовка)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:

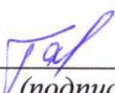
Преподаватель 1-й категории


(подпись)

Д. В. Полховский

Эксперт от работодателя:

Зам. генерального директора
по персоналу
АО Агрофирма «Бунятино»


(подпись)

В. В. Галанцева

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профилирующих технологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии


(подпись)

И. Е. Ибрагимова

ЛИСТ
обновления рабочей программы дисциплины
ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга
по направлению подготовки 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов
(базовая подготовка)

для набора 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных технических дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 30.08.2022 г.

Председатель цикловой комиссии



И. Е. Ибрагимова

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов» (базовая подготовка).

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования специальности СПО «Технология консервов и пищевых концентратов» и учебным планом подготовки специалистов по специальности 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов» на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.09 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» относится к профессиональному циклу базовой (общепрофессиональной) части ФГОС СПО по специальности 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов», обеспечивает продолжение формирования знаний и умений студентов, полученных в ходе изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

Изучение дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» позволит подготовиться к усвоению ПМ.04 «Организация работы структурного подразделения».

Форма контроля – дифференцированный зачет.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» студент овладевает **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины у студента формируются умения, направленные на подготовку к овладению **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать и хранить сырье для производства консервов.

ПК 1.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования по производству консервов.

ПК 1.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования по производству консервов.

ПК 1.4. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции консервов.

ПК 1.5. Организовывать хранение готовой продукции консервов.

ПК 2.1. Принимать и хранить сырье для производства продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования по производству продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования по производству продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.4. Контролировать качество готовой продукции продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.5. Организовывать хранение готовой продукции продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 3.1. Принимать и хранить сырье и материалы для производства пищевых концентратов.

ПК 3.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования для производства пищевых концентратов.

ПК 3.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования для производства пищевых концентратов.

ПК 3.4. Контролировать качество готовой продукции пищевых концентратов.

ПК 3.5. Организовывать хранение готовой продукции пищевых концентратов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

У2 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У3 - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

знать:

З1 - основные положения экономической теории;

З2 - принципы рыночной экономики;

- 33 - современное состояние и перспективы развития отрасли;
- 34 - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- 35 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- 36 - механизмы формирования заработной платы;
- 37 - формы оплаты труда;
- 38 - стили управления, виды коммуникации;
- 39 - принципы делового общения в коллективе;
- 310 - управленческий цикл;
- 311 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 312 - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- 313 - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

1.4. Запланированное количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;

из них: лекции - 36 часов, практических занятий – 16 часов.

Самостоятельная работа обучающегося (всего) – 20 часов, включая консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося в том числе консультации	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение и основы экономики.		30 (16/6/8)	
Тема 1.1. Экономика и ее роль в жизни общества	Содержание лекционного материала: Задачи и содержание дисциплины. Значение экономики и менеджмента в современной жизни. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Краткая история развития. Хозяйственная деятельность субъектов экономики, ее роль. Потребности общества и способы их удовлетворения. Стадии экономического прогресса. Собственность и социально-экономические отношения. Типы и виды собственности. Отношения между членами общества по хозяйственному использованию имущества. Основные виды собственности: частная, общая долевая, общая совместная. Кооперация и разделение труда. Типы организации хозяйства. Управление экономикой	4	1
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Микроэкономика	Содержание лекционного материала: Особенности рыночных отношений. Деньги и их экономическая роль. Рыночная цена. Принципы рыночной экономики. Свободная конкуренция. Абсолютная монополия. Новые взаимоотношения участников рынка в XX-XXI столетиях. Современное состояние и перспективы развития отрасли. Коммерческое предпринимательство. Создание новой стоимости. Простое воспроизводство капитала фирмы. Расширенное воспроизводство капитала предприятия.	4	1
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Распределение доходов в обществе	Содержание лекционного материала: Заработная плата. Формы оплаты труда. Способы начисления. Доходы организации (предприятия). Прибыль предприятия. Регулирование государством социальных отношений. Налоговая система.	4	2
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4. Макроэкономика	Содержание лекционного материала: Особенности макроэкономики. Экономическая политика государства. Новые показатели макроэкономики и национальные счета. Воспроизводство населения: современные тенденции. Особенности роста национального хозяйства. Типы расширенного воспроизводства общественного капитала. Экономические колебания. Экономический цикл. Безработица и занятость. Инфляция и устойчивость денежного обращения. Рыночное саморегулирование. Механизм ценообразования. Рыночная цена и ее воздействие на спрос и предложение. Государственное регулирование макроэкономики. Смешанная система управления. Россия: преобразование системы управления экономикой. Финансы, их сущность и функции. Финансовая система РФ. Денежно-кредитная система страны. Федеральный бюджет: его доходы и расходы. Понятия бюджетного де-	4	1,2

