

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.09.2023 16:18:11  
Уникальный про... ключ:  
d9ba9a2cd160...478ab037f8...51

**ОП.08**

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015



**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

специальность

**19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов**


**(базовая подготовка)**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

**Разработчик:**

Преподаватель высшей категории

  
(подпись)

Е.В. Логинова

**Эксперт от работодателя:**

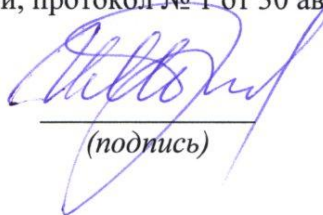
Зам. генерального директора  
по персоналу  
АО Агрофирма «Бунятино»

  
(подпись)

В. В. Галанцева

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профилирующих технологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии

  
(подпись)

И. Е. Ибрагимова

**ЛИСТ**  
**обновления рабочей программы дисциплины**  
**ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**  
**по направлению подготовки 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов**  
**(базовая подготовка)**

**для набора 2022 г.**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных технических дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 30.08.2022 г.

Председатель цикловой комиссии



И. Е. Ибрагимова

# СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов» (базовая подготовка).

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования специальности СПО 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов» и учебным планом подготовки специалистов по специальности 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов» на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу базовой (общепрофессиональной) части ФГОС СПО по специальности 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов», обеспечивает продолжение формирования знаний и умений студентов, полученных в ходе параллельного изучения дисциплины «История».

Изучение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» позволит подготовиться к усвоению последующих дисциплин «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Охрана труда», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», МДК.04.01 «Управление структурным подразделением организации».

Форма контроля – дифференцированный зачет.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» студент овладевает **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины у студента формируются умения, направленные на подготовку к овладению **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Принимать и хранить сырье для производства консервов.

ПК 1.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования по производству консервов.

ПК 1.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования по производству консервов.

ПК 1.4. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции консервов.

ПК 1.5. Организовывать хранение готовой продукции консервов.

ПК 2.1. Принимать и хранить сырье для производства продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования по производству продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования по производству продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.4. Контролировать качество готовой продукции продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 2.5. Организовывать хранение готовой продукции продуктов из картофеля, сушеных плодов, овощей и мяса.

ПК 3.1. Принимать и хранить сырье и материалы для производства пищевых концентратов.

ПК 3.2. Осуществлять установку, наладку и техническое обслуживание технологического оборудования для производства пищевых концентратов.

ПК 3.3. Контролировать режимы работы технологического оборудования для производства пищевых концентратов.

ПК 3.4. Контролировать качество готовой продукции пищевых концентратов.

ПК 3.5. Организовывать хранение готовой продукции пищевых концентратов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**знать:**

- 31 - основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35 - организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 39 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 310 - право социальной защиты граждан;
- 311 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 312 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 313 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок споров.

**1.4. Запланированное количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа,  
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;  
из них: лекции - 36 часов, практических занятий – 16 часов.  
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации – 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося в том числе консультации</b>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение и основы права.</b>		<b>14 (6/2/6)</b>	
<b>Тема 1. Основы права.</b>	<b>Содержание лекционного материала:</b> значение дисциплины при подготовке специалистов среднего звена. Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права.	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 2.</b> Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	<b>Содержание лекционного материала:</b> правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 3.</b> Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ	<b>Содержание лекционного материала:</b> понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция РФ 1993 года. Основные положения Конституции Российской Федерации. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты и реализации прав и свобод граждан. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право граждан на социальную защиту.	2	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.</b>		<b>12 (4/4/4)</b>	
<b>Тема 4.</b> Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения.	<b>Содержание лекционного материала:</b> понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 5.</b> Право собственности	<b>Содержание лекционного материала:</b> понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности.	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>		<b>12 (6/2/4)</b>	
<b>Тема 6.</b> Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание лекционного материала:</b> понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	4	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 7.</b> Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	<b>Содержание учебного материала:</b> правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Раздел 4. Гражданско-правовой договор.</b>		<b>6 (2/2/2)</b>	
<b>Тема 8.</b> Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров	<b>Содержание лекционного материала:</b> понятие договора. Содержание договора. Понятие договора. Содержание договора. Виды договоров. Основные виды договоров.	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Раздел 5. Трудовое право.</b>		<b>24 (16/4/4)</b>	
<b>Тема 9.</b> Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора	<b>Содержание лекционного материала:</b> Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	4	1,2
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 10.</b> Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора	<b>Содержание лекционного материала:</b> права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Основания для прекращения трудового договора. Правила оплаты труда.	4	1,2
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	

