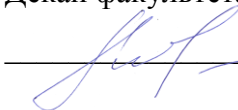


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.09.2023 10:37:53  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования "Астраханский  
государственный технический университет"  
(ДРТИ ФГБОУ ВО "АГТУ")**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета ВО ДРТИ  
 А.А. Иванова

**Технологическая (проектно-технологическая) практика  
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**  
Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**  
Вид практики  
Тип практики  
Форма проведения **дискретно**  
Объём практики **6**  
Продолжительность в часах/неделях **216/ 4**

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8(4.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа	207	207	207	207
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

*кэн, Зав. Солоненко А.А.*

Рецензент(ы):

*кэн, Профессор Кокорев Ю.И.*

Программа практики

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направления подготовки 38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 6 .

Рабочая программа одобрена:

- на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол от 22.03.2021 г. № 3

- на заседании УМС УГН(С)

Протокол от 24.03.2021 г. № 1

- Родительским комитетом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол от 14.05.2021 г. № 1

- Студенческим советом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

Протокол от 20.05.2021 г. № 7

Рабочая программа согласована Дмитровской районной организацией

Московской областной организации общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество инвалидов»

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав.кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)  
Иванова А.А.  
18 марта 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 18 марта 2022 г. № 3  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)  
Иванова А.А.  
14 февраля 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 14 февраля 2023 г. № 2  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 4 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 4 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 5 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 5 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Целями технологической (проектно-технологической) практики являются:
2	- закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения профильных дисциплин;
3	- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
4	- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Междисциплинарный проект "Экономическое обоснование факторов, определяющих увеличение экономического потенциала организации (предприятия)"
2	Контроль и управление закупками
3	Налогообложение предприятий (организаций)
4	Экономический анализ
5	Бухгалтерский учет
6	Управление проектами
7	Предпринимательское право
8	Правоведение

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Преддипломная практика

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Уровень 1	Фрагментарное знание о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность
Уровень 3	Отличное знание о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность

**Уметь:**

Уровень 1	Не в полной мере умение использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

**Владеть:**

Уровень 1	Владеет не всеми навыками работы с нормативно-правовой документацией, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками работы с нормативно-правовой документацией
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками работы с нормативно-правовой документацией

**ПК-3: Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации****Знать:**

Уровень 1	Фрагментарное знание о целях и задачах финансово-экономической деятельности, технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о целях и задачах финансово-экономической деятельности, технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уровень 3	Отличное знание о целях и задачах финансово-экономической деятельности, технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Не в полной мере умение выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет не всеми навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
<b>ПК-4: Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Фрагментарное знание о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях автоматизированной обработки информации
Уровень 2	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях автоматизированной обработки информации
Уровень 3	Отличное знание о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях автоматизированной обработки информации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Не в полной мере умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; формировать аналитические отчеты
Уровень 2	Полное знание учебного материала, умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; формировать аналитические отчеты
Уровень 3	Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; формировать аналитические отчеты
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет не всеми навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК-2.1);
1.2	цели и задачи финансово-экономической деятельности технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (ПК-3.1);
1.3	методы финансового анализа и финансовых вычислений; современные технологии автоматизированной обработки информации (ПК-4.1).
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	Использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2.2);

2.2	Выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК- 3.2);
2.3	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; формировать аналитические отчеты (ПК-4.2).
<b>3 Владеть:</b>	
3.1	Навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2.3);
3.2	Расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПК-3.3);
3.3	навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта (ПК-4.3).

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Участие в общем собрании и проведении инструктажа. /П/	8	2	УК-2			
1.2	Получение индивидуального задания на практику. /П/	8	2	УК-2			
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. /П/	8	16	УК-2,ПК-3,ПК-4			
2.2	Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации /П/	8	100	УК-2,ПК-3,ПК-4			
2.3	Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. /П/	8	48	УК-2,ПК-3,ПК-4			
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						

3.1	Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. /П/	8	36	УК-2,ПК-3,ПК-4			
3.2	Защита отчета по практике /П/	8	3	УК-2,ПК-3,ПК-4			

#### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

<b>Процедура аттестации студента по итогам практики</b>

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

<b>Структура отчета</b>

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные материалы представлены на Образовательном портале ДРТИ - <http://www.портал.дрти.рф>

#### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	УК-2	Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику.	

2	Основной этап	УК-2, ПК-3, ПК-4	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p>
3	Заключительный этап	УК-2, ПК-3, ПК-4	<p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-2	Фрагментарное знание о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа.</p> <p>Получение индивидуального задания на практику.</p> <p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику. Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике</p>	
<p>Отличное знание о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику. Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике</p>	

<p>Не в полной мере умение использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику. Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике</p>	
<p>Полное знание учебного материала, умение использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику. Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике</p>	

<p>Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику. Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике</p>	
<p>Владеет не всеми навыками работы с нормативно-правовой документацией, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа. Получение индивидуального задания на практику. Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчета по практике</p>	

	<p>В целом владеет необходимыми навыками работы с нормативно-правовой документации</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа.  Получение индивидуального задания на практику.  Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.  Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации  Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.  Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.  Защита отчета по практике</p>	
	<p>Владеет всеми необходимыми навыками работы с нормативно-правовой документации</p>	<p>Участие в общем собрании и проведении инструктажа.  Получение индивидуального задания на практику.  Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.  Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации  Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.  Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.  Защита отчета по практике</p>	

	<p>Фрагментарное знание о целях и задачах финансово-экономической деятельности, технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	
	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о целях и задачах финансово-экономической деятельности, технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

	<p>Отличное знание о целях и задачах финансово-экономической деятельности, технологических и организационно-экономических условиях производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	
	<p>Не в полной мере умение выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

<p>Полное знание учебного материала, умение выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	
<p>Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение выполнять необходимые экономические расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

	<p>Владеет не всеми навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	
	<p>В целом владеет необходимыми навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

	<p>Владеет всеми необходимыми навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	
	<p>Фрагментарное знание о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях автоматизированной обработки информации</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях автоматизированной обработки информации</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	
	<p>Отличное знание о методах финансового анализа и финансовых вычислений; современных технологиях автоматизированной обработки информации</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

	<p>Не в полной мере умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; формировать аналитические отчеты</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	
	<p>Полное знание учебного материала, умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; формировать аналитические отчеты</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

	<p>Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой; формировать аналитические отчеты</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	
	<p>Владеет не всеми навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта, имеющийся опыт фрагментарен</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

	<p>В целом владеет необходимыми навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	
	<p>Владеет всеми необходимыми навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснений к ним; организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте, а также налогового планирования в экономическом субъекте; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>	<p>Изучение обучающимся своих должностных обязанностей. Анализ организационной структуры предприятия: иерархия управления, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 3 года. Анализ кадровой политики компании: кадровый состав организации (численность персонала, структура персонала), методы работы, основные проблемы. Анализ деятельности отдела (структурного подразделения), в котором обучающийся проходит практику: название, его функции, системы подчиненности, взаимосвязь с другими отделами (подразделениями). Анализ финансового состояния организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания, выдаваемого непосредственным руководителем на месте технологической практики.</p> <p>Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная демонстрационным оборудованием (проектор, ноутбук, подвесной экран), набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.

Аудитория проведения занятий семинарского типа (практических занятий), для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.

Помещение для хранения учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи.

Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.