	фицита и профицита. Методы оценки дефицита бюджета. Источники финансирования бюджета.		
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Основы менеджмента		26 (12/6/8)	
Тема 2.1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Содержание лекционного материала: Понятие менеджмента, его задачи, содержание менеджмента и значение. История развития менеджмента. Теории и учения об управлении. Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций.	4	2
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. Управление персоналом	Содержание лекционного материала: Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические основы личности. Лидеры. Понятие имиджа. Модели ситуационного лидерства. Взаимоотношения руководителя с коллективом. Система мотивации труда. Критерии мотивации. Теории мотивации. Конфликты, виды и способы их разрешения. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Типичные конфликтные ситуации. Контроль подчиненных. Правила поведения в конфликтной ситуации. Последствия конфликта. Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Стили управления и виды коммуникации. Деловое общение, его характеристика и принципы. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	4	1,2
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание лекционного материала: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Руководство и власть. План индивидуальной работы. Рабочее время. Стили управления. «Решетка менеджмента».	4	1,2
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 3. Маркетинг – интегрированная функция менеджмента		16 (8/4/4)	
Тема 3.1. Маркетинг. Его основы и концепция	Содержание лекционного материала: Маркетинг и его основы. Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга	4	1
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.2. Функции маркетинга и этапы организации	Содержание учебного материала: Функции маркетинга и этапы его организации. Формирование стратегии производства и сбыта. Формирование ценовой политики. Сегментирование рынка. Поиск покупателя. Анализ рынка сбыта продукции (товаров, работ, услуг). Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. Жизненный цикл товара, фирмы.	4	1,2

	Реклама: назначение, классификация. Виды и требования.		
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа	2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		52	
	лекционные занятия	36	
	практические занятия	16	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации		20	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» осуществляется в учебных кабинетах «Экономики отрасли, менеджмента», в кабинетах «Социально-экономических дисциплин». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспортах кабинетов, оригиналы которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оборудование учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента»:

Рабочие места студентов: стол (на 2 пос. места) - 18 шт., стул - 36 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 3 шт., кресло - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиоколонки - 1 комплект, принтер - 1 шт., копировальный аппарат - 1 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 9 шт., тумба - 2 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно - маркерная - 1 шт., доска мультимедийная - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды - 2 шт., плакаты - 3 шт.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 205 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты - скамьи (4 пос. места) - 15 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip (переносной). – 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 401 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты - скамьи (4 пос. места) - 15 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip (переносной). – 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 402 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты-скамьи (4 пос. места) - 12 шт., парта (2 пос. места) - 2 шт., стулья - 4 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: проекционный экран - 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, с лицензионным программным обеспечением MS Office, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиоколонки - 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 4 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная учебная литература

1. Основы экономики организации агропромышленного комплекса : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09990-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442420>

3.2.2. Дополнительная учебная литература

1. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10060-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442421>

3.2.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

а) официальные издания

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>
- Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>
- Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <https://www.minfin.ru/>
- Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – mineconom@economy.gov.ru
- Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>
- Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – <https://mef.mosreg.ru/>

- Официальный сайт Некоммерческого Партнерства «Ассоциация Профессиональных Бухгалтеров Содружество». – <http://npabs.ru/>
- Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>
- Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

б) справочно-библиографические издания

1. Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие / Н.Г. Харитоновна, О.Г. Гореликова-Китаева, Р.Р. Рахматуллин и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 120 с.: ил. - Библиогр. в кн. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467125>

в) периодические издания

1. Российский экономический журнал: журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования; гл. ред. А.Ю. Мелентьев; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА" - Москва: Академия МБА, 2019. - № 1. - 128 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561062>

2. Российский экономический журнал: журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования; гл. ред. А.Ю. Мелентьев; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА" - Москва: Академия МБА, 2019. - № 2. - 128 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561063>

3. Российский экономический журнал: журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования; гл. ред. А.Ю. Мелентьев; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА" - Москва: Академия МБА, 2019. - № 3. - 128 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563372>

3.2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал AUP.Ru. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии – <http://www.aup.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>

3. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. Раздел Нормативно-правовая база. – <http://fish.gov.ru/>

4. Департамент по рыболовству Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН. – <http://www.fao.org>

3.2.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Полховский Д.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Методические указания к проведению практических работ для студентов очной формы обучения специальности 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (базовая подготовка). - Рыбное: ДРТИ, 2018.- Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

2. Полховский Д.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной формы обучения по специальности 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (базовая подготовка). - Рыбное: ДРТИ, 2018.- 12 стр. Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal-drti.ru из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС «Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/	Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.
ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru	Фонд ЭБС «Юрайт» – это более 5000 наименований учебников и учебных пособий для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому в соответствии с требова-

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	ниями ФГОС; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).
ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com	ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
КОМПАС-3D V15	Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3DV15.Проектирование и конструирование в машиностроении.
ABBYY FineReader 8.0 CorporateEdition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
GoogleChrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
MicrosoftOffice	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

Перечень информационных справочных систем

Наименование ИСС	Назначение
ИСС «Консультант +»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые

	акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила
--	---

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\\192.168.10.10> для обмена по дфпгту\ИТ в обучении

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	
У2 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	<i>Текущий контроль:</i>
У3 - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;	Практическое задание Тестовое задание Аналитическое задание Реферативное задание Устный опрос
Знания:	
З1 - основные положения экономической теории;	<i>Промежуточная аттестация:</i>
З2 - принципы рыночной экономики;	Дифференцированный зачет
З3 - современное состояние и перспективы развития отрасли;	
З4 - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	
З5 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	
З6 - механизмы формирования заработной платы	
З7 - формы оплаты труда;	
З8 - стили управления, виды коммуникации;	
З9 - принципы делового общения в коллективе;	
З10 - управленческий цикл;	
З11 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
З12 - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;	
З13 - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;	

5. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине.

5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации дисциплины по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Образовательные технологии. Интерактивные формы обучения.

Дисциплина реализуется в рамках компетентностной модели обучения.

Компетентностная модель обучения относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью.

Используемые в рамках реализации данной модели образовательные технологии предполагают применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как интерактивные лекционные и практические занятия с применением ИКТ, аудио- и видеоматериалов; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; применение метода проектов; кейс-технологии; дидактические игры и др.