<b>Тема 11.</b> Материальная ответственность	<b>Содержание лекционного материала:</b> Понятие материальной ответственности работника, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба.	4	1,2
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 12.</b> Дисциплина труда	<b>Содержание лекционного материала:</b> Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 13.</b> Трудовые споры	<b>Содержание лекционного материала:</b> Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Раздел 6. Административное право.</b>		<b>4 (2/2/-)</b>	
<b>Тема 14.</b> Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний	<b>Содержание лекционного материала:</b> Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административной ответственности. Назначение административного наказания.	2	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>72</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>		<b>52</b>	
лекционные занятия		36	
практические занятия		16	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации</b>		<b>20</b>	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» осуществляется в кабинетах «Социально-экономических дисциплин». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспортах кабинетов, оригиналы которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТГ.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 205 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты - скамьи (4 пос. места) - 15 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip (переносной). – 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 401 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты - скамьи (4 пос. места) - 15 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip (переносной). – 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 402 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты-скамьи (4 пос. места) - 12 шт., парта (2 пос. места) - 2 шт., стулья - 4 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: проекционный экран - 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, с лицензионным программным обеспечением MS Office, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиокolonки - 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 4 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **3.2.1. Основная учебная литература**

1. Анисимов, А. П. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438858>

### **3.2.2. Дополнительная учебная литература**

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/436472>

### **3.2.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

#### ***а) официальные издания***

1. 1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>

#### ***б) справочно-библиографические издания***

1. Словарь международного права / отв. ред. С.А. Егоров. Дипломатическая академия МИД России. - 3-е изд. перераб. и доп. - Москва: Статут, 2014. - 495 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448356>

#### ***в) периодические издания:***

1. Экономическое развитие России: журнал / изд. Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара; гл. ред. А.Л. Ведев – Москва, 2019. - № 5 – 60 с. То же [Электронный ресурс]. – <https://e.lanbook.com/journal/issue/310789>

2. Экономическое развитие России: журнал / изд. Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара; гл. ред. А.Л. Ведев – Москва, 2019. - № 6 – 90 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/310790>

### **3.2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
2. Интернет-ресурс «Право. ру» – <https://pravo.ru/>
3. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. Раздел Нормативно-правовая база. – <http://fish.gov.ru/>
4. Департамент по рыболовству Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН. – <http://www.fao.org>

### 3.2.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Логинова Е.В. Правовые основы профессиональной деятельности. Методические указания к проведению практических работ для студентов очной и заочной форм обучения специальности 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов».- Рыбное: ДРТИ, 2018. - Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

2. Логинова Е.В. Правовые основы профессиональной деятельности. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения по специальности 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов».- Рыбное: ДРТИ, 2018.- Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

### 3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

#### *Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal-drti.ru">www.portal-drti.ru</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

#### *Возможность доступа к электронно-библиотечным системам*

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС «Университетская библиотека on-line» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС Юрайт <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	Фонд ЭБС «Юрайт» – это более 5000 наименований учебников и учебных пособий для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).
ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.

**Перечень лицензионного учебного программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения	Назначение
КОМПАС-3D V15	Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3DV15. Проектирование и конструирование в машиностроении.
ABBYY FineReader 8.0 CorporateEdition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
GoogleChrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Microsoft Office	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

*Перечень информационных справочных систем*

<b>Наименование ИСС</b>	<b>Назначение</b>
ИСС «Консультант +»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\\192.168.10.10> для обмена по дфпгту\ИТ в обучении

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
У1 - использовать необходимые нормативно-правовые документы	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>Практическое задание Тестовое задание Аналитическое задание Реферативное задание Устный опрос</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>Дифференцированный зачет</p>
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
<b>Знания:</b>	
31 - основные положения Конституции Российской Федерации	
32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
35 - организационно-правовые формы юридических лиц	
36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
38 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	
39 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
310 - право социальной защиты граждан	
311 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
312 - виды административных правонарушений и административной ответственности	
313 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок споров	

## **5. Рекомендации по реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **5.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине.

### **5.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3 Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации дисциплины по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## **6. Образовательные технологии. Интерактивные формы обучения.**

Дисциплина реализуется в рамках компетентностной модели обучения.

Компетентностная модель обучения относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью.

Используемые в рамках реализации данной модели образовательные технологии предполагают применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как интерактивные лекционные и практические занятия с применением ИКТ, аудио- и видеоматериалов; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; применение метода проектов; кейс-технологии; дидактические игры и др